



KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
**FAALİYET
RAPORU**

2012



**KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihandan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

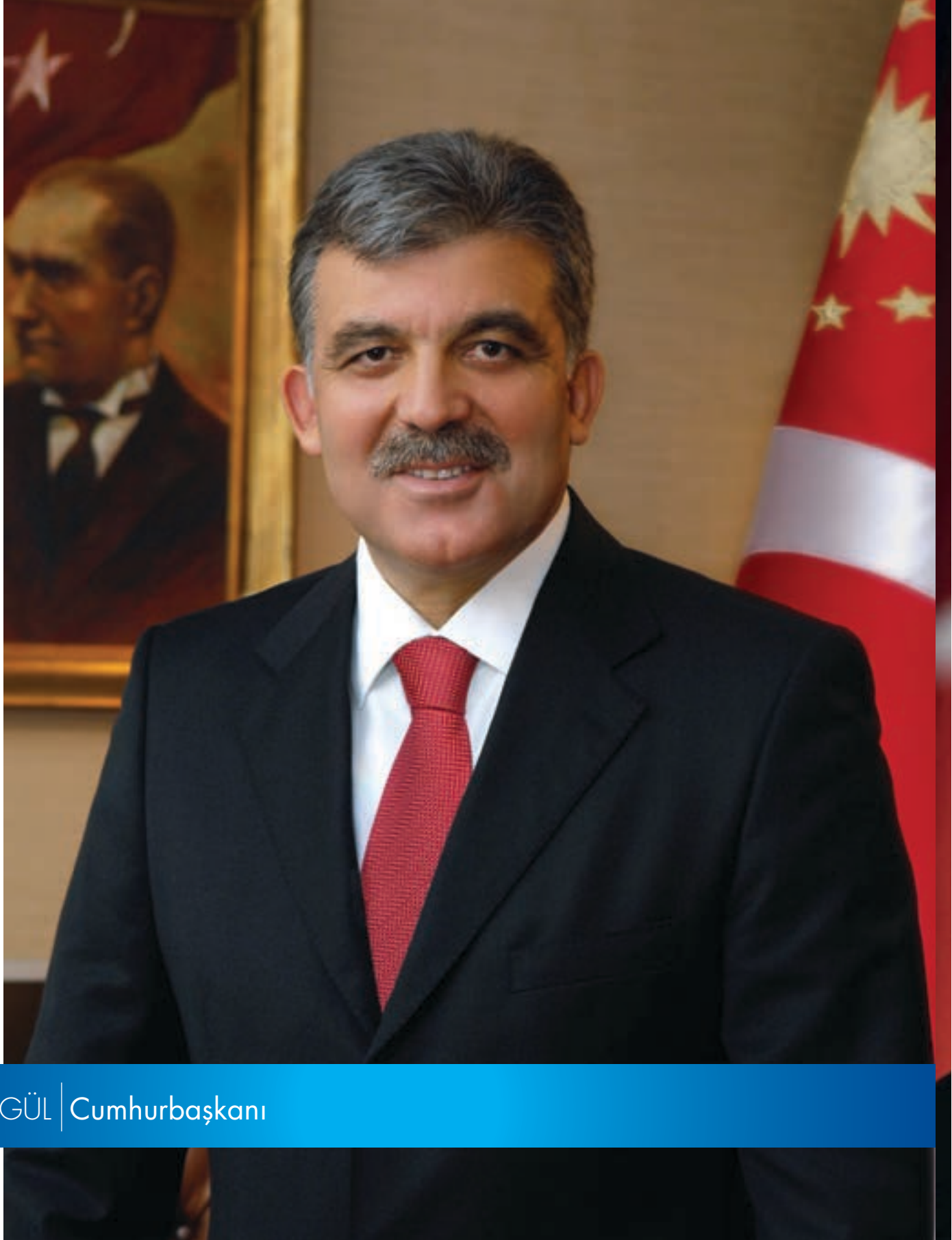
Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



’ Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek, mecburiyeti, laubalilik ve keyfî hareketle uzlaşmaz.

K. Atatürk



Abdullah GÜL | Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN | Başbakan

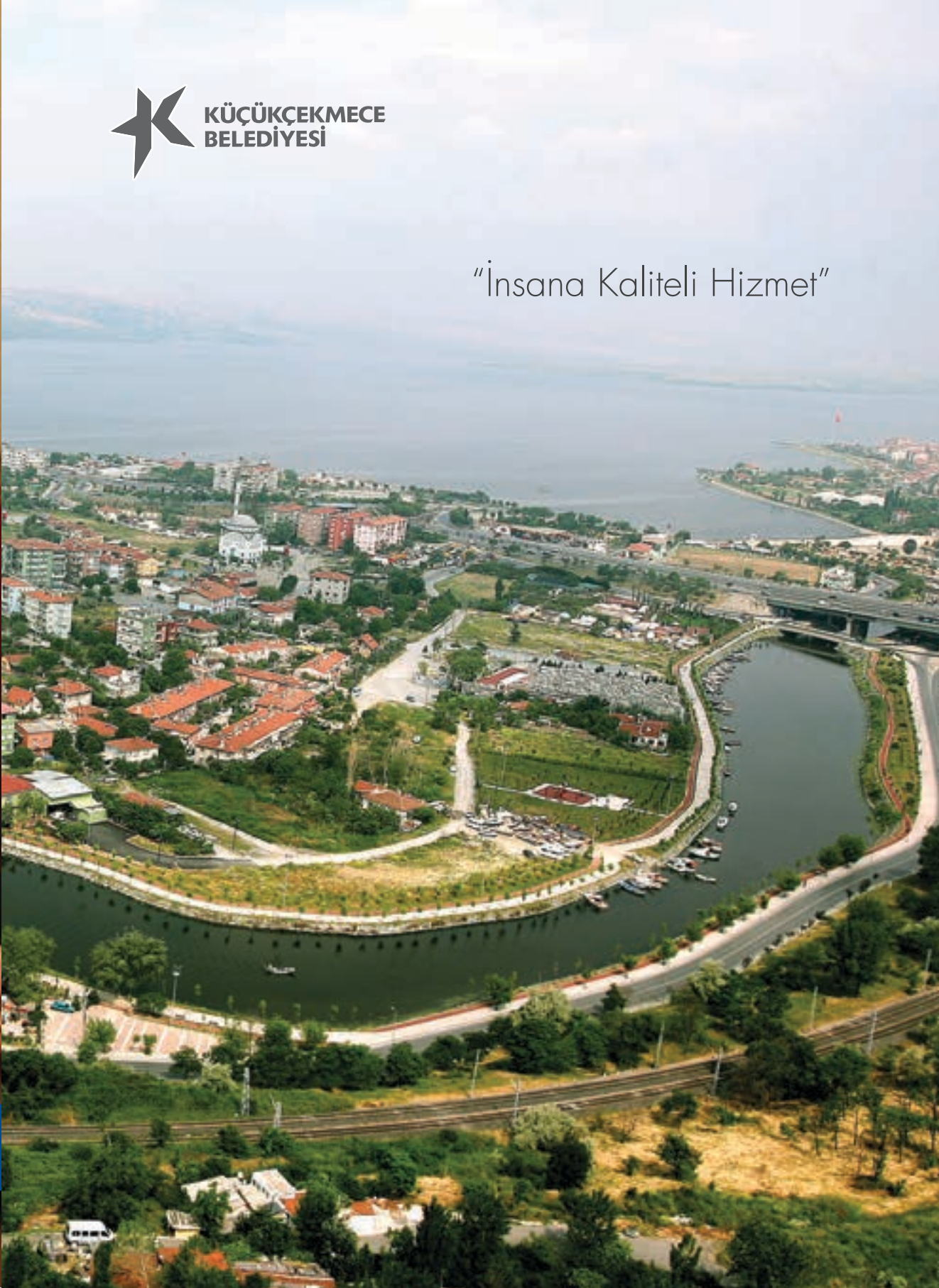


Kadir TOPBAŐ | İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

"İnsana Kaliteli Hizmet"





Aziz YENİAY | Küçükçekmece Belediye Başkanı

SUNUŞ

"İnsana kaliteli hizmet" amacıyla Küçükçekmece Belediyesi olarak, modern kamu yönetiminin en önemli araçlarından biri olan "2012 Yılı Faaliyet Raporu" ile karşınızdayız.

Hazırlamış olduğumuz bu Faaliyet Raporu ile, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin bir yönetim felsefesi haline geldiği Belediyemizde yapılan tüm hizmetleri, hedeflerimizi ve bunları ne ölçüde gerçekleştirdiğimizi son derece açık bir şekilde anlattık.

"Cazibe merkezi bir kent olma" vizyonumuz doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz hizmetlerin yer aldığı 2012 Yılı Faaliyet Raporunu tüm kamuoyu ile paylaşıyoruz. Çağdaş belediyecilik anlayışı ile hizmeti sunma ve "mutlu insanların evi" vizyonuna doğru attığımız adımların en güzel örnekleri bu raporda yer almaktadır.

Birbirinden güzel sergiler ve gösterilerin yer aldığı kültür ve sanat etkinliklerimizle, her ihtiyacı olana yetişen sosyal yardımlarımızla, her yaşta insanımızın kullanabileceği yeni sosyal donatı alanlarımızla hizmetlerimizi 2012 yılında da bir adım öteye taşıdık.


2013 yılında faaliyete girecek olan Arena Gösteri Merkezimiz, Türkiye'nin ilk yeşil sertifikalı kamu binası olan yeni belediye binamız ve geçtiğimiz yıl öğrencilere hizmet sunmaya başlayan, içeriği kadar mimarisi ile de büyük beğeni toplayan iki bilgi evimiz mali disiplinden taviz vermeksizin, büyük yatırımlar yaptığımızın en net göstergesidir. Bu ve buna benzer bir çok yatırımı gerçekleştirirken belediye bütçesinde gelir ve gider dengesinin sağlanması, Küçükçekmece Belediyesi'nin şeffaf, güvenilir

ve tutumlu mali politikasının bir sonucudur.

Küçükçekmecemizin İstanbul'un yükselen yıldızı olması için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde destek sunan, İstanbul Büyükşehir Belediyesine ve tüm paydaşlarımıza, Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, Belediyemizin her kademesindeki yönetici ve personelimize ve özellikle desteklerini hep yanımda hissettiğimiz değerli Küçükçekmecelilere şükranlarımı sunarım.

Aziz YENİAY

Küçükçekmece Belediye Başkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	18
A- Misyon ve Vizyon	20
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	22
C- İdareye İlişkin Bilgiler	26
1- Fiziksel Yapı	27
2- Örgüt Yapısı	30
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4- İnsan Kaynakları	36
5- Sunulan Hizmetler	39
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	43
II- HEDEFLER	44
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	46
B- Temel Politika ve Öncelikler	50
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	52
A- Mali Bilgiler	54
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	55
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	65
3- Mali Denetim Sonuçları	68
B- Performans Bilgileri	70
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	71
1.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	72
1.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü	78
1.3 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	96
1.4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	110
1.5 Fen İşleri Müdürlüğü	118
1.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü	138
1.7 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	142
1.8 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	148
1.9 İşletme Müdürlüğü	156
1.10 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	164
1.11 Mali Hizmetler Müdürlüğü	184
1.12 Özel Kalem Müdürlüğü	188
1.13 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	192
1.14 Plan ve Proje Müdürlüğü	200
1.15 Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	212
1.16 Sağlık İşleri Müdürlüğü	220
1.17 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	234
1.18 Strateji Geliştirme Müdürlüğü	244
1.19 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	250
1.20 Temizlik İşleri Müdürlüğü	254
1.21 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	264
1.22 Yazı İşleri Müdürlüğü	270
1.23 Zabıta Müdürlüğü	274
2- Performans Sonuçları Tablosu	285
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	311
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	314
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	316
A- Üstünlükler	318
B- Zayıflıklar	320
C- Değerlendirme	322
EKLER	324

TABLOLAR LİSTESİ

TABLO 1 - ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU	27
TABLO 2 - BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ	28
TABLO 3 - İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ LİSTESİ.....	29
TABLO 4 - GENEL DONANIM VE TEKNOLOJİK ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU	31
TABLO 5 - BİRİM BAZLI TEKNOLOJİK DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ ENVANTER LİSTESİ	32
TABLO 6 - BİRİM BAZLI YAZILIM ENVANTER LİSTESİ	34
TABLO 7 - KADRO DURUMU TABLOSU	36
TABLO 8 - EĞİTİM DURUMU TABLOSU	36
TABLO 9 - TÜM BİRİMLERDEKİ KADRO SAYILARI.....	37
TABLO 10 YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU	55
TABLO 11 BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU	57
TABLO 12 BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU.....	58
TABLO 13 TÜM MÜDÜRLÜKLERİN 2012 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ.....	60
TABLO 14 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU.....	61
TABLO 15 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU.....	62
TABLO 16 KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 MALİ YILI GEÇİCİ MİZAN TABLOSU	65
TABLO 17 2012 YILI KURUMSAL PERFORMANS TABLOSU	286
TABLO 18 PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ TABLOSU	312
TABLO 19 STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGELERİN BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME TABLOSU	312
TABLO 20 STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGE HEDEFLERİNİN DURUMU TABLOSU.....	314



Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezi





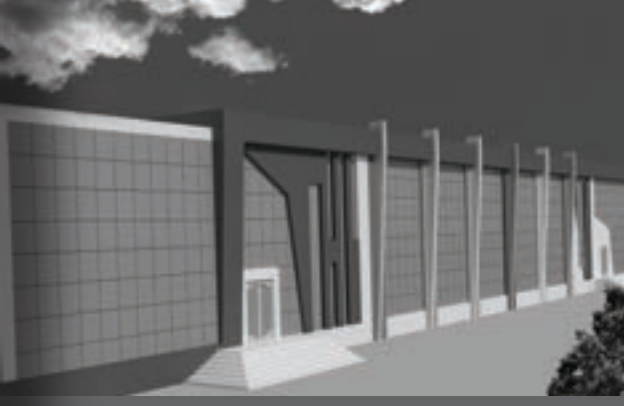
Küçükçekmece Belediyesi Yeni Hizmet Binası





18 GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - Fiziksel Yapı / Örgüt Yapısı
 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / İnsan Kaynakları
 - Sunulan Hizmetler / Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



316 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme





44

AMAÇ ve HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politika ve Öncelikler



52

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
 - Bütçe Uygulama sonuçları
 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - Mali Denetim Sonuçları
- B. Performans Bilgileri
 - Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - Performans Sonuçları Tablosu
 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



324

EKLER



KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2022

MÜDÜRLÜKLER

1.1
s.72

Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdürlüğü

1.2
s.78

Bilgi İşlem
Müdürlüğü



1.5
s.118

Fen İşleri
Müdürlüğü



1.6
s.138

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

1.9
s.156

İşletme
Müdürlüğü

1.10
s.164

Kültür ve Sosyal
İşler Müdürlüğü



1.13
s.192

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

1.14
s.200

Plan ve Proje
Müdürlüğü

1.17
s.234

Sosyal Yardım
İşleri Müdürlüğü

1.18
s.244

Strateji Geliştirme
Müdürlüğü



1.21
s.264

Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü



1.3 Destek Hizmetleri
Müdürlüğü
s.96

1.4 Emlak ve İstimlak
Müdürlüğü
s.110

1.7 İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü
s.142

1.8 İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü
s.148

1.11 Mali Hizmetler
Müdürlüğü
s.184

1.12 Özel Kalem
Müdürlüğü
s.188

1.15 Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü
s.212

1.16 Sağlık İşleri
Müdürlüğü
s.220

1.19 Teftiş Kurulu
Müdürlüğü
s.250

1.20 Temizlik İşleri
Müdürlüğü
s.254

1.22 Yazı İşleri
Müdürlüğü
s.270

1.23 Zabıta
Müdürlüğü
s.274

01 GENEL BİLGİLER



A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı / Örgüt Yapısı/ Bilgi ve Teknolojik
Kaynaklar / İnsan Kaynakları / Sunulan Hizmetler/
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



MİSYON

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Küçükçekmeceliler'in yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı anlayışıyla hizmet sunmak.

VİZYON

Planlı yapılaşmasını tamamlamış, "mutlu insanların evi, cazibe merkezi" bir kent olmak.



■ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu gerekse de 5393 Sayılı Belediye Kanununda yer almıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 9. maddesi aşağıda olduğu gibidir:

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

Belediyeler açısından 5393 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

MADDE 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

MADDE 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek

MADDE 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak...

Şeklinde Düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

Belediye Mevzuatı;

Büyükşehir ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye yasasında düzenlenmiştir. Bu yasalar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Büyükşehir sınırları içinde yer almakla ilk kademe belediyeleri öncelikle 5216 sayılı Yasadaki düzenlemelere tabidirler. Bu yasa Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe be-

lediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7.maddesinde Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; "...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki Büyükşehir Belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttikten sonra anılan maddede devamla esasen ilk kademe belediyelerinin yetkilerinin sayıldığı görülmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Bahse konu maddede "İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

"Hükümleri ile bu görevler sayılmıştır. Bu şekilde Büyükşehir ve İlk kademe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne görev olarak verilmemiş olan diğer hususlar 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümlerinden çıkarsama yapılarak ilk kademe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin gö-

rev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir..”

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili ola-

rak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini ,

Gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin

belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

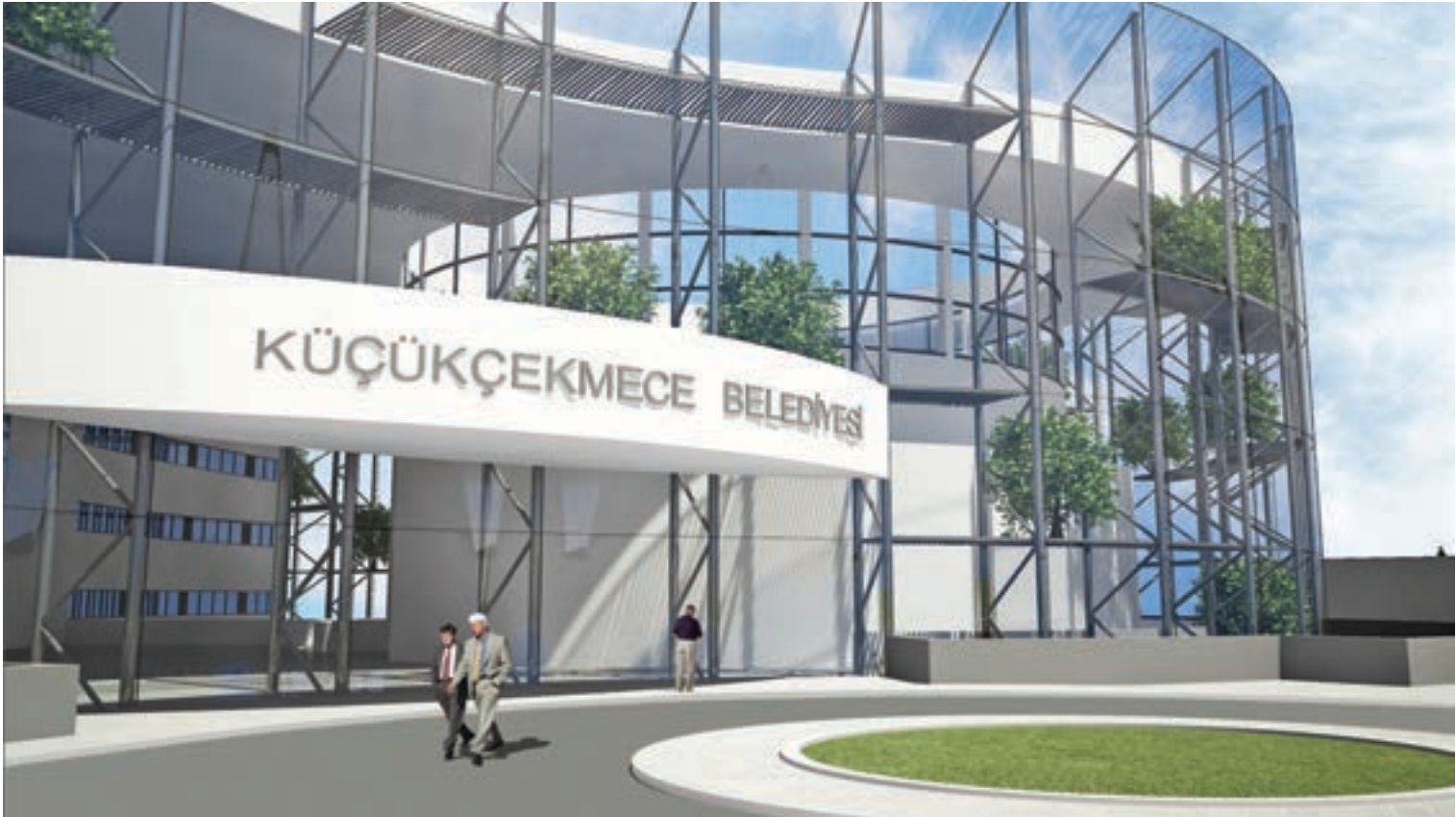
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



■ İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz’ de 2012 yılı hizmet yılı içerisinde görev yapan araçların çeşidi ve mülkiyeti durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

ARAÇ DURUMU

TABLO 1 - ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU			
ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK (KULLANILAN) ADET	KİRALIK ALINAN ADET	TOPLAM
BİNEK	-	73	73
MİNİBÜS	1	15	16
AMBULANS	3	-	3
KAMYONET	1	3	4
İŞ MAKİNASI	2	-	2
OTOBÜS	7	2	9
Y.OTOBÜS	-	8	8
DAMPERLİ KAMYON	12	-	12
ACİL MÜDAHALE ARACI	1	-	1
YOL SÜPÜRME ARACI	3	-	3
SU TANKERİ	7	-	7
KURTARICI	1	-	1
KALDIR - GÖTÜR	1	1	2
ÇEKİCİ	1	-	1
DORSE (Çekicinin)	1	-	1
KUKA	1	-	1
ASFALT ROBOTU	1	-	1
ASANSÖRLÜ ARAÇ	-	2	2
SEPETLİ ARAÇ	-	2	2
ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	-	21	21
KOLTUKLU KAMYONET	-	17	17
TOPLAM	43	144	187

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan araç, iş makinası ve muhtelif cinsteki makinaların bakım-onarımı, İlçemiz sınırları içinde yer alan engelli vatandaşlarımızın elektrikli, manuel tip araçlarının tamir, bakım ve onarımı için her yıl gereken yedek parça ve servis hizmetleri için 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile ihale yapılmaktadır.

Bakım ve onarım için binek araçlarının azami 8 (sekiz) saatte, iş makinesi için azami 40 (kırk) saatlik süre içinde yedek parça temin edilip hizmete hazır duruma getirilmiştir.

Periyodik bakımları için her on bin kilometrede veya her altı ayda bir (hangisi önce tamamlanırsa) sistem oluşturularak periyodik bakım yapılmıştır.

Araçların büyük bir bölümü Bakırköy Belediyesinden devir yoluyla alınmakla birlikte 2004-2012 yılları arasında 2 (iki) adet yol süpürme aracı, 1 (bir) adet özel amaçlı röntgen cihazı monteli sağlık tarama aracı (2012 yılı sonlarında Ambulans aracına dönüştürülmüştür.) 1 (bir) adet ambulans hibe olarak alınmıştır. İ.E.T.T. Genel Müdürlüğünden 7 adet Otopüs, İ.B.B.’ den 1 adet Damperli Yol Süpürme Aracı ve D.M.O. dan 1 adet Asfalt Silindiri ve 2 adet Damperli Kamyon satın alınmıştır.

Araçların periyodik bakımları sistemli bir şekilde yapıldığı için arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmiştir.

BİNA VE ARSA DURUMU

TABLO 2 - BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ

SIRA NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE/ADRES
1	Başkanlık Ana Binası	18 adet Müdürlüğün hizmetleri sunulmaktadır.	4773	Belediyemiz adına kayıtlı iken TOKİ adına devri yapıldı.	Kartaltepe Mah. Süvari Cad. No: 16 E-5 Karayolu üzeri
2	Park ve Bahçeler Md.	Müdürlük hizmetleri	360	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Fatih Mah. İç Kumsal Mevkii No:3
3	Park ve Bahçeler Md. Küçükçekmece Bölge Şefliği	Müdürlük hizmetleri	400	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Küçükçekmece kavşağı
4	Park ve Bahçeler Md./Halkalı	Müdürlük hizmetleri	150	Kamuya terkinli Belediyenin tasarrufunda	Halkalı Stadinin karşısı
5	Temizlik İşleri Md.	Müdürlük hizmetleri	327	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsis edildi.)	Cennet Mah. Yavuz Selim Cad. No:26
6	Ulaşım Hizmetleri Md.	Müdürlük Binası	5500	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsis edildi.)	Cennet Mah. Yavuz Selim Cad.
7	Başsoforlük	Belediye Hizmet araçları otoparkı	1980	Maliye Hazinesi	Beşyol Mah. İnönü Cad.
8	Fen İşleri Md. Yol Yapım Amirliği	Hizmet Binası+Depo	550	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Tevfikbey Mah. Beşir Kemal Cad. No: 16
9	Sağlık İşleri Md.	Müdürlük Binası	675	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mah. İnönü Cad. No:1
10	İmar ve Şehircilik Md. Zemin Etüt ve Deprem Araştırma Laboratuvarı	Zemin Etüt ve Deprem Araştırma Laboratuvarı	772 m ² alan içinde 200 m ² bina	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mah. İnönü Cad. No:5
11	K.Çekmece Nikah Sarayı	Nikah Dairesi	11119	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Kartaltepe Mah. Hisar Sok. No: 2 E-5 Karayolu üzeri
12	Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel aktiviteler	10166.80	TOKİ adına kayıtlı iken Belediye adına devri yapıldı.	Atakent mah. 5.Cadde No:12 TOKİ
13	Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel aktiviteler	3261.31	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına Tahsisli)	Yahya kemal Beyatlı Cad. No:30
14	Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel aktiviteler	4362.29	Küçükçekmece Belediyesi	Tevfik Bey Mah. Maslak Çeşme Cad. No:32-38
15	Kadın Sığınma Evi	Barınmaya muhtaç kadınların ve çocukların himaye edilmesi		İstanbul Büyükşehir Belediyesi	
16	Yaşam Sevinci Merkezi	Yoksul ve muhtaç vatandaşlara gıda, giyim ve ev eşyası yardımları	5234.79	TOKİ tarafından yaptırılan irtibat merkezi binasının bedelsiz olarak 31.07.2009 tarihinde 5 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsisli alınmıştır.	İstasyon Mah. İstasyon Cad. No: 54 (TOKİ Ertuğrul Gazi İlköğretim okulu yanı) Halkalı/İSTANBUL
17	1-Muhtarlık-Sağ. Ocağı - Aile Danışma Merkezi- PTT-Vezne Hizmetleri 2-Bel.Hizmet Birimi	1-Muhtarlık+Sağ. Ocağı+ PTT+Vezne hizmetleri Aile Danışma Merkezi 2-Polis Merkez Amirliği	7160	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına Tahsisli)	İnönü Mah. Maslak çeşme Cad. No:102
18	Özrümler Rehabilitasyon Merkezi	Özrümlere psikolojik destek ve aile danışmanlığı	1413.72	Küçükçekmece Belediyesi	Tevfikbey Mah. Yel değirmeni Cad. No:57
19	Muhtarlık-Sağlık Ocağı Hizmet Binası	Muhtarlık+Sağlık Ocağı+PTT+Vezne hizmetleri	1436.59	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına Tahsisli)	Bağlar cad. No: 75
20	Küçükçekmece Eski Şube Md. binası	1-Kadın ve Aile Sağlığı Mrk. 2-İSMEK Kurs Merkezi 3-Halk Eğitimi Md. Kurs Merkezi		Küçükçekmece Belediyesi (Büyükşehir Belediyesine tahsisli)	Fatih Mah.27 mayıs Cad. No:2
21	Depo	Sosyal yardım ve Demirbaş Malzeme Deposu	1296	Şahıs Malı/kiralık	Kartaltepe Mah. Belediye Cad. No:1
22	Halkalı Bilgi Evi	1-Binanın Zemin Katı Bilgi Evi Kurs Merkezi. 2-Aynı binanın alt katı Bilgi Evi Kurs Merkezi/Eğitim Faal.	317.00	Şahıs Malı/kiralık	Halkalı merkez Mah. İncirli Cad. Yıldırım Sok. No:12

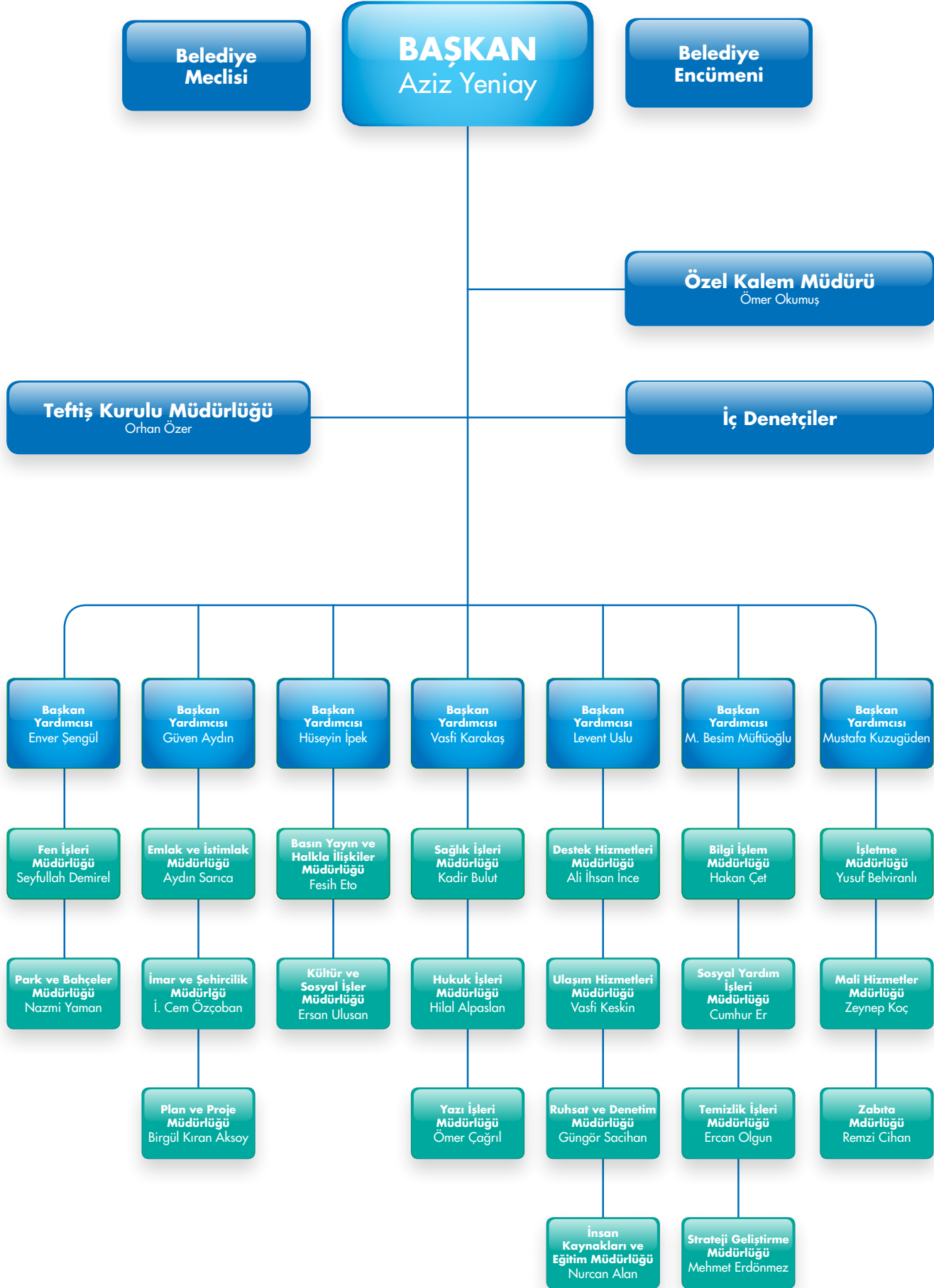
(Tablo - 2'nin devamı)

SIRA NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE/ADRES
23	Taştepe Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi/ Eğitim Faal.	245.00	Kamuya terkinli (Belediyenin tasarrufunda)	Halkalı İstasyon Mah. Kırmızıgöl sok.
24	Fatih Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi/ Eğitim Faal.		Protokol kapsamında kullanılmaktadır.	Fatih Mah. Göl Kenarı
25	İnönü Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi/ Eğitim Faal.	260.00	Kamuya terkinli (Belediyenin tasarrufunda)	Alageyik Cad.
26	1-İSMEK Kurs Merkezi 2-Beld.Vergi Tahsilat Bürosu	1-Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri 2- Beld.Vergi Tahsilatı Hiz.	1000	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	Halkalı Merkez Mah. Mahmutbey Cad. Okul Sok. No: 13
27	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	635.56	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	Fevziçakmak Mah. Asım Kocacı Sok. No:18
28	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	490	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	Yeşilova Mah. Er Sok. No:2
29	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	195.45	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	İkitelli M. Akif Mah. Aşık Veysel Cad. Karanfil Sok. No:1
30	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	650.00	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	Kanarya Mah. Pelikan Sok. No:6
31	1-Kadın Sağ.Merkezi 2-Özürülüler Rehabilitasyon Mrk. 3-Evde Tedavi Hizmetleri	1-Kadın Sağ.Merkezi 2-Özürülüler Rehab. Mrk. 3-Evde Tedavi Hizmetleri verilmektedir.	2977.68	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	Tevfikbey Mah. Halkalı Cad. No: 15
32	Otopark	Göl ve çevresindeki donatı alanları ve göl şenliklerinden faydalanmak için gelenlerin otopark ihtiyacı için	1600	Şahıs Malı/kiralık	Fatih Mah. Göl Civarı
33	Hayvan Barınağı	Barınak	4053.10	Belediyemiz mülkiyetinde	Kayabaşı

TABLO 3 - İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ LİSTESİ

SIRA NO	ÇİNSİ	MEVKİİ	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU
1	Metin Oktay Stadı	Fatih Mahallesi	12	2242	9559	Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı olup 10 yıl süre ile Belediyemize tahsis edilmiş Küçükçekmece Spor Klubüne Ecrimisil tahakkuk ettiriliyor.
2	Halkalı stadı	Halkalı	E.124 Y.842	E.1 Y.3	47.038,47	5092/240000 hisse TOKİ adına kayıtlı. 58727/60000 hisse Maliye Hazinesi adına kayıtlıdır.2 yıllığına Belediyemiz adına tahsis edildi.
3	Esnaf Spor Futbol Sahası ve Yer altı otoparkı	Yeşilova	30	11312	8.659,85	Belediyemiz adına kayıtlı.
4	Halkalı Başbakanlık Toplu Konutları 1.Etap içerisinde kamuya terkinli alanda 2 adet halı saha+1 adet basket sahası+idari bina bulunmaktadır.	Halkalı	419	1	7962,00	Belediyemiz adına kayıtlı olup, Ecrimisil alınmaktadır.
5	İkitelli Spor Kompleksi	Atatürk Mahallesi İkitelli		Kamuya terk edilen park alanında kalan 3381 parselin yanında		Kamuya Terk edilen park alanında kalmakta olup,Ecrimisil tahakkuk ettirilmektedir.
6	Basketbol Sahası+Tenis Kortu+Otopark	Halkalı	505	2	5595.00	Kamu kullanımındadır.
7	Gültepe Yüzme Havuzu	Sefaköy Gültepe Mah. Bağlar cad.	155	17	8113,60	Maliye hazinesi adına kayıtlı
8	Halkalı Yüzme Havuzu	Halkalı Malazgirt cad.	401	6	8872,89	Belediyemiz adına kayıtlı

ÖRGÜT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TABLO 4 - GENEL DONANIM VE TEKNOLOJİK ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU

AÇIKLAMA	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	1127
Mac Masaüstü Bilgisayar	1
Dizüstü Bilgisayar	136
Sunucular	16
Harici Bellek	15
Fonksiyonel Fotokopi Makinesi	36
Fotoğraf Makinesi	41
Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Kamera	37
Yazıcılar	321
Fonksiyonel Yazıcı Tarayıcı	2
Televizyon	7
Tarayıcılar	41
Telefon	243
Ses Sistemleri	1
Telsiz	292
Faks	6
Uydu Alıcıları	1
Infrared Isıtıcı	4
Klimalar	29
Hesap Makinesi	4
Ozalit Makinesi	1
Plotter	3
Lisanslar	2
Evrak İmha Makinesi	1
Tv	19
Tablet Bilgisayar	50
DVD Player FM/AM DJ Radyolu	1
Projeksiyon Cihazı	55

TABLO 5 - BİRİM BAZLI TEKNOLOJİK DONANI

MÜDÜRLÜKLER	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MAC MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SUNUCULAR	HARİCİ BELLEK	FONKSİYONEL FOTOKOPI MAKİNESİ	FOTOĞRAF MAKİNESİ	FOTOĞRAF BASKI MAKİNESİ	KAMERA	.YAZICILAR	FONKSİYONEL YAZICI TARAYICI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	13	1	14		11	1	8	1	1	8	1
BİLGİ İŞLEM MÜD.	113		19	15						40	
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	27		4			2	2		35	16	
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	28									8	
FEN İŞLERİ MÜD.	25		28			2				18	
HUKUK İŞLERİ MÜD.	8		1							4	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	47		3			2				20	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	15		1			3				8	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	63		1			3				40	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	536		5			1				56	
MALİ İŞLER MÜD.	9		3			1				8	
ÖZEL KALEM MÜD.	23		17			1				13	
PARK VE BAHÇELER MÜD.	33		5			1				11	
PLAN VE PROJE MÜD.	17		4	1	2	2				4	
RUHSAT - DENETİM MÜD.	33		3			2				12	
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	15		3		1	1				11	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	30		8			4				6	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	9		3			1	1			4	
TEFTİŞ KURULU MÜD.	3		6			1				1	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	16					1	5			6	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	16		2		1	2				8	
YAZI İŞLERİ MÜD.	35		2			3				12	
ZABITA MÜD.	13		4			2	25		1	7	
TOPLAM ADET	1127	1	136	16	15	36	41	1	37	321	2

ANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ ENVANTER LİSTESİ

TELEVİZYON	TARAYICILAR	TELEFON	SES SİSTEMLERİ	TELSİZ	FAKS	UYDU ALICILARI	İNFRARED ISITICI	KİMLALAR	HESAP MAKİNESİ	OZALİT MAKİNESİ	PLOTTER	LİSANSLAR	EYRAK İMHA MAKİNESİ	TV	TABLET BİLGİSAYAR	DVD PLAYER FM/ AM DJ RADYOLU	PROJEKSİYON CİHAZI
	1																1
	23																6
7		229	1	268	1	1	4	29	4				1				2
										1	1	2					
	0																
	2																
	3																
	1																
	1																
																	44
	1																
	1	10												18	50	1	
	1										1						
											1						
	1																
					4												1
	2	3															1
				24													
	2																
	2	1			1									1			
7	41	243	1	292	6	1	4	29	4	1	3	2	1	19	50	1	55

TABLO 6 - BİRİM BAZLI YAZ

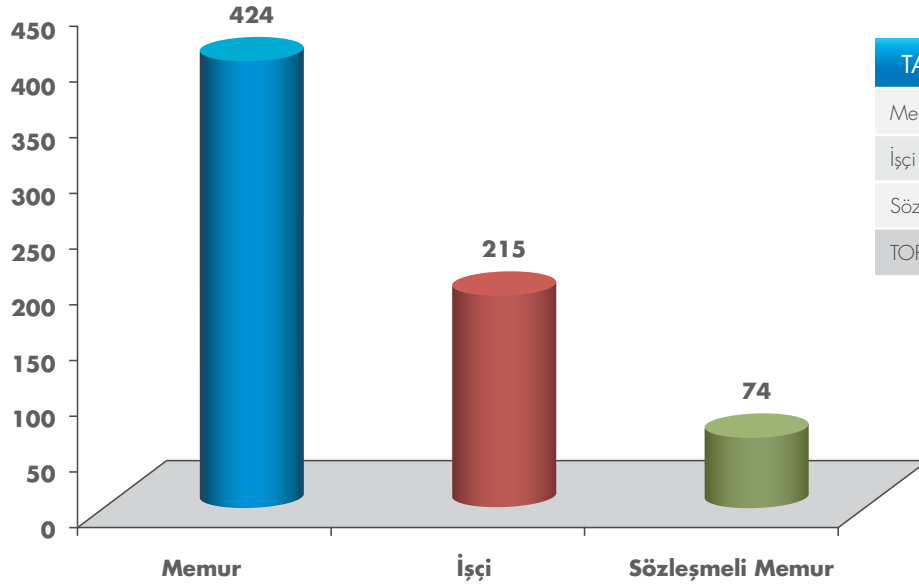
MÜDÜRLÜKLER	İŞLETİM SİSTEMİ							ANTİVİRÜS				VERİ TABANI YÖNETİMİ		MICROSOFT ERİŞİME
	WINDOWS 7	WINDOWS XP	WINDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DİĞER	WINDOWS VISTA	SUNUCU ANTİVİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTİVİRÜS	ANTİVİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	13	14				1		28						
BİLGİ İŞLEM MÜD.	115	13	15	5	1		25	1	113	500	614	1	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.														
EMLAK İSTİMLAK MÜD.		28												
FEN İŞLERİ MÜD.														
HUKUK İŞLERİ MÜD.		9							9					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	43						1	43					
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.		16								16		16		
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		64							64					
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.														
MALİ İŞLER MÜD.														
ÖZEL KALEM MÜD.														
PARK VE BAHÇELER MÜD.	6	25							31		31			
PLAN VE PROJE MÜD.	5	16						19	19		19			
RUHSAT - DENETİM MÜD.														
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.														
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.														
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	6	5					1		12					
TEFTİŞ KURULU MÜD.														
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2	14												
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.		18												
YAZI İŞLERİ MÜD.														
ZABITA MÜD.														
TOPLAM ADET	148	265	15	5	1	1	26	49	291	516	664	17	1	2

YAZILIM ENVANTER LİSTESİ

OFİS PAKETLERİ					COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM			BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ		DİĞER YAZILIMLAR					
MICROSOFT OFFICE (2007)	MICROSOFT OFFICE (2010)	MICROSOFT OFFICE (2003)	OPEN OFFICE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SISKBS\SISWORLD	SAMPAS MIS	TOPLAM	MEVZUAT VE İÇTİHAT PROGRAMI	SUNUCU SANALLAŞTIRMA VE DEPOLAMA	MAIL SERVER KULLANICI VE SUNUCU YAZILIMLARI	ISA SERVER YAZILIMLARI (SUNUCU+CLIENT)	UPDATE YAZILIMLARI (SUNUCU+CLIENT)	SERVER KONTROL, YEDEKLEME VE UZAKTAN ERİŞİM
17		11													
110	50			160		3	22	1	1	1	14	101	401	415	18
20				20											
11		17				8									
						3									
9				9											
		16													
16								16							
13		51					10	64							
31					5										
19	1	1		21		8	12								
8	1	3					1	3							
18															
272	52	99	0	210	5	22	45	84	1	1	14	101	401	415	18

İNSAN KAYNAKLARI

Bu bölüm kadro, yaş ve eğitim durumu olmak üzere üç kısımda incelenmiştir.



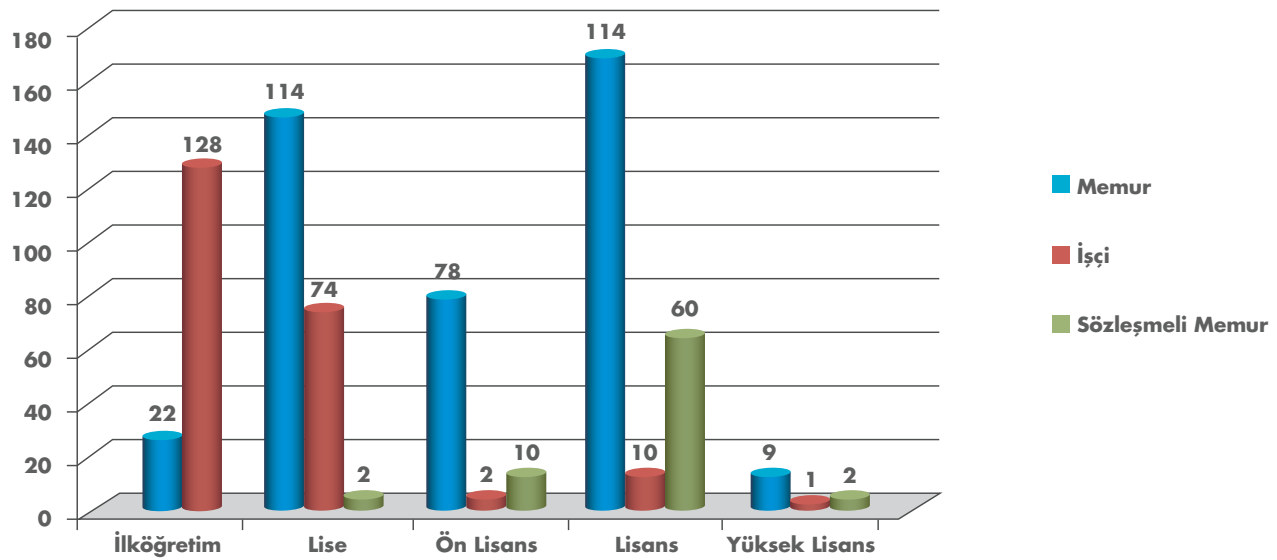
TABLO 7 - KADRO DURUMU TABLOSU

Memur	424
İşçi	215
Sözleşmeli Personel	74
TOPLAM	713

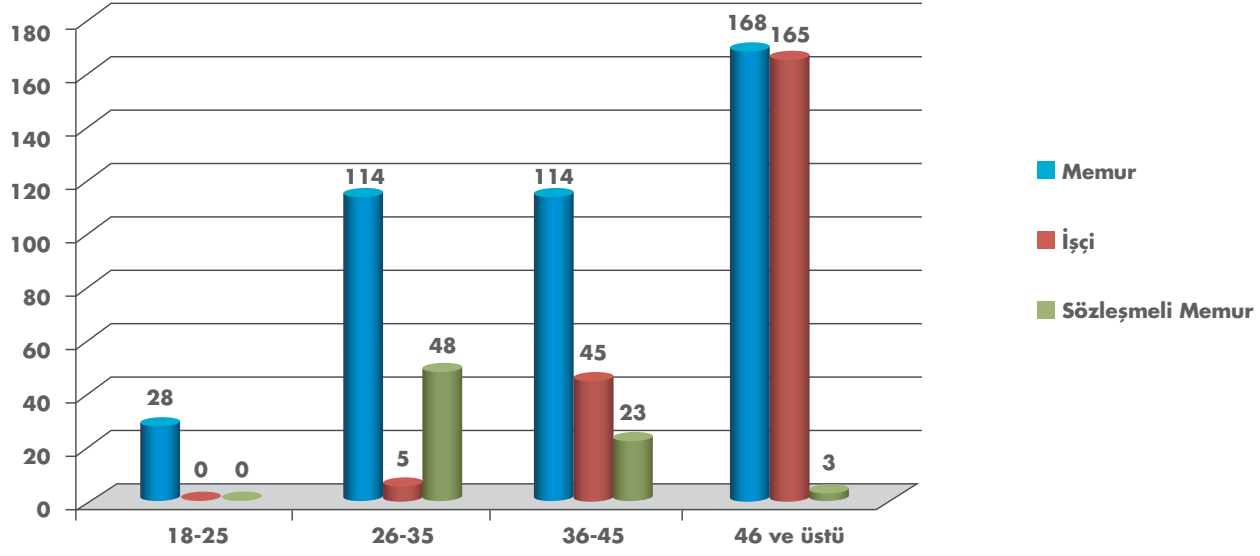
Eğitim Durumunu Gösterir Tablo

TABLO 8 - EĞİTİM DURUMU TABLOSU						
STATÜSÜ	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	TOPLAM
Memur	22	145	78	170	9	424
İşçi	128	74	2	10	1	215
Sözleşmeli Memur	0	2	10	60	2	74
Toplam	150	221	90	240	12	713

İstihdam Türlerine Göre Eğitim Durumu Dağılım Tablosu



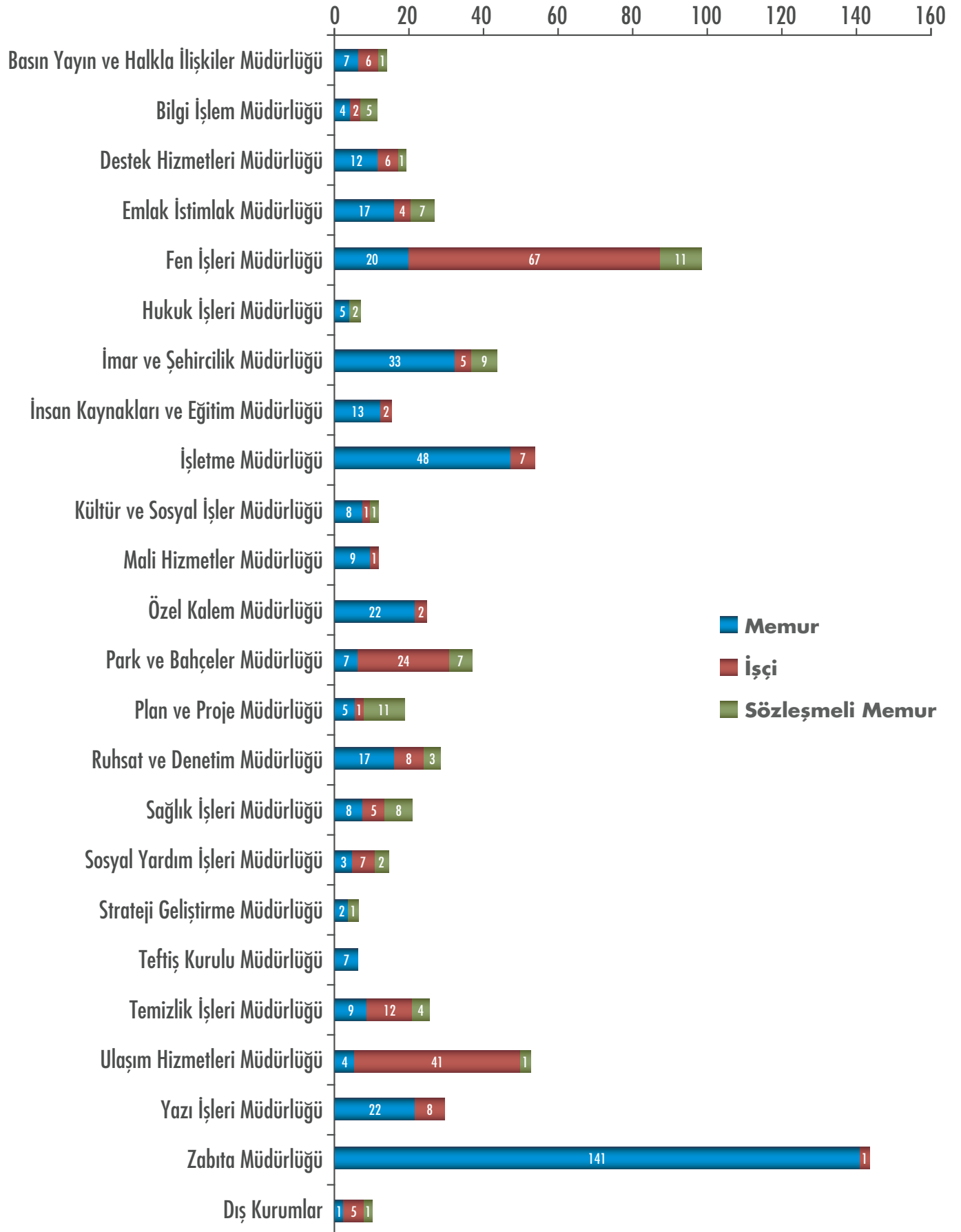
İstihdam Türlerine Göre Personel Yaş Durumu Dağılım Tablosu



TABLO 9 - TÜM BİRİMLERDEKİ KADRO SAYILARI

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	TOPLAM
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	7	6	1	14
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	5	11
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	6	1	19
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	17	4	6	27
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	67	11	98
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	2	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	33	5	9	47
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	13	2	0	15
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	48	7	0	55
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	1	10
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	0	10
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22	2	0	24
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	24	7	38
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	11	17
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	17	8	3	28
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	8	21
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	2	12
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	1	3
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	0	7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	12	4	25
ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	4	41	1	46
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	8	0	30
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	141	1	0	142
DIŞ KURUM	1	5	1	7
TOPLAM	424	215	74	713

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE KADRO DURUMLARI



SUNULAN HİZMETLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak, Memur Personelinin öğlen yemek ihtiyacını karşılamak, tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak, küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak, yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde Belediyenin her türlü gayri menkullerinin korunması ve değerlendirilmesi, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ait yerlerin işgalden korunması ve 775 sayılı kanuna göre Zabita Müdürlüğü ve ilgili diğer birimlerle birlikte işgalden arındırılması, Belediyeye gelir getirmek amacıyla kiraların zamanında belirlenmesi ve tahsillerinin sağlanması, imar planlarına göre yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi alanında kalan şahıs parsellerinin planın tahakkuku açısından 2942/4650 sayılı yasaya göre istimlak işlemlerinin yürütülmesi ve konularına göre ilgili yasalar uyarınca işlemlerin yürütülmesi Müdürlüğün başlıca görevleridir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararname ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek ve Belediye

sınırları içerisindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatlarına uygun olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bünyesinde çalışan bütün memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin özlük işlemlerini yürütmek, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, Sivil Savunma ile ilgili faaliyetleri yürütmek için gerekli Sivil Savunma tesis ve malzemelerinin temin edilmesi ve bunların bakımının yapılması/yaptırılması, Sivil Savunma Ekiplerinin kurulması ve eğitimlerinin yaptırılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 59'uncu maddesinde belirtilen Belediye gelirlerinin, süresi içerisinde tarh, tahakkuk ve tahsilatını sağlamak, Stratejik Plan'da yer alan "Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak" ile "Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin hızlandırılmasına yönelik süreçleri yapılandırarak, tahsilatı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak"

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, , amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek , toplu sünnet ve toplu düğün gibi organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan mağdur, özür, yaşlı, düşük, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımızın sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca işsiz vatandaşlarımıza yönelik istihdam edindirme faaliyetleri, mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak da müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık, ve aylık çalışma programını hazırlar, randevu taleplerini değerlendirip programına alır ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça

yapılan toplantıları düzenler, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğünün görevleri; İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatının yapımı; kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıların oluşturulması; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması; Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini yapmak, yaptırmak; Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park, bahçe, meydan vb. yapıların projelerini yapmak, yaptırmak veya yarışmalar açmak şeklinde tanımlanır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halka ve personele poliklinik hizmeti verilmesi, durumu olmayan hastalara ücretsiz muayene ve ilaç temini, laboratuvar ve röntgen hizmetleri, veterinerlik hizmetleri, dezenfektasyon hizmetleri, gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinin denetimi ve uygun koşulların sağlanması, Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında fiziki, biyolojik ve sosyal çevreden kaynaklanan ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri inceleme ve analizlerini yaparak, alınması gerekli tedbirler açısından koruyucu sağlık hizmetlerini yönlendirici verileri ortaya koyan insan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, görev alanında Belediyenin Müdürlükleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri, çalışanları hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek, mali kaynakların verimliliğinin sürekli izlenmesi ve analizi yoluyla geliştirme sonuçları üretmek, ilgili birimlere bildirmek, projeler veya uygulama modelleri geliştirmek. Müdürlüğün başlıca görevleridir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak. İlgili birimlere şoför tahsis etmek. Tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve benzin istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek gerekli yedek parçaların teminini sağlamak ve Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde iş makinesi haricinde tüm binek araç, otobüs, minibüs, midibüs, kamyonet, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç ve pikap vb. hizmet araçların 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında ihale dosyası hazırlayarak muhtelif hizmet aracı kiralamak ve satın almak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının Emri veya Onayı üzerine; Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması, Encümen toplantıları, ve Belediye Meclisinin gündemlerinin ha-

zırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akıtları ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde ilçemiz ve ilçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Tütün Sayılı Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesine dair kanun ve diğer kanunlar ile yüklenilen görevleri yerine getirmek. İlçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindedir. Müdürlüğe intikal eden vatandaş şikayetlerine, ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi en kısa zamanda sonuçlandırılması, kaçak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların takibi, semt pazarlarının denetimi yapılmaktadır. Bunun yanında Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara refakat etmek, bölgede trafik polisi ile birlikte koordineli olarak ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışın sağlanması müdürlüğün görevleridir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim ve iç kontrol sistemi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Yönetim

Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır.

Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilmiştir.

Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 23 Birim Müdürü ve Birim Müdürüne bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış ve Haziran 2011 itibarıyla tamamlanarak her yıl rutin uygulanan ve yenilenecek program çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımları güncellemeleri, dijital imza çalışmaları, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, risk yönetimi gibi birçok çalışma tamamlanmıştır.

Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde; süreçlerin riskleri yönü ile denetlenerek denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen iç denetim raporu başkanlığa sunulmaktadır.



02 AMAÇ ve HEDEFLER

KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler



■ İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçlardır. Küçükçekmece Belediyesi'nin stratejik amaçları belirlenirken, kurum işlevini daha ileri götürecek nitelikte ve ulaşılabilir özellikte olmasına dikkat edilmiştir. Küçükçekmece Belediye Başkanlığının misyon ve vizyon ifadeleri dikkate

alınarak, Küçükçekmece Belediyesi'nin Stratejik Amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimiz:

2010-2014 Stratejik Planımızda yer alan Stratejik Amaçlarımıza ilişkin Stratejik Hedeflerimiz aşağıdaki tek tabloda gösterilmiştir.

Amaçlarımız;

SA.1	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	SOSYAL ETKİ
SA.2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	PLANLI YAPILAŞMA
SA.3	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek	İSTİHDAM
SA.4	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	KURUMSAL GELİŞİM
SA.5	Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak	RİSK YÖNETİMİ
SA.6	İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek	ULAŞIM
SA.7	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1

Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak

- Hedef 1.** Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak
- Hedef 2.** Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
- Hedef 3.** İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak
- Hedef 4.** Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetlerini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 2

Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak

- Hedef 5.** İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak
- Hedef 6.** İlçemizdeki problemler bölgesel özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
- Hedef 7.** Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 3

- Hedef 8.** İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek
- Hedef 9.** Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek
- Hedef 10.** Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 4

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

- Hedef 11.** Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
- Hedef 12.** Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
- Hedef 13.** Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
- Hedef 14.** Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak
- Hedef 15.** Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
- Hedef 16.** Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 5

Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak

- Hedef 17.** Afet zararlarının azaltılmasına ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler ve müdahale biçimleri geliştirmek üzere Afet Risk Yönetim Planı hazırlamak.
- Hedef 18.** Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak

STRATEJİK AMAÇ 6

- Hedef 19.** İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek
- Hedef 20.** Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak
- Hedef 21.** İlçe otopark sorununu gidermek

STRATEJİK AMAÇ 7

- Hedef 22.** Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek
- Hedef 23.** Küçükçekmece Gölü'nün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak
- Hedef 24.** Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak
- Hedef 25.** Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek



■ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



Bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım Akademik ve bilimsel yaklaşım çerçevesinde ve modern çağın teknolojik gelişimlerine ve bilgiye açık bir yönetim.

Örnek ve yönlendirici Yarattığı yeni yerel yönetim anlayışıyla ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek ve deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim.

Çözüm üreten Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem olarak çözüm üreten bir yaklaşım.

Araştırmacı ve yenilikçi Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden ve gelişmelere açık her bakımdan gelişmiş bir ilçe yaratmaya çalışan bir yaklaşım.

Şeffaf ve güvenilir Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır adil ve eşit yaklaşımlı güvenilir bir yönetim.

Çevreye duyarlı Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen bir yönetim.

Takım ruhu Çalışan tüm personeli ile uyumlu, oryantasyonu, motivasyonu kuvvetli, koordinasyon ve iletişimi hızlı, güler yüzlü mutlu bir takıma sahip bir yönetim.

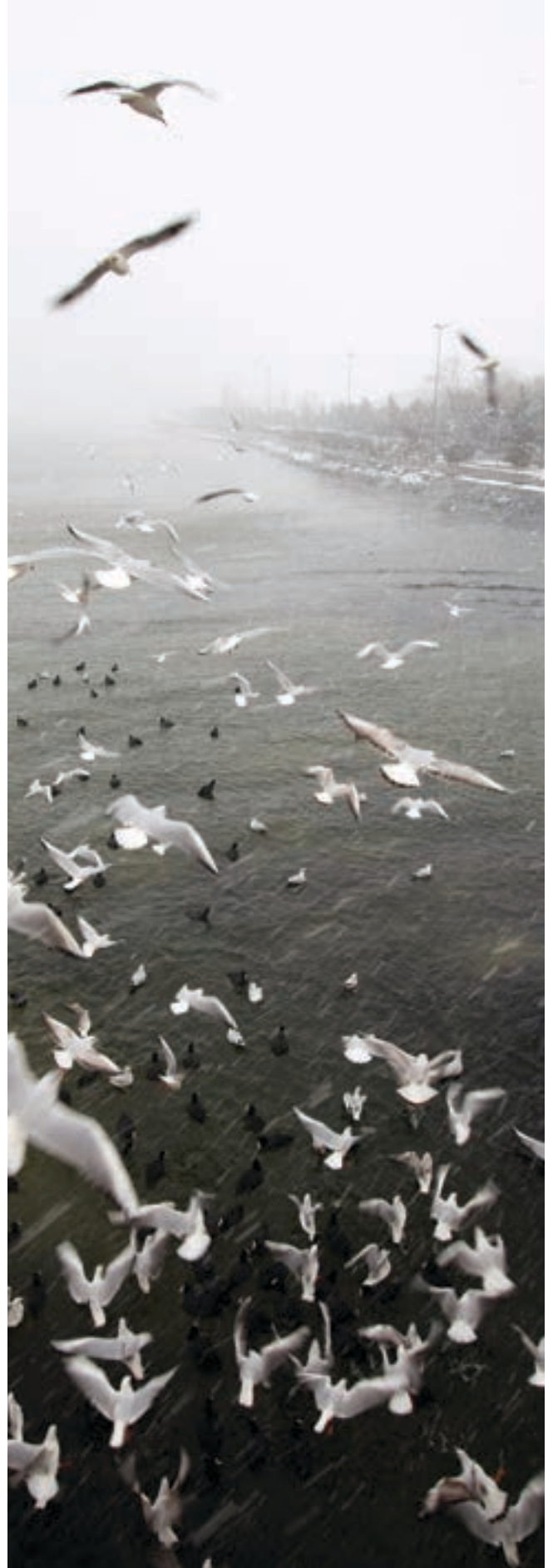
Verimlilik Az zamanda çok iş yapacak kadar zamanı ve bununla birlikte mali kaynakları kullanabilme becerisine sahip bir yönetim.

Sosyal adalet Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim

Hesap verilebilirlik Eşit ve adaletli yönetim tarzı ile yürütülen her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak göstergelerle sunabilen bir yönetim

Personel gelişimine önem veren Personel eğitim ve gelişimine açık, modern çağ ve bilimsel gelişmelere ayak uydurabilen eğitimli personel yapısını oluşturmayı amaçlayan bir yönetim.

İnsan odaklı, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan bir yönetim



03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Emlak ve İstimlak Müdürlüğü / Hukuk İşleri Müdürlüğü / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / İşletme Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Mali Hizmetler Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü / Park Ve Bahçeler Müdürlüğü / Plan ve Proje Müdürlüğü / Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü / Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü / Teftiş Kurulu Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü

Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



■ MALİ BİLGİLER

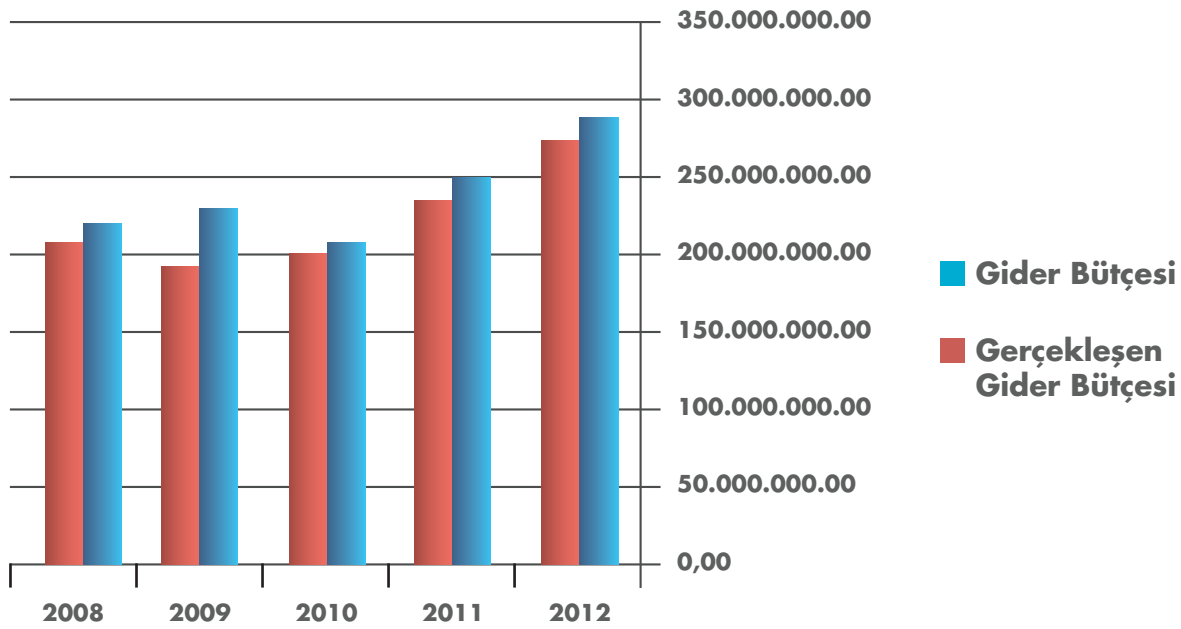


BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

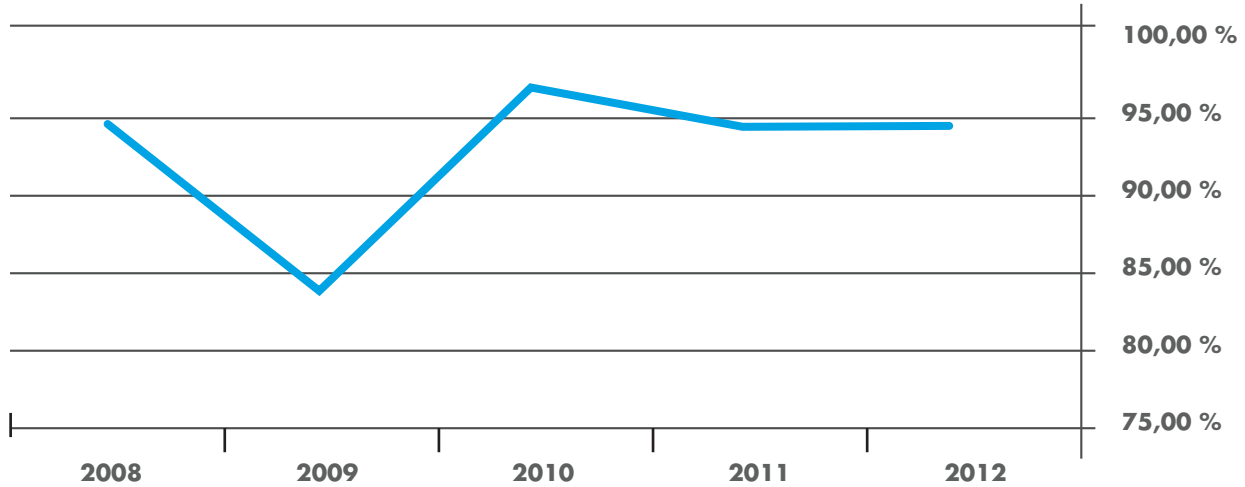
TABLO 10 - YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÜTÇE YILI	GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI	GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI
2012	290.000.000,00	274.177.695,40	94,54%	265.000.000,00	247.992.893,01	93,58%
2011	250.000.000,00	236.127.880,47	94,45%	230.000.000,00	235.809.464,67	102,53%
2010	205.000.000,00	200.306.414,97	97,71%	205.000.000,00	211.833.160,65	103,33%
2009	230.000.000,00	193.390.208,28	84,08%	230.000.000,00	140.699.936,88	61,17%
2008	220.000.000,00	207.725.446,49	94,42%	220.000.000,00	171.008.570,23	77,73%

Yıllara Göre Gider Bütçesi



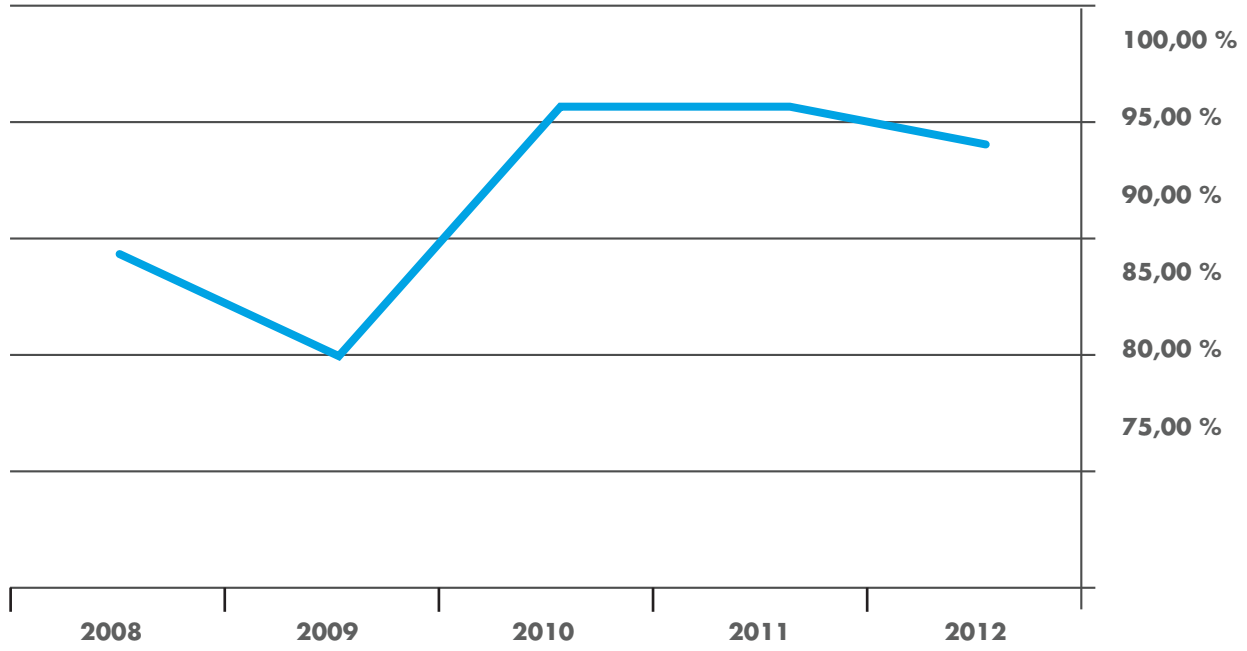
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları



Yıllara Göre Gelir Bütçesi



Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları



TABLO 11 - BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

GİDER KODU	GİDER KODU AÇIKLAMA	2012 MALİ YILI BÜTÇESİ	2012 MALİ YILI HARCAMASI	GİDER GERÇEKLEŞME ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	30.983.000,00	31.110.507,60	100,41%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.922.000,00	5.709.317,26	82,48%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.034.000,00	113.090.089,76	102,78%
04	FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	2.955.728,06	118,23%
05	CARİ TRANSFERLER	14.677.000,00	14.527.678,63	98,98%
06	SERMAYE GİDERLERİ	111.103.000,00	103.720.446,74	93,36%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	531.000,00	2.964.995,33	558,38%
09	YEDEK ÖDENEKLER	13.250.000,00	0,00	0,00%
Toplam		290.000.000,00	274.078.763,38	94,51%
05	CARİ TRANSFERLER (Geçen Yıldan Devreden Ödenek)	98.932,02	98.932,02	100,00%
Geçen Yıldan Devreden Ödenek Dahil Genel Toplam		290.098.932,02	274.177.695,40	94,51%

TABLO 12 - BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR K

GELİR KODU	GELİR KODU AÇIKLAMASI	2012 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2011 MALİ YILINDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2012 MALİ YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2012 M
01	Vergi Gelirleri	95.490.000,00	31.117.972,22	89.724.196,20	120.842.168,42	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.550.000,00	1.683.893,15	30.761.305,24	32.445.198,39	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	1.061.486,81	1.061.486,81	
05	Diğer Gelirler	100.210.000,00	21.234.745,69	116.502.178,87	137.736.924,56	
06	Sermaye Gelirleri	35.450.000,00	24.964.704,17	5.219.019,54	30.183.723,71	
08	Alacaklardan Tahsilat	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	
09	Red ve İadeler (-)	-700.000,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	265.000.000,00	79.001.315,23	243.268.186,66	322.269.501,89	

R KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

2012 MALİ YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTA YAPILAN RED VE İADELER	2012 MALİ YILI NET TAHSİLATI	2013 MALİ YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	BÜTÇEYE GÖRE TAHSİLAT ORANI	TOPLAM TAHAKKUKA GÖRE TAHSİLAT ORANI
85.686.972,24	269.751,44	85.417.220,80	35.424.947,62	89,73%	70,91%
29.229.781,95	311.215,74	28.918.566,21	3.526.632,18	119,06%	90,09%
1.061.486,81	0,00	1.061.486,81	0,00	100,00%	100,00%
108.518.900,82	86.911,11	108.431.989,71	29.304.934,85	108,29%	78,79%
23.495.751,19	5.831,00	23.489.920,19	6.693.803,52	66,28%	77,84%
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
247.992.893,01	673.709,29	247.319.183,72	74.950.318,17	93,58%	76,95%

TABLE 13 - TÜM MÜDÜRLÜKLERİN 2012 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ

KURUMSAL KOD				MÜDÜRLÜK (HARCAMA BİRİMİ) ADI	2012 BÜTÇE TAHMİNİ	2012 GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	2012 BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %
I	II	III	IV				
46	34	25	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.063.000,00	2.276.266,29	110,34%
46	34	25	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.448.000,00	13.321.992,76	92,21%
46	34	25	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	893.000,00	992.073,33	111,09%
46	34	25	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.123.000,00	2.195.912,13	103,43%
46	34	25	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.958.000,00	4.706.154,31	94,92%
46	34	25	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.016.000,00	11.909.595,17	118,91%
46	34	25	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.857.000,00	2.162.308,43	116,44%
46	34	25	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	442.000,00	479.982,18	108,59%
46	34	25	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.740.000,00	17.438.550,42	67,75%
46	34	25	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	896.000,00	1.523.953,40	170,08%
46	34	25	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.856.000,00	5.080.600,39	86,76%
46	34	25	30	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7.514.000,00	4.886.396,14	65,03%
46	34	25	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109.577.000,00	104.280.250,92	95,17%
46	34	25	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.628.000,00	3.550.490,84	97,86%
46	34	25	33	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2.089.000,00	2.222.649,70	106,40%
46	34	25	34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.189.000,00	15.772.091,86	97,42%
46	34	25	35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	29.381.000,00	30.328.171,37	103,22%
46	34	25	36	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.413.000,00	1.523.782,43	63,15%
46	34	25	37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	985.000,00	1.031.304,48	104,70%
46	34	25	38	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.119.000,00	5.107.470,20	99,77%
46	34	25	39	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	797.000,00	454.321,82	57,00%
46	34	25	40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.320.000,00	36.568.427,97	97,99%
46	34	25	41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.696.000,00	6.266.016,84	110,01%
Toplam					290.000.000,00	274.078.763,38	94,51%
46	34	25	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Geçen Yıl Devir)	98.932,02	98.932,02	100,00%
Geçen Yılda Devreden Ödenek Dahil Genel Toplam					290.098.932,02	274.177.695,40	94,51%

TABLO 14 - BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2012)
	I	II	III	IV		
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	44.087.449,16
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	12.859.454,34
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	56,44
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	3.887.996,09
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	529.858,93
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.500.810,60
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	83.421,30
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.841.094,55
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	5.763.840,01
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	2.723.454,25
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	325.654,83
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.854,62
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	71.794,90
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	565.415,10
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.758.753,68
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	686.013,44
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	50,00
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	242.193,94
800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	332.965,40
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	26.524.548,49
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	680.250,58
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.350.623,54
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	99.200,00
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.040.312,38
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	21.174,43
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.049.008,01
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	622.693,81
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	42,18
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	81.783.009,16
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.209.227,86
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.320.295,47
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	3.124.500,93
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyel	127.318,61
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	402.748,89

(Tablo - 14'ün devamı)

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2012)
	I	II	III	IV		
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	2.713.449,72
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.144.909,29
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.314.694,98
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.430.488,06
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	28.848,96
800	5	9	1	5	Para Farkları	963,46
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	590.586,14
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.656.115,29
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	23.478.901,19
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	16.850,00
Bütçe Gelirlerinin Toplamı						247.992.893,01

TABLO 15 - BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	CARİ YIL (2012)
	I	II	III	IV		
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	5.107.504,22
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	5.735.873,46
830	1	1	3	1	Ödenekler	65.835,00
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	369.597,62
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	644.527,04
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.928.238,84
830	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	723.699,66
830	1	2	3	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	12.915,00
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	43.208,08
830	1	2	5	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karş	4.613,63
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.528.383,38
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.339.121,63
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.716.462,35
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	824.152,28
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.295.012,09
830	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	164.934,48
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	127.928,84
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	478.500,00
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.325.974,18
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	788.347,69

(Tablo - 15'in devamı)

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	CARİ YIL (2012)
	I	II	III	IV		
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	406.637,25
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	220.998,98
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	255.802,01
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.705.929,09
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	959.264,24
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	30.754,57
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	15.609,25
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	1.264.944,12
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	33.393,47
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	188.049,71
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	2.938.163,19
830	3	2	2	1	Su Alımları	567.035,30
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	120.537,83
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	334.388,36
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.548.912,46
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.785.661,41
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	754.720,22
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	115.855,99
830	3	2	4	3	Yem Alımları	32.432,45
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	146.716,68
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	4.082,40
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	75.659,85
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	6.931,08
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	400.000,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	97.037,60
830	3	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımlar	45.722,38
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	13.202.846,21
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	216.747,12
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	162.211,44
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	36.768,88
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	13.021,78
830	3	3	5	1	Seyyar Görev Tazminatları	17.307,00
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	53.067,96
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	596.963,54
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	529.461,63
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	152.753,50

(Tablo - 15'in devamı)

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	CARİ YIL (2012)
	I	II	III	IV		
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	9.643.620,42
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	15,63
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.054.771,84
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1.686.191,84
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	15.413.724,64
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	103.132,00
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	32.118.374,56
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.420.005,65
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	101.101,56
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	733.553,26
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	30.848,40
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	5.000,00
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	350.151,96
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	32.169,48
830	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	7.759.860,87
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.196.187,42
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	684.171,87
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	307.336,87
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	29.500,00
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	474.395,00
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	351.055,04
830	3	6	2	1	Tanıma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	5.472.319,97
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	267.398,73
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	361.464,73
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	380.200,41
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	45.057,12
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.029.905,85
830	3	7	3	3	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	981.334,75
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	96.161,34
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	121.419,64
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	398.265,35
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.955.728,06
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	521.826,71
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	561.721,39
830	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	43.687,70
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.521.741,51

(Tablo - 15'in devamı)

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	CARİ YIL (2012)
	I	II	III	IV		
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	50.138,00
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	494.336,16
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	6.971.747,99
830	5	4	9	10	5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Mali Sorumluluk S	412,14
830	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	135.844,08
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	1.534.675,77
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.635.467,37
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	469.542,06
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	1.049.912,08
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	50.563,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	106.200,00
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	300.010,42
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.814.796,00
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderler	563.057,88
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	2.561.806,73
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	16.752.600,46
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	33.304.297,03
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	30.469.716,91
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	61.619,60
830	6	5	7	90	Diğerleri	16.216.324,57
830	7	1	9	2	Vakıf Üniversitelerine	229.243,10
830	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	2.735.752,23
Genel Toplam						274.177.695,40

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO 16 - KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 MALİ YILI GEÇİCİ MİZAN TABLOSU					
HESAP KODU	HESAP KODU AÇIKLAMA	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	198.266.527,32	198.266.527,32	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	487.567.575,95	479.111.124,41	8.456.451,54	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	479.111.124,41	479.271.554,41	0,00	160.430,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	121.771,63	121.771,63	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	198.222.013,47	198.222.013,47	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	42.672.757,40	40.717.017,94	1.955.739,46	0,00

(Tablo - 16'nin devamı)

HESAP KODU	HESAP KODU AÇIKLAMA	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	120.409.766,86	95.446.762,82	24.963.004,04	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	97.650.700,73	57.113.259,67	40.537.441,06	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	182.388,37	2.038,31	180.350,06	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	85.113,51	13.590,38	71.523,13	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	25.061.683,36	24.839.693,95	221.989,41	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.619.204,47	1.001.994,43	617.210,04	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14.895.631,84	14.656.547,90	239.083,94	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	363.799,68	363.799,68	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	676.067,84	0,00	676.067,84	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	419.404.025,70	413.121.698,60	6.282.327,10	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.461.930,07	3.677.515,66	4.784.414,41	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	29.609.400,94	25.346.281,75	4.263.119,19	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.999.519,94	0,00	2.999.519,94	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	572.652.139,97	18.685.336,56	553.966.803,41	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	247.917.347,93	0,00	247.917.347,93	0,00
252	BİNALAR HESABI	98.916.644,92	4.235,93	98.912.408,99	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.282.722,50	2.685.724,57	2.596.997,93	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	2.097.528,31	906.091,77	1.191.436,54	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	28.845.651,83	14.358.225,08	14.487.426,75	0,00
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	26.478.221,10	67.099.841,16	0,00	40.621.620,06
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	146.244.530,49	50.361.480,17	95.883.050,32	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.175.301,48	1.181.425,34	993.876,14	0,00
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	329.064,24	1.271.574,98	0,00	942.510,74
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	19.851.222,97	19.851.222,97	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	199.362.505,71	266.049.034,43	0,00	66.686.528,72
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.533.182,61	10.219.774,80	0,00	6.686.592,19
333	EMANETLER HESABI	25.940.469,97	59.541.203,63	0,00	33.600.733,66
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.178.809,15	16.927.594,40	0,00	1.748.785,25
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.946.979,46	9.507.016,87	0,00	560.037,41

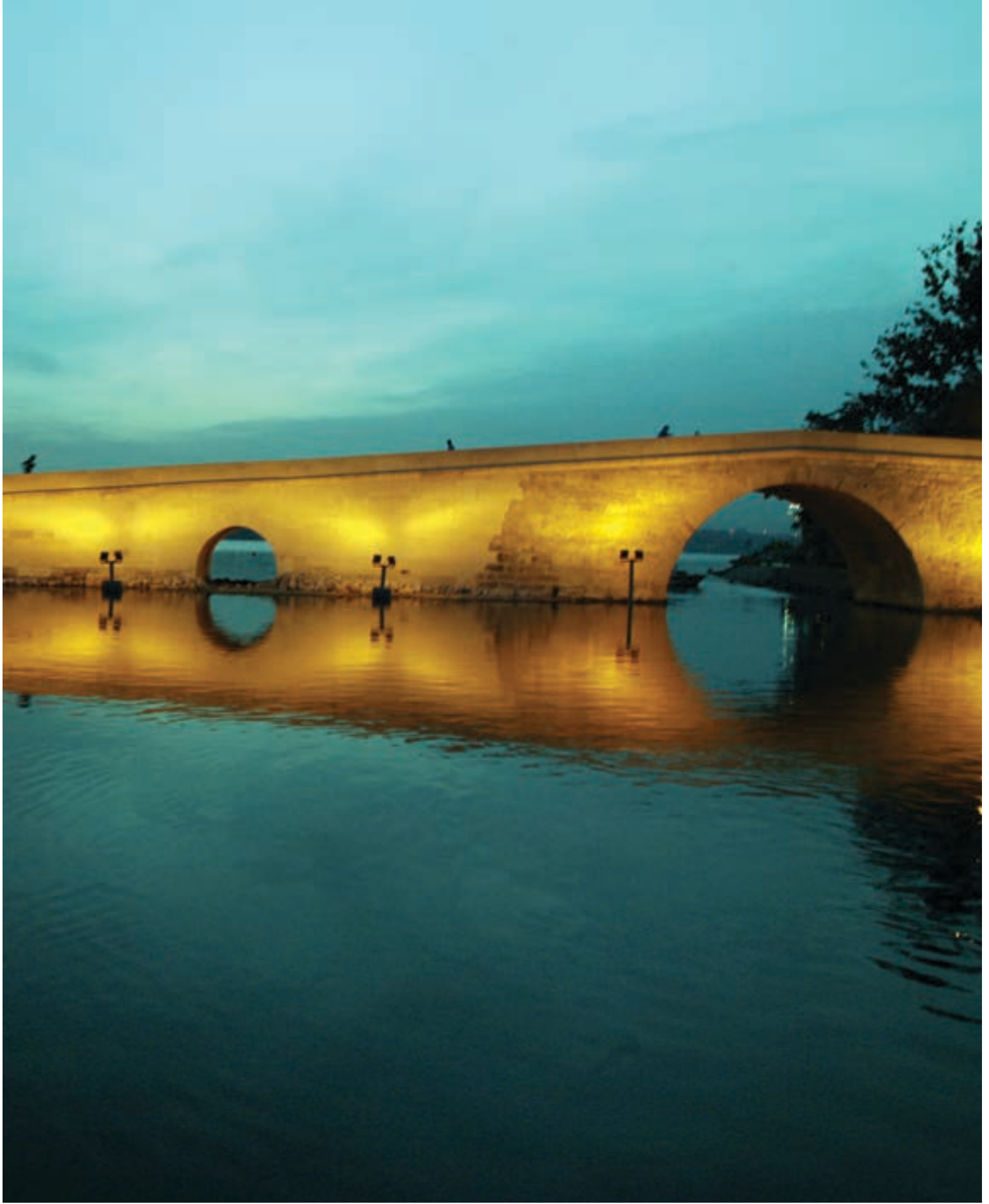
(Tablo - 16'nın devamı)

HESAP KODU	HESAP KODU AÇIKLAMA	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	753.359,13	3.607.318,74	0,00	2.853.959,61
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	19.748.448,36	31.534.258,33	0,00	11.785.809,97
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	9.533.669,53	23.208.023,12	0,00	13.674.353,59
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.237.118,68	7.237.118,68	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.379.222,97	38.705.640,39	0,00	28.326.417,42
500	NET DEĞER HESABI	608.056.243,23	657.488.959,26	0,00	49.432.716,03
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	326.486,62	718.488.867,77	0,00	718.162.381,15
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	33.051.697,50	165.978.213,07	0,00	132.926.515,57
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (19.434.823,76	0,00	19.434.823,76	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	47.351.940,91	47.351.940,91	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	9.423.056,40	241.936.394,03	0,00	232.513.337,63
630	GİDERLER HESABI	209.050.316,07	0,00	209.050.316,07	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	247.992.893,01	0,00	247.992.893,01
805	GELİR YANSITMA HESABI	247.992.893,01	673.709,29	247.319.183,72	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	673.709,29	0,00	673.709,29	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	274.177.695,40	0,00	274.177.695,40	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	274.177.695,40	0,00	274.177.695,40
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	323.525.672,79	323.271.076,93	254.595,86	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	49.093.381,53	323.525.672,79	0,00	274.432.291,26
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	274.177.695,40	0,00	274.177.695,40	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	33.225.919,37	8.794.989,66	24.430.929,71	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.794.989,66	33.225.919,37	0,00	24.430.929,71
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	249.519.267,13	170.144.331,20	79.374.935,93	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	170.144.331,20	249.519.267,13	0,00	79.374.935,93
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	34.189.998,70	0,00	34.189.998,70	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	34.189.998,70	0,00	34.189.998,70
GENEL TOPLAM		6.170.995.262,77	6.170.995.262,77	2.275.281.473,01	2.275.281.473,01

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca aylık veri girişlerimiz üzerinden rutin denetimler yapılmaktadır. Bunun dışında Belediye Kanunu 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi Denetim Komisyonu kurulmuş ve 2012 yılı içerisinde 2011 Mali Yılı Hesap Denetimi mevzuata uygun takvim çerçevesinde Belediye Meclisi bilgisine sunulmuştur. Sayıştay Başkanlığınca 2012 Mali yılı denetimi yerinde denetim programı çerçevesinde 2012 yılı içerisinde yapılmaya devam etmektedir.





■ PERFORMANS BİLGİLERİ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

11

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

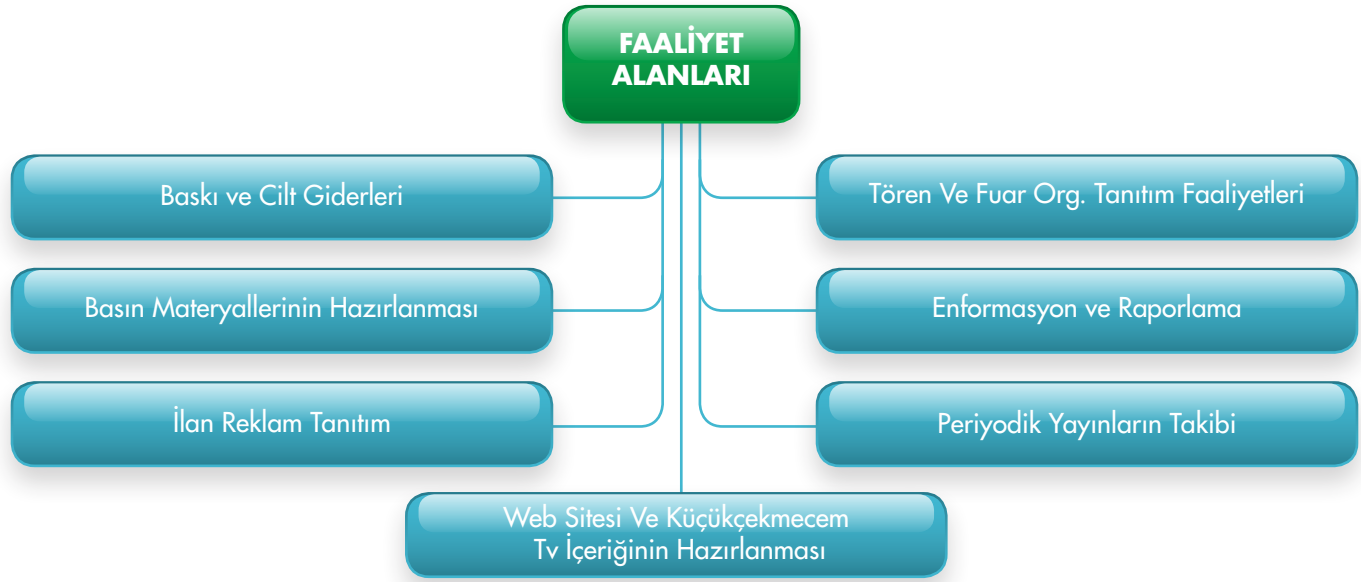
Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını yapmak ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınlarını yayınlamak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, Halkla İlişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve beledi-

yenin halka karşı hak ve görevlerinin korunması, yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

1.1.3 İNSAN KAYNAĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 1 Müdür, 6 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 6 İşçi olmak üzere toplam 14 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.1.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Araç Giydirme	30	1 Ay	Giydirilmiş Araç
2	Organizasyon	1	5 hafta	Organizasyon Fotoğrafları
3	Medya Takibi ve Raporlama	6712	Sürekli	Raporlar
4	İhale ve Doğrudan Teminler	89	Sürekli	Raporlar
5	Kamera Çekimi	265	Sürekli	Video Görüntüsü
6	Süresiz Yayın Hazırlanması ve Basımı	9	Sürekli	Kitap ve Katalog
7	Sürekli Yayın Hazırlama ve Basımı	3	Sürekli	Dergi
8	Kapalı Devre Yayın Sistemi İçerik Hazırlanması ve Yönetimi	16782	Sürekli	Dijital Video Görüntüsü
9	Küçükçekmece'm TV İçerik Hazırlanması ve Yönetimi	593	Sürekli	Dijital Video Görüntüsü
10	Kurumsal Web Sitesi İçerik Hazırlanması ve Yönetimi	851	Sürekli	Web Sitesi

(Tablo'nun devamı)

NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
11	Tanıtım Filmi Hazırlama	26	Sürekli	CD/DVD
12	Haber Hazırlama ve Servisi	445	Sürekli	Haber Metni
13	Duyuru ve Tanıtıma Yönelik Dijital Baskı	91035 m ²	Sürekli	Afiş
14	Bilgi Edinme ve Bimer Servisi	545	Sürekli	Rapor
15	Yayın Alımları	3458	Sürekli	Çeşitli Matbuular
16	Gelen Evrak	1933	Sürekli	Belge
17	Giden Evrak	1912	Sürekli	Belge

> Haber, Bülten, TV, Radyo, İnternet Haberleri

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ile Başkanlığın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların Yerel ve Ulusal Basın'a duyurulması için basın çalışmaları yapılmıştır. 2012 yılında yazılı ve görsel basında çıkan haber sayımız (Yerel ve Ulusal gazeteler, internet, TV ve radyo programları dâhil) 14.736'dır.

> Fotoğraf ve Kamera Çekimi

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ile Başkanlığın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların çekimi ve bu çekilen görüntülerin Basın kurum ve kuruluşlarına servis edilip yayınlanması amacıyla fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.

> Anons Araçları ve Radyolar İçin Yapılan Çingil Sayısı

Belediyemiz faaliyetlerini duyurmak amaçlı anonslar ve Çingillar hazırlanmıştır. 2012 yılında anons araçları ve radyolar için hazırladığımız Çingil adedi 43'tür.

> Dış Görseller

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ve duyuruları ve kurumumuzca üstlenilen tüm organizasyonların halkımıza duyurulması açısından çeşitli görseller yaptırılarak ilçenin muhtelif yerlerine astırılmıştır. 2012 yılında, 91035 m² vinil afiş, 320 adet raket, 57.750 adet poster afişin tasarımı, basımı ve asımı gerçekleştirilmiştir.

> Kitap ve Kataloglar

Küçükçekmece Belediyesi Kültür Yayınları dahilinde, ilçemizde gerçekleştirilen sergilerle ilgili olarak kataloglar ile kültür ve fikir hayatına yönelik kitapların basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen kitap ve katalog listesi;

Kitaplar;

Aynanın Sırrı - Mustafa KUTLU Sempozyum Kitabı

Kataloglar;

- An Gelir - "Atilla İlhan"
- Düş ya da Gerçek- "Şahmeran"
- Hat Karalamaları
- Festivalden Objektife
- Vav Sergisi
- Serüven - "Azim Bedri GOKI"
- Bu Dünya Bizim Memleket - " Barış MANÇO"



> Dergiler (Küçükçekmece'de Hayat ve Bilge Çocuk Dergisi)

Belediyemizin en önemli kültür yayınlarından biri olan "Küçükçekmece'de Hayat Dergisi"ni 2 ay aralıklarla yayınlamaya devam etmekteyiz. 2012 yılında 6 sayımız yayınlanmıştır. 2 ayda bir 5000 adet dergi basılmıştır. Ayrıca "Bilge Çocuk Dergisi" de 3 ayda bir yayınlanmaktadır. 2012 yılında 4 sayıdan toplam 40.000 adet basılmıştır.

Görme engelliler için Küçükçekmece'de Hayat Dergisi profesyonel stüdyo ortamında sesli hale getirilerek dijital ortamda CD olarak çoğaltılmıştır. "Konuşan Dergi" adıyla yayınlanan bu CD'mizle, Küçükçekmece'de Hayat dergimiz gerek görme engelli vatandaş-

larımız gerekse diğer vatandaşlarımız tarafından sesli olarak takip edilebilmektedir. Ayrıca Braille alfabesi ile görme engelli vatandaşlarımız için özel olarak hazırlanan "Gören Dergi"imiz her sayı ile birlikte vatandaşlarımıza ücretsiz verilmektedir. 2012 yılında her 2 ay aralıklarla 110 adet gören dergi, 300 adet konuşan dergi hazırlanmıştır.



Tanıtım Filmleri

İlçemizde yapılan yatırım ve projelerin halkımıza duyurulması için tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Bu çalışma kapsamında 2012 yılında;

Proje tanıtımı, Göl Festivali ve yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili olarak 26 tanıtım filmi hazırlanmıştır.

› Kapalı Devre Yayın Sistemi ve Küçükçekmece'm TV

Belediyemize ait binalarda bulunan 64 adet TV ekranı vasıtasıyla gerçekleştirdiğimiz kapalı devre merkezi yayın sisteminin her türlü takip ve koordinasyonu gerçekleştirilmiş ve ayrıca etkinliklerimizin internet ortamında canlı olarak yayınlanması sağlanmıştır.

2012 yılında kapalı devre yayın sistemimizde

15.812 adet haber ve 420 video yayınlanmıştır. İnternet TV partamız olan www.kucukcekmece.tv'de, 42 adet canlı yayın, 8 adet kayan yazı/duyuru, 26 adet pop-up/afiş yayınlanmıştır.

Organizasyonlar:

Müdürlüğümüz tarafından organize edilen Küçükçekmece halkının dilek, temenni ve sorunlarını yerinde tespit etmek ve çözümler geliştirmek amacıyla Belediye Başkanlığımız ile vatandaşı buluşturan Mahalle Toplantıları organize edilmiş ve bazı mahallelerin bir arada toplandığı 10 adet mahalle toplantısı gerçekleştirilmiştir.



› İnternet Sitemizin Hazırlanması ve Güncellenmesi

Belediye Resmi Web Sitesi:

2012 yılında <http://www.kucukcekmece.bel.tr> sitesini, 1 günde ortalama 829 kişi ziyaret etmiştir. Toplamda, 562.251 ziyaret, 1.403.879 sayfa görüntülenmesi, 2,50 sayfa/ziyaret gerçekleşmiştir.

Kültür Sanat Web Sitesi:

<http://www.kucukcekmekekultursanat.org> adresinden yayınlanmaktadır. Nisan 2011 'de yayına girmiştir. Kültür Sanat Etkinlikleri periyodik bir şekilde siteme yüklenmektedir. Cennet, Halkalı ve Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezleri ilgili bölümler vardır.

Projeler Web Sitesi:

2012 yılında yayına giren site, <http://www.360derecebelediyecilik.org> adresinden flash sunum olarak yayınlanmaktadır.

Dünden Bugüne Küçükçekmece Web Sitesi;

2011 yılında yayına giren site, <http://www.dundenbugunekucukcekmece.org> adresinden yayınlanmaktadır.

› Bilgi Edinme ve" BİMER" Servisi Çalışmaları

Vatandaşlarımızın talep öneri ve şikâyetlerinin karşılanması için 2005 yılında, oluşturulan BİMER ve Bilgi Edindirme Servisimiz 4982 Sayılı "Bilgi Edindirme

Kanunu" ve 3071 Sayılı "BİMER" dilekçe kanunu gereği kurulmuştur. Servisimizde sürekli olarak bir memur istihdam edilmektedir. Vatandaştan gelen bilgi edinme başvuruları 15 iş günü içerisinde BİMER Başvuruları

ise 30 iş günü içinde cevaplandırılmaktadır. Bu bağlamda, 2012 yılında 318 adet BİMER başvurusu ve 227 adet Bilgi Edindirme Başvurusu yapılmıştır. 2012 yılına ait başvuruların tamamı cevaplandırılmıştır.

1.1.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	GÖSTERGELER	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	2012 GERÇEKLEŞME ORANI %
Tören ve Fuar Org. Tanıtım ve Katılım	Yapılan organizasyon sayısı (adet)	Performans	PH1BY1PG1	2	1	50%
	Gerçekleşen Kamera çekimi sayısı (adet)	Performans	PH1BY1PG2	400	265	66.25%
	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı (adet)	Performans	PH1BY1PG3	15	26	173.33%
Web Sitesi ve Küçükçekmece'm TV İçeriğinin Hazırlanması	Web sitesinden duyuru yapılan duyuru ve haber sayısı (Adet)	Performans	PH16BY2PG1	800	851	106.38%
	Küçükçekmece'm TV de yayınlanan program sayısı (adet)	Performans	PH16BY2PG3	400	593	148.25%
Baskı ve Cilt	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli yayın çeşidi (Adet)	Performans	PH16BY3PG1	3	3	100%
	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz yayın çeşidi (Ortalama)	Performans	PH16BY3PG2	12	9	75%
	Basılan Afiş Miktarı (m ²)	İzleme	PH16BY3PG4	70000	91035	130.05%
	Araç Giydirme (m ²)	İzleme	PH16BY3PG5	4000	1650	41.25%
Basın Materyallerinin Hazırlanması	Hazırlanan Basın Bülteni sayısı (Adet)	İzleme	PH16BY4PG1	480	445	92.71%
	Basın materyalleri hazırlanmasında personel sayısı (Adet)	İzleme	PH16BY4PG2	11	7	63.64%
İlan Reklam Tanıtım	KİK, yerel ve ulusal gazetelere verilen ilan sayısı (Adet)	İzleme	PH16BY5PG3	22	48	218.19%
Enformasyon ve Raporlama	Takip edilen medya sayısı (Adet)	İzleme		6000	6700	111.6%
	Raporlama için yapılan çalışma sayısı (Adet)	Performans	PH16BY6PG1	12	12	100%
Periyodik Yayınların Takibi	Alınan yayın çeşidi (Adet)	izleme	PH16BY7PG1	3	3	100%
	Toplam alınan yayın sayısı (Adet)	izleme	PH16BY7PG2	16000	14781	92.39%

Birim Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi:

Yapılan organizasyon sayısı: Bu göstergede, Belediyemizin faaliyetleri hakkında vatandaş bilgilendirmek ve Belediye Başkanlığı ile vatandaş ve medya arasındaki ilişkileri artırmak amacıyla yapılan organizasyonların sayısı belirtilmektedir. "Bizim Mahalle" toplantı organizasyon sayısındaki sapmanın nedeni ilkbahar ve sonbahar dönemlerinde yapılması planlanan bu organizasyonların, ilkbahar ayağının iptal edilmiş olmasından kaynaklanmaktadır.

Gerçekleşen Kamera çekimi sayısı: Kamera çekimlerinin büyük çoğunluğu diğer Müdürlüklerimizden gelen taleplere göre belirlendiğinden, söz konusu performans göstergesini belirleyen talep sayısı azaldığından, bu hedefimizde sapma olmuştur.

Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz yayın çeşidi: Hedef belirlenirken Müdürlüklerimizden talep edilen kitap, kitapçık ve katalog göz önüne alınmıştır. Ancak taleplerin dönemsel olarak farklılıklar göstermesinden dolayı hedefimizde azalma yönünde bir sapma olmuştur.

Araç Giydirme: Araç giydirme işleri, diğer Müdürlüklerimizden gelen taleplere göre belirlendiğinden, söz konusu performans göstergesini belirleyen talep sayısı azaldığından, bu hedefimizde sapma olmuştur.

Basın materyalleri hazırlanmasında personel sayısı: Basın bülteni hazırlanması, ajanslara servisi, basın medya bağlantıları, kamera ve fotoğraf hizmetleri için görevlendirilen kişi sayısında, 2012 yılında azalma yönünde bir sapma görülmüştür.



1.2

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.2.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yetkilerinin dayanakları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Kanunları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Yasaları ile 09.11.2007 tarih ve 2007/171 Sayılı Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Meclisi Kararı ile kabul edilen Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğidir.

Belediyemizin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili çalışma yapmak ve teknik destekte bulunmak,

- Merkezi bilgisayar, sunucu, kişisel bilgisayar, terminal, yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile donanım cihazlarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Belediyenin tüm müdürlükleri ile diğer ilgili kurumlar arasında bilişim ağı kurarak bilgi paylaşımı ve alışverişini sağlamak,
- Belediyede müdürlükler arası veri paylaşımını ve alışverişini sağlamak üzere bilişim ağı oluşturmak,
- İnternet ve web sitesi kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- Müdürlüğün, Belediyenin diğer müdürlükleriyle, resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalarını yapmak,
- Kurumumuz bilişim teknolojileri için, bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımlarının bilgi teknolojileri ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda donanımsal olan bilgisayar parçaları, terminal, yazıcı, modem, router vb. ihtiyaçlarının belirlenmesine, satın alınmasına, kurulması ile devreye alınmasını sağlamak, destekte bulunmak.
- Donanım ve yazılımların bakımları yapmak, gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmak ve/veya bünyesindeki personelleri ile yapmak,
- Müdürlük personelleri başta olmak üzere, kurumumuz personelinin gelişimi için eğitim ve tanıtım seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek,
- İlerleyen dönemde doğabilecek ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Kurumumuz bilişim sistemlerinde kullanılmakta

olan sarf malzemelerinden olan baskılı veya baskısız bilgisayar formu, şerit, kartuş, toner, vb. malzemelerin ikmal ve stok kontrolünü yapmak, kullanımını denetlemek ve teminini sağlamak,

- Belediye bilişim sisteminde çalışmakta olan sunucu bilgisayarların, kişisel bilgisayarların, terminallerin, yazıcılar ve donanım malzemelerinin yedek parçalarını temin etmek, onarımını yapmak ve/veya yaptırmak,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerin uygunluğunu sağlamak ve bu sayede kurumsal veri güvenliğini sağlamak.

Sorumluluklar

- Kurumumuzun, tüm bilişim hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak,
- Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,
- Kurumun ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilişim sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak,
- Mevcut yazılım ve sistemlerini lisanslandırmak ve mevcuttaki lisansların güncelleştirilmesini sağlamak,
- Kurumumuz otomasyon el faaliyetlerinin tüm kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerine entegrasyona yönelik çalışmalar yapmak.
- Kurumumuz web sitesinde vatandaşlarımızın e-belediye uygulamalarına ulaşabilmeleri için uygulamaları yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlamak,
- Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak.
- Belediye Başkanınca verilen ve "Strateji Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği"nde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

1.2.2 İNSAN KAYNAĞI

Bilgi İşlem Müdürlüğü; 1 Müdür, 3 Memur, 5 Sözleşmeli Memur, 2 İşçi olmak üzere 11 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.2.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	MIS Yazılım Destek ve Bakım Faaliyeti	660	Sürekli	Yazılım Destek Raporu
2	BİM Yazılım Destek ve Bakım	3	Sürekli	
3	Donanım Destek Bakım ve İyileştirme	3609	Sürekli	Teknik Çalışma Raporu
4	Network Destek Bakım ve İyileştirme	487	Sürekli	Network Çalışmaları Raporu
5	Sunucu Destek Bakım ve Güncelleme	88	Sürekli	Sunucu Çalışmaları raporu
6	Dijital arşive aktarılan belge sayısı	1.224.394	Sürekli	Rapor
7	Bina fotoğrafı çekilmesi	8379	Sürekli	Fotoğraf
8	Bağımsız bölüm ekleme/güncelleme	25.069	Sürekli	Rapor
9	Bina verisi güncelleme	9.710	Sürekli	Taşınmaz Servisi Raporu
10	Bina adresi güncelleme /ekleme	3082	Sürekli	Rapor
11	Hizmet Merkezi bünyesinde istek-şikayet kaydı alınması	15912	Sürekli	Hizmet Merkezi Raporu
12	Hizmet merkezi bünyesinde sicil kaydı açılması	27010	Sürekli	Akos kartı
13	İş başvurusu alınması	2344	Sürekli	Rapor
14	Taşınmaz verisi güncelleme	925	Sürekli	Rapor
15	İletişim Merkezine gelen çağrı sayısı	119.342	Sürekli	İletişim Merkezi Raporu
16	İletişim merkezinde cevaplanan çağrı sayısı	115.685	Sürekli	Rapor
17	E-belediye& Mobil Uygulamaları	6 parça 23 hizmet	Sürekli	E-belediye Raporu
18	Web-tahsilâtı/tahsilât	%4	Sürekli	İcmal raporları
19	Web-tahsilât sayısı	13000	Sürekli	İcmal raporları
20	Maaş –bankaya mail	218	Sürekli	Rapor
21	Kart basılması	59	Sürekli	Rapor
22	Akıllı kart basımı	727	Sürekli	Rapor
23	Dış birimlere kart okuyucu sisteminin kurulması	20	Sürekli	Raporu
24	Gelen Evrak	651	Sürekli	Belge
25	Giden Evrak	702	Sürekli	Belge

› İnternet Hizmetleri

Elektronik posta işlemleri

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur, sözleşmeli memur ve işçi personellere Küçükçekmece. Biz uzantılı e-posta hesapları açılmıştır. Gerekli görülen personellere eğitim ve Outlook kurulumları sağlanmıştır.

› E-Belediye

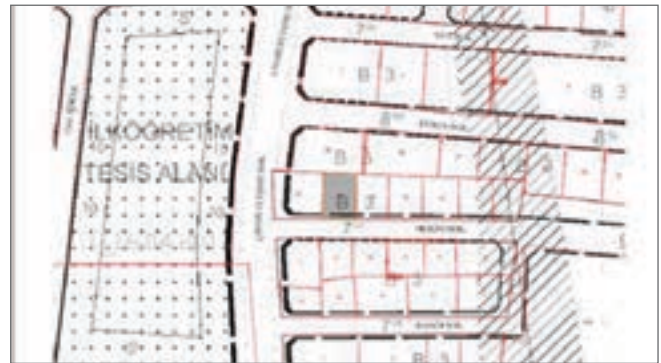
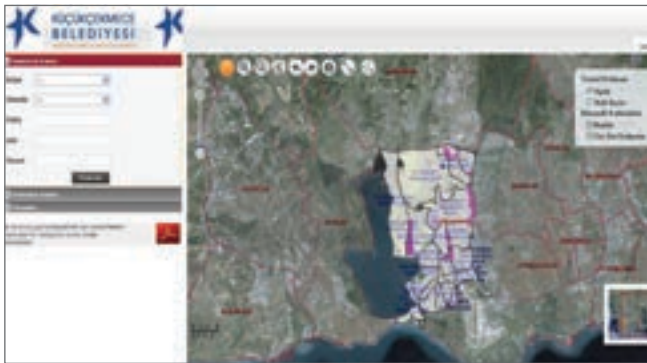
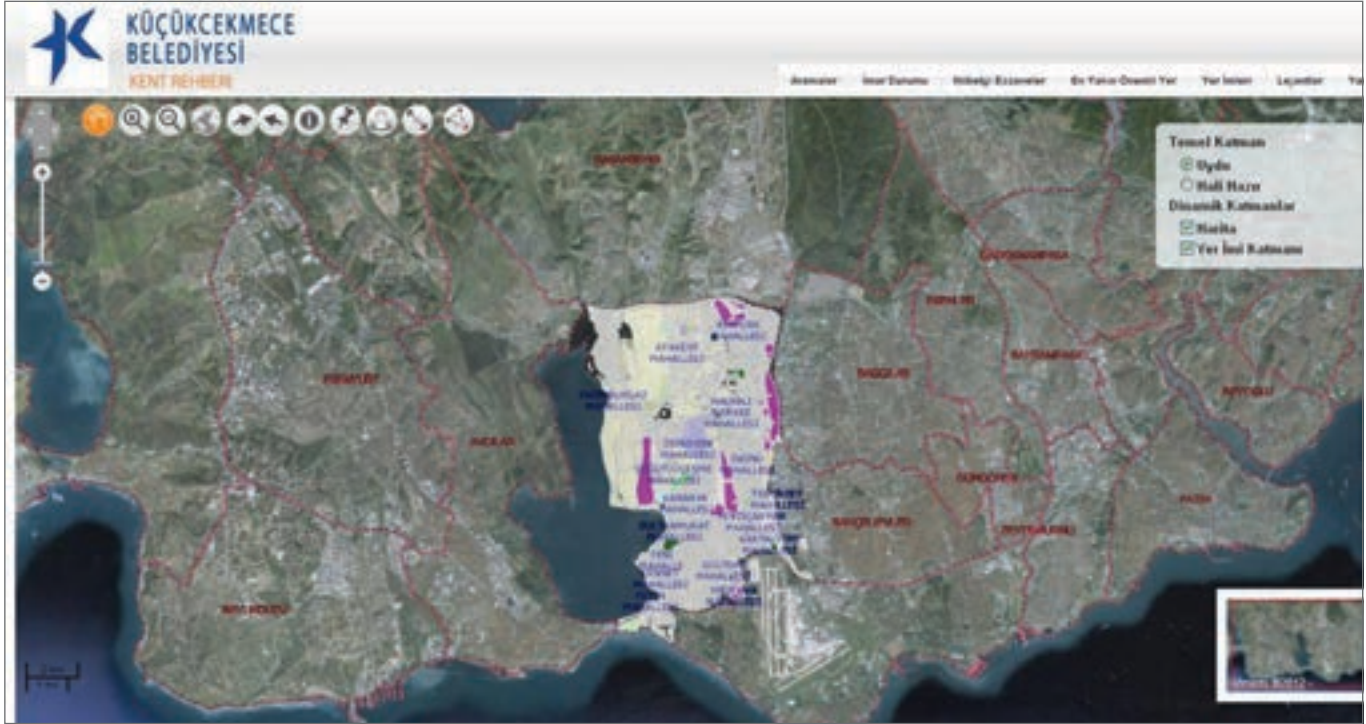
Vatandaşlarımız, üye olarak kullanıcı kodu ve şifresini almak sureti ile veya hızlı ödeme seçeneği ile üye olmadan da emlak, çtv, ilan reklam vergisi vb. mükellefiyet ödemelerini web sayfamızdan yapmaya başlamıştır.(13.319 E-belediye üye kullanıcımız bulunmaktadır.) E-Belediye üye sayımız bir önceki yıla oranla %30 artış göstermiştir. E-Belediye uygulamalarında Garanti Bankası ile web üzerinden online tahsilat, Halk Bankası ve Denizbank ile servis entegrasyonu sağlanarak tüm Türkiye’deki şubelerden tahsilat yapılabilmektedir. Bu kapsamda E-belediye geliştirilerek

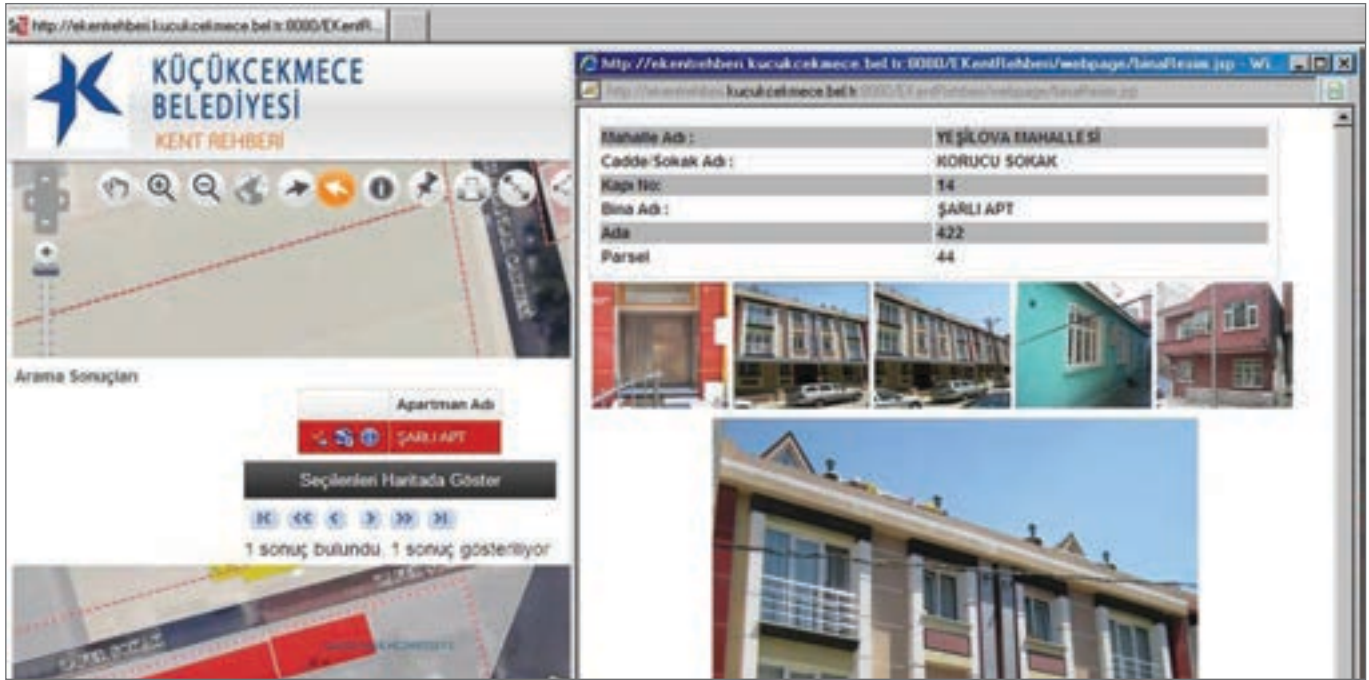
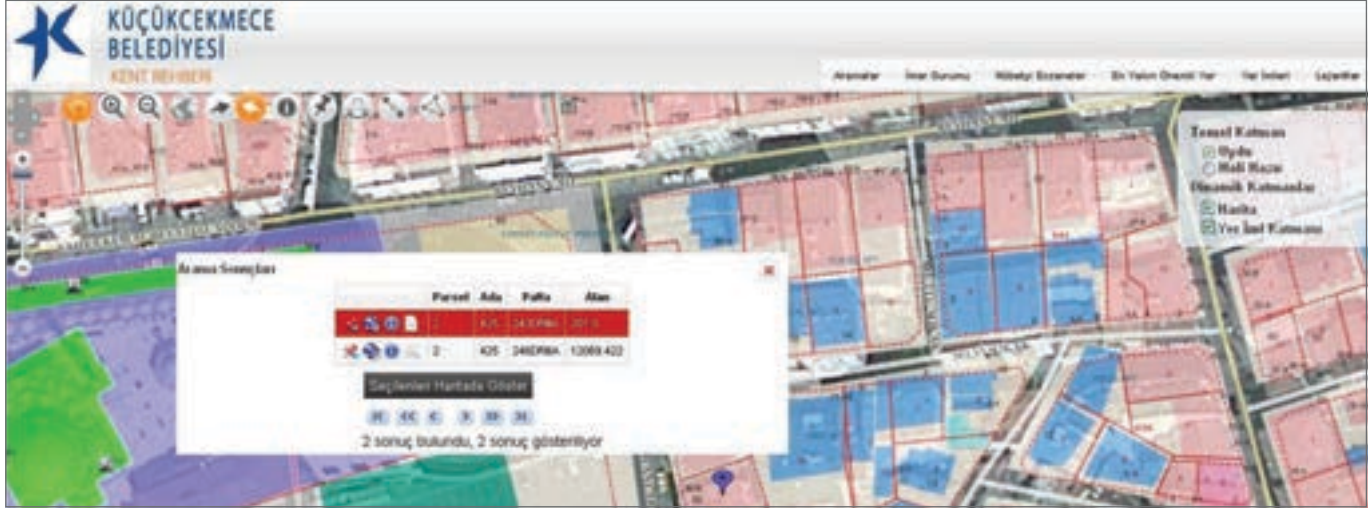
aşağıdaki işlemler yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımız üye olmadan sorgulama alanından Arsa Rayiç Değerine, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri, Çöp Toplama Saatleri, Evrak Takip Formu, Sicil Arama işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Vatandaşlarımız İnteraktif İşlemlerden üyelik gerektirmeksizin Şikayet Bildirim Formu, Şikayet Takip Formu, Sicil kodu ile Online Tahsilat, Ruhsat Sorgulama işlemlerini, e-belediye kullanıcı üyeliği ile Beyan Bilgileri, Borç Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri, Tahsilat Bilgileri ve Online Tahsilat işlemlerini yapabilmektedirler.

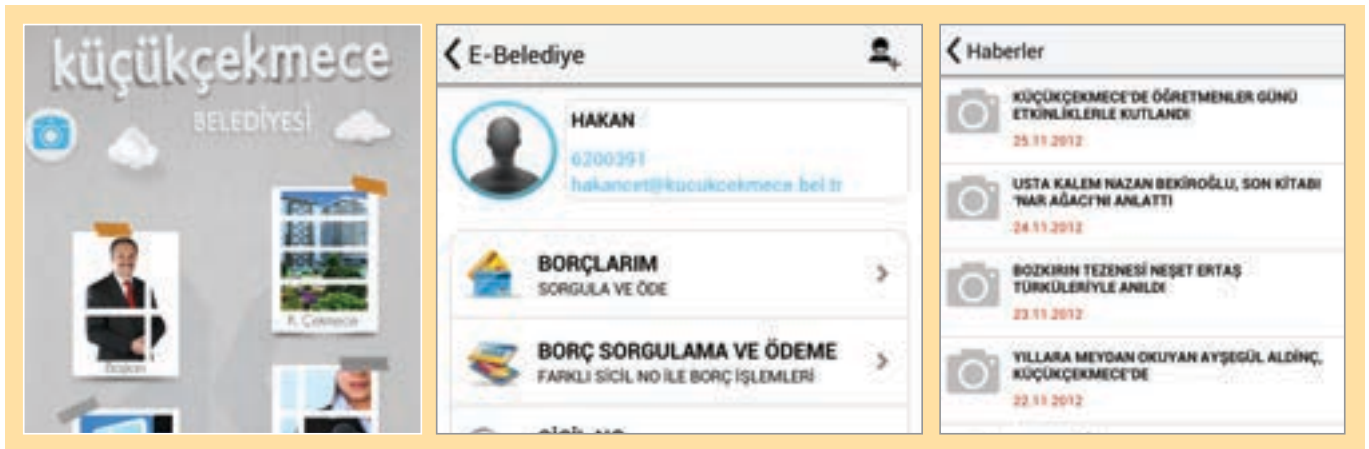
E-belediye sistemi üzerinden E-İmar Durum hizmeti ile vatandaşların belediyeye hiç gelmeden 7 gün 24 saat bilgi amaçlı İmar Durumu alabilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Kent Rehberi ile Vatandaşların en doğru ve güncel kent haritasına ulaşabileceği, adres ve önemli yer sorgusu yapabileceği İlçe’ye ait temel veriler kullanıma sunulmuştur.





Vatandaşın, Cep Vatandaşı kullanarak, istenilen zamanda Belediyeye cep telefonu üzerinden ulaşarak bilgi alması, nöbetçi eczaneler ve günlük finans bilgileri gibi birçok bilgiye erişmesi, rayiç değer ve borç

sorgulaya bilmesi ve ödeme yapabilmesi sağlanmıştır. Bunlara ek olarak e-rehber, kültürel faaliyetler ve etkinliklere cep telefonları ile her an her yerden ulaşabilmesi sağlanmıştır.

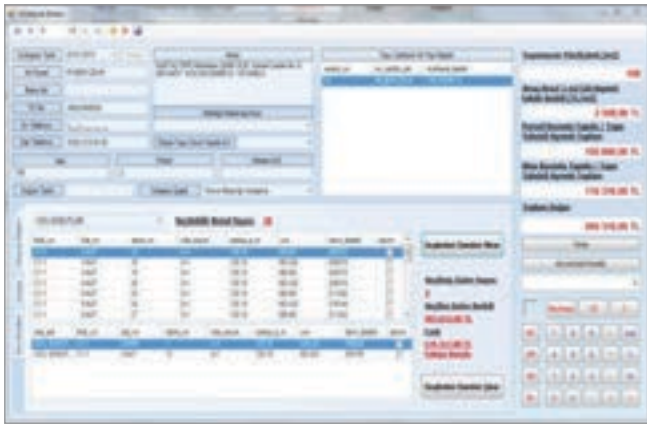


› Yazılım ve Sunucu Çalışmaları

Yazılım çalışmaları

Genel yazılım çalışmaları

- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmakta olan bilgi yönetim ve otomasyon sistemi programlarının yeni kanunlar, yönetmelikler ve organizasyonel değişiklikler neticesinde güncellenmesi, revize edilmesi sağlanmıştır.
- Birimlerinden gelen talepler doğrultusunda, mevcutta kullanılmakta olan Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde gerekli düzenlemeler yapılarak veri tabanı ve ara yüzler güncellenmiş, talepte bulunan müdürlük personellerine eğitimleri verilmiştir.
- Plan Proje Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda ilçemizde yürütülmekte olan kentsel dönüşüm çalışmalarına altlık teşkil veri bilgi bankası oluşturulması için kentsel dönüşüm programı yapılarak kullanıcılara unvanları doğrultusunda yetkilendirmeler sağlanmış ve kullanımı konusunda eğitim verilmiştir.

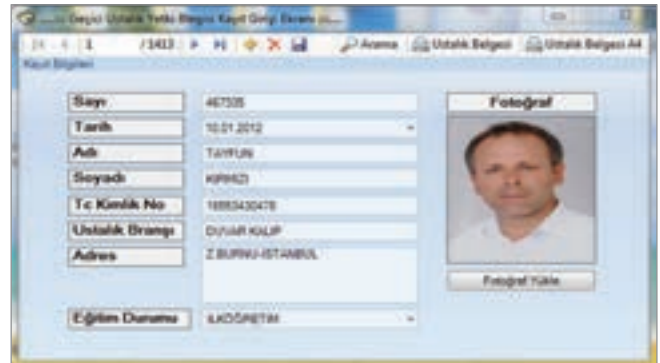


- Kurumsal algıyı arttırmak, kurum içi haberleşme ağını genişletmek adına Stratejik Performans Süreçlerinin bir gerekliliği olan Intranet portalı Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile tasarlanmıştır. Söz konusu yazılım kullanıcıların kurum içerisindeki bilgisayarlarından şifre ile giriş yaparak kendilerine ait olan bir ara yüz üzerinden özlük bilgi-

lerine ulaşmalarını ve kurum içerisindeki destek müdürlüklerinden taleplerde bulunmalarını sağlamaktadır. Memurların günlük faaliyetlerini yürütmeleri esnasında onlara yardımcı olacak telefon rehberi, günlük yemek listesi, haberler, duyurular vb. birçok ara yüz bu portal ile son kullanıcılara sunulmaktadır.



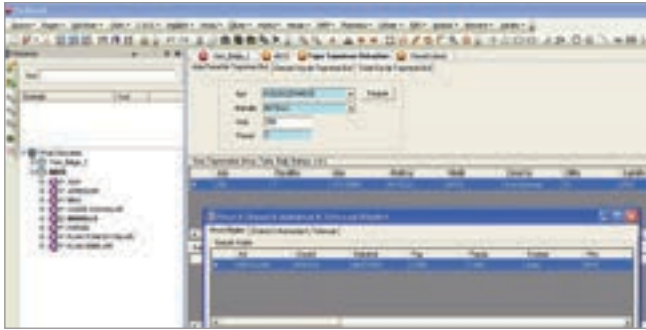
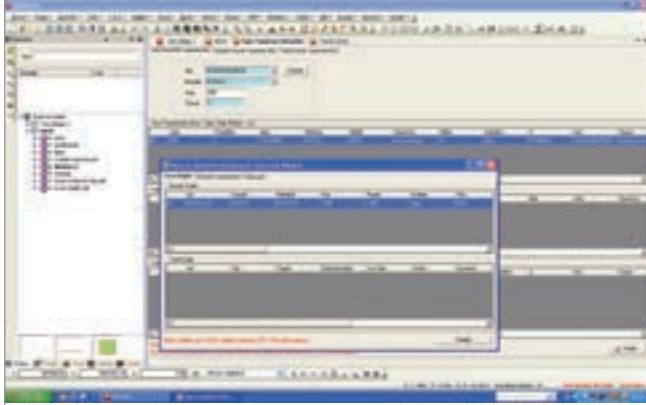
- İmar Müdürlüğü tarafından 3308 sayılı meslekî eğitim kanunu'nun geçici 1'inci ve 2'inci maddelerinin uygulanmasına ilişkin yönerge kapsamında verilmekte olan Geçici Ustalık Belgelerinin basılması ve bu çalışma kapsamında ilçemizdeki ustalara ait bir veri bilgi bankası kurulması kapsamında Geçici Ustalık Belgesi Yazılımı yapılmıştır. Söz konusu yazılım kart sistemi ile entegre olarak tasarlanmış ve veri tabanında tutulan veriler ile Geçici Ustalık Belgesinin yanı sıra Geçici Ustalık Kimlik Kartları da basılmaktadır.



- TÜİK ile yürütülen çalışmamız kapsamında; KPS, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri (NVI) tarafından, MERNİS ve UAVT' da tutulan bilgileri sınırlandırılmış olarak alan kurumumuz, ilgili mevzuatta belirlenen esas ve usuller çerçevesinde, güncel ve güvenli bir şekilde, 7 gün 24 saat süreyle,

çevrimi içi paylaşılmasını sağlayan sistemin yeni Versiyonu'nun MIS ve GIS yazılımlarına entegrasyonunu sağlamaktadır. KPS ile NVİ' de tutulan nüfus ve adres bilgileri, elektronik ortamda, kurumumuzun hizmetine sunulmaktadır. Böylece, kurumumuzun ihtiyaç duyduğu nüfus kayıt örneği ve yerleşim yeri adresi gibi bilgi ve belgeleri nüfus müdürlükleri ile yazışma yapmadan veya vatandaşlardan istemeden doğrudan ve anında KPS' den temin ederek hizmet vermeleri mümkün hale gelmiştir. 2011 yılı içerisinde temelleri atılan söz konusu yazılımın 2012 yılı içerisinde güncellemeleri sağlanmış ve bilgi yönetim sistemi üzerinden hizmet verilmesi için gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

- TKGM ile yürütülen protokoller kapsamında online olarak tapu verilerine erişimimiz sağlanmış. CBS uygulamaları içerisinde, TKGM başlığı altında TAKBİS veri tabanına bağlanarak güncel verilere erişim imkânı yetkiler çerçevesinde memurların kullanımına sunulmuştur. Söz konusu sistem ile Ada&Parsel, gerçek ve tüzel kişi bilgileri ile sorgulama yapma imkânı sunulmaktadır.



- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı uhdesinde Türksat ile yapılan protokoller kapsamında www.turkiye.gov.tr belediye hizmetleri alanında 10 entegre hizmetimizle yer almaya başladık.

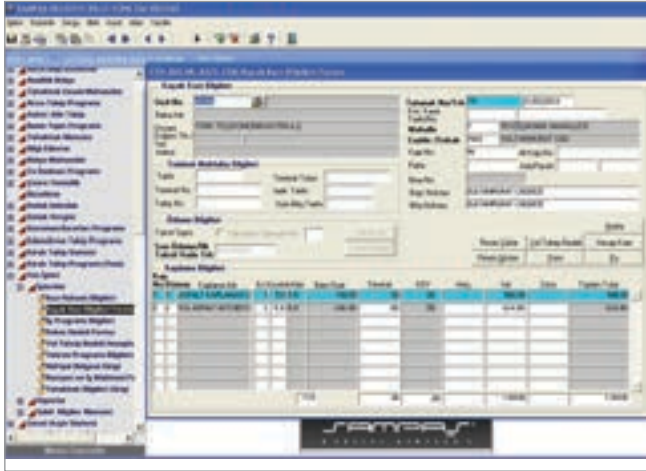
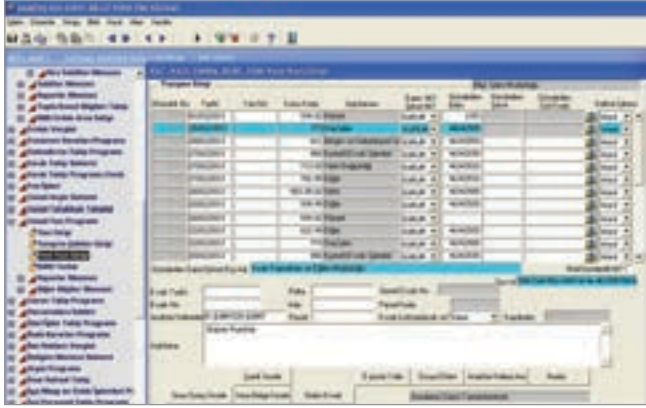


› Otomasyon Çalışmaları

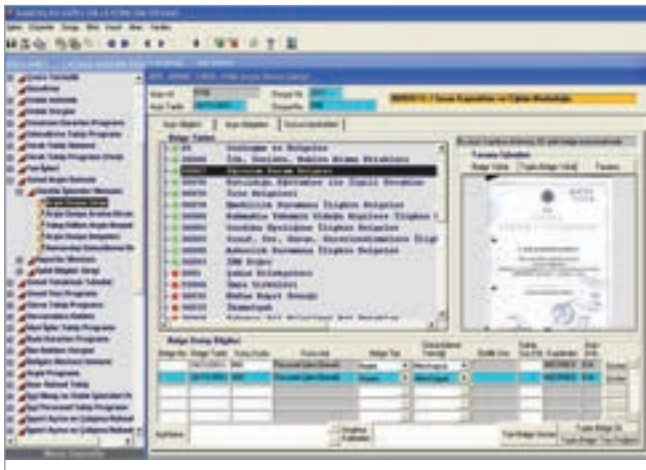
YBS(Yönetim Bilgi Sistemi) Uygulama Yazılımları

- Kurumsal Uygulama altyapısı kapsamında
- Süreç Yönetim Uygulama Yazılımı
- Arşiv Uygulama Yazılımı
- Karar Destek Uygulama yazılımı
- E-İmza Uygulama yazılımı
- İletişim Uygulama yazılımı
- Resepsiyon Uygulama yazılımı

Süreç Yönetim Uygulama Yazılımı: Belediyemizde yürütülen operasyon el faaliyetlere ilişkin iş süreçleri sistem üzerinde tanımlanmıştır. Bu tanımlamada esas alınan nokta personel ve birim verimliliğinin ölçülebilmesi olmuştur. Bilgi İşlem Müdürlüğü personelleri aktif süreçlere müdahale edebilir, süreç ve aktörler üzerinde değişiklik yapabilirler. Süreçlerin son durumları görsel olarak izlenebilir, E-mail ile son kullanıcıya bilgi verebilir. SOA mimari yapısını destekleyen bu modül doküman yönetim sistemleri ile entegre olabilir, Eposta şablon desteği ve zaman damgası mevcuttur. Bir sürecin birden fazla farklı versiyonu çalışabilir. Sürecin başlangıcından bulunduğu döneme kadarki tüm geçmişi raporlanabilir.



Arşiv uygulama Yazılımı: Dosya bazında belge girişi ve türüne göre gruplamayı sağlayan bu yazılım, belgelerin hiyerarşik bir yapı içinde yönetilmesini sağlar. İlgili belge kayıtlarına fotoğraf ve taranmış dokümanlar bağlanarak sisteme yüklenmiştir. Sisteme yüklenen resimler veya taranmış belgeler yazılım içinden görüntülenebildiği gibi ayrı bir resim editörü üzerinden de görüntülenebilir. Dosyalar ile ilgili her türlü detay yönetilebilir ve sorgulanabilir. Dosya ve belge ekleme çalışmaları tarayıcıdan direk yapılabileceği gibi dijital ortamda bulunan formatlardaki belgelerden sisteme eklenebilir.



E-İmza Uygulama Yazılımı: 3 yıl süreli 378 adet nitelikli elektronik sertifika(NES), 378 adet akıllı kart ve kart okuyucu memur ve işçi personellere teslim edilmiştir. Belediyenin mevcut kullandığı MIS (Belge Bilgi Yönetim Programı) programına entegrasyonu sağlanmıştır. Belgeler üzerinde atılan imzaların arşivlenmesi için arşivleme sunucu yazılımının MIS e entegrasyonu sağlanmıştır. Dış kurumların veya vatandaşların elektronik imza ile imzalamış evrakların doğruluk kontrolünün sağlayabilmesi için www.kucukcekmece.bel.tr/ebelediye üzerinde elektronik imzaları belge kontrol alanı oluşturulmuştur. Belgenin alt alanında oluşturulan sekmede yazacak belge no web adresinden teyit edilerek belgenin kontrolü sağlanabilmektedir.



İletişim Uygulama yazılımı: İletişim Merkezi tarafından alınan veya dışarı doğru yapılan tüm telefon, e-mail çağrıları, Belediyenin mevcut kullanmış olduğu MIS (Belge Bilgi Yönetim Programı)'e kayıt bazlı entegre edilmiştir. Kişinin İletişim Merkezi ile yaptığı tüm işlemler (istek/şikâyet, bilgi edinme, sekreterya vb.) bunların kayıtları, operatörlerle yapmış olduğu görüşmelerin ses kayıtlarına MIS üzerinden kolayca ulaşabilmesi sağlanmıştır. İletişim Merkezine ulaşan her çağrının, operatörün ekranına düşmesi telefon bilgisi tanınarak (kişinin sistemde bu kayıtları mevcut ise), ilgili kişinin bilgilerinin (adı, soyadı, sicil nosu, adresi, vergi borcu, bıraktığı şikâyetler vs.) Belediye veritabanından okunarak, ilgili operatörün önüne getirilmesi sağlanmıştır.

Sistem operatörler yardımı ile, telefon, e-belediye, e-devlet ve e-posta ile yapılan başvuruları karşılamakta ve gerekli mesajları geri döndürebilmektedir. Sistem, bırakılan her şikâyet sonrasında bir başvuru numarası oluşturmakta ve bu numara şikâyeti bırakan kişiye telefonda okunmakta veya bırakmış olduğu GSM numarasına sms gönderilmekte ve e-mail adresine iletilmektedir. Şikâyetlerinin sonuçlandığını öğrenen vatandaşlar

kendilerine verilen şikâyet izleme numarasıyla birlikte sistemi arayarak, şikâyetleri ile ilgili neler yapıldığını operatörlerden veya otomatik olarak yazıdan sesle çevirme teknolojisi ile öğrenebilmektedir.



Wallboard üzerinde operatörlerin ortalama problem çözme süreleri, vatandaşların operatöre ulaşmak için ortalama bekleme süreleri ve servis kalitesi gösterilmektedir. Ayrıca, Hizmet veren operatör sayısı, boşta olan operatör sayısı ekranda bulunmaktadır. Tüm bunların yanı sıra MIS Üzerinden, gelen çağrı ve gelen çağrı türleri, operatörlerin aldığı çağrı sayıları raporlanabilmektedir.

Bilgi yönetim sistemi(MIS) e entegrasyonu tamamlanmış olup ilgili uygulamalar ve diğer uyarılama ve iyileştirmeler belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda revize edilmektedir.

GIS\CBS Uygulama Yazılımları

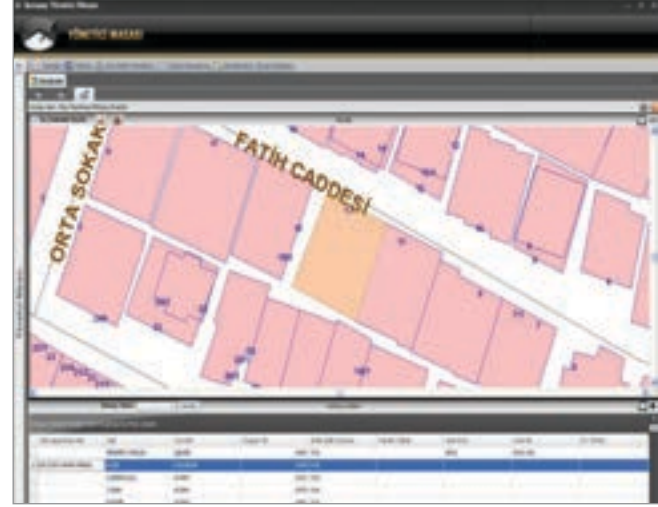
- Sis Kbs lisanslı yazılımları (Ana Modül, Harita Uygulama Modülü, Planlama Uygulama Modülü, Numarataj Yönetim Modülü)
- Sis Word lisanslı yazılımları (Ana Modül, Harita Uygulama Modülü, Planlama Uygulama Modülü, Numarataj Yönetim Modülü)
- Net cad uygulama yazılımları (Ana Modül, Map, Hesap, Surf, Yenileme, Planet Modülü)

GIS\CBS Uygulama Yazılım programlarının kurulumu tüm müdürlüklerde tamamlanmış olup kullanıcılara gereken eğitimler verilmeye devam edilmektedir. Bilgi Yönetim sistemi ve Coğrafi bilgi sisteminin entegrasyon ve yazılım kurulumları tamamlanmıştır.

Saha Tespit Çalışmaları toplanan verilerin veritabanına aktarımı

2010 ve 2011 yıllarında yapılmış olan saha tespit çalışmalarının güncelleme süreçleri yürütülmüştür. Beyan vermeye gelen ve/veya işyeri açmak isteyen bir mükellefin hizmet merkezi veya taşınmaz servisi

üzerinden numarataj verileri güncellenmekte bu süreçte yeni binalar ve yeni işyerleri tespit edilerek sahada güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar ile hem adres hem de beyanlarda standardizasyon sağlanmıştır.



> Dijital Arşiv Çalışmaları

Dijital arşiv tarama, dosya sırtlık basımı, fiziksel dosya düzenleme çalışmaları kapsamında oluşturulmuş ekip arşiv dosyalarının belge bilgi girişlerini sağlamakta dosyalarda bulunan A3 ve A4 belgelerinin hızlı doküman tarayıcılarla taranması, sayısallaşan belgelerin veritabanına aktarılarak sisteme bağlanması, tasnifinin gerçekleştirilmesi, fiziksel düzenleme ve dosya sırtlık basımı yapılarak compactlara yerleştirilmesi sağlanmaktadır. İmar projelerinin A0 tarayıcılarla taranarak sayısal hale getirildikten sonra sisteme bağlanması çalışmaları devam etmektedir.

Belediye birimlerimizde başlayan dijital arşiv çalışmaları;

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünde yapılan Dijital Arşiv Çalışmasında, belediye arşivlerinde bulunan haber metinleri taranmış, standart dosya planına göre fiziksel düzenlemeleri yapılan dosyalar arşivlere kaldırılmıştır.





Zabıta Müdürlüğünde yapılan Dijital Arşiv Çalışmasında, Pazarıcı arşiv kayıtları taranarak sayısal hale getirilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğünde yapılan Dijital Arşiv Çalışmasında, Harita dosyaları veri tabanına işlenmiş olup tarama ve fiziksel dosya düzenleme çalışmaları devam etmektedir.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde yapılan Dijital arşiv Çalışmasında, Umuma Açık, Gayri Sıhhi ve Sıhhi işyerlerine ait arşiv kayıtları taranarak sayısal hale getirilmiştir.

Otomasyon Servisleri

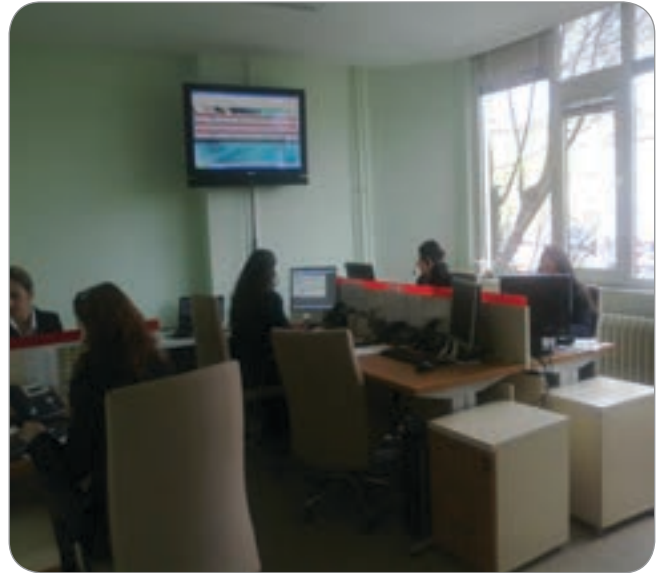
- Taşınmaz Servisi
- İletişim Merkezi Servisi
- Resepsiyon Servis Hizmetleri

Belediyemizde vatandaşa etkin ve sağlıklı hizmet sunabilmek amacıyla kurulmuştur.

Taşınmaz servisi: Taşınmaz servisimiz ile belediyeye bünyesindeki tüm sicil hizmetleri tek bir merkezde toplanmış ve bu servis hizmetleri ile kurumsal bir coğrafi bilgi veri altyapısı oluşturulmuştur.

Sicil işlemleri sırasında vatandaşın; kimlik, sosyal, ekonomik ve iletişim bilgilerinin güncelleştirilmesi, işyeri olarak kullanılan 'Bağımsız Bölümler' ile ilgili bilgilerin güncelleştirilmesi, Taşınmaza konu işlemler için (Emlak Vergisi, ÇTV, vs.) beyan veya ödeme yapmaya gelen vatandaşın ait taşınmaz bilgilerinin güncelleştirilmesi yapılmıştır. Taşınmaz servisi saha güncelleştirmelerinin yapılarak Kent Envanterinin güncel tutulmasının sağlanması (Cadde/Sokak, Bina ve Bağımsız Bölüm bilgileri ve fotoğrafları) işlemleri bu servis tarafından yapılmıştır.

İletişim Merkezi: Çağrı merkezi eğitimi almış olan çalışanlarla telefon üzerinden verilen yerel yönetim hizmetinin profesyonel yapıya dönüştürülerek, Gelen her bir aramaya ait kayıt alınarak, gelen aramalara ait telefon numarası ve kişi bilgilerinin sisteme tanıtılarak, vatandaş tanıma sistemi başlatılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımız 44 44 360 numaralı telefon ile ulaştıkları iletişim merkezi üzerinden her türlü istek ve şikâyet kaydını 7/24 iletebilmekte, tüm sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında bilgi alabilmektedir.



Resepsiyon Servis Hizmetleri: Vatandaşın belediye hizmetleriyle ilgili yapabileceği her türlü işlemi ve edinmek istediği her türlü bilgi ve yönlendirmeyi güler yüzlü ve konusunda uzman personelimiz aracılığı ile çok daha hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmektedir. Resepsiyondaki uzman personelimiz, kendilerine telefon ya da bizzat iletilen dilek, şikâyet, istek ve talepleri

olarak ilgili servislere iletmektedir. Ayrıca Sosyal Yardım ve Aktivite Başvurusu, İş Başvurusu, Asker Aile Yardım Evraklarını tek bir noktada toplayarak veya sisteme vatandaş bilgilerini işleyerek ilgili birimlere iletmektedirler.

Resepsiyon servisinde yapılan işlemleri vatandaşlar ikinci ekranlarda takip edebilmektedir.



› Veri Standardizasyonu Çalışmaları

- Veri Sağlığı Çalışmaları
- Eşleştirme Çalışmaları

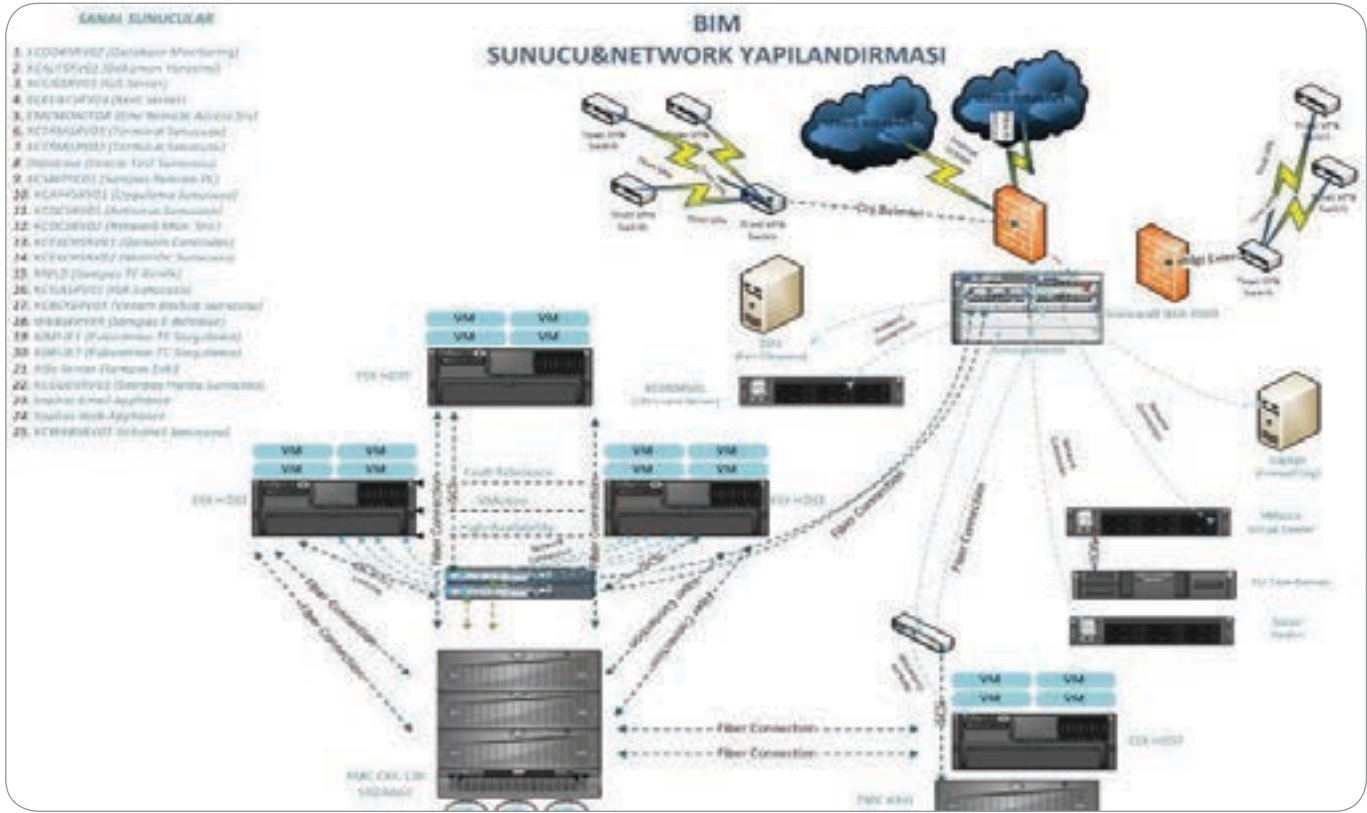
Veri Sağlığı Çalışmaları, Taşınmaz Servisi ekip tarafından sağlanmaktadır. Veritabanındaki mevcut verilerin doğruluğunun kontrolü yapılarak veri standardizasyonu sağlanmaktadır. Aynı zamanda sahada toplanan yeni veriler ile eşleşmesi sağlanmakta ve sicil standardizasyonu hizmeti çalışmaları sürdürülmektedir.

Bilgisayar ve Sunucu (server)Kurulumları

- Bilişim Teknolojileri tarafından bakıldığında, Felaket Kurtarma, kurum BT sistemlerinden hayati olanların çalışır tutulması veya kısa sürede çalışır hale getirilmesini amaçlar. Deprem, yangın, sel vb. afet durumlarında olası aksaklıkları öngörerek tedbirleri önceden planlamak sureti ile kurum sistemlerinin çalışabilir olmasını sağlamak için teknik alt yapı hazırlandı. Sunucularımızı güvenlik amacı ile, yeni bir sunucu ve disk depolama ünitesi temin edilerek belediyemiz içerisinde farklı bir lokasyonda konumlandırılarak felaket kurtarma (Disaster Recovery) planı yapıldı. Geçen yıl içerisinde planını yapmış olduğumuz Di-

saster Recovery planı geliştirilerek, mevcut bina içerisinde sunucuların yedeklenmesi sağlanmış, dış birimler arasında yapılan VPN çözümü içerisinde sistem odasını yedekleme çalışmaları yapılmıştır.

- Sanal ortama aktarılmış olan Sampaş Database sunucusunun Cluster yapıda çalışması için, Sampaş nezdinde çalışmalara başlanmış olup kendi sistemlerimiz tarafından kaynak artırımı planı yapılmıştır.
- Güvenlik amaçlı olarak Sampaş Database sunucusu fiziksel ortamdan VMWare sanal ortama aktarılan sunucuların lisans güncellemeleri sağlanmıştır. Vmware ile oluşturulan sanal işletim sistemleri avantajlarını şu şekillerde sıralabiliriz; asıl işletim sisteminden bağımsız çalışıyor olsa dahi, aynı sistem kaynaklarını tüketir ve ana makinanın işletim sistemi, yine bu ana makina içerisinde kurulu olan sanal makinanın işletim sisteminden farklı olabilir. Sanal makine özetle yazılımsal bir bilgisayardır. Bunu bilgisayarda çalışan başka bir bilgisayar olarak düşünebilirsiniz ama donanımı sanal olan bir bilgisayardır.



- Halkalı' da inşası sürmekte olan yeni belediye sunucu çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü uhdesinde yürütülen toplantılarda yükleniciler ile toplantılar yapılmış, talep ve beklentiler onlara iletilmiştir.

Teknik Çalışmalar

> Bilgisayar sisteminin güvenlik çalışmaları

- Bilgisayar Sistemine dışarıdan müdahale ve sızmalara karşı güvenlik amaçlı kurulan Firewall, dış birimlerin merkez ofis üzerinden internete çıkma planı dolayısı ile artacak trafik yükü ve olası cihaz arıza durumunda sorun yaşanmaması için, modeli yükseltilecek cluster yapıya kavuşturulmuştur.
- Bilgisayar Sistemine virüs sızmasını engellemek için Sophos antivirüs programı sanal sunucular ve fiziksel sunucu üzerine kurulmuş ve güncellemeleri yapılarak düzenli çalışması sağlanmıştır.
- Exchange Server kurularak Belediyemizde kucukcekmece.bel.tr domaine uygun olarak e-posta adresleri kullanılması sağlanmıştır.
- Exchange sunucudaki lisans maliyetlerini arttırmamak adına tüm belediye personeline, kucukcekmece.biz alan adı altında mail hesabı tanımlanmıştır.
- Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamın-

da işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi durduruldu.

- Halkalı' da inşası sürmekte olan yeni belediye binasının teknik çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü uhdesinde yürütülen toplantılarda yükleniciler ile toplantılar yapılmış, talep ve beklentiler onlara iletilmiştir.

> Alt yapı(network) çalışmaları

- Kullanmakta olduğumuz metro Ethernet hattımızın hızı dış birimlerin merkez ofis üzerinden internete çıkması dolayısı ile artırılmış olup, İhlas.net üzerinden alınan 10 M Bit (Sunucu grubu) hat Telekom üzerinden alınmaya başlamıştır.
- İç bünyede kullanılmak üzere, harici disklerde saklanan verilerin daha güvenilir bir ortama kavuşturulması için, disk depolama ünitesi alınmış olup, iç birimlerden gelen talep üzerine tanımlamaları yapılmaya başlanmıştır.
- Belediyemiz birimleri arasında veri transfer hızının artırılması amacıyla belediye ağ altyapısı yeniden düzenlenerek fiber optik kablolama alanı tüm dış birimleri, kültür merkezlerini ve bilgi evlerini kapsayacak şekilde genişletilmiştir.
- Belediyemizin çeşitli iç ve dış birimlerine konulan akıllı switch ile müdürlükler arasındaki veri trans-

fer kontrolü sağlandı.

- Belediyemiz müdürlüklerinden yer değişikliği olan müdürlüklere ve bilgisayar sayıları artan müdürlüklere bilgisayar, data ve elektrik sistemleri yenilenerek ağ bağlantıları yeniden yapılandırılmıştır.



- Yer değiştiren müdürlüklerde bilgisayar, data ve elektrik hatları çekildi. Bilgisayar ve Yazıcılarının bakımları yapıldı.
- İlçemizde faaliyet gösteren tapu kadastro müdürlüğü, yüksek seçim kurulu, nüfus vatandaşlık işleri vb. kamu kurumlarına bilgisayar, yazıcı, data ve elektrik sistemi hattı gibi bakım onarım faaliyetlerinde destek sağlanmıştır.
- Müdürlükler içerisinde konumsal olarak gerçekleşen revizyonlarda gerekli teknik alt yapı çalışmaları yapıldı.
- Gelişen ilçemize bağlı olarak faaliyetleri her geçen gün artan kurumumuz nedeniyle veri tabanınızda tutulan verilerin artışı, sistem güvenliğini kaçınılmaz hale getirmiştir. Bu nedenle sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için geçmiş yıllarda yapılan teknik çalışmaların bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır.
- Halihazırda faaliyet gösteren Bilgi Evlerine teknik destek sağlanmış. 2013 yılı içerisinde faaliyete girmesi planlanan İktisadi Bilgi Evinin altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Halkalı' da inşası sürmekte olan yeni belediye binasının altyapı çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü uhdesinde yürütülen toplantılarda yükleniciler ile toplantılar yapılmış, talep ve beklentiler onlara iletilmiştir.

> Bakım, onarım ve kurulum çalışmaları

- Belediyemize yeni alınan bilgisayarın ve dış birimlerdeki bilgisayarların işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılarak, belediye birimlerine kurulumları yapılmıştır.
- Belediyemize alınan dizüstü bilgisayarın işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılarak, Belediye Birimlerine kurulumları yapılmıştır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan masaüstü, dizüstü bilgisayar, yazıcılar, çok fonksiyonlu cihazların ve monitörlerin garanti süreleri takip edilerek garantili olanlar servisinde yaptırılmıştır. Garanti süreleri dolanlar ise müdürlüğümüz olanakları ile onarılmış, parça ihtiyacı olanların ise özel servislerinde onarımı yaptırılmıştır.
- Garanti süresi dolan yazıcı ve çok fonksiyonlu yazıcılar için özel teknik servis tarafından 6 aylık periyotlar ile genel bakımlarının yapılması sağlanmıştır.
- Sunucu ve Sunucu donanımlarında oluşan arızaların ilgili servislerinde onarımının yapılması sağlanmıştır.
- Data hatlarında oluşan sorunlar için Türk Telekom A.Ş. ile görüşülerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.
- Hâlihazırda faaliyet gösteren Bilgi Evlerine destek faaliyetleri yürütülmüş ve İktisadi Bilgi Evinin masaüstü bilgisayar ve yazıcı kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.
- Teknik servise gelen ve formatlanmasına karar verilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara format atılıp MIS, GIS, Office ve standart programlar yüklendi.

> Diğer çalışmalar

- İş başı alan memur, sözleşmeli memur, taşeron kartları, geçici ustalık belgesi kartları ve çeşitli nedenlerle kimliklerini kaybeden personel kimlik kartları basıldı.
- Yeni sivil savunma personellerine ve yeni mahalle gönüllülerine ve çeşitli nedenlerle kimliklerini kaybeden sivil savunma personellerine kimlik kartları basıldı.
- Belediye Başkanlığımızca düzenlenen toplantı, eğitim seminerleri, mahalle toplantıları, halk meclisi, etkinlik, şenlik ve diğer organizasyonlarda projeksiyon ve kurulum desteği verildi.
- Halk Toplantılarında vatandaş tarafından verilen İstek ve Şikâyetler Sisteme girilerek gerekli birimlere yönlendirilmiş, istatistikî veriler hazırlanmış ve birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşa bilgi verilmiştir.

- Hafriyat Bilgilerinin, hafriyat taşıyıcı firmalarının ve döküm tesisleri bilgilerinin veri tabanına işlenmesi için gerekli alanlar oluşturuldu ve hafriyat belgelerinin MIS üzerinden verilebilmesi için yazılım güncellemeleri sağlandı. Bu çalışma ile tüm taşıyıcı firmalar, döküm sahaları, taşıma sırasında kullanılan kamyon plaka bilgileri ve hafriyat belgeleri veri tabanlarında tutulmaya ve elle yazılan hafriyat belgelerinin sistem üzerinden yazılmaya başlanması sağlandı. İlgili müdürlüğe kurulumları sağlandı ve eğitimleri verildi.
- Evlendirme Takip Programının, nikah cüzdan yazıcısı ile entegrasyonu sağlanarak, nikah cüzdanlarının yazılım üzerinden bastırılması sağlandı.

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ EVLENDİRME SEFLİĞİ			
ERKEK		KADIN	
S	EDCA	S	KADIN
DÖN ÖNCESİ SOYADI le mariage		DÖN ÖNCESİ SOYADI	
DOĞANTINUR		ZEHKTAŞ	
MURAT		GÜLSEN	
E YERİ VE TARİHİ Lieu de naissance		E YERİ VE TARİHİ Lieu de naissance	
İSTANBUL		GENÇLİ	
EVLENDİRİLEN TARİHİ Date de mariage		EVLENDİRİLEN TARİHİ Date de mariage	
23 BABA ADI Prénom du père		23 BABA ADI Prénom du père	
SERKİ BAELAS		SIAMET	
24 ANA ADI Prénom de la mère		24 ANA ADI Prénom de la mère	
GÖNER		SERER	

KADININ EVLENMİŞ ÖNCESİ NİSÂN KASITLI OLMUŞ İYER
BURSA/YILDIZLIM - KAZIMKARAKERİM
CH120 ANN:227 UN:3

- İşkur Bahçelievler Şube Müdürlüğü ile yürüttüğümüz Küçük Kazanımlar Projesi ile on beş(15) Küçükçekmece' li gencimize "Arşiv Belge Bilgi Yönetim Sistemleri" eğitimi verdik ve bunların %45 inin istihdama kazandırılmasına katkı sağladık.



- Tüsiad ve Türkiye Bilişim Vakfı Tarafından organize edilen e-TR ödülleri mobil vevne projesi ile başvuruda bulduk. Marmara Belediyeler Birliği tarafından organize edilen Altın Karınca Ödülleri'ne "Süreç Tabanlı Elektronik İmza" projesi ile başvurduk ve Jüri Özel Ödülü layık görüldük. Türkiye Bilişim Derneği tarafından organize edilen e-Dönüşüm yarışmasına e-Belediye faaliyetlerimiz ile başvuruda bulduk 2.lık ödülüne layık görüldük.



> Veri hazırlama işlemleri

- Belediyemiz birimlerince hazırlanması gereken yazı, tablo ve grafik gibi işlemlerin yapılmasına yardımcı olunmuştur.

> İdari işlemler

- Müdürlüğün yıllık bütçesi hazırlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda Bilgisayar, yazıcı, donanım malzemesi ve programlarının 4734 sayılı kanuna uygun şekilde alımları yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan sarf malzeme ihtiyaçları tespit edilerek, 4734 sayılı kanuna uygun şekilde alımları yapılmış olup dağıtımları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde 2012 Yılı içerisinde 651 adet evrakın girişi, 702 adet evrakın çıkışı yapılmıştır.

1.2.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Kurumsal İletişimin Sağlanması Faaliyeti	Network kullanıcı sayısı	İzleme	PH14Bİ1PG1	500	600	110 %
Teknik Destek ve Bakım Faaliyeti	Dış servise giden donanım sayısı (Adet)	İzleme	PH14Bİ2PG1	100	118	118%
	Bilgi işlem teknik servisinde götürülen donanım sayısı	İzleme	PH14Bİ2PG1	800	885	110%
	Uzak masaüstü bağlantısıyla giderilen arıza sayısı (Adet)	İzleme	PH14Bİ2PG2	500	532	106%
	Yerinde müdahaleyle giderilen arıza sayısı (Adet)	İzleme	PH14Bİ2PG3	4000	2575	64%
Yazılım Bakım ve Destek Faaliyeti	Kullanılan yazılım arıza taleplerine yönelik servis sayısı	İzleme	PH14Bİ3PG1	700	660	94%
	Geliştirilen yazılım sayısı (Adet)	Performans	PH14Bİ3PG2	5	4	80%
Resepsiyon Servisi Faaliyeti	Resepsiyon İş başvuru sayısı	İzleme	PH17Bİ4PG1	4000	2419	60%
Resepsiyon Servisi Faaliyeti	Doğrudan resepsiyona yapılan istek-şikâyet kayıt sayısı (Adet)	İzleme	PH17Bİ4PG2	400	1467	366%
Resepsiyon Servisi Faaliyeti	Sicil açma ve güncelleme (Adet)	İzleme	PH17Bİ4PG3	16000	18530	115%
Resepsiyon Servisi Faaliyeti	Taşınmaz veri güncelleme (Adet)	İzleme	PH17Bİ4PG4	3000	2228	74%
Çağrı Merkezi Faaliyeti	T-Belediye'den hizmet alan vatandaş sayısı (Adet)	Girdi	PH17Bİ5PG1	18000	14250	79%
Çağrı Merkezi Faaliyeti	Toplam cevaplanan çağrı (Adet)	performans	PH17Bİ5PG2	100000	115685	115%
Çağrı Merkezi Faaliyeti	Toplam gelen çağrı (Adet)	Performans	PH17Bİ5PG2	137000	119342	87%
Çağrı Merkezi Faaliyeti	Toplam çıkan çağrı (Adet)	Performans	PH17Bİ5PG3	9000	9014	100%
	Toplam kaçan çağrı oranında düşüş miktarı (Yüzde)	Performans	PH17Bİ5PG4	37	8	21%
	E-mail ile bildirimde bulunan vatandaş sayısı (Adet)	İzleme	PH17Bİ5PG5	3000	5427	180%
Taşınmaz Servisi Faaliyeti	Bina verisi güncelleme (Adet)	İzleme	PH17Bİ6PG1	20000	12648	63%
	Adres verisi güncelleme (adet)	İzleme	PH17Bİ6PG2	40000	30654	76%
	Bağımsız verisi güncelleme (adet)	İzleme	PH17Bİ6PG3	100000	48526	48%
	Parsel verisi güncelleme (adet)	İzleme	PH17Bİ6PG4	5000	2810	56%
	Kişi verisi güncelleme (adet)	İzleme	PH17Bİ6PG5	150000	39500	26%
Arşiv Servisi Faaliyeti	Taranan dosya sayısı (adet)	Performans	PH17Bİ7PG1	8000	9731	121%
	Taranan belge/resim sayısı (Adet)	Performans	PH17Bİ7PG2	800000	1.224.394	153%
E-Belediye Faaliyetleri	İnternet üzerinden sunulan hizmet sayısı (toplam adet)	İzleme	PH19Bİ8PG1	23	23	100%
	İnternet üzerinden ödeme yapan mükellef sayısı (kişi)	Performans	PH19Bİ8PG2	5000	13000	26%
	İnternet üzerinden yapılan tahsilâtın toplam tahsilâta oranı (Yüzde)	Performans	PH19Bİ8PG3	4	4	100%

Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Yerinde müdahaleyle giderilen arıza sayısı: Mevcutta kullanılan donanımlarımızın %25 inde iyileştirme, %10 undan yenileme çalışmaları yürüttüğümüzden dolayı gerçekleşen hedeflenenin altında bir değer almıştır.

Resepsiyon İş başvuru sayısı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü' nün dış lokasyondaki konumu vatandaşlar tarafından bilinmeye başladığından başvurular direk istihdam merkezine yapılmaktadır. Bu nedenle başvuru adedinde düşüş yaşanmıştır.

Doğrudan resepsiyona yapılan istek-şikayet kayıt sayısı: 2012 yılı içerisinde yürütülen mahalle toplantılarında resepsiyon servisi personellerin görev alması nedeni ile gerçekleşen adetler hedeflenenin üzerine çıkmıştır.

T-Belediye'den hizmet alan vatandaş sayısı: e-belediye, Android&Iphone uygulamalarının t-belediyeden daha fazla tercih edilmesi nedeni ile gerçekleşen adetler hedeflenenin altında kalmıştır.

Toplam kaçan çağrı oranında düşüş miktarı: İletişim Merkezinin çağrı yoğunluğu yaşadığı tarih ve saat aralıklarında personel takviyesi yapılması ile hedeflenen yüzdenin altında bir başarı sağlanmıştır.

E-mail ile bildirimde bulunan vatandaş sayısı: Vatandaşların e-mail ile bildirim dikkate alınarak kendilerine dönüş yapıldığını görmesi nedeni ile e-mail i telefondan daha çok tercih etmesi gerçekleşen hedeflenenin üstünde çıkmasını sağlamıştır.

Bina verisi güncelleme: 2012 yılı içerisinde saha çalışmaları yapılmadığından gerçekleşen hedeflenenin altında bir değer almıştır.

Adres verisi güncelleme: 2012 yılı içerisinde saha çalışmaları yapılmadığından gerçekleşen hedeflenenin altında bir değer almıştır.

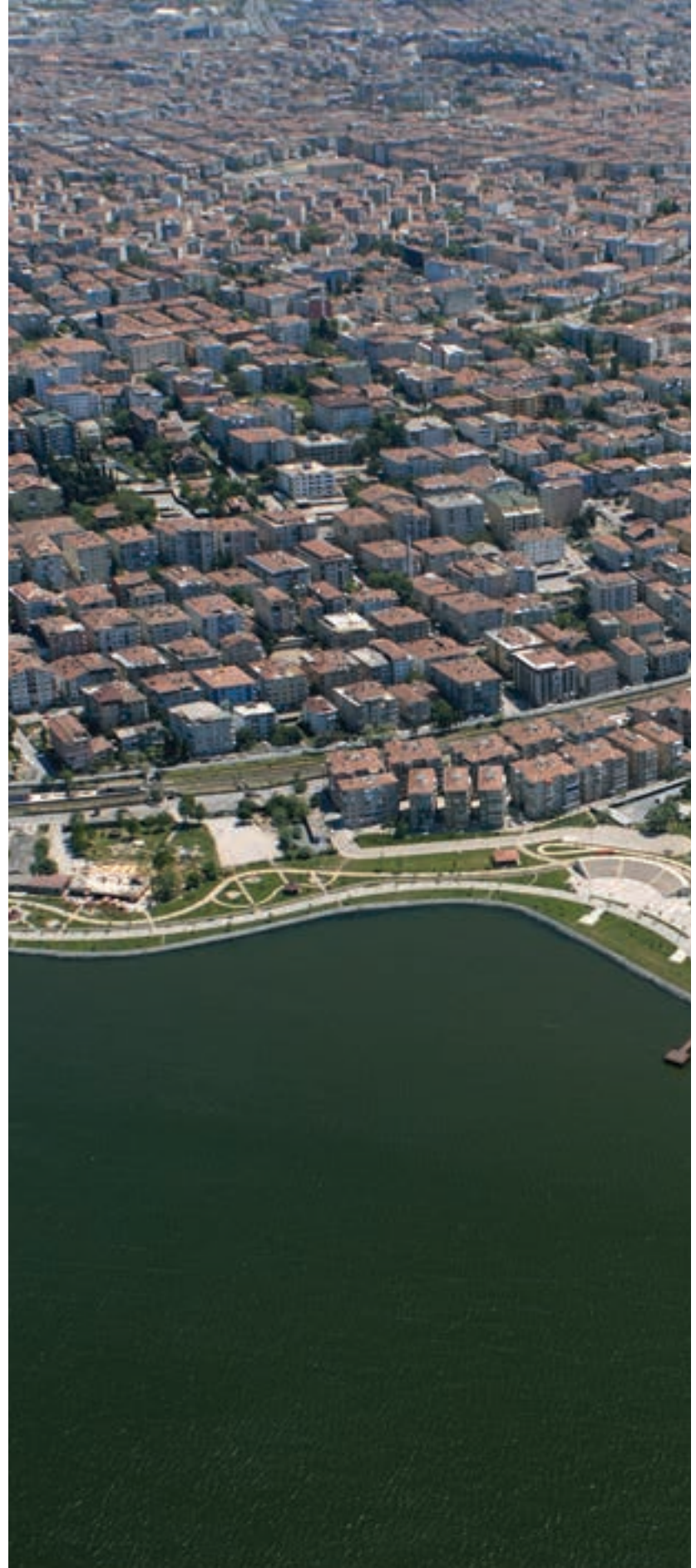
Bağımsız verisi güncelleme: 2012 yılı içerisinde saha çalışmaları yapılmadığından gerçekleşen hedeflenenin altında bir değer almıştır.

Parsel verisi güncelleme: 2012 yılı içerisinde saha çalışmaları yapılmadığından gerçekleşen hedeflenenin altında bir değer almıştır.

Kişi verisi güncelleme: 2012 yılı içerisinde saha çalışmaları yapılmadığından gerçekleşen hedeflenenin altında bir değer almıştır.

Taranan belge/resim sayısı: 2012 yılı içerisinde İşkur' la yaptığımız protokoller kapsamında eğitim alan kursiyerlerin taradığı evraklar nedeni ile gerçekleşen hedeflenenin üzerinde bir değer almıştır.

İnternet üzerinden ödeme yapan mükellef sayısı: Bilgi İşlem, Basın Yayın ve İşletme Müdürlüklerinin ortak çalışmaları kapsamında yapılan duyuru ve reklam çalışmaları neticesinde gerçekleşen hedeflenenin üzerinde bir değer almıştır.







1.3

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.3.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat, Belediye meclisi ve Başkanlık makamının çalışma esasları çerçevesinde, Belediye hizmet binaları ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Kurum personelinin temel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik gerekli tedbirleri belirlemektir.

Belediyemizin dâhili ve harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmek ve devamını sağlamaktır.

Belediyemizin bakım ve onarım işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktadır. (Bu çalışmalar müdürlüğümüz içerisinde Excel tablosunda Faaliyet Raporu adı ile planlama, gerçekleşme, kullanılan malzeme, işçilik gibi unsurları ile takibi yapıp yapılmadığı sistemli olarak takip edilmektedir.)

Belediyemizin hizmet alımı yaptığı (yemek, temizlik, güvenlik ve işçilik hizmeti) yüklenicilerin kontrolünü sağlamaktır.

Güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmek, birimlerden düzenli olarak bilgi almak ve sunulan hizmetleri denetlemektir. Belediye birimlerini güvenlik kameraları ile kontrol edilmesini sağlamaktır.

Belediye hizmet binası içerisinde sunulan çay, kahve gibi ikram hizmetleri verip, kontrol etmektedir.

Taşınır kayıt kontrol yetkilisi aracılığı ile Belediyemize ait mevcut imalat ve üretimlerini kullanmaya, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının tutulmasını sağlamaktır.

Onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını planlamak ve kontrol etmektedir.

Belediyeye yapılacak olan ivazlı ve ivazsız aynı bağışlarla ilgili gerekli işlemleri ilgili müdürlük

ile koordineli olarak takip etmektedir.

Küçükçekmece Belediyesi'nin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, fiili denetimi sağlamaktan, Küçükçekmece Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmektir.

Satın alma faaliyetlerini piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını inceleyerek müsait şartlarda yapmak, ihtiyaç yerlerine zamanında, istenen miktar ve kalitede ulaştırmaktır. Müdürlüğümüzden talep edilen malzeme ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli faaliyetleri planlamak, uygulayıp kontrol ve koordine etmektedir. Etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel çalışmaları yürütmek, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışarak sorunların mümkün olan kısa zamanda tedarik edilmesi ile yükümlüdür

1.3.2 İNSAN KAYNAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür, 11t Memur, 1 sözleşmeli Memur, 6 işçi olmak üzere 19 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.3.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Temizliği yapılan genel hizmet binalarının toplam alanı (m ²)	150.770,4	12 ay	Temiz alan
2	İlçemizde temizliği yapılan ibadethaneler (cami , cem evi vs.)	86	12 ay	Temizlik Formları
3	Güvenlik Kontrolü	22	12 ay	Güvenlik Denetim Takip ve Kontrol Formu
4	Güvenlik Hizmeti veren personel sayısı	127	12	Vardiya Devir Teslim Defterleri ve DVR Kayıt Cihazı
5	Güvenlik kameraları ile izlenen alan oranı (%)	6	Sürekli	Kesintisiz Güvenlik sağlama
6	Yemek Hizmetinden personel ve stajyerlerin yararlanması	86600	12 ay	Yemek Fişleri ve Belgeler
7	Açık İhale Usulü İle Yapılan Satın alma İşlemi	8	Sürekli	Mal ve Hizmet alımı
8	Doğrudan Temin Usulü ile yapılan Satın alma İşlemi	45	Sürekli	Mal ve Hizmet alımı
9	Telefon ve internet aboneliği yapılan hizmet birimleri	118	12 ay	Ödenen Faturalar
10	Elektrik aboneliği yapılan hizmet birimleri	92	12 ay	Ödenen Faturalar
11	Su aboneliği yapılan hizmet birimleri	150	12 ay	Ödenen Faturalar
12	Doğalgaz aboneliği yapılan hizmet birimleri	27	12 ay	Ödenen Faturalar
13	Gsm aboneliği yapılan hizmet birimleri	18	12 ay	Ödenen Faturalar
14	Sms aboneliği yapılması	1	Sürekli	Ödenen Faturalar
15	Telefon ve tv tesisatındaki servis sayısı	1019	12 ay	İş formları ve Raporları
16	Ses sistemi kurulum arıza servis ve nakliyesi nin yapılması	245	6 ay	İş formları ve Raporları
17	Isıtma Soğutma Sistemleri Bakımı Onarımı	228	3 ay	İş formları ve Raporları
18	Fotokopi makinalarının bakımı onarımı	18	3 ay	İş formları ve Raporları
19	Telsiz tamir ve yedek parça değişiminin yapılması	23	12 ay	Belgeler
20	Vatandaşlara ve kurumlara organizasyonlar için masa sandalye verilmesi	310	Sürekli	Talep Dilekçeleri ve Tutanaklar
21	Su Sebillerinin temizliğinin yapılması	160	2 hafta	Bakım Onarım Raporu
22	İçme suyu alımı ve dağıtımının yapılması (damacana, bardaksu ve pet şişe adet toplamı)	113244	12 ay	İçme Suyu ihtiyacının giderilmesi ve Sevk İrsaliyesi, faturası
23	Protokole bağlı Dernek Birlik Kurum Kuruluş vs. ödemelerinin yapılması	24	12 hafta	Belgeler
24	Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama	1	4 hafta	Faaliyet Raporu
25	Performans Programı Hazırlama	1	3 hafta	Performans Göstergeleri
26	Yıllık Bütçe Hazırlama	1	3 hafta	Yıllık Bütçe
27	Haftalık Birim toplantısı Rapor Hazırlama	36	3 hafta	Raporlar
28	Gelen Evrak	3029	Sürekli	Belge
29	Giden Evrak	2272	Sürekli	Belge

› Hizmet Binaları ve Diğer Temizlik Hizmetleri

Müdürlüğümüzün 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Açık ihale yöntemi ile gerçekleştirdiği hizmet alımı yoluyla; temizlik personeli istihdam edilmesidir. 1 kişi Temizlik Proje Sorumlusu, 59 kişi temizlik personeli tarafından; Hizmet binası ve birimlerinin, wc, lavabo, sahanlıklar ve büroların rutin olarak yerlerinin silinmesi ve büro malzemelerinin temizlenmesi,

birimlerdeki çöplerin toplanması, haftalık periyotlarla camların silinmesi, çay ikram hizmeti verilmesi ve tüm yapılan işlerin kontrolünün yapılması, Belediyemizin düzenlediği organizasyonlara destek faaliyeti (organizasyon alanına masa sandalye taşınması, tören alanı düzenlenmesi, su dağıtımı vs.) sağlanması, dış birimlere (camiler, ibadethaneler ve kamu kuruluşları) temizlik destek faaliyeti sağlanmaktadır.



Hizmet Alanları Güvenlik Hizmeti

Müdürlüğümüzün 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Açık ihale yöntemi ile gerçekleştirdiği hizmet alımı yoluyla; Hizmet binaları iç ve dış alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik personeli istihdam edilmektedir. Vardiya düzeni oluşturarak bazı birimlerin 24 saat kesintisiz güvenliğinin sağlanmaktadır. Hizmet binalarının iç ve dış alanlarının güvenlik kamerası ile 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması, kayıtların bilgisayar ortamında belli sürelerde kayıt altında tutulması ve takibinin yapılması hizmeti faaliyetidir.

zasyonlarda gerekli olan ses tesisatının taşınması ve kurulması, ses ve görüntüleme sistemlerinin kurulum, tamir ve bakımı ile ısıtma-soğutma sistemlerinin bakım onarım hizmetleri, mobilya onarım ve marangozluk (kapı, dolap, pencere, kapı kolu, pencere kolu, masa, sandalye, koltuk, sehpa, şerit perde vs.) faaliyetleri ile her türlü sosyal etkinlikte tören alanı süsleme ve bariyer taşınması için yapılan hizmet alım faaliyetidir.

› Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım Onarım Destek Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Açık ihale yöntemi ile gerçekleştirdiği hizmet alımı yoluyla; Hizmet binası ve dış hizmet birimlerinin muhtelif (elektronik eşya, su sebilleri, X-ray cihazı, kâğıt imha makineleri, jeneratör, ups cihazları, sensörlü lambalar, kompanize panosu, aydınlatma lamba, ışıldak ve armatürler, buzdolabı, bulaşık makinesi, boyler, kombi, şofben otomatik kapı, kollu bariyer, faks makinesi, fotokopi makinesi, yazıcı, el kurutma makinesi, havluluk, çay kazanı) tamir bakım ve onarım işleri, tüm birimlerin genel haberleşme, TV, el telsizi, telefon ve santral hizmetlerinin kurulumu, bakım onarımı, organi-





› Yemek Ve Yiyecek Hizmeti Faaliyeti

Müdürlüğümüzün 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Açık ihale yöntemi ile gerçekleştirdiği hizmet alımı yoluyla; Hizmet yılı boyunca Belediyemiz yemekhanesinde sağlıklı ve sağlıklı koşullarda belediyemizde çalışan memur, sözleşmeli memur, işçi personele ve stajyer öğrencilere öğle yemeği hizmeti verilmesi ile Kadın Konuk Evi'ne öğle ve akşam yemeği verilmesi hizmet alım faaliyetidir.



› Abonman Ve Yeni Abonelik İşlemi Faaliyetleri

Hizmet merkez binası ve dış hizmet birimlerine ve İlçemizde parklara ait elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet GSM ve SMS' hizmetlerinin aylık faturalarının takibi ve ödeme emri hazırlanması ile Belediyemize bağlı yeni açılan hizmet binalarına ve İlçemizdeki parklara yeni (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet) abonelik işlemlerinin yapılması ve İlçemizdeki sokak aydınlatma faturalarının onaylanması ve ödemeye hazırlık süreci faaliyetidir.

› Satın Alma Faaliyeti

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Açık ihale ile 21f ve 22d maddelerine göre yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi ile ödeme emri hazırlanması süreci ile satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe çıkış kaydının yapılarak malların teslimi

minin yapılması iş ve işlemleri ile hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması ile takibi iş ve işlemleri faaliyetidir.

› Protokole Dayalı Verilen Destek Faaliyeti

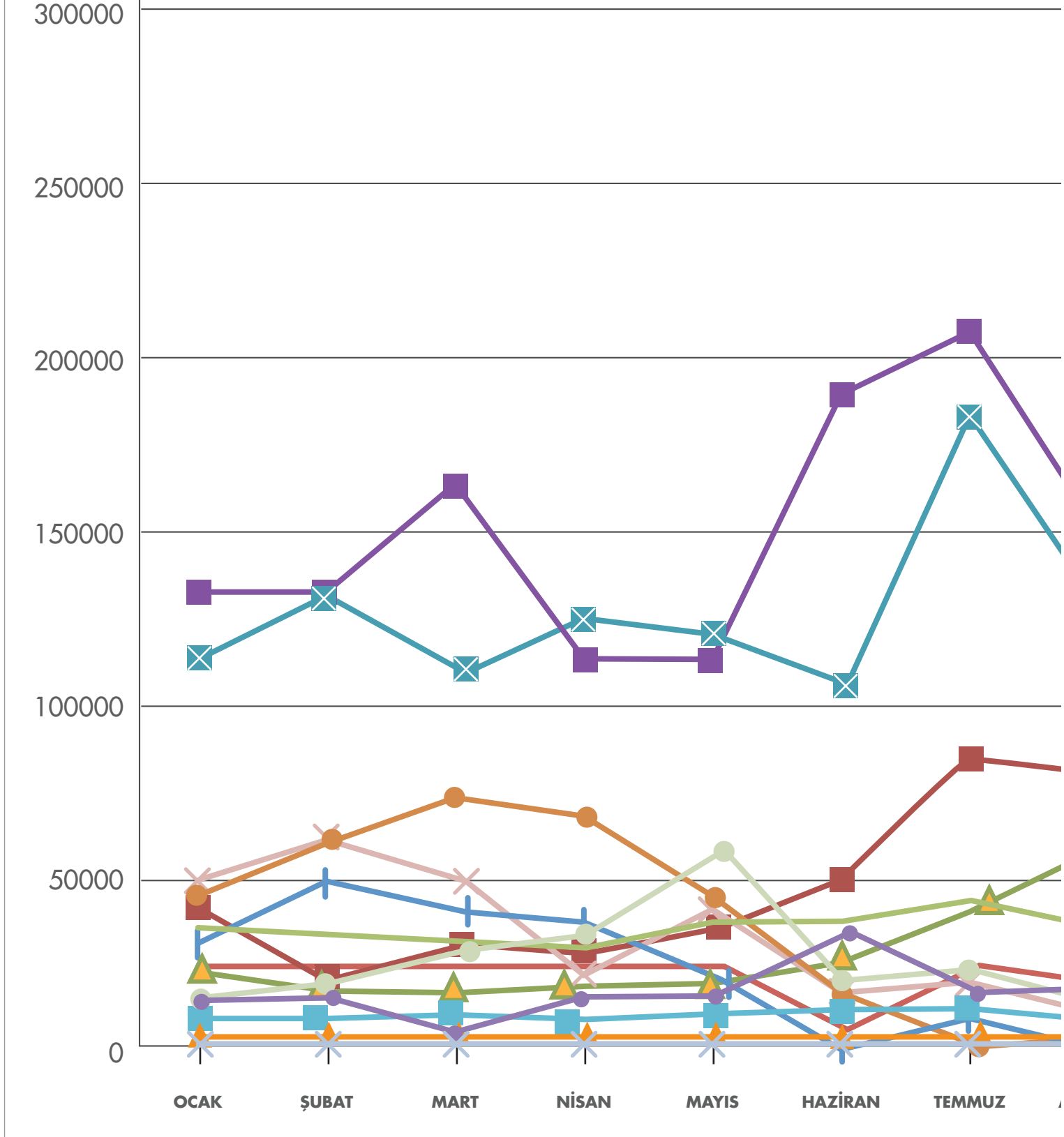
Belediyemiz ve ilgili kurumlar arasında yapılan protokoller gereği; (Küçükçekmece Engelliler Rehabilitasyon Derneği'nin 04.10.2010 tarihli protokolü gereği yapılan 1 adet elektrik, 1 adet su, 2 adet doğalgaz, 3 adet telefon, 1 adet internet, 1 adet GSM abonmanlığı faturaları ile yemek hizmeti, ulaşım hizmeti ve muhtelif sayıda bakım onarım faaliyetlerinin bedellerinin) ilgili kuruma ödenmesi iş ve işlemleri ile (İBB ile yapılan protokol gereği Spor A.Ş. tarafından işletilen Halkalı Stadi'nin elektrik-su-doğalgaz) faturalarının 3 aylık periyotlar halinde Spor A.Ş.'ye ödeme hazırlığı faaliyetidir.

S.NO	GİDER KONUSU		AYLAR					
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
1.	SU TÜKETİM GİDERİ	2012	41.305,52	20.822,00	28.487,39	27.834,48	34.528,00	
		2011	22.226,36	17.311,00	13.663,16	15.687,00	20.193,21	
2.	ELEKTRİK TÜKETİM GİDERİ	2012	132.091,30	132.468,10	163.895,00	112.120,10	113.092,10	132.091,30
		2011	112.769,13	131.274,18	107.891,79	123.616,84	120.621,89	112.769,13
3.	DOĞALGAZ TÜKETİM GİDERİ	2012	46.251,35	59.657,95	72.796,46	68.286,23	45.957,11	
		2011	30.728,66	47.898,76	39.352,94	34.423,62	19.304,08	Fot
4.	TELEFON GİDERİ	2012	22.350,75	22.021,75	22.849,17	21.264,75	22.517,25	
		2011	34.800,80	33.642,65	32.585,44	32.243,25	35.745,52	
5.	İNTERNET GİDERİ	2012	14.126,51	12.107,85	4.461,00	12.279,35	12.248,47	
		2011	7.863,40	7.624,90	7.634,65	7.813,90	10.508,99	
5.	GSM GİDERİ	2012	1.986,40	1.564,80	1.428,80	1.489,10	1.543,20	
		2011	2.797,35	2.700,90	3.212,65	2.653,85	2.434,40	
6.	SMS GİDERİ	2012	49.999,90	60.400,40	46.936,85	20.960,68	39.829,25	
		2011	14.146,71	17.668,75	27.389,75	30.186,05	54.841,30	
TOPLAM 2011		2012	307.117,73	309.042,85	340.854,67	264.234,69	269.715,38	307.117,73
		2011	225.332,41	267.842,14	231.730,38	246.624,51	263.649,39	225.332,41

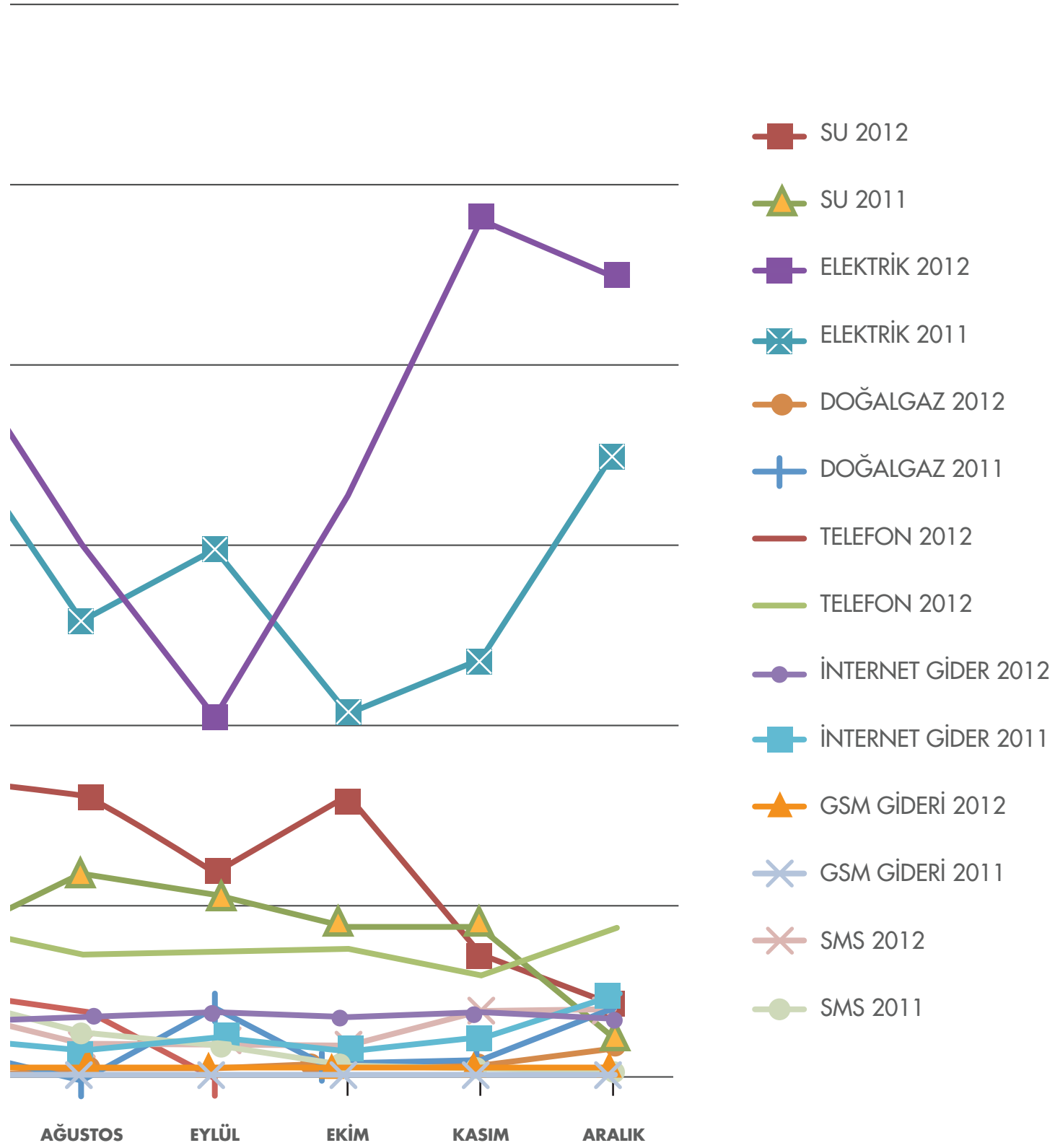
ELEKTRİK-TELEFON-İNTERNET-GSM-SMS) TÜKETİM TABLOSU

AYLARA GÖRE TÜKETİM BEDELİ (TL)							TOPLAM
HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
50.110,00	81.936,99	77.190,87	56.874,28	80.060,00	32.945,40	20.859,00	552.953,88
25.910,67	42.594,49	56.033,51	53.285,92	41.919,56	43.132,03	13.336,91	365.293,82
189.478,00	207.561,30	151.267,50	99.728,21	162.934,05	239.551,26	224.363,51	1.928.550,43
106.820,90	183.504,39	127.597,72	147.802,26	104.327,95	117.294,96	175.498,46	1.555.020,47
12.984,54	2.699,14	408,13	2.796,31	3.271,95	1.998,94	7.382,02	324.470,18
Fatura gelmedi	6.680,95	934,43	18.489,81	357,48	3.453,68	19.642,70	221.267,11
5.072,25	21.312,85	18.016,02	32.859,25	19.605,25	18.697,00	18.892,25	245.458,54
36.205,08	41.115,19	32.373,32	33.100,80	35.577,08	31.444,50	42.981,32	421.814,95
30.275,44	13.914,52	13.651,43	13.598,72	13.840,22	13.931,22	16.515,41	170.950,14
9.632,97	9.559,72	9.553,72	10.912,47	10.252,97	10.401,72	19.194,39	120.953,80
1.646,70	1.426,40	1.707,90	1.412,50	1.532,00	1.311,40	1.429,00	18.478,20
1.568,70	1.387,65	1.298,65	1.378,85	1.377,25	1.331,00	1.562,30	23.703,55
14.154,50	18.843,25	9.201,00	7.348,00	9.436,00	18.965,50	19.478,75	177.010,18
16.884,00	18.764,15	10.912,15	8.409,65	42,20	53,25	FATURA YOK	199.297,96
303.721,43	347.694,45	271.442,85	214.617,27	290.679,47	327.400,72	307.492,36	3.417.871,55
197.022,32	303.606,54	238.703,50	273.379,76	193.854,49	207.111,14	272.216,08	2.907.351,66

AYLARA GÖRE TÜKE



KİTİM TUTARLARI



S.NO	ÇALIŞMA KONUSU	2011- 2012 YILI KARŞILAŞTIRMALI A				
		YIL	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN
1.	TELSİZ TAMİR ve YEDEK PARÇA DEĞİŞİMİ	2012	1	3	-	2
		2011	1	-	2	-
2.	AMBAR NAKLİYE (MASA SANDALYE, SU TAŞINMASI VE BAYRAK ASMA) İŞLERİ	2012	20	25	35	10
		2011	4	13	2	11
3.	MOBİLYA ONARIM VE MARANGOZLUK FAALİYETİ	2012	40	60	85	60
		2011	35	81	134	73
4.	TELEFON VE TV TESİSATINDAKİ SERVİS SAYISI	2012	40	50	54	50
		2011	36	88	107	108
5.	SES SİSTEMİ KURULUM ARIZA SERVİS VE NAKLİYESİ İŞLERİ	2012	20	22	44	35
		2011	5	6	11	22
6.	ISITMA SOĞUTMA SİSTEMLERİ (KLİMA- KALORİFER VS.)	2012	9	13	8	16
		2011	5	25	8	12
7.	ELEKTRİK ABONE ve SÖZLEŞME İŞLEMLERİ SAYISI (2011 YILI TOPLAM 83 ABONE) (2012 YILI TOPLAM 92 ABONE)	2012	-	-	2	1
		2011	-	-	-	9
8.	SU ABONE ve SÖZLEŞME İŞLERİ (2011 YILI TOPLAM 106 ABONE) (2012 YILI TOPLAM 150 ABONE)	2012	-	-	1	-
		2011	-	1	2	-
9.	DOĞALGAZ ABONE ve SÖZLEŞME İŞLEMLERİ SAYISI (2011 YILI TOPLAM 25 ABONE) (2012 YILI TOPLAM 27 ABONE)	2012	-	-	-	-
		2011	-	-	-	-
10.	TELEFON-ADSL ABONE ve SÖZLEŞME İŞLEMLERİ SAYISI (2011 YILI TOPLAM 161 ABONE) (2012 YILI TOPLAM 118 ABONE)	2012	-	-	1	-
		2011	3	1	-	1
11.	GSM ABONE VE SÖZLEŞME İŞLERİ SAYISI (2011 YILI TOPLAM 20 ABONE) (2012 YILI TOPLAM 18 ABONE)	2012	-	-	-	-
		2011	-	-	-	1
12.	SMS ABONE VE SÖZLEŞME İŞLERİ SAYISI (2011 YILI TOPLAM 2 ABONE) (2012 YILI TOPLAM 1 ABONE)	2012	-	-	1	-
		2011	-	-	-	-
13.	GELEN EVRAK SAYISI	2012	296	154	194	210
		2011	199	197	246	195
14.	GİDEN EVRAK SAYISI	2012	151	162	212	219
		2011	174	175	194	251

AYLI AYLARA GÖRE ÇALIŞMA KONULARI

AYLAR								TOPLAM
MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
-	1	-	1	3	7	2	3	23
3	-	-	1	-	1	17	1	26
10	15	45	35	25	35	30	25	310
23	27	18	12	24	18	13	18	183
75	66	60	45	62	95	80	53	781
98	83	79	68	82	117	101	94	1045
35	49	30	20	34	60	50	62	534
76	80	63	66	81	103	86	125	1019
42	31	8	13	9	12	9	7	245
26	9	3	9	7	4	4	5	111
15	22	23	30	14	27	26	25	228
8	3	9	8	4	27	24	7	140
-	-	-	-	1	-	1	2	7
-	-	-	1	-	-	1	4	15
-	-	2	2	2	3	-	-	10
1	-	-	-	1	-	3	1	9
-	-	-	-	1	-	-	1	2
-	-	-	-	-	-	-	-	0
-	-	2	-	-	3	-	2	8
3	-	1	2	-	8	2	3	24
-	-	-	-	-	-	-	-	0
-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	-	-	-	-	-	-	0
247	317	283	204	359	225	246	294	3029
216	247	305	233	206	193	196	216	2649
188	171	186	153	151	230	232	217	2272
156	148	199	214	151	179	247	282	2370

1.3.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım Onarım Destekleri	Yerinde müdahale yapılarak bakımı yapılan cihaz sayısı (adet/yıl)	Performans	PH13DH5PG1	570	456	80 %
	Servise alınarak onarımı yapılan cihaz sayısı (adet/yıl)	Performans	PH13DH5PG2	55	54	98.18 %
	Elektrik tesisatındaki servis sayısı (adet/yıl)	Performans	PH13DH5PG3	1100	Fen İşleri Md. ne devredildi	–
	Telefon ve TV tesisatındaki servis sayısı (adet/yıl)	Performans	PH13DH5PG4	110	528	480 %
	Sihhi tesisattaki servis sayısı (adet/yıl)	Performans	PH13DH5PG5	385	Fen İşleri Md. ne devredildi	–
	Klima-hava perdesi-ısıtma sistemi servis sıklığı (adet/yıl)	İzleme	PH13DH5PG6	88	229	260.23 %
	Asansör arızası ve periyodik servis sayısı (adet/yıl)	İzleme	PH13DH5PG7	39	Fen İşleri Md. ne devredildi	–
	Fotokopi makineleri servis sayısı (adet/yıl)	Performans	PH13DH5PG8	22	18	81.81 %
	Ses-işıklandırma-görüntüleme sistemi kurulum, arıza ve servis sayısı (adet/yıl)	Performans	PH13DH5PG9	315	252	80
	Boya badana faaliyeti hizmet sayısı (adet/yıl)	Performans	PH13DH5PG10	230	Fen İşleri Md. ne devredildi	–
	Ambar nakliye (masa, sandalye, ses sistemi, sahne, su) servis sayısı (adet/yıl)	Performans	PH13DH5PG11	440	310	70.45 %
	Mobilya onarım ve marangozluk faaliyetleri sayısı (adet/yıl)	Performans	PH13DH5PG12	440	781	177.5 %
Hizmet Binalarının Temizliği	Temizlik personeli başına düşen alan (m ²)	Performans	PH13DH1PG1	132	152	115.15 %
	Temizlik hizmeti verilen toplam alan	Performans	PH13DH1PG2	880000	1.507.704	171.33 %
Hizmet Alanları Güvenlik Hizmeti	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı (%)	Performans	PH13DH2PG1	6	6	100 %
	Güvenlik kamerası ile kontrol altında olan alanların toplam bina alanına oranı (%)	Performans	PH13DH2PG2	20	17	85 %
Destek Hizmetleri Satın almaları	Satın alma işlemlerinde süre aralığı (adet/gün)	Performans	PH13DH3PG1	22	24	109 %
	Hak ediş hazırlama süresi (adet/gün)	Performans	PH13DH3PG3	7	7	100 %
Abonman ve Yeni Abonelik İşlemi	Belediye Abonelik (Elektrik, su, vb) giderlerinin ödeme hazırlığı tamamlanma süresi (gün)	Performans	PH13DH4PG1	7	7	100 %
Yemek ve Yiyecek Hizmeti	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı (adet/yıl)	Performans	PH13DH5PG1	90000	86600	96.22 %
	Yemek hizmetinden faydalananların tüm çalışanlara oranı (%)	Etkinlik	PH13DH5PG2	50	45.5	91 %
Protokole Dayalı Verilen Destek	Protokole Dayalı Verilen Destek Hizmetine İlişkin evrakların ödemeye hazırlanma süreci (gün)	Performans	PH18DH7PG1	7	7.5	107 %

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

Gösterge Hedeflerinin Sapma Nedenleri;

1)Telefon ve Su Tesisatındaki Servis Sayısı; 2012 yılından sonra TTVPN projesine geçildiğinden dolayı sistem yeni kurulum aşamasında olduğundan telefon cihazları ve hatlarla ilgili fazla servis hizmeti verilmiştir.

2)Klima-Hava Perdese-Isıtma Sistemi Servis Sıklığı;

2012 yılında müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu "Bakım Onarım Grafiği" daha önceki yıllarda hizmet satın alınması yoluyla klimaların bakımları yapılıyor. 2012 yılından itibaren hizmet satın alımı ile müdürlüğümüzde çalışan bakım onarım personeli tarafından bakım hizmeti servisi verilmektedir. Bu durum servis sıklığının artmasına sebep olmuştur.

› Bakım Onarım Grafiği

Belediyemizde kullanılan Müdürlüğümüz aynıyapıtında bulunan demirbaşlara ait (klima, jeneratör, kâğıt imha makinesi vb.) periyodik bakım grafiği hazırlanmış olup, arızalar oluşmadan zamanında bakımının yapılarak (bir nevi servis hizmeti gibi) demirbaş eşyaların ömrünün uzatılmasına çalışılmıştır.

› Santralin Tek Merkezde Toplanması

Mevcut sistem üzerinden yapılan görüşmelerin PSTN tabanlı ses (A Tipi Telefon), IP tabanlı ses (VoIP-Voice Over IP) hizmeti kullanılarak %30 oranında avantaj sağlanması doğrultusunda geçen yıl HKSM (Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi) de 2011 yılı Aralık ayında başlatılan pilot çalışma tüm hizmet birimlerimizde 2012 yılı Ocak ayında faaliyete geçirilmiştir. Bu sayede aylık 30.000,00 TL olan görüşme bedelini 23.000,00 TL'ye indirip yıllık (7.000,00 x 12 Ay=84.000,00 TL) tasarruf edilmesi hedeflenmektedir.

› SMS Hizmetinin İhale Yöntemi İle Alınması

2007 yılından itibaren 15.000.000 adet SMS Operatöre Taahhüt verilerek gönderim yapılmış ve 15.000.000 Adet X 0,09 Krş= 1.350.000,00 TL ödenmiştir. İhale yöntemi ile alınmış olsa idi (15.000.000 AdetX0,04Krş=600.000,00 TL) ödeme yapılacak ve 750.000 TL tasarruf sağlanmış olacaktı. Bu nedenle 2011 yılı Temmuz ayından itibaren doğrudan temin ihale yöntemi ile SMS hizmeti satın alınması yapılarak SMS birim fiyatı (KDV%18, ÖİV %25 dâhil) 0,04 Krş'dan alınmıştır. 2011 Temmuz Ayı'nda 1.000.000 adet, Kasım Ayı'nda 2.250.000 adet toplam 3.250.000 adet SMS hizmeti satın alınarak (3.250.000 adet X 0,09 Krş= 292.500,00 TL olan SMS Hizmet gideri; 3.250.000 Adet X 0,04 Krş= 130.000,00 TL olmuştur.) Böylece toplam

162.500,00 TL tasarruf sağlanmıştır.

Ayrıca 2012 yılında Aralık ayında ise Açık İhale yöntemi ile "2013 yılı SMS Hizmet Alımı" yapılmış olup, (KDV hariç ÖİV Dâhil) SMS birim fiyatı 0,0221 Krş 'dan 13.000.000 adet SMS Hizmeti alımı yapılmıştır. (13.000.000 adet X 0,0221 Krş = 287.300,00 TL) Eğer SMS hizmetinin birim fiyatını 0.04 Krş dan dan almaya devam etseydik 2012 yılında (0,04 Krş X 13.000.000 adet SMS = 520.000,00 TL) gider olacak iken; (13.000.000,00 adet SMS X 0,0221 Krş= 287.300,00 TL) harcama yapılarak (520.000,00 TL - 287.300,00 TL = 232.700,00 TL) tasarruf yapılacaktır.

› Santralden GSM Çıkışlarında Tasarruflu Konuşulması

Haberleşme Santrale 12 Hat çıkışlı FCT cihazı alımı yapılmıştır. Belediyemiz dâhili hatlarından (TURKCELL - VODAFON - AVEA) GSM operatörüne arama yapıldığında, Türk Telekom GSM arama dakika birim fiyatı 0,37Krş olduğundan Santralden ortalama aylık 35.000 dakika arama yapılıyor idi. (0,37 X 35000=12.950,00.TL.) Bu sisteme geçildikten sonra (TURKCELL - VODAFON - AVEA) GSM operatörüne arama yapıldığında Operatörlerin ortalama dakika birim Fiyatı 0,15Krş (0,15 X 35000=5.250,00. TL.) aylık ortalama (12.950,00.TL - 5.250,00. TL=7.700,00.TL. X 12Ay =92.400,00.TL tasarruf yapılması sağlanmıştır.

VPN Kurulması İle İnternet Hattı Üzerinden Görüşülmesi

Dış birimlerin telefon çıkışlarının VPN kurularak, internet hattı üzerinden yapılması sayesinde Aralık 2012 dönemi telefon faturası, Aralık 2011 dönemi telefon faturasına göre 4.859,50 TL tasarruf yapılmıştır.



1.4

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.4.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İmar Planlarında yol, meydan, park. Çocuk bahçesi, yeşil alan v.b.yerlerin Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak.

Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek, gerekli görülen taşınmazların satışını yapmak; 2981/3290 Sayılı Yasalar çerçevesinde, imar planları doğrultusunda gerekli çalışmalar yaparak hak sahiplerine tapularını vermek.

Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin 4706/4916 Sayılı Yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak, 775 Sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak.3194 Sayılı Yasanın 11. madde kapsamında bulunan imar planlarında; meydan, yol, park, yeşil alan, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Maliye Hazinesine ait yerlerin Belediye adına devrini sağlamak.

Belediye sınırları içinde veya dışında kamu kurum ve kuruluşlar veya şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım-satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak.

Belediyemize ait binalı veya binasız taşınmazların her türlü tasarrufu hakkında Müdürlüğümüz yetkili olup, bunlar üzerindeki yapılan işgallerin tahliyesi hususunda yasal tedbirleri almak, ayrıca kamuya ait yerlerde bulunan işgallerin tespit edilmesi halinde ilgili birimlere (Zabıta Müdürlüğü ve İşletme Müdürlüğüne) yasal gereği için gerekli bildirimlerde bulunmak.

İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarının ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak. 2886.3194.2981.3290.4706.4916.2942.465 Sayılı Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamaktır.

İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak. Belediye ve İmar Yasaları doğrultusunda, imar planlarının ve ıslah imar planlarının uygulanması neticesinde;

2981/3290 Sayılı Yasalar çerçevesinde ifraz ve şuyulandırma yapmak,

3194 Sayılı İmar Yasasının 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak,

3194 Sayılı Yasanın 15 ve 16. maddelerine istinaden plan uygulamaları yapmak-Kentsel Dönüşüm Planlarının uygulanması kapsamında; arsa ve arazilere ilişkin tespit, değerlendirme ve sonuçlandırma yapmak sureti ile düzenleme yapmak.

İmarlı parsellerinin inşaat istikamet rölelerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (Ayrırma-Birleştirme) işlemlerini yapmak,

Binalara ait Kontur-Gabari tespitlerini yapmak, Belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini ve bu planların arşivlenmesini yapmak,

İmar Planlarındaki Kamulaştırmaya konu olan yerlerin kamulaştırma planlarını ve hesaba tını yapmak,

Yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan Mahalle ve Sokak isimlerinin belirlenmesi ve numarataj ile ilgili işlemlerin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlanması.

Belediyemizdeki diğer Müdürlükler ve vatandaşların ihtiyacı olan ozalit çekim işlemlerini yapmak.

Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması için altlıklar hazırlamak,

Harita Bürolarının yapmış olduğu teknik çalışmalarda; (TUS) Teknik Uygulama sorumlularını kontrol etmek ve sicillerini tutmak.

İşlem görmekte olan parsellere ilişkin, talep halinde imar yönetmeliği gereği revizyon yapmak, inşa edilmesi planlanan yol ve teknik altyapı tesislerinin arazi çalışmaları ile arazide parsel tespitleri yapmak.

İlçemize ait tanıtım rehberi hazırlamak ve güncel halde tutmak.

1.4.2 İNSAN KAYNAĞI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 1 Müdür, 4 şef, 7 mühendis, 2 tekniker, 1 teknisyen, 8 memur, 4 işçi personel olmak üzere toplam 27 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

1.4.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/ SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Kamulaştırma	8	12 Ay	18 Adet Parselin Şahıs Veya Yatırımcı Müdürlükçe Park Ve Yol Alanında Kalan Taşınmazların Belediyemiz Adına Terkin Veya Tescili
2	Mahkeme Kararı İle Kamulaştırma	6	12 Ay	10 Adet Parselin Mahkemece Park Ve Yol Alanında Kalan Taşınmazların Belediyemiz Adına Terkin Veya Tescili
3	Belediyece Alınan Kamusal Alanın Devir İşlemleri	-	12 Ay	Yeni Belediye Hizmet Binası, Kültür Merkezi, Park Alanı Ve Spor Alanı
4	Tahsisi Belediyece Alınan Kamusal Alan İşlemleri	-	12ay	Sağlık Ocağı, Bilgi Evi Ve Muhtarlık Binası, Park Alanı, Spor Alanı, Halkalı Stadinin Amatör Spor Kulüplerinin Kullanması, Belediye Çalışanlarına Anaokulu
5	Tahsisi Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri	3	12 Ay	Gençlik Eğitim Merkezi Projesi, Ahmet Ermiş Anaokulunun Zemin Katı 30 Yılı Geçmemek Üzere Tahsisi, Cami Yeri
6	Belediyemiz Adına Kayıtlı Taşınmazların İlköğretim Tesis Alanında Kalan Taşınmazların İl Özel İdaresine Devri	2	12 Ay	Okul Binası Yapılmak Üzere Devri.
7	Belediyenin Kiraladığı Yerler	9	2 Ay	Kira Kontratı
8	Belediyenin Kiraladığı Yerler(2886 Sayılı Yasaya Göre)	10	2 Ay	Kira Kontratı Tahsilât Makbuzu
9	Ecrimisiller	55	12 Ay	Gelir Tahakkuku Ve Tahsilât Makbuzu
10	2981 Ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları	134	4706 İle İle İlgili 1-5 Yıl Arası,2981 Sayılı Yasaya Göre Sürekli	Tapu Verilmesi
11	2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışı	1	2 Ay	Tapu Devri
12	Tevhid - İfraz- Yola Terk	626	12 Ay	Belge
13	İnşaat İstikamet Ve Kot Kesit Rölevesi	820	12 Ay	Belge
14	İlçe Genelinde Numarataj Çalışması	%100	12 Ay	Belge
15	Meclise Sunulan Evrak	16	12 Ay	Belge
16	Encümene Sunulan Evrak	926	12 Ay	Belge
17	Gelen Evrak	8182	12 Ay	Belge
18	Giden Evrak	7640	12 Ay	Belge
19	Haftalık Faaliyet Raporu	52	Sürekli	Rapor
20	İdare Faaliyet Raporu	2	2 Ay	Rapor

› Emlak Şefliği

Küçükçekmece ilçesi, Halkalı Atakent Mahallesi, 33.286,89 m² miktarlı, 842 ada, 27 parsel sayılı Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazın Başbakanlık Toplu Konut İdaresi adına 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 30.maddesine istinaden 253,70 TL/m² birim değerden 18 ay vade ile devri sağlanmıştır.

Küçükçekmece ilçesi, Sefa köy Kültür ve sanat Merkezinin zemin katında yer alan yaklaşık 500,00 m² kapalı alana sahip stüdyonun 24 yıl süre ile bedelsiz olarak İstanbul Aydın Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca organize edilecek sanatsal ve kültürel aktiviteler ve sertifika programları doğrultusunda kullanılmak üzere İstanbul Aydın Üniversitesine tahsis yapılmış olup, 26-11-2012 tarih ve 6959-338270 sayılı Başkanlık Oluru ile Protokol iptal edilmiştir.

- 2012 yılında 2886 Sayılı Yasa Kapsamında yapılan arsa satışlarından 118.000,00TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.
- 2012 yılı ecri misil ve Kira gelirlerimiz 2,030.873,00 TL'dir.
- Sosyal ve Kültürel Etkinliklerde kullanılmak üzere kiraladığımız 8 adet bina ve 3 adet arsa olmak üzere toplam 11 adettir. Bu kiralanan yerler için 2012 yılında toplam 696,307.94 TL kira ödemiştir. Belediyemizce yaptırılan Halkalı Bilgi evinin tamamlanarak hizmete açılması sebebi ile aynı amaçla kullanılan kiraladığımız Halkalı 11 pafta 648 parsel üzerinde bulunan binanın zemin katı ve giriş katının kira sözleşmesi 01-03-2012 tarihi itibari ile fes edilmiş olup, Kiraladığımız bina sayısı 7 adet olmuştur.
- 4706/4916 Sayılı Yasaya göre yapılan işlemlerden %30 pay karşılığı 1,821,477.00 TL gelir elde edilmiştir. (Taksit ödemeleri devam etmektedir.)
- 2981/3290 Sayılı Yasaya göre yapılan işlemlerden 1.898.753,00 TL gelir elde edilmiştir. (Taksit ödemeleri devam etmektedir.)
- Halkalı Atakent Mahallesi 419 ada 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan halı saha spor tesisinin proje kapsamında yapım karşılığı kiralama (yap-işlet-devret) modeli ile yenilenmesi 2886 sayılı yasa kapsamında 10 yıl süre ile kiraya verilmesi konusunda ihalesi yapılmıştır.
- "Okullar Hayat Olsun" projesi kapsamında ilçemiz halkının spor hayatına etkin katılımlarını sağlamak amacıyla ilçemiz Arif Nihat Asya İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü- Göktürk İlk ve Ortaokulu

Müdürlüğü-Kadriye Mor oğlu Lisesi Müdürlüğü, Gülten Özaydın Ticaret Meslek Lisesi Müdürlüğünün spor salonlarının 01-01-2013 tarihinden itibaren sportif faaliyetler için kullanım hakkı Belediyemize verildi. Ayrıca söz konusu okullar ile protokol yapılması konusunda Meclis Kararı alındı.

Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı İkitelli Atatürk Mahallesinde bulunan 6.049,42 m² alanlı 354 ada 1 parsel ile mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan 23.505,36 m² miktarlı Halkalı 865 ada 5 parsel sayılı yerin takas işlemleri devam etmektedir.

Halkalı Atakent Mahallesi Başbakanlık Toplu Konut alanı içinde bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 19.939,00 m² alanlı 246 DR 4A pafta 635 ada 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde Engelli Yaşam Akademisi projesinin hayata geçirilmesi Belediyemiz tarafından planlanmış olup, projenin bir an evvel faaliyete geçirilmesi açısından Maliye Hazinesinden Belediyemiz adına ön tahsis talep edildi. Çalışmalar devam etmektedir.

- İmar planlarında imar istikameti ile kapanan kadastral yolların, yol fazlası kısımların ihdasından oluşan parsellerin tevhidten satışından, kamulaştırma işlemlerinden artan kalan kısımların ve bina tecavüzlerinden dolayı Belediye adına hibe edilen parsellerin tevhidten satışından 2012 yılında elde edilen gelir 2.311.516,00 TL'dir.

› Harita Şefliği

- Harita Şefliğimizde vatandaşların müracaatı üzerine 2012 yılı içerisinde;
- Kot Kesit-İnşaat istikamet rölevesi 820 adet dosya hazırlanmıştır.
- İfraz-Tevhit-Yola terk uygulamaları için 626 adet Encümene Teklif Folyeleri hazırlanarak Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, işlemler tamamlanarak Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemizdeki teknik birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları (imar uygulaması, plan kote, aplikasyon, kontur gabari gibi vs.) yapılmıştır.
- Numarataj büromuzda;
- Nüfus İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki işlemlere devam edilmiştir.
- Ruhsat denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün çalışmalarına esas olacak şekilde ruhsat işlemlerinde altlık olacak şekilde numarataj hizmeti verilmiştir.
-

2012 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER

SIRA NO	MAHALLE/ MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	TAŞINMAZ ALANI (M2)	KAMULAŞTIRILAN KISIM (M ²)	KAMULAŞTIRMA BEDELİ ÖDN.(TL)
1	Sefaköy / Tolga Caddesi		6658	Yol	198.00	198.00	144,540.00
2	K.çekmece / İskete Sokak		6526	park	1,098.00	223.06	167,000.56
3	K.çekmece / İskete Sokak		8380	park	571.95	571.95	428,672.40
4	Kapanarya / Cennetkuşu Sokak		5928	park	270.00	270.00	155,250.00
5	Halkalı / Çiçek Sokak	137	17	Yol	299.00	178.00	124,600.00
6	Altınşehir / Nergiz Sokak		858	Çocuk Oyun Alanı	598.00	299.00	119,600.00
7	K.çekmece / İskete Sokak		8385	park	526.67	526.67	400,261.60
8	Sefaköy / Çayırkuşu Sokak	544	21	Yol	103.30	103.30	108,000.00
GENEL TOPLAM						2.369,98	1.647.924,56

MAHKEME KARARI İLE KAMULAŞTIRMASIZ EL ATILAN PARSELLERE AİT ÖDEMELER

SIRA NO	MAHALLE/ MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	TAŞINMAZIN ALANI (M2)	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATILAN KISIM (m ²)	ÖDENEN BEDEL (TL)
1	Halkalı/ Özgün Sokak	3	6	Yol	186.00	13.89	9.028.50
2	Sefaköy/ Dr. Ali Demir Caddesi		11700, 1702, 11703 ve 11718	Yol+park	452.64	452.64	407.379,64
3	Kanarya /Tavuskuşu Sokak		8533	Kısmen yol	332,00	89.33	89,330.00
4	Halkalı/ Abay Caddesi		4543	Kısmen yol	5,422.00	464.23	974,883.00
5	Yenimahalle/ Mimar Sinan Caddesi		4653	Kısmen Yol	297.00	23.11	28,540.00
6	Cumhuriyet/ İncir Sokak		1156	Kısmen Yol	297.00	66.70	70,035.00
GENEL TOPLAM						1.109,90	1.579.196,14

OKUL ALANLARI

222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNA GÖRE İMAR PLANINDA İLKÖĞRETİM TESİS ALANINDA KALAN VE 2012 YILINDA DEVRİ YAPILAN PARSELLER

SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	ALANI	DEVREDİLEN (m ²)	AÇIKLAMA
1	Halkalı / Atakent	245 DR III b	514	6	5.022,54	1.740,56	19.06.2012'İ Özel İdaresine devredildi.
2	K.çekmece / Cumhuriyet	28		8618	1.629,47	340,52	İşlemleri sürmektedir.

6183 SAYILI KANUNUN GEÇİCİ 8. MADDESİNE GÖRE DEVREDİLEN OKUL ALANLARI

SIRA NO	MAHALLE/MEVKİİ	PARSEL	İMAR DURUMU	ALANI (m ²)	AÇIKLAMA
1	Sefaköy	10116	Mesleki Teknik Öğretim Alanı	6.586,00	04.10.2012 Maliye Hazinesine devredildi.
2	Sefaköy	9856	Mesleki Teknik Öğretim Alanı	35,00	04.10.2012 Maliye Hazinesine devredildi.

2012 YILINDA DİĞER KURUMLARDA TAHSİS EDİLEN PARSELLER								
SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	MALİKİ	ALANI	İMAR DURUMU	HİZMETİ	AÇIKLAMALAR
1	Halkalı	843	1	K.ÇEKMECE BELEDİYE	16.098,70	Kültürel Tesis Alanı	Gençlik Eğitim Merkezi Projesi	18.07.2012 tarihinde İBB'ye 25 yıl süre ile tahsis edildi.
2	Tevfikbey		12292	K.ÇEKMECE BELEDİYE	2.361,03	Sağlık Tesis Alanı	Anaokulu	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitimi Genel Müdürlüğü adına binanın zemin katını 30 yılı geçmemek üzere tahsis edildi.
3	Halkalı	836	3	K.ÇEKMECE BELEDİYE	11.662,29	Dini Tesis Alanı		Halkalı 836 ada, 3 sayılı 11662.29 m ² miktarda taşınmazın Belediyemiz adına kayıtlı olan 199668/240000 hissenin (9.702,44 m ²) 25 yıl süre ile bedelsiz olarak Diyanet İşleri Başkanlığı Küçükçekmece Müftülüğüne tahsis edildi.

2012 YILINDA DİĞER KURUMLARDA TAHSİSİ ALINAN PARSELLER			
MAHALLE	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA
Halkalı Atakent	842	22	Halkalı Stadının 16.07.2010 tarihinde İBB'den 2 yıl bedelsiz tahsisi alınmıştır. Tahsis süresi 10 yıl uzatıldı.

1.4.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU						
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	2012 GERÇEKLEŞME ORANI %
İmar Uygulamaları	Tevhide-İfraz-Yola terk yapılan yer sayısı (adet)	İzleme	PH9Eİ1PG1	800	725	90
	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi DOP (Düzenleme Ortaklık Payı) uygulama alanı (ha)	İzleme	PH9Eİ1PG2	20	3	15
	İnşaat İstikamet ve Kot Kesiti alınan yer sayısı (Adet)	İzleme	PH9Eİ1PG3	700	820	117
	İlçe genelinde Numarataj Çalışmasının (Kapı Numarası ve sokak İsim Levha Metrajı) tamamlanma oranı (%)	Performans	PH9Eİ1PG4	100%	100%	100
Yer Tahsis ve Kamulaştırma	Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz adına tahsis alınan toplam alan miktarı (m ²)	İzleme	PH9Eİ2PG1	10000	10.000	100
	İstimplak edilen yeşil alan oran toplamı (m ²)	Performans	PH9Eİ2PG2	1500	1667	111
	Kamulaştırması yapılan toplam yol alanı (m ²)	Performans	PH9Eİ2PG3	750	715	95
	Kamulaştırma yapılan arsa sayısı (Adet)	Performans	PH9Eİ2PG4	8	8	100
	Tahsis alınan arsa ve mekân sayısı toplamı (Adet)	İzleme	PH9Eİ2PG5	3	1	33
	Yarımburgaz Mahallesi Park Mülkiyet Faaliyetlerinin tamamlanma oranı (%)	İzleme	PH9Eİ2PG6	20	17	85
	Sefa köy İnönü Mahallesi 769 ada 3-2 parseller semt konağı ve park mülkiyeti tamamlanma oranı (%)	İzleme	PH9Eİ2PG7	40	-	0
	Mevcut Okullardaki Spor Salonlarının Kamunun Kullanımına Açılması (Adet)	Performans	PH9Eİ2PG8	3	3	100

(Tablo'nun devamı)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	2012 GERÇEKLEŞME ORANI %
Gayrimenkul Yönetimi	Yeni kiralanan gayrimenkul sayısı (adet)	İzleme	PH21Eİ3PG1	1	0	0
	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirin bütçe içerisindeki payı (Binde - %0)	Performans	PH21Eİ3PG2	5,8	5,2	89
	Belediye ihtiyaçları için kiralanan gayrimenkuller için ödenen bedelin gider bütçesi içerisindeki payı (Binde-%0)	Performans	PH21Eİ3PG3	3,6	3,6	100
	Gayrimenkul gelirlerinin (ecri misil-kira-satış) belediye satış bütçesindeki payı (%)	İzleme	PH21Eİ3PG4	10	9,3	93
	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içerisindeki payı	İzleme	PH21Eİ3PG5	8	8	100
	Ecri misil gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	İzleme	PH21Eİ3PG6	52	4,3	82
	Ecri misil gelirlerinin Belediye Gelir bütçesi içindeki payı (binde - %0)	İzleme	PH21Eİ3PG7	6	4,2	70
	Kira gelirleri tahsilât oranı (%)	İzleme	PH21Eİ3PG8	100	90	90
	Belediye Taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	İzleme	PH21Eİ3PG9	100	100	100

Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

İmar Uygulama Faaliyetleri değerlendirme sonucu:

3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi DOP (Düzenleme Ortaklık Payı) Uygulama alanı (ha) değerlendirme sonucu: 2012 yılında 20 hedefimiz olmuş ancak imar planlarının yapım süreci tamamlanmadığından uygulama yapılamamıştır.

Yer Tahsis ve Kamulaştırma faaliyetleri değerlendirme sonucu:

Sefa köy İnönü Mahallesi 769 ada 2-3 parseller semt konağı ve park mülkiyet tamamlanma oranı (%) değerlendirme sonucu: Sefa köy İnönü Mahallesi 769 ada 2-3 parseller Hazine mülkiyetinde olup, plan tadilatı yapılarak semt konağı alanını Dini Tesis Alanına alındığından Mülkiyet ilgili bir işleme gerek kalmamıştır.

Tahsis alınan arsa ve mekân sayısı toplamı değerlendirme sonucu:

2012 yılı hedefimiz 3 iken 1 olarak gerçekleşmesinin nedeni; tahsisi istenilen taşınmazlar Maliye Hazine mülkiyetinde bulunmakta olup, tahsis işlemleri

devam etmektedir.

Yeni Kiralanan Gayrimenkul Sayısı değerlendirme sonucu:

2012 yılı hedefimiz de 1 olmasına rağmen talep ve ihtiyaç duyulmadığından gerçekleştirilememiştir.

Ecri misil Gelirlerimizin Belediyemiz Gelir Bütçesi içerisindeki Payı değerlendirme sonucu:

2012 yılı hedefimizden düşük gerçekleştirilmesinin nedeni 2012 yılı içerisinde ecri misil işgal sayısının azaltılması.



1.5

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.5.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

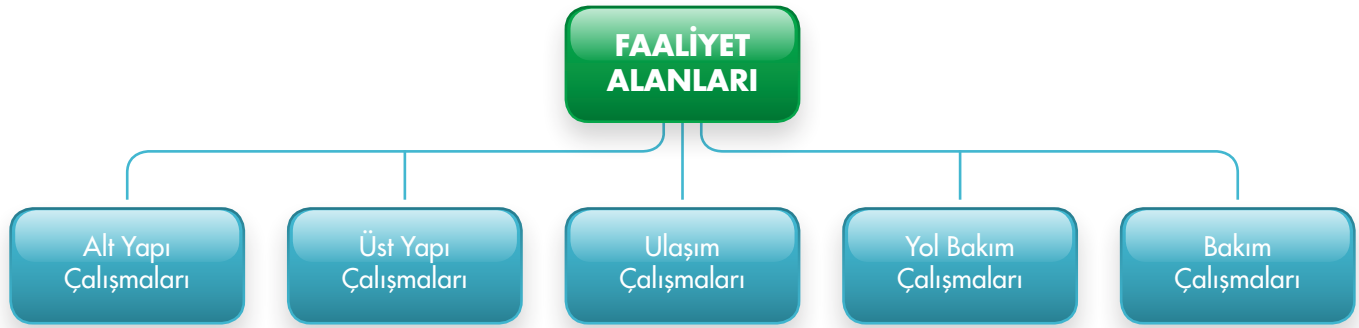
Fen İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı yasanın 14. Maddesine istinaden yönetim ve görev üstlenen bir müdürlüktür. 06.10.2006 tarih ve 2006/159 Sayılı Belediye Meclis kararı ile onaylanan Fen İşleri Müdürlüğü teşkilat görev ve çalışmalarını 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde işlemlerini yürütmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü, ilçe hudutları dâhilinde Sağlık, Sosyal ve Ekonomik yönden daha iyi bir yaşantı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun olarak ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gerektiğinde imal etmek için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde işleri ihale' ten başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda

mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer Müdürlükler ve Kamu Kurumları ile irtibatlar kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Bayındırlık ve İskân Bakanlığı genelgeleri yönetmelikleri ile 3194-2886-4734-4735 yasalarının belirttiği amir hükümleri doğrultusunda görev ifa etmek, Fen İşleri Müdürlüğü'nün başlıca sorumluluklarıdır.

1.5.2 İNSAN KAYNAĞI

Fen işleri müdürlüğü 1 müdür, 19 memur, 11 sözleşmeli Memur, 65 işçi olmak üzere 96 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir

1.5.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	İŞİN ADI	İŞİN MİKTARI	İŞİN SÜRESİ	İŞİN SONUCU
1	Geometrik Yol Düzenleme Çalışmaları	28.110 M ² Tretuvar 8.387,71 M Bordür İmalatı Yapıldı	1 Yıl	14 Adet Prestij Yol Düzenlendi
2	Beton Tretuvar Düzenleme Çalışmaları	16.107,60 M ² Beton Tretuvar İmalatı Yapıldı	1 Yıl	Betondan Kaldırım İmalatı Yapıldı
3	Bordür Tretuvar Yol Ortası Çalışmaları	7.793,72 M Bordür 8.941,73 M ² Tret. 18.308,48 M ² Yol İçi	1 Yıl	Beton Parke Taşından İmalat Yapıldı
4	Bordür Tretuvar Yol Ort. Tamiri	26.428,83 M Bordür 67552,96 M ² Tret. 18.645,96 M ² Yol Ortası Tamirata Yapıldı	1 Yıl	Yaklaşık 2300 Nuktada Tamirat Yapıldı
5	Geometrik Yol Tamirata	6.053,83 M ² Tret. 1.730,87 M Bordür 523,65 M Oluk Tamirata Yapıldı	1 Yıl	Bölgemizde Önceki Seneler Yapılan Geometrik Yolların Tamirata Yapıldı
6	Yağmur Suyu Kanalı İmalat	5.671,84 M Muhtelif Çapta Yağmur Suyu Kanalı 693 Adet İlave Izgara Yapıldı	1 Yıl	Muhtelif Sokaklarda Y.Suyu Kanalı Yapıldı Su Baskınlarına Karşı Önlem Alındı
7	Perde Duvar İmalatı	954,41 M ² Perde Duvar Yapıldı	1 Yıl	Çevre Güvenlik Önlemi Sağlandı
8	Elektrik Havi Hatlarının Yer Altına Alınması	2589 M 3*120 Havai Hat Yer Altına Alındı	1 Yıl	Havai Hatları Yer Altına Alındı
9	A.PK Bürosu Çalışmaları	1530 Adet Kazı Ruhsatı Verildi (Bedaş-İski)	1 Yıl	Kazı Ruhsatı Verildi İski-Bedaş-Telekom- İgdaş-Vatandaş Çalışmaları Denetlendi

(Tablo'nun devamı)

SIRA NO	İŞİN ADI	İŞİN MİKTARI	İŞİN SÜRESİ	İŞİN SONUCU
10	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	% 36 Sı Tamamlandı	1 Yıl	Belediye Hizmet Binası Kaba Yapı Olarak % 90 İ Tamamlandı
11	Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezi Bina Yapım İşi	% 91 İ Tamamlandı	1 Yıl	Gösteri Merkezi Yeni İhtiyaçlarda Göz Önüne Alınarak Tamamlanıyor
12	Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezinin 4 Mevsim Kullanımı İçin Düzenleme İnş. Yapım İşi	% 13 Ü Tamamlandı	1 Yıl	Arena Gösteri Merkezi 4 Mevsim Kullanılır Hale Getirildi
13	Mehmet Akif Mah. Hizmet Binası Ve Bilgi Evi İnşaatı Yapım İşi	% 2 Sı Tamamlandı	1 Yıl	Hizmet Binası Ve Bilgi Evi Yapılacak
14	Sabahattin Zaim Üniversitesi Kampüsü Müstemilat İçindeki Müze Ve Konferans Salonu Düzenlenmesi Yapım İşi	% 20 Sı Tamamlandı	1 Yıl	Kültür Varlığı Olarak Tescil Edilmiş Samanlık Ve Ambarın Tarım Müzesine Dönüştürülmesi
15	İlk Öğretim Okulları Bakım Onarım Yapım İşi	Okulların İhtiyaçları Giderildi	1 Yıl	Okulların İhtiyaçları Giderildi
16	354 Ada 1 Parsel Lise Bilgi Evi Ve Sağlık Ocağı İkmal İnşaatı İşi	Okulumuzda Eksiklikler, Tamiratlar Ve İstenen Bazı Değişiklikler Yapıldı	1 Yıl	Sağlık Ocağında Beliren Yeni İhtiyaçlarla Bilgi Evimizin İhtiyaçları Karşılandı
17	KÜÇÜKÇEKMECE İKİTELLİ 354 ADA 1 PARSEL HİZMET BİNASI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	TAMAMEN BİTİRİLİP FAALİYETE GEÇİRİLMİŞTİR	1 YIL	OKUL ÇEVRESİ PEYSAZ VE SERT ZEMİN OLARAK KULLANIMA AÇILDI
18	İlk Öğretim Okullarına Prefabrik Derslik Yapım İşi	Çeşitli İlk Öğretim Okullarına 4+4+4 Çerçevesinde Prefabrik Derslikler Yapıldı	1 Yıl	Çevre Okullara Acil İhtiyacı Olan Ek Derslikler Yapıldı
19	Sefaköy Beşyol Mahallesi 16 Pafta 672 Parsel Anaokulu Tamamlama Tefrişat İşi	Okulumuzda Muhtelif Eksiklikler,Tamiratlar Ve İstenen Bazı Değişiklikler Yapıldı	1 Yıl	Ana Okulunda Yeni İhtiyaçlara Binaen Tefrişat İhtiyaçları Karşılandı
20	Küçükçekmece Spor Kompleksi Avan Proje Yapılması Hizmet Alım İşi	Avan Projesi Tamamlanmış Olup Uygulama Projesi İçin İhale Hazırlıklarına Başlanmıştır	1 Yıl	1500 Seyirci Kapasiteli Bir Stat Yarı Olimpik Bir Yüzme Havuzu Büyükçe Bir Buz Paten Sahası İnsanların Bir Arada Spor Yapacakları 2 Adet Salon Ve 650 Araçlık Bir Otopark Tasarlanmıştır
21	Yeşil Bina Sertifikasyon Hizmeti Alım İşi	Yeşil Bina (Breem) Sertifikasyon Hizmeti Alım İşi Yeni Belediye Hizmet Binamızın İnşasına Paralel Bir Şekilde Devam Etmektedir.	1 Yıl	31 Aralık 2012 İtibarı İle İşin % 65,11 İ Tamamlanmıştır
22	Mus Hizmeti Alım İşi	İnşaatlarımıza Alınan Mesleki Uzmanlık Sorumluluğu Ve Danışmanlığı Hizmet İsidir.	1 Yıl	Yapım Sırasında Oluşabilecek Sorun Ve Detayların Çözümü İçin Müelliften Destek Alındı
23	Halkalı Bilgi Evi Mobilya Alım İşi	701 Parça Muhtelif Ebat Ve Cins Mobilya Alınmıştır	1 Yıl	Dekoratif Kitaplık Ve Mobilya Alındı
24	Söğütluçeşme Bilgi Evi Mobilya Alım İşi	746 Parça Muhtelif Ebat Ve Cins Mobilya Alınmıştır	1 Yıl	Dekoratif Kitaplık Ve Mobilya Alındı
25	Kütüphane Mobilya Ve Tefrişat Alım İşi	Çeşitli Bilgi Evlerine Dekoratif Kitaplık Ve Mobilya Alındı	1 Yıl	Dekoratif Kitaplık Ve Mobilya Alındı
26	Camii İnşaatı Uygulama Projesi Yapım İşi	Mahalle Halkının İtiyacı Olan Camii Nin Planları Yapıldı	1 Yıl	Camii Projelendirildi
27	Halkalı Ve Söğütluçeşme Bilgi Evlerine Tanıtım Tab. Ve Totem Yap.İşi.	1 Adet Totem Ve 3 Adet Metal Harfli Tabela Yapıldı	1 Yıl	Tanıtım Tabeları Takıldı
28	K.Çekmece Belediyesi Gülten Özyayın Lisesine Mobilya Alım İşi	230 Adet Çeşitli Ofis Mobilyası Temin Edildi	1 Yıl	Dekoratif Kitaplık Ve Mobilya Alındı
29	Yeni Belediye Binası Animasyon Filmi Hazırlanması Ve Perspektif Çalışmaları Yapım İşi	Yeni Belediye Binamızın Tanıtımında Kullanılmak Üzere Bir Animasyon Filmi Hazırlanmıştır	1 Yıl	Binamızın Videosu Hazırlanmıştır
30	Halkalı-Söğütluçeşme Bilgi Evi Endüs.Monitör Ve Apar. Alımı	5 Adet Monitor Ve 1 Adet Eletronik Totem Yapıldı	1 Yıl	Monitor Ve Tabela İhtiyaçları Karşılandı

(Tablo'nun devamı)

SIRA NO	İŞİN ADI	İŞİN MİKTARI	İŞİN SÜRESİ	İŞİN SONUCU
32	Hizmet Binası Maket Yap.İşi.	Hizmet Binamıza Çeşitli Yerlerde Sergilenmek Ve Durumunu Anlatabilmek İçin Bir Maket Yaptırılmıştır	1 Yıl	Maket Yaptırılmıştır
33	Tanıtım Tabelası Ve Protokol Şemsiyesi Alım İşi.	Yeni Belediye Binamızın Temel Atma Töreninde Kullanılmak Üzere 1 Adet Tabela 3000 Adet Yağmurluk Ve 30 Adet Şemsiye Alındı	1 Yıl	Yağmurluk Ve Şemsiye Alındı
34	Söğütluçeşme Bilgi Evi Akıllı Projeksiyon Akıllı Tahta Alımı	9 Adet Akıllı Tahta Alındı Çalışır Vaziyette Teslim Edildi	1 Yıl	Akıllı Tahta Alındı
35	Halkalı Bilgi Evi Akıllı Projeksiyon Akıllı Tahta Alımı.	9 Adet Akıllı Tahta Alındı Çalışır Vaziyette Teslim Edildi	1 Yıl	Akıllı Tahta Alındı
36	Halkalı Bilgi Evi Dekota Eğitim Görselleri Alım İşi.	Kültür Müdürlüğünün İsteği Doğrultusunda Mühtelif Görseller Yaptırılıp Teslim Edildi	1 Yıl	Eğitim Görselleri Yaptırıldı
37	Prefabrik Bina Yapım İşi	100. Yıl İlk Öğretim Okuluna Prefabrik Sınıflar Yapıldı	1 Yıl	Ek Bina Yapıldı
38	Konteynir Ve Mobo Alım İşi	Balıkçılar Çarşısına Atık Deposu Olarak Kullanılmak Üzere Bir Adet Konteynir, Servis Mekanı Olarak Kullanılmak Amacı İle Bir Adet Konteynir Ve Bekçi Külübesi Olarak Kullanılmak Üzere 2 Mobo Alınmıştır	1 Yıl	Konteynir Ve Mobo Alındı
39	İkiteli Bilgi Evine Akıllı Projeksiyon Ve Aparatları Alım İşi	5 Adet Akıllı Projeksiyon Cihazı Yapıldı	1 Yıl	Projeksiyon Alındı
40	Sksm Halkalı Söğütluçeşme Bilgi Evlerine Cam Filmi	Sksm Ve Bazı Bilgi Evlerine Güneşten Korunma Amaçlı Cam Filmi Yapıldı	1 Yıl	Güneşten Korunma Amaçlı Cam Filmi Yapıldı
41	Statik Proje Tadilatı Yapım İşi	Kanarya Mahallesi Hizmet Binası İçin Statik Proje Tahkiki Yapıldı	1 Yıl	Statik Proje Tahkiki Yapıldı
49	Küçükçekmece Nikah Sarayı Totem İçin Proje Yaptırılması İşi.	Nikah Sarayımızın Tabelası İçin Statik Proje Yaptırılmıştır	1 Yıl	Statik Proje Yaptırıldı
50	Ulaşım Şefliği Çalışmaları	159 Adet Yönlendirme Tabelası Dikildi	1 Yıl	Bölgemizde Araç Ve Yaya Yönlendirilmesi Daha Sağlıklı Hale Getirildi
51	Ulaşım Şefliği Çalışmaları	123 Adet Tabela Direği Değişti	1 Yıl	Bozulan Tabela Direkleri Onarıldı
52	Ulaşım Şefliği Çalışmaları	19.325 M Bordür Boyandı	1 Yıl	Bordürler Boyanarak Uygun Hale Getirildi
53	Ulaşım Şefliği Çalışmaları	5123 M Trafik Yol Çizgisi Yapıldı	1 Yıl	Trafik Düzeni Uygun Hale Getirildi
54	Ulaşım Şefliği Çalışmaları	2114 M Kauçuk Hız Kesici Montajı Yapıldı	1 Yıl	Yaya Ların Güvenliği Sağlandı
55	Ulaşım Şefliği Çalışmaları	1034 Adet Deviyatör Montajı Yapıldı	1 Yıl	Uygunsuzparklanma Önendi
56	Asfalt Kaplama Yapılması	63.266,86 Ton Asfalt Kaplama Yapıldı	1 Yıl	45 Km Asfalt Kaplama Yapıldı
57	Asfalt Yama Yapılması	31.851,71 Ton Asfalt Yama Yapıldı	1 Yıl	Yaklaşık 1200 Noktada 122.000 M ² Yama Yapıldı
58	Açılan Yeni İmar Yolları	2.515 M Yol Açıldı	1 Yıl	Yeni İmar Yolu Kazandırıldı
59	Kış Döneminde Soğuk Asfalt Yapıldı	223,40 Ton Asfalt Yama Yapıldı	1 Yıl	Soğuk Asfalt Yapılarak Asfalt Uygun Hale Getirildi
60	Asfalt Freze Yapılması	16.352,08 M3 Asfalt Freze Yapıldı	1 Yıl	Asfalt Freze Yapılarak Yolların Kotunun Yükselmesi Engellendi
61	Çıkma Bordür Tretuvar Konkosörle Kırıldı	10.299 M3 Parke Taşı Ve Bordür Konkosörle Kırıldı	1 Yıl	Çıkma Malzemelerin Geri Dönüşümü Sağlandı
62	Baca Izgara Yükseltilmesi	Toplam 2.259 Adet Baca Izgara Yükseltildi	1 Yıl	Baca Ve Izgaralar Asfalt Kotuna Getirildi

(Tablo'nun devamı)

SIRA NO	İŞİN ADI	İŞİN MİKTARI	İŞİN SÜRESİ	İŞİN SONUCU
64	Kış Çalışmaları	4.000 Ton Tuz Yollara Döküldü	1 Yıl	Donan Yollar Araç Trfiğine Uygun Hale Getirildi
65	Su Baskınları	Su Baskınlarında 1000 Noktaya Müdahale Yapıldı	1 Yıl	Su Basan Konut Ve İş Yerlerine Müdahale Edildi
66	Bakım Onarım Şefliği Çalışmaları	185 Nuktada Muhtelif Çalışmalar Yapıldı	1 Yıl	Bakım Ve Onarım Çalışması

ALT YAPI ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

BORDÜR TRETUVAR YOL ORTASI GENEL İCMALI			
MAHALLESİ	BORDÜR (M)	TRETUVAR (M ²)	YOL ORTASI (M ²)
Atakent Mah.	363,52	494,9	0
Beş yol Mah.	700	3436,39	
Cennet Mah.	2772,65	5573,38	506
Fatih Mah.	412,51	11813,40	1439,91
Halkalı Mah.	1516,96	2347,01	1671,7
İnönü Mah.	397,7	218,97	1027,6
İstasyon Mah.	2309,90	9432,14	0
Kanarya Mah.	792,65	877,50	0
Kartal Tepe Mah.	0	3307,74	
Kemalpaşa Mah.	0	0	330
Mehmet Akif Mah.	1577,65	6120,55	852
Tevfik Bey Mah.	45,65	0	775,12
Yeni Mahalle	4468,24	9145,31	7506,415
Yeşilova Mah.	297,7	0	2652,33
Toplam	16.181,43	53.654,63	18.308,487

Toplam 14 Adet Geometrik Yol Tamamlandı

GEOMETRİK YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI			
MAHALLESİ	CADDE VE SOKAK	TRETUVAR (M ²)	BORDÜR (M)
Atakent Mah.	Kuşlar Tepesi	1470	700
Beş yol Mah.	Birlik Cad.	2499,87	964,7
Beş yol Mah.	Karadeniz Sokak	725,38	363,62
Beş yol Mah.	İnönü Cad.	122,04	44,2
Beş yol Mah.	Ali Ağa Çıkmaızı	287,58	204,81
Beş yol Mah.	Cami Sokak	984,11	459,7
Beş yol Mah.	Akasya Sokak	229,24	175,22
Cennet Mah.	Hürriyet Cad.	11546,21	0
İnönü Mah.	Alageyik Cad.	1284,71	1547,17
Kanarya Mah.	Pelikan Sokak	887,34	487,5
Yeni Mah.	Turgut Reis CAD.	2776,66	1658,82
	Toplam	28110,42	8387,71

Toplam 16.107,60 m2 Betondan Tretuvar İmalatı Yapılmıştır.

BETON TRETUVAR DÜZENLEME ÇALIŞMALARI		
MAHALLESİ	SOKAK - CADDE	BETON (M ²)
Atakent Mah.	Atakent m 1 kısım	347,53
Atakent Mah.	Atakent m 2 kısım	156,07
Atakent Mah.	Atakent m 3 kısım	234,37
Atakent Mah.	Atakent m 4 kısım	234,31
Atakent Mah.	Avrupa Konutları 3. KISIM	43,25
Atakent Mah.	Atakent m 4 kısım	87,01
Atakent Mah.	Lale şehir Konakları	183,71
Atakent Mah.	Eroğlu	79,72
Atakent Mah.	234. Cad. Lale şehir girişi	105,52
Halkalı Mah.	Nergis Sokak	3,58
Halkalı Mah.	İmam hatip Lisesi	69,40
İnönü Mah.	İstiklal Caddesi	5574,15
İstasyon Mah.	Fırat İlgaz Sokak	24,59
İstasyon Mah.	Kuran Kursu Önü	16,40
Kartal Tepe Mah.	Kartal tepe camii	37,88
Kartal Tepe Mah.	Malazgirt cad.	3269,86
M. Akif Mah.	Bahariye Caddesi	4602,20
Yeni Mah.	Mimar Sinan cad.	569,38
Yeni Mah.	Turgut reis cad.	468,68
	Genel Toplam	16107,60

Bordür: 7.793,72 m, Tretuvar: 8.941,73 m2, Yol Ortası Parke: 18.308,49 m2

BORDÜR TRETUVAR VE YOL ORTASI ÇALIŞMALAR			
MAHALLESİ	BORDÜR (M)	TRETUVAR (M ²)	YOL ORTASI (M ²)
Atatürk mah.	363,52	494,9	
Beş yol mah.			
Cennet mah.	412,51	267,2	1439,91
Fatih mah.	1516,96	2347,01	1671,7
Halkalı mah	397,7	145,99	1027,6
İnönü mah.	762,73	765,28	0
İstasyon mah.	792,65	836,52	0
Kanarya mah.	38,8	0	1547,412
Kemal paşa mah.	0	0	330
Mehmet Akif mah.	1577,65	1518,35	852
Tevfik Bey mah	45,65	0	775,12
Yeni mahalle	1445,85	2566,479	7506,415
Yeşil ova mah	297,7	0	2652,33
Genel toplam	7793,72	8941,729	18308,487

Bordür:26.428,83m, Tretuvar:67.552,96 m², Yol Ortası:18.645,44 m² çalışması yapılmıştır.

BORDÜR TRETUVAR VE YOL ORTASI TAMİRİ VE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI			
MAHALLESİ	BORDÜR (M)	TRETUVAR (M ²)	YOL ORTASI (M ²)
Atakent Mah.	4048,11	6019,58	5064,76
Atatürk Mah.	944,44	1.812,36	175,03
Beş yol Mah.	0,00	60,00	0,00
Cennet Mah.	982,33	4629,89	418,35
Cumhuriyet Mah.	1491,88	6793,75	1061,15
Fevzi Çakmak Mah.	283,43	1434,35	56,82
Fatih Mah.	660,83	1510,8	1618,9
Gül tepe Mah.	460,20	2892,12	1243,95
Halkalı Mah.	5.141,20	8.055,82	527,33
İnönü Mah.	2638,22	6578,55	199,51
İstasyon Mah.	1518,06	5093,26	1314,05
Kanarya Mah.	1343,37	2668,07	175,42
Kartal Tepe Mah.	615,48	1417,39	787,04
Kemal Paşa Mah.	444,48	1.521,31	83,29
Mehmet Akif Mah.	1.401,37	3.876,44	1.510,45
Söğütlü Çeşme Mah.	312,44	1.801,16	51,95
Sultan murat Mah.	736,34	2.131,51	252,81
Tevfik Bey Mah.	1.413,67	2.326,33	1.558,81
Yarım Burgaz Mah.	835,25	2.147,22	561,47
Yeni Mah.	733,87	2.468,25	724,94
Yeşil Ova Mah.	423,86	2314,80	1259,41
Genel Toplam	26.428,83	67.552,96	18.645,44

Tretuvar:6.053,83 m², Bordür: 1.730,87 m, Oluk:523,65 m çalışması yapılmıştır.

ANDEZİT DİYABAZ VE GRANİT TAMİRİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI			
MAHALLESİ	TRETUVAR (M ²)	BORDÜR (M)	OLUK (M)
Atatürk Mah.	671,03	325,53	173,10
Cennet Mah.	417,31	283,16	73,60
Cumhuriyet Mah.	167,08	33,48	0,82
Fatih Mah.	469,94	58,22	0,00
Fevzi Çakmak Mah.	104,04	67,24	0
Gül tepe Mah.	5,18	3,50	0,00
Halkalı Mah.	1.178,86	98,34	0,00
İnönü Mah.	225,07	58,51	0,00
Kanarya Mah.	21,95	50,36	0,00
Kartal Tepe Mah.	282,18	74,46	0,00
Kemal Paşa Mah.	52,26	2,60	0,00
Mehmet Akif Mah.	15,52	1,03	0,00
Söğütlü çeşme mah	110,55	13,02	0,00
Sultan Murat mah	85,32	14,67	4,15
Tevfik Bey mah.	1.466,45	168,10	0,00
Yeni mah.	689,62	474,18	271,98
Yeşil ova mah	91,48	4,47	0,00
Genel Toplam	6.053,83	1.730,87	523,65

Muhtelif Çapta 5.671,84 m Yağmur Suyu Kanalı, 693 Adet 60*60 Ebadında Yağmur Suyu IzgarasıYapıldı.

YAĞMUR SUYU İMALATLARI		
MAHALLESİ	KANAL (M)	IZGARA 60*60 (ADET)
Atakent Mah.	513,54	84,00
Atatürk Mah.	77,00	6,00
Beş yol Mah.	0,00	0,00
Cennet Mah.	1338,10	2,00
Cumhuriyet Mah.	0,00	10,00
Fatih Mah.	43,00	1,00
Gül tepe Mah.	0,00	4,00
Halkalı Mah.	466,60	48,00
İnönü Mah.	165,20	46,00
İstasyon Mah.	12,10	15,00
Kanarya Mah.	0,00	52,00
Kartal Tepe Mah.	149,70	13,00
Kemal Paşa Mah.	0,00	3,00
Mehmet Akif Mah.	8,70	2,00
Söğütlü çeşme Mah.	0,00	2,00
Sultan murat Mah.	7,45	3,00
Tevfik Bey Mah.	35,90	20,00
Yarım Burgaz Mah.	186,50	0,00
Yeni Mah.	137,75	35,00
Yeşilova Mah.	0,00	3,00
Genel Toplam	5671,84	693,00

954,41 m Perde Duvar Yapıldı.

PERDE DUVAR İMALATLARI		
MAHALLESİ	CADDE/SOKAK	PERDE(mt)
Halkalı Mah.	Mahmut Bey cad Cami önü	77,15
İstasyon Mah.	Tek art Perde	877,26

ELEKTRİK HAVAİ HATLARININ YER ALTINA ALINMASI

MAHALLE	CADDE- SOKAK	İŞİN TANIMI	ADET	1 X 150	3 X 120	4 X 16
Beş yol mah.	Birlik caddesi - cami sokak - Karadeniz sokak - fabrikalar caddesi	Mevcut havai hatlar yer altına alındı ve 10 mt. Yüksekliğinde Yeni aydınlatma direkleri dikildi.	36		430	1190
Cennet mah.	Mimar Sinan Caddesi - pınar sokak	Mevcut havai hatlar yer altına alındı ve 10 mt. Yeni aydınlatma direkleri dikildi.	34		670	916
Cennet mah.	Hürriyet caddesi	Mevcut enerji tesisi yenilendi ve yeni o.g. tesisi kuruldu.		2975	1489	2048
Kartal tepe mah.	Malazgirt Caddesi	10 mt. Yüksekliğinde Yeni aydınlatma tesisi kuruldu.	36			1600
İnönü mah.	Hakan caddesi	10 mt. Yüksekliğinde Yeni aydınlatma tesisi kuruldu.	20			870
Halkalı mahallesi	235. sokak	10 mt. Yüksekliğinde Yeni aydınlatma tesisi kuruldu.	41			1900
Tevfik Bey Mahallesi	Dr. Ali demir caddesi	10 mt. Yüksekliğinde Yeni aydınlatma tesisi kuruldu.	19			680
Atatürk Mahallesi	Posta sokak	8 mt. Yüksekliğinde Yeni aydınlatma tesisi kuruldu.	6			170
Genel toplam			192	2975	2589	9374

› APK (Alt Yapı Planlama Koordinasyon) Bürosu Çalışmaları

2012 yılı içerisinde alt yapı kuruluşlarına (Bedaş-İşçi, Telekom, İgdaş) ve vatandaşlara 1530 adet kazı ruhsatı verildi.

ÜST YAPI ŞEFLİĞİ

Ana bina ve Otopark kaba imalatları büyük mik-

tarda tamamlanmıştır.3. normal kat, betonarme kolon ve perde ve perde imalatları ile tabliye imalatları devam etme aşamasındadır.

İnşaatın ince işleri mekanik ve elektrik tesisatında imalatlar devam etmektedir.

31 Aralık 2012 itibarı ile işin % 36'sı tamamlanmıştır.

› Yeni Belediye Hizmet Binası Yapım İşi Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezi Bina



› Yapım İşi



› **Mehmet Akif Mah. Hizmet Binası Ve Bilgi Evi İnşaatı Yapım İşi**

Arsa Verileri

İl: İstanbul, İlçe: Küçükçekmece, Mahalle: Mehmet Akif Mahallesi, Cadde: Âşık Veysel Caddesi,

Ada: 247, Parsel: 1, Parsel Alanı: 5.105.00 M2

Bir Kısım İlk Öğretim Tesis Alanı Bir Kısım Park Olan Bu Adanın Resmi Kurum Alanı Olarak

Ayrılmış Olan Kısımında Bir Hizmet Binası Ve Bir Bilgi Evi Yapılacaktır.

Proje Programı

Hizmet Binası;



Kültür varlığı olarak tescil edilmiş olan samanlık ve ambar binasının restore edilerek tarım müzesine

Dönüştürülmesi için taş duvarların aslına uygun olarak güçlendirilmesi, denizliklerin, çatı ve ahşap

Aksamaların yenilenmesi yapının sağlıklı bir şekilde kullanılması için gerekenlerin yapılması gibi

İşlemlerle tescilsiz olan konferans salonunun betonarmesinin güçlendirilmesi, çatının yenilenmesi,

Korozyona uğrayan mevcut döşemenin yenilenmesi gibi işlemler yapılmıştır.

› **Küçükçekmece İkitelli 354 Ada 1 Parsel Hizmet Binası Çevre Düzenleme İşi**



Tamamen bitirilip faaliyete geçirilmiştir.

› **İlk Öğretim Okullarının Bakım Onarım Ve Yapım İşi**

İlçemiz okullarının muhtelif ihtiyaçları giderildi.

› **354 Ada 1 Parsel Lise Bilgi Evi Ve Sağlık Ocağı İkmal İnşaatı İşi**

Okulumuzda muhtelif eksiklikler, tamiratlar ve istenen bazı değişiklikler yapıldı.

› İlk Öğretim Okullarına Prefabrik Derslik Yapım İşi



Çeşitli İlk Öğretim Okullarına 4+4+4 Çerçevesinde Prefabrik Derslikler Yapıldı.

› Sefaköy Beş yol Mahallesi 16 Pafta 672 Parsel Anaokulu Tamamlama Tefrişat İşi

Okulumuzda muhtelif eksiklikler, tamiratlar ve istenen bazı değişiklikler yapıldı.

› Küçükçekmece Spor Kompleksi Avan Proje Yapılması Hizmet Alım İşi



Avan Projesi Tamamlanmış Olup Uygulama Projesi İçin İhale Hazırlıklarına Başlanmıştır.



1500 seyirci kapasiteli bir stat yarı olimpik bir yüzme havuzu büyükçe bir buz paten sahası insanların

Bir arada spor yapacakları 2 adet salon ve 650 araçlık bir otopark tasarlanmıştır.

> Yeşil Bina Sertifikasyon Hizmeti Alım İşi

Yeşil Bina (BREAAM) Sertifikasyon Hizmeti Alım İşi Yeni Belediye Hizmet Binamızın İnşasına paralel bir

Şekilde devam etmektedir. 31 Aralık 2012 itibarı ile işin % 65,11 i tamamlanmıştır.

> Mesleki Uygulama Sorumluluğu Hizmeti Alım İşi

Bir workshop çalışmamız çeşitli yapılarımızın inşasında alınan mesleki uzmanlık sorumluluğu

Ve danışmanlığı hizmet işidir. İnşaat süresince yapım işi ile paralel yürütülecektir.

> Halkalı Bilgi Evi Mobilya Alım İşi



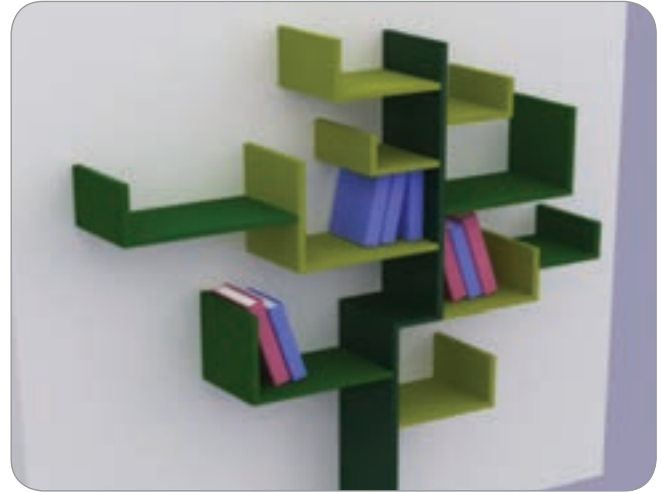
701 parça muhtelif ebat ve cins mobilya alınmıştır.

> Söğütluçeşme Bilgi Evi Mobilya Alım İşi



746 parça muhtelif ebat ve cins mobilya alınmıştır.

> Kütüphane Mobilya Ve Tefrişat Alım İşi



Çeşitli bilgi evlerine dekoratif kitaplık ve mobilya alındı.

› Camii İnşaatı Uygulama Projesi Yapım İşi



İli: istanbul /ilçesi: küçükçekmece /mahalle: inönü

nü mahallesi /pafta: 9 /ada: 769 /parsel: 1.2.3
konumu: küçükçekmece

İnönü Mahallesi muammer Aksoy Caddesi, sun-
gur sokak köşesinde bulunan 1.2.3 parsellerde yapı-
lacaktır. Toplam arsa

Alanı 4531,00 m2 toplam inşaat alanı ise
5230,46 m2 dir.

› Halkalı Ve Söğütlüçeşme Bilgi Evlerine Tanıtım Tab. Ve Totem Yap. İşi

1 adet totem ve 3 adet metal harfli tabela yapıldı.

› K.Çekmece Belediyesi Gülten Özaydın Lisesine Mobilya Alım İşi

230 adet çeşitli ofis mobilyası temin edildi.

› Yeni Belediye Binası Animasyon Filmi Hazırlanması Ve Perspektif Çalışmaları Yapım İşi



Yeni belediye binamızın tanıtımında kullanılmak üzere bir animasyon filmi hazırlanmıştır.

› Halkalı-Söğütluçeşme Bilgi Evi Endüs. Monitör Ve Apar. Alımı

5 adet monitör ve 1 adet elektronik totem yapıldı.

› Balıkçı Dükkânlarının Eksiklerinin

› Hizmet Binası Maket Yapım İşİ

Tamamlanması İşİ

Balıkçılar çarşımızdaki bazı aksaklıklar için tamiratlar ve bakımlar yapıldı.



Yeni belediye hizmet binamıza çeşitli yerlerde sergilenmek ve durumunu anlatabilmek için bir maket yaptırılmıştır.

› Tanıtım Tabelası Ve Protokol Şemsiyesi Alım İşİ

Yeni belediye binamızın temel atma töreninde kullanılmak üzere 1 adet tabela 3000 adet yağmurluk ve 30 adet

Şemsiye alındı.

› Söğütluçeşme Bilgi Evi Akıllı Projeksiyon Akıllı Tahta Alımı

9 adet akıllı tahta alındı çalışır vaziyette teslim edildi.

Halkalı Bilgi Evi Akıllı Projeksiyon Akıllı Tahta Alımı

9 adet akıllı tahta alındı çalışır vaziyette teslim edildi.

› Halkalı Bilgi Evi Dekota Eğitim Görselleri Alım İşİ

Kültür müdürlüğünün isteği doğrultusunda muhtelif görseller yaptırılıp teslim edildi.

› Konteynır Ve Mobo Alım İşİ

Balıkçılar çarşısına atık deposu olarak kullanılmak üzere bir adet taşımalık, servis mekânı olarak kullanılmak amacı ile bir adet taşımalık ve bekçi kulübesi olarak kullanılmak üzere 2 mobo alınmıştır.

› İkitelli Bilgi Evine Akıllı Projeksiyon Ve Aparatları Alım İşİ

5 adet akıllı projeksiyon cihazı yapıldı.

Sksm Halkalı Söğütluçeşme Bilgi Evlerine Cam Filmi

› SKSM ve bazı bilgi evlerine güneşten korunma amaçlı cam filmi yapıldı.

› Statik Proje Tadilatı Yapım İşİ

Kanarya mahallesi hizmet binası için statik proje tahkiki yapıldı.

› Küçükçekmece Nikâh Sarayı Totem İçin Proje Yapıtılması İşi

- Nikâh sarayımızın tabelası için statik proje yapılmıştır.

-Ulaşım Çalışmaları

- 159 Adet Yönlendirme Tabelası Takıldı
- 123 Adet Tabela Direği Değişti
- 19.325 M Bordür Boyandı
- 52123 M Trafik Yol Çizgisi Yapıldı
- 2114 M Kauçuk Hız Kesici Montajı Yapıldı
- 1034 Adet Hacı Yatmaz Montajın Yapıldı
- 6 Adet Asfalttan Hız Kesici
- 10 Adet Muhtelif Yerlere Sinyalizasyon Yapıldı
- 15 Adet Sinyalizasyon Kararı UKM'den Alındı
- 625 Adet Trafik Tabelası Montajı Yapıtıldı
- 47.000 M Trafik Yol Çizgisi Çizildi
- 109 Adet Yaya Çizgisi Yapıtıldı
- 60 Adet Muhtelif Yerlere Hız Kesici Bantları Yapıldı

YOL BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Toplam 63.266,86 ton asfalt ile yaklaşık 45 km asfalt kaplama yapıldı

ASFALT KAPLAMA	
MAHALLESİ	TON
ATAKENT	4.021,790
ATATÜRK	208,520
BEŞYOL	3.322,950
CENNET	6.847,350
CUMHURİYET	1.987,960
FATİH	833,890
FEVZİ ÇAKMAK	441,470
GÜLTEPE	584,840
HALKALI MERKEZ	6.287,030
İNÖNÜ	11.355,510
İSTASYON	5.390,920
KANARYA	1.738,030
KARTALTEPE	117,400
KEMALPAŞA	1.175,580
MEHMET AKİF	378,540
SÖĞÜTLÜ ÇEŞME	1.643,250
SULTAN MURAT	987,380
TEVFİKBEY	3.098,380
YARIMBURGAZ	1.916,770
YENİ MAHALLE	3.404,580
YEŞİLOVA	984,410
OKULLAR KAPLAMA	6.540,310

21 mahallede 35.788,26 ton (122.000 m²)ton asfalt ile yıkama yapıldı

ASFALT YAMA	
MAHALLESİ	TON
ATAKENT	2.993,780
ATATÜRK	2.760,740
BEŞYOL	100,240
CENNET	1.449,030
CUMHURİYET	1.986,910
FATİH	197,800
FEVZİ ÇAKMAK	222,330
GÜLTEPE	185,250
HALKALI MERKEZ	4.488,640
İNÖNÜ	3.530,750
İSTASYON	1.527,440
KANARYA	3.633,990
KARTALTEPE	225,610
KEMALPAŞA	106,540
MEHMET AKİF	1.284,870
SÖĞÜTLÜ ÇEŞME	641,020
SULTAN MURAT	139,170
TEVFİKBEY	622,280
YARIMBURGAZ	2.222,030
YENİ MAHALLE	1.154,360
YEŞİLOVA	2.378,950

Toplam 2.515,00 m Yol Açıldı

AÇILAN YENİ İMAR YOLARI		
MAHALLESİ	SOKAK	UZUNLUK
HALKALI	BİLİM KOJ. ETRAFI YOLLAR	500,00
HALKALI	POSTA CD.	600,00
HALKALI	İYİGÜN SOKAK	100,00
CENNET	610 SOKAK	100,00
İNÖNÜ	UZAY SOKAK	100,00
ATAKENT	SİNPAŞ A-B-C YOLLARI	1000,00
YARIMBURGAZ	ŞEN SOKAK	75,00
İNÖNÜ	ÇAYIRKUŞU SOKAK	40,00
	Toplam	2.515,00

- 21 Mahallede Toplama 56.726.55 Ton Asfalt İle Asfalt Kaplama Yapıldı
- 21 Mahallede 35.788.26 Ton Asfalt İle Yama Yapıldı
- Muhtelif Okul Ve Hizmet Binalarında 6.540.31

- Ton Asfalt Kaplama
- Kış Dönemi 21 Mahallede 223,40 Ton Soğuk asfalt Uygulaması Yapıldı
- 2012 Yılında 7.000.00 Km Yolda 25.903.70 Ton Stabilize Ve Mekanik Serimi İle
- İyileştirme Yapıldı
- 2.515.00 Mt Yeni İmar Yolu Ulaşımına Açıldı
- 21.979.88 Ton Asfalt Kazı Molozu Müteahhit Tarafından Döküme Nakledilmiştir
- Bölge Genelinde 16.352.083 M3 Asfalt Freze Makinesi İle Kazılarak Asfalt Kırığı Yeni Açılan İmar Yolu Ve Çevre
- Düzenlemesi İşinde Kullanılmıştır
- 10.299.00 M3 Parke Taşı Ve Bordür Kırılarak Geri Dönüşümü Sağlanmıştır.
- Bölge Geneli 2259 Adet Baca Izgara Yükseltilmiştir
- 1500 Adet Baca Ve Izgara İle 15 Km Kanal Temizlenmiştir
- Okullara Farklı Günlerde 100 Kamyon İhtiyacı Karşılanmıştır.
- 4000 Ton İbb 2. Bölge Yol Bakım Ve Onarım Müdürlüğünden Alınan Tuzla Ocak Ve
- Ve Şubat Aylarında Karla Mücadele Yapılmıştır.
- Olağan Üstü Hava Şartlarında 1000 Noktaya Müdahale Edilerek Baskınlarla Mücadele Edilmiştir

BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Bilgi Evleri: Fatih Bilgi Evi, Halkalı Bilgi Evi, İnönü Bilgi Evi, Söğütlü Çeşme Bilgi. Evi ve Taş tepe Bilgi Evlerinin bakım onarım çalışmaları yapıldı.

Kültür Merkezleri: Cennet Kültür Merkezi, Halkalı

Kültür Merkezi, Nikâh Sarayı ve Sefaköy Kültür Merkezi'nin bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

Milli Eğitim Müdürlüğü: Arif Nihat Asya İ.Ö.O, Atakent Yavuz Selim İ.Ö.O, Beşyol Anaokulu, Çiğdem Ana Okulu, Fahrettin Kerim Gökay Anadolu Lisesi, Halide Edip Adivar İ.Ö.O, Hayriye Gökalp İ.Ö.O, K.Çekmece İmam Hatip Lisesi, Menekşe Ana Okulu, Milli eğitim Müd, Nahit Menteşe Mes. Lis, Toki Şehit Efkan Kıran İ.Ö.O Ve Yunus emre İ.Ö. Okullarının Bakım Ve Onarımları Yapılmıştır.

Muhtarlık Sağlık Ocağı: Beşyol Muhtarlık, Beşyol Sağlık Ocağı, Cennet Mah. Muhtarlığı, Fev. Çakmak Mah. Muhtarlığı, Fev. Çakmak Ruh Sag. Mrk, Gültepe Sağlık Ocağı, İnönü Muhtarlığı Ve Sultanmurat Muhtarlıklarının bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlükler: Belediyemiz Bünyesindeki Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.

Spor KULÜPLERİ: Bezirgân Bahçe Spor Kulübü, Ertuğrulgazi Spor Salonu, Gültepe Spor Kulübü, Halkalı Stadı ve Yeşilova Stadlarının Bakım Ve Onarım Çalışmaları yapılmıştır.

Yaşam Sevinci – Kadın Konuk Evi: Kadın Konuk Evi, Yaşam Sevinci, Tren Yolu Alt Gecidi, Olimpiya Kent Avm, Şenevler Cami, Ziya Gökalp No:13, Genel Jeneratör Bakımı Ve Balıkçılar Çarşısında Bakım Ve Onarım Çalışmaları yapıldı.

Genel: Tren Yolu Alt Gecidi, Olimpiya Kent Avm, Şenevler Cami, Ziya Gökalp No:13, Genel Jeneratör Bakımı ve Balıkçılar Çarşısında Bakım Ve Onarım Çalışmaları yapılmıştır.

1.5.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezi Yapımı	Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezi Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	Performans	PH2F1PG1	100	91	91 %
Mehmet Akif Mahallesi Hizmet Binası Ve Bilgi Evi Yapımı	Mehmet Akif Mahallesi Hizmet Binası Ve Bilgi Evi Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	Performans	PH5F2PG1	44	2	5 %
Etüt Proje ve Birlikçi Ekspertizleri	Gerekli Etüt proje ve birlikçi ekspertizleri tamamlanma oranı (%)	Performans	PH9F3PG1	100	100	100 %
	Kaldırılan Sabit Pazar Sayısı (Proje Adet)	Performans	PH9F3PG2	2	2	100 %
Genel Fen İşleri(Bakım Onarım) Faaliyeti	Genel Fen İşleri Tamamlanma Oranı (%)	Performans	PH9F4PG1	100	100	100 %

(Tablo'nun devamı)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Eski Eserlerin Yapımı Ve Onarımı	Onarımı Yapılan Eski Eser Sayısı (adet)	Performans	PH10Fİ5PG1	2	1	50 %
Hizmet Binaları Bakım Onarımı	Hizmet Binalarındaki eksiklerin tamamlanma oranları (%)	Performans	PH13Fİ6PG1	100	100	100 %
İç Mimari Dekorasyon ve Tefrişat Yapım İşleri Faaliyeti	İç Mimari Dekorasyon ve Tefrişat Yapım İşleri Faaliyeti Tamamlanma Oranı (%)	Performans	PH15Fİ7PG1	100	100	100 %
Yeni Belediye Binası Yapımı	Yeni Belediye Binası İnşa Faaliyeti Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	Performans	PH15Fİ8PG1	65	36	55 %
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yapılan Yardımlar	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yapılan Yardım Sayısı (adet)	Performans	PH18Fİ9PG1	3	14	467 %
Işıklı Reklam Alanı Yapımı Projesi	Işıklı Reklam Alanı Yapımı Projesi Tamamlanma Oranı (%)	Performans	PH21Fİ10PG1	100	100	100 %
Kara Taşıtı Alımı	Alınan Silindir Sayısı (Adet)	Performans	PH24Fİ11PG1	1	1	100 %
Asfalt Yama-Kazıma-Stabilize İşleri	Asfalt alımı ve serilmesi işi tamamlanma oranı (% Kümülatif)	Performans	PH24Fİ12PG1	100	100	100 %
	Plent Altı Asfalt Alım İşleri Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	Performans	PH24Fİ12PG2	100	100	100 %
	Asfalt Yama İşleri Tamamlanma Oranı (%Kümülatif)	Performans	PH24Fİ12PG3	100	100	100 %
	Asfalt Kazıma İşleri Tamamlanma Oranı (%)	Performans	PH24Fİ12PG4	100	100	100 %
	Stabilize Alımı Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	Performans	PH24Fİ12PG5	100	100	100 %
	Emülsiyon ve Soğuk Asfalt Alım İşleri Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	Performans	PH24Fİ12PG6	100	100	100 %
Baca Izgara Yükseltmesi	Baca Izgara Yükseltme İşleri Faaliyeti (% Kümülatif)	Performans	PH24Fİ13PG1	100	100	100 %
Bordür ve Tretuvar Yapım ve Tamir İşleri	Bordür ve Tretuvar Yapım ve Tamir İşleri Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	Performans	PH24Fİ14PG1	100	100	100 %
İş Makineleri Kiralama	İş Makineleri Kiralama Faaliyeti Tamamlanma Oranı %	Performans	PH24Fİ15PG1	100	100	100 %
Yol Düzenleme	Mimar Sinan Cad. Geometrik Yol Düzenleme İşleri Tamamlanma Oranı	Performans	PH24Fİ16PG1	100	100	100 %
	Yavuz Selim Cad. Geometrik Yol Düzenleme İşleri Tamamlanma Oranı %	Performans	PH24Fİ16PG2	100	100	100 %
	Hürriyet Meydanı Düzenleme İşleri Tamamlanma Oranı %	Performans	PH24Fİ16PG3	100	100	100 %
	İyileştirme Yapılan Yol (Km)	Performans	PH24Fİ16PG4	25	45	180 %
	Yeni Açılan Ulaşım Aksı (Km / Kümülatif)	Performans	PH24Fİ16PG5	0,8	2,51	314 %
Ulaşım ve Yol Bakım	Kullanılan bordür boyası miktarı (Ton)	Performans	PH25Fİ17PG1	15	20	133 %
	Yenilenen yol çizgisi uzunluğu (Metre)	Performans	PH25Fİ17PG2	5000	5210	104 %
	Takılan tabela sayısı (Adet)	Performans	PH25Fİ17PG3	100	159	159 %
	Takılan hız kesici sayısı (Adet)	Performans	PH25Fİ17PG4	2000	2125	106 %
	Yeni açılan otopark alanı (Adet)	Performans	PH25Fİ17PG5	162	250	154 %
Yağmur Suyu Kanalı Yapım ve Bakım İşleri Faaliyeti	Yağmur suyu kanalı uzunluğu (m)	Performans	PH32Fİ18PG1	3200	5671	177 5

Müdürlüğümüze ait 32 adet performans göstergesi mevcut olup. Bu göstergelerden 28 adet performans göstergesi hedefleri tutturulmuş olup 4 adet gösterge hedefleri tutturulamamıştır. Hedeflerin gerçekleştirilme nedenleri aşağıda belirtilmiştir.

Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezi tamamlanma oranı

Hedef = %100

Gerçekleşen= %91

Gerçekleşmeme Nedeni=İnşaat Sırasında proje tadilatlarının olması nedeniyle

Mehmet Akif Mah. Hizmet Binası Ve Bilgi Evi Tamamlanma Oranı

Hedef = %44

Gerçekleşen= %2

Gerçekleşmeme Nedeni= Mehmet Akif Mah.

Hizmet Binası Ve Bilgi Evi İçin İller Bankasına başvuru-
lan kredinin geç çıkması nedeniyle.

Onarım Yapılan Eski Eser sayısı

Hedef = 2 Adet

Gerçekleşen= 1 Adet

Gerçekleşmeme Nedeni=Eski Eser Projesi Olmaması nedeniyle

Yeni Belediye Binası İnşa Faaliyeti Tamamlanma Oranı

Hedef = % 65

Gerçekleşen= % 36

Gerçekleşmeme Nedeni=Teknik donanımın detaylı ve karmaşık olmasından dolayı bina inşaatı 2012 yılı hedeflerini yakalayamamıştır. Ancak 2013 yılı içerisinde binanın bitiş hedeflenenden önce tamamlanacaktır.





1.6

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.6.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye Başkanı'na veya yetki verdiği başkana bağlı olarak görev yapan Müdürlük;

Belediyeyi adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; hak ve menfaatlerinin korunması için davacı veya davalı sıfatıyla vekâleten temsil etmek, açılmış veya açılacak davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak;

Belediye encümeni ve müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;

Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;

Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;

Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmaktır.

1.6.2 İNSAN KAYNAĞI

Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 Müdür, 5 Memur, 2 sözleşmeli memur olmak üzere sekiz personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.6.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



DAVA DOSYALARI HAKKINDA GENEL BİLGİ				
DAVA TÜRLERİ	GEÇMİŞ YILLARDAN DEVİR SAYISI	2012 YILINDA AÇILAN DOSYA SAYISI	TERKİN EDİLEN (SONUÇLANDIRILAN) DOSYA SAYISI	MEVCUT DOSYA SAYISI
İdare Davaları	823	219	388	654
Asliye Davaları	288	105	78	315
İcra Davaları	67	16	16	67
Ceza Davaları	9	8	3	14
Genel Toplam	1187	348	485	1050

TOPLAM DERDEST (DEVAM EDEN) DAVA DOSYALARI	
MAHKEME ADLARI:	DOSYA SAYISI:
İdare Mahkemeleri Dosyaları:	654
Asliye Mahkemeleri Dosyaları:	315
İcra Mahkemeleri Dosyaları:	67
Ceza Mahkemeleri Dosyaları:	14
Toplam:	1050

MAHKEME SONUÇLARI				
MAHKEME ADI	LEHİMİZE	ALEYHİMİZE	KISMEN LEHİMİZE- ALEYHİMİZE	TOPLAM
İdare Mahkemesi	234	48	19	301
Asliye Hukuk Mahkemesi	18	57	6	81
Genel Toplam	252	105	25	382

MÜDÜRLÜĞÜN EVRAK ÇİZELGE AKIŞI														
AY BAZINDA		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EVRAK	Gelen Evrak	449	356	391	392	426	353	429	224	227	235	232	373	4087
	Giden Evrak	209	227	237	184	206	165	258	130	106	116	148	277	2263
	Gelen Dilekçe	1		1	2	1	4	3		3	4	3	5	27
Hukuksal Görüş		1	3	4	1	2	2	2	4	5	4	3	7	38

1.6.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN
Mevzuat Konusunda İlgili Birimlere Verilen Danışmanlık Hizmetleri	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı (Adet)	İzleme	PH13Hi1PG1	30	38
Kurumsal Davaların Takibi	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (Gün)	İzleme	PH17Hi2PG1	15	15

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
PERFORMANS KRİTERLERİ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	100% 100
2012 Yılı İçin sonuçlandırılan dosya sayısı	250	488	100% 195
Adli ve İdari bütün dosya aşamalarını eksiksiz ve yetkin olarak yerine getirmek	1% 100	100% 100	100% 100
Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden talep edilen yazılı görüşlerin cevaplanma oranı	1% 100	100% 100	100% 100

Müdürlüğümüz her ayın sonunda personelle istişare toplantısı düzenleyip Belediye Başkanlığımızın faydasına yönelik genel stratejisini belirler.

Müdürlüğümüz mahkemelerin talep ettikleri gerekli bilgi, belge evraklarını zamanında teslim ederek mahkemelerin uzamasını engelleyerek dava dosyasının kısa sürede lehimize sonuçlanmasına yönelik faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüklerin talep ettikleri yazılı görüşleri detaylı irdeleyerek yürürlükteki hukuk kurallarına göre mütalaa hazırlayarak müdürlüklerin takıldıkları konularda hukuki yardım sağlar.



1.7

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.7.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün görevleri; İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar ile alakalı Yönetmelik, Sığınak Yönetmeliği, Isı Yalıtım Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği İlgili Genelgeler, Meri Planlar ve Mevzuat çerçevesinde İmar Durumu düzenlemek, Proje Tasdiki yapmak, (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik Tesisat Projeleri) Yapı Ruhsatı düzenlemek, Belediye sınırları içerisinde imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler yapmak, Yapı ruhsatı olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzni Belgesi vermek, İhale Kanununa ve Belediye Gelirleri Kanununa göre işlemler tesis etmek başlıca görevlerindedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Kanununun

14. maddesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik" ve Belediyemiz Meclisinin 19.10.2007 tarih ve 2007/156 sayılı kararına istinaden oluşturulmuş Müdürlüktür.

1.7.2 İNSAN KAYNAĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür, 32 Memur, 9 Sözleşmeli Memur, 5 İşçi olmak üzere 47 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.7.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



AYILARLA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Ruhsat Müracaat Kabulleri	800	12 Ay	Proje Tescili
2	Proje Kontrol ve Tasdik İşlemleri	3800	12 Ay	Yapı Ruhsatı
3	Düzenlenen İmar Durum Belgeleri	3056	12 Ay	İmar Durumu
4	Yapı Denetim Hak ediş İşlemleri	2419	12 Ay	Yapı Denetim Firma Ödemeleri
5	İş Bitirme İşlemleri	580	12 Ay	İş Bitirme Belgesi
6	Yapı Kullanım İzin Belgesi İşlemleri	625	12 Ay	Yapı Kullanım İzin Belgesi
7	Gelen Evrak	25705	12 Ay	Şefliklerde Yapılan İşlemler
8	Giden Evrak	19000	12 Ay	Şefliklerden Çıkan Yazışmalar

Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılında gerçekleştirilen iş ve işlemlerin raporları Şefliklere göre sıralanmıştır.

> Durum Şefliği

2012 yılında vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından 1879 adet imar durumu talep edilmiştir.

Talep edilen imar durumlarından ücretlerinin tahsiline müteakiben 1256 adet çizili, 623 adet yazılı imar durumu verilmiştir.

> Proje Tasdik ve Ruhsat Şefliği

2012 yılı içerisinde yapılan müracaatlara istinaden ücretlerin tahsiline müteakiben 1081 adet zemin

etüdü yapılmış, zemin etütleri yapılan alanlardan 800 adet proje tescil işlemleri gerçekleştirilmiş ve 3800 adet proje kontrolü ve tasdiki işlemlerinden sonra ücretlerinin tahsiline müteakiben 946 adet yapıya yapı

ruhsatı düzenlenmiştir.

Ruhsatların sınıflandırılması ve ruhsat verilen toplam inşaat alanı aşağıda gösterilmiştir.

YAPI RUHSATLARI TABLOSU				
YENİ RUHSAT SAYISI	TADİLAT RUHSAT SAYISI	YENİLEME RUHSAT SAYISI	YENİ YAPI TOPLAM İNŞAAT ALANI M ²	YIKIM RUHSATI SAYISI
722	129	87	1.970.495.00m ²	8

%95 hak ediş aşamasında 643 adet binanın ısı yalıtım ve tesisat işlemleri ücretlerinin tahsiline müteakiben yapılmıştır.

Ayrıca, ilgililerin taleplerine istinaden yapılan işlemler ve ücretlerin tahsiline müteakiben 156 adet asansör ruhsatı verilmiştir.

İlgililerin dilekçelerine istinaden yerinde yapılan inceleme ve ücretlerin tahsiline müteakiben 1081 adet zemin etüt raporları incelenip onaylanmıştır.

> Yapı Denetim Şefliği:

- 2012 yılı içerisinde 946 adet ruhsat alınarak başlanılan inşaatlardan çeşitli kurum kuruluş yazıları ve işlemlerden sonra 580 adet iş bitirme belgesi verilmiş ve toplam 1.083.041.00 m² alanlı 625 adet yapıya harç ve ücretlerin tahsiline müteakiben Yapı Kullanma İzni Belgesi (İskân) düzenlenmiştir.
- Ayrıca Yapı Denetim İşlemleri için 4708 sayılı Y.D.K gereğince 2419 adet hak ediş düzenlenerek ödeme için ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.
- Bölgemiz dâhilinde imar hareketlerinin takibi, kurum kuruluş ve mahkeme müzakerelerine istinaden yapılan inceleme sonucunda 2012 yılı içerisinde çoğunlukla mevcut işgalli durumda ruhsatsız olduğu tespit edilen 116 adet yapıya yapı tatil tutanağı düzenlenmiş, tutanak düzenlenen bu yapıların 85 adedinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre Yıkım İşlerinde Kullanılmak Üzere İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı İşinin ihalesi kapsamında program doğrultusunda yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Bölgemizde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların yıkım işlemleri program dâhilinde devam etmektedir.



> -Kalem Şefliği:

Gelen Evrak

- 2012 yılı içerisinde kayıtlarımıza intikal eden 25705 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmıştır. Kayıtları yapılan bu evraklardan;
- 14000 evrakın yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, temel üstü, iş bitirme hak ediş, mahkeme yazıları, icra Müdürlüğü yazıları, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlardan gelen çeşitli yazılar ve vatandaş talepleri olduğu tespit edilmiş olup, havale işlemlerinden sonra dosya tespitleri yapılarak liste dâhilinde Arşiv Şefliğinden dosyaların işleme çıkartılarak kayıtları yapıldıktan sonra zimmet karşılığı ilgili personele teslimi sağlanmıştır.
- 6565 adet evrakın yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, temel üstü, iş bitirme hak ediş, mahkeme yazıları, icra yazıları çeşitli kamu kurum ve kuruluşlardan gelen çeşitli yazılar ve vatandaş talepleri olduğu tespit edilmiş olup, havale işlemlerinden sonra Müdürlük içerisinde işlemde olan dosyalar ile ilgili olduğu tespit edilerek ilgili personele zimmet karşılığı teslimi sağlanmıştır.
- 1100 adet evrakın bölgemiz dâhilinde devam eden inşaatların yılsonu seviye tespitleri ile alakalı olduğu tespit edilmiş olup, havale işlemlerinden sonra ilgili teknik personel adına bilgisayar girişlerinin yapılarak zimmet karşılığı ilgili personele teslimi sağlanmıştır.
- 1081 adet zemin etüt raporunun onaylanması ile ilgili talepler havale işleminden sonra ilgili

personel adına bilgisayar girişlerinin yapılarak teslimi sağlanmıştır.

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 28. Maddesi gereği 01.01.2012 tarihinden itibaren inşaat ve tesisat işlerinde çalışan ustaların Yetki Belgesi alması zorunlu olduğundan; Konu ile alakalı çalışmalara başlanmış olup, 2012 yılı sonu itibariyle 1203 adet Geçici Ustalık Yetki Belgesi talebi kabul edilmiş olup, bu taleplerden bir kişinin birkaç branşa sahip olması nedeni ile 1543 adet belge verilmiştir
- 1755 adet evrakın Müdürlüğümüzde fiilen görev yapan personel işlemleri ve bilgilendirme konulu evraklar olduğu tespit edilmiş olup, gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Şifai müracaat üzerine 2000 adet imar işlem dosyasının ücretlerin tahsiline müteakiben banka eksperleri tarafından incelenmesi sağlanmıştır.

Giden Evrak

- 2012 yılı içerisinde 19000 adet evrakın çıkış işlemleri yapılmıştır.
- Çıkışı yapılan bu evraklar ile alakalı 12700 adet dosya ayrıştırılarak evrakların ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı, posta veya görevli personel tarafından sağlanmış, işlemi biten 12700 adet dosya liste dâhilinde Arşiv Şefliğine intikal ettirilmiştir.
- 946 adet yapı ruhsatın çıkış işlemleri onayı ayrıştırılması yapıldıktan sonra ilgililerine teslimi sağlanmıştır.
- 156 adet asansör ruhsat belgesinin çıkış işlemleri, ayrıştırılması yapıldıktan sonra ilgililerine teslimi sağlanmıştır.
- 625 adet Yapı Kullanma İzin Belgesinin çıkış

işlemleri onayı ayrıştırılması yapıldıktan sonra ilgililerine teslimi sağlanmıştır.

- 580 adet İş Bitirme belgesinin çıkış işlemleri, ayrıştırılması yapıldıktan sonra ilgililerine teslimi sağlanmıştır.
- 1256 adet imar durumu, çıkış işlemleri ayrıştırılması yapıldıktan sonra ilgililerine teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüz Şeflikleri yazışmaları ve Şefliklerde görevli tüm personelin özlük işlemleri, 2012 Mali yılı Bütçesi, Demirbaş kayıtları, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre Yıkım İşlerinde Kullanılmak üzere İş Makinesi Kiralama ve 2012 Yılı Teknik Destek Hizmet Alımı İşi İhalesi ve çeşitli alım işleri gerçekleştirilmiş tüm yasal işlemleri yapılmıştır.

Arşiv Şefliği

- Günlük ortalama 110 adet imar işlem dosyası işlemler için Kalem Şefliğine gönderilmiş olup, işlemleri bittikten sonra arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Arşiv kayıtlarında eski parsel nosu üzerinden kayıtlı işlem gören dosyaların yeni parsel numaraları tespit edilip arşiv kayıtları düzeltildikten sonra yeniden arşivlenmesi sağlanmıştır.
- İşlem gören dosyalarda işlem sonucu yeni dosyalanan evrakların taranarak arşivlenmesi sağlanmıştır.
- 1100 adet yılsonu seviye tespitleri ile alakalı evrakların taranarak dosyalar ile birleştirilmesine müteakiben arşivlenmesi sağlanmıştır.
- 1081 adet zemin etüt raporunun taranarak arşivlenmesi sağlanmıştır.
- 2000 adet imar işlem dosyası Banka eksperleri tarafından incelenmek üzere çıkartılarak tekrar arşivlenmesi sağlanmıştır.

YILLARA GÖRE YAPI RUHSATI, YAPI TATİL TUTANAĞI, YIKIM VE İSKAN DURUMU TABLOSU

YILI	RUHSAT SAYISI	YAPI TATİL TUTANAĞI SAYISI	YIKIM SAYISI	İSKÂN SAYISI
2004	70	801	21	27
2005	250	127	126	50
2006	345	82	40	116
2007	697	64	58	121
2008	736	98	40	155
2009	1024	206	60	273
2010	877	105	62	514
2011	1011	138	72	583
2012	946	116	85	625

1.7.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Konu edilerek tasdik edilen proje ve düzenlenen ruhsat sayısı (Adet)	İzleme	PH9İM1PG1	800	946	119 %
	Avan Proje onay müracaatı cevaplama ortalama süresi (m ² /gün)	Performans	PH9İM1PG2	5	5	100 %
	Isı yalıtımı ve tesisat vizesi verilen yapı sayısı (%95 Hak ediş aşamasındaki işlemler) (Adet)	İzleme	PH9İM1PG4	650	–	–
	Düzenlenen asansör ruhsatı sayısı (Adet)	İzleme	PH9İM1PG5	250	156	63 %
İmar Arşivi	Yeni açılan arşiv dosyası sayısı (Adet)	İzleme	PH22İM ² PG1	330	382	116 %
	Arşivlerde yapılan bakım sayısı (Aylık)	İzleme	PH22İM ² PG2	1800	1500	83 %
İmar Durumu	Düzenlenen Resmi İmar Durum belgesi sayısı (Adet)	İzleme	PH22İM3PG1	1100	1256	114 %
	Düzenlenen bilgilendirme İmar Durum belgesi sayısı (Adet)	İzleme	PH22İM3PG2	1100	1800	163 %
Yapı Ruhsatı Verilen İnşaatın ve Sahanın Denetimi	Düzenlenen İskân ve İş Bitirme sayısı (Adet)	İzleme	PH22İM4PG1	950	625 iskân+ 580 iş bitirme	126 %
	İmarla ilgili şikâyetlerin cevaplanma süresi (Gün)	Performans	PH22İM4PG2	15	15	100 %
	Temel üstü vize sayısı (Adet)	İzleme	PH22İM4PG3	–	–	–
	Tutulan“Yapı Tatil Tutanağı” sayısı (Adet)	İzleme	PH22İM4PG4	50	116	232 %
	Yapılan yıkım sayısı (Adet)	İzleme	PH22İM4PG5	60	91	151 %

› Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

2012 Yılı Performans Programında yer alan hedeflerin PH9İM1PG5, PH22İM3PG2, PH22İM4PG1, göstergeleri talepler doğrultusunda oluştuğu için sapmalar oluşmuştur. PH22İM4PG4 göstergesindeki sapma yapılan ihbarlar ve denetimler sonucu oluşmuştur. PH22İM4PG5 göstergesindeki sapma ise program dışı ara yıkımlar oluştuğu için sapma meydana gelmiştir.



1.8

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.8.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yeni alınan memurların atama işlemlerini yürütmek,
- Nakil olarak gelen personele ilişkin işlemleri yapmak,
- Derece ve kademe ilerlemesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Kadro ihdas-iptal işlemlerini yürütmek,
- Kadro unvan ve derece değişiklikleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- Unvan sınıflarına göre dolu-boş kadro cetvellerini valiliğe göndermek,
- Öğrenim durumu, nakil gelen, nakil giden, emekli, istifa vb. personel listelerini güncellemek,
- Memurlara ilişkin kadro bilgileri ile ilgili cetvelleri düzenleyerek valiliğe bilgi vermek,
- Aile ve tedavi yardımı formlarını doldurarak arşivlemek,
- İlgili kanuna göre mal beyanında bulunulması işlemlerini yürütmek,
- Teşekkür, takdirname ve ödül konularına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Disiplin işlemlerinin takibini yapmak, disiplin kurulları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Personelin ücretsiz, yıllık, mazeret, doğum, ölüm, hastalık ve evlenme izinlerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Bağ-Kur ve SSK'da geçen hizmet sürelerinin intibak işlemlerini yürütmek,
- Okul bitirme durumunda intibak işlemlerini yapmak,
- Hizmet belgesi hazırlamak,
- Yeşil pasaport almak ve süre uzatımı isteyen personelin formlarının takibini yapmak,
- Sözleşmeli personelle ilgili işlemleri yürütmek,
- Birimler arası görev değişiklikleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- Çalışanların izin, rapor, terfi ve işten ayrılanların iş ve işlemleri yapıldıktan sonra listesini hazırlayarak ilgili birimlere ve düzenlemesi için maaş şeffiğine vermek,
- Personelin özlük dosyalarının arşivde ve dijital ortamda muhafaza edilmesini sağlamak,
- Personelin kişisel bilgilerinin değişmesi durumunda değişiklikleri bilgisayara işlemek,
- Belediyeden ayrılan personelin nakil işlemlerini yürütmek,
- İstifa eden personele ilişkin işlemleri yapmak,
- Emeklilik işlemlerini yürütmek,
- Sendika üyeliğinden ayrılan personele ilişkin işlemleri yürütmek ve sendikaya üye olan personelin takibini yapmak.
- Kadrolara ve görev yerlerine göre personel liste-

lerini karşılaştırmak,

- Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak,
- Memur, işçi ve sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizini yaparak kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Aday memurların yetiştirilmesi için eğitimlerinin yapılmasını sağlamak,
- Hizmet içi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulanmasını sağlamak.
- Kurum içinde veya kurum dışında eğitim düzenleyen kurumlara kanunlar çerçevesinde eğitime personel gönderilmesini sağlamak,
- Kurum içinde görev yapan Memur personelin Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince görevde yükselme sınavı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İşçi personelin atama işlemlerini yapmak,
- Özürlü ve eski hükümlü personelin alınmasıyla ilgili işlemleri yapmak,
- İş akdinin askıya alınması ve yeniden atama işlemlerini yürütmek,
- İşçi personele ait özlük bilgilerini güncellemek,
- İşçi personelin yıllık izin onaylarını almak,
- İşçilerin ücretli, ücretsiz ve sosyal izin işlemlerini yapmak,
- Sendikal izin onaylarını hazırlamak,
- İşçi disiplin işlemlerini yürütmek,
- İşçilere ait görevlendirmeleri yazmak,
- İşçi unvan değişiklikleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- İşçilerin kadro müdürlüklerini değiştirmek,
- Toplu iş görüşme tutanaklarını yazmak, İşçi Toplu İş Sözleşmesi iş ve işlemleri yapmak.
- Aylık işgücü formları işçi bulma kurumunun sitesinden doldurularak takibi yapılmakta.
- İşçi dolu-boş cetvellerini valiliğe göndermek,
- İşçilere ilişkin başkanlık makamının istediği değişik istatistikî bilgileri hazırlamak,
- İşçi kadro cetvellerini tutmak,
- Vefat, işten çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemlerini yapmak.
- İş akdi fesih işlemlerini yapmak,
- İşçi emeklilik işlemlerini yürütmek,
- Mahkeme yazışmalarını yürütmek,
- Hizmet birleştirmesi işlemlerini yürütmek,
- Lise ve üniversite öğrencilerinin staj iş ve işlemlerini yürütmek.
- Müdürlük bütçesini hazırlamak,
- Müdürlüğe ait yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,

- Gelen evrakları kaydetmek, havalesini yaptırmak ve ilgili personele vermek,
- Giden evrakları imzalatmak, kaydetmek ve çoğaltarak ilgili birimlere göndermek,
- İşçi personelin özlük dosyalarının arşivde ve dijital ortamda muhafaza edilmesini sağlamak.
- Çeşitli kurumlardan gelen yazıları personele imza karşılığında tebliğ etmek,
- Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak,
- Müdürlük taşınırları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Belediyemiz müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak,
- Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak,
- Ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- Memur personelin aylık emekli keseneklerini elektronik ortamda göndermek,
- Memur personelin Yan Ödeme- Özel Hizmet cetvellerini her takvim yılı için hazırlayarak İl Mahalli İdaresine ve Sayıştay Başkanlığına onaylatmak,
- Personelin icra, nafaka, mali v.b. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak,
- Belediye Meclis ve Encümen üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplayarak bordrolarının düzenlenerek ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- Stajyer personelin maaş bordrolarını hazırlayarak ödemesini yapmak,

- Sivil Savunma ile ilgili faaliyetleri yürütmek
- Görev alanı içinde meydana gelebilecek doğal afetlerde arama ve kurtarma görevlerine yardımcı olunması.
- Belediyenin ve bağlı birimlerinin sivil savunma ile ilgili planlarının hazırlanması ve yürütülmesi.
- Sivil Savunma tesis ve malzemelerinin temin edilmesi ve bunların bakımının yapılması / yaptırılması, belediyemizde bulunan 24 adet AFİS Konteynırlarının bakımının yapılması,
- Sivil Savunma Ekiplerinin kurulması ve eğitimlerinin yaptırılması.
- Top yekûn savunma ve milli seferberlik hizmet, görev ve yükümlülüklerine ait plan ve diğer çalışmaların hazırlanması ve uygulanması,
- Gerekli alarm talimatının hazırlanması ve yürütülmesi,
- Yangın ve sabotajlara karşı koruma planları yapılması,
- Sivil Savunma ile ilgili mevzuatın, yayımların ve talimatların izlenmesi ve gerekli olanların uygulamaya geçirilmesi,
- Sivil Savunma Tatbikatları sonucu tespit edilen aksaklıkların giderilmesi,
- Sivil Savunma hizmetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonun sağlanması,

1.8.2 İNSAN KAYNAĞI

İnsan Kaynakları Müdürlüğü 1 Müdür, 12 Memur, 2 işçi olmak üzere 15 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.8.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Memur Özlük İşlemleri	4460	Sürekli	Belge
2	İşçi Özlük ve Stajyer İşlemleri	1916	Sürekli	Belge
4	Çalışanlara Yönelik Eğitim İşlemleri	20	5 Ay	Belge
3	Çalışanların Maaş İşlemleri	20.182	Sürekli	Belge
5	Afete Yönelik Sivil Savunma Faaliyetleri	980	Sürekli	Belge
5	Gelen Evrak	7804	Sürekli	Belge
6	Giden Evrak	2685	Sürekli	Belge

2012 YILINDA MEMUR PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

Memur Mevcudu	424
Naklen Gelen	13
Naklen Giden	18
Emekli	10
Vefat eden	1
Kayıp Kapatılan	3
İstifa eden	2
Açıktan Atanan	2
Sözleşmeli	74
KPSS	58
Engelli Alımı	-
Vekil Memur Atanan	-
İstisnai Memur Atanan	1

2012 YILI İŞÇİ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

Kadrolu İşçi Mevcudu	215
Geçici İşçi Mevcudu	-
Emekli	19
İş Akdi Feshedilen	-
Ücretsiz Stajyer	161
Ücretli Stajyer	70
Yeni İşe Alınan	-
Vefat eden	-
İstifa Eden	-
Disiplin Kurulu Kararı İle Çıkarılan	-

> -2012 Yılında Maaş Bürosu'nun yapmış olduğu hizmetler aşağıda sunulmuştur:

- 2012 yılı Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Stajyer personellerin maaş ödemeleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderildi.
- 2012 yılı Memur ve Sözleşmeli Memur personellerin Sosyal Denge Sözleşme ödemeleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderildi.
- 2012 yılı İşçi personellerin ikramiye, yazlık ve kışlık elbise, öğrenim yardımı, yıllık izin parası, toplu iş sözleşme farkı, doğum yardımı ve ölüm yardımı bordroları ve ödeme emirleri hazırlanarak ilgililerin kadro müdürlüklerine gönderildi.
- 2012 yılı meclis oturum ücretleri, Encümen Üyeleri Hakkı Huzur Ücreti ve Komisyon Oturum Ücretleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderildi.
- 2012 yılı Memur personellerin arazi tazminatı bordroları ve ödeme emirleri hazırlanarak ilgililerin kadro Müdürlüklerine gönderildi.

> -2012 Yılında Sivil Savunma Amirliğinin yapmış olduğu hizmetler aşağıda sunulmuştur:

- 40 kişilik Arama – Kurtarma Ekibi personeline iki kez arama – kurtarma eğitimi verildi.
- Sualtı Arama – Kurtarma Ekibi personeline dört kişiye üç yıldız alacak şekilde eğitim verildi.
- Sivil Savunma Amirliği deposunda ve bölgemizdeki AFİS konteynırları içinde bulunan araç-geçer ve malzemelerin periyodik bakımları yapıldı.
- 28 Şubat Sivil Savunma Günü dolayısıyla, Söğütlü çeşme İlköğretim Okulunda sergi açıldı ve çeşitli etkinlikler yapıldı.
- Toki Halkalı Lisesinde Sivil Savunma Etkinlikleri ve sivil savunma malzemelerinin tanıtımı yapıldı.

- 2012 yılı Sivil Savunma Planı, Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi, Alarm İş Takvimi, Kriz İrtibat Bürosu Yönergesi, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Acil Müdahale Ekipleri Çalışma Talimatı

ve Sabotajlara Karşı Koruma Planları güncellendi.

- Afet Planı güncellemesi yapıldı.



1.8.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
MÜDÜRLÜK	FAALİYET	2012 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1	2	3	4
			PG	2012 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI %
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışan Gelişimi faaliyeti	Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (Kişi)	PG141	120	267	222
	Kurum içi koordinasyonu geliştirme faaliyeti	Çalışanların memnuniyet oranı (%)	PG187	65	0	0
		Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı (Adet)	PG188	5	5	100
		Kurum içi koordinasyona yönelik etkinliğe katılan kişi sayısı (Kişi)	PG189	150	143	95
		Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerinin konulara göre karşılanma oranı (%)	PG190	70	140	200
	Afete yönelik sivil savunma faaliyetleri	Afet sonrası müdahale edebilecek yetiştirilen personel sayısı (Kişi)	PG249	40	40	100
		Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	PG250	4	4	100
		Gerçekleştirilen tatbikat sayısı (Adet)	PG251	4	4	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI %
1- Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı	120	267	222
2- Çalışanların memnuniyet oranı (%)	65	0	0
3- Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı	5	5	100
4- Kurum içi koordinasyona yönelik etkinliğe katılan kişi sayısı	150	143	95
5- Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerinin konulara göre karşılama oranı(%)	70	140	200
6- Afet sonrası müdahale edebilecek yetiştirilen personel sayısı	40	40	100
7- Gerçekleştirilen tatbikat sayısı	4	4	100

► Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

- Çalışanların gelişimi faaliyeti hedefi 120 olup hizmet içi eğitim talebinin fazlalığı nedeni ile hedefimiz aşılıp 267 adet personel hizmet içi eğitime gönderilmiş ve hedefimiz %222 oranında gerçekleştirilmiştir.
- Kurum içi Koordinasyonu geliştirme faaliyeti: Kurum içi koordinasyonu sağlamak üzere düzenlenen etkinlik sayısında hedefimiz 5 olup, hedefimizi %100 olarak gerçekleştirmiş bulunmaktayız.
- Kurum içi koordinasyona yönelik etkinliklere katılan kişi sayısı hedefimiz 150 adet olup, 143 personelin etkinliklere katılımı sağlanmış ve hedefimiz % 95 olarak gerçekleştirilmiştir.
- Kurum içi koordinasyonu sağlamak üzere birimlerin hizmet içi eğitimlerinin karşılama hedefimiz %70 olup, birimlerimizin çalışma yönetmelikleri, iş süreçleri, görev tanımları ve hedefleri doğrultusunda yürütecekleri faaliyet ve projeler ile ilgili olarak kanunların değişmesi nedeni ile hedefimiz aşılıp %140 oranında gerçekleştirilmiştir.
- Çalışanlara memnuniyet oranı ile ilgili anket çalışması yapılamamıştır.

- Afete yönelik sivil savunma faaliyetleri: Afet sonrası müdahale edebilecek personel yetiştirmekte hedefimiz 40 personel yetiştirmek olup, hedefimiz %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
- Afete yönelik gerçekleştirilen tatbikat sayısı hedefimiz 4 olup, %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
- Afet konulu bilgilendirme etkinliği çalışması hedefimiz 4 adet olup, %100 oranında gerçekleştirilmiştir.





1.9

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.9.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Küçükçekmece Belediye Meclisi'nin kabulü ile ilan edilen çalışma yönetmeliği.
- Müdürlük bünyesinde yürütülen işlemlerin Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler çerçevesinde süresinde yapılmasından, Başkanlığımızda bulunan birimler arası Belediye Gelirlerine konu olan hususlarda yazışma ve bilgi alış verişinde bulunmak.
- Belediye alacakları ile ilgili tarh, tahakkuk ve tahsilâta konu gelir hakkında tereddüde düşüldüğünde ilgili Bakanlıktan görüş almak.
- Gelecekteki çalışmalara ışık tutacak analiz ve raporları hazırlamak.
- Belediye gelirleri ile ilgili Gelir artırıcı önlemler almak ve koordinasyon görevini yerine getirmek.
- Belediye vergi, harç ve ücret tarifelerini Başkanlık talimatı doğrultusunda hazırlayarak Belediye Meclisince görüşülmesini sağlamak, kabul edilen tarifeleri günlük gazetelerin ilamından sonra yürürlüğünü sağlamak.
- Vergi ve harçlarla ilgili ihtilafli dosyaların vergi

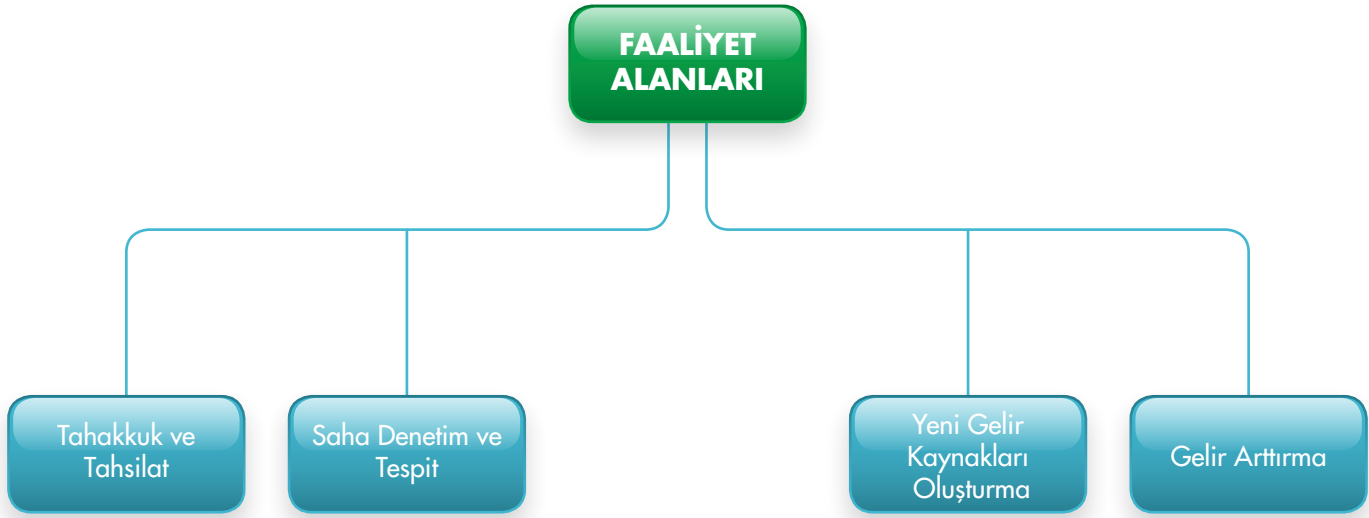
ve idare mahkemelerinde açılan davaları takip ve savunmalarını bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra ilgili hukuk birimlerince yapılmasını ve duruşmalara katılmasını sağlamak.

- Stratejik Planda vurgulandığı gibi; Müdürlüğümüzce vergi mükelleflerimize verilecek hizmetlerin gelişen teknolojik şartlara uygun olarak hızlı iş akışını sağlamak amacıyla elektronik ortamda hizmet sunmak.
- Belediye Gelirleri ile ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuat ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1.9.2 İNSAN KAYNAĞI

İşletme Müdürlüğü 1 Müdür, 5 Şef, 41 memur, 7 işçi olmak üzere toplam 54 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.9.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
	Tahakkuk Şefliği			
1	Harcamalara Katılma Payı Tespiti	26.311	60 Gün	Saha Tespiti
2	Harcamalara Katılma Payı İhbar name Hazırlanması	26.311	60 Gün	İhbarname Düzenleme
3	Harcamalara Katılma Payı Tebligat	26.311	60 Gün	İhbarname Tebliği

(Tablo'nun devamı)

S.NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
5	İlan ve Reklam Tespit / Yoklama	6.076	11 Ay	Yoklama Fişi
6	Emlak Tespit/Yoklama	719	12 Ay	Yoklama Fişi
7	ÇTV Tespit/Yoklama	1.292	12 Ay	Yoklama Fişi
8	İşgaliye Harcı Tespit	143	12 Ay	Tespit Tutanağı
9	Dilekçe Tespit	786	12 Ay	Tespit Tutanağı
10	Genel Tahakkuk	7.914	12 Ay	Tahakkuk Fişi
11	İlan ve Reklam 213/376. Madde Ceza İndirim Talebi	4.696	11 Ay	Ceza İhbarnamesi
12	İlan ve Reklam Ceza Uzlaşma Talebi	128	11 Ay	Uzlaşma Kararı
13	Vergi Hataları Düzeltme	150	12 Ay	Düzeltme Fişi
	Emlak Şefliği			
14	Emlak Tahakkuk	318.643 (Bina:295.142, Arsa:23.501)	1 Gün	Otomatik Tahakkuk
15	ÇTV Tahakkuk	27.315	1Gün	Otomatik Tahakkuk
16	Emlak Tahakkuk	48.286 (Bina:33.708, Arsa:14.702)	12 Ay	Tahakkuk Fişi
18	Emlak Uzlaşma Talebi	108	12 Ay	Uzlaşma Kararı
19	Vergi Hataları Düzeltme	786	12 Ay	Düzeltme Fişi
20	İndirimli Emlak Vergisi Talebi (Emekli, Özürü, Ev Hanımı vb.)	1.611	12 Ay	Düzeltme Fişi
21	Kısıtlılık Talebi	116	12 Ay	Düzeltme Fişi
	Tahsil Şefliği			
22	Vezne Tahsil İşlemleri	350.885	12 Ay	Alındı Makbuzu
23	Vezne Gün sonu İşlemleri	6 (Günlük)	12 Ay	Teslimat Müzekkeresi
24	Gelir Muhasebeleş-tirme İşlemleri	6 (Günlük)	12 Ay	Muhasebe Fişi
25	Borç Sorgu / İlişik Kesme / Beyan Sureti	57.062(Beyan Sureti:48286 İmar İlişik:1.826, Ruhsat İlişik:6.950)	12 Ay	Beyan Sureti / İlişik Kesme Yazısı
26	Para Cezası Tahakkuku	239	12 Ay	Tebliğat
27	Kaçak İnşaat Ceza Tahakkuku	318	12 Ay	Tebliğat
28	Teminat Mektubu Alımı	Alınan: 372 İade: 368	12 Ay	Alındı Makbuzu
29	Posta Çeki Tahsilâtı	2.446	12 Ay	Alındı Makbuzu
30	Arsa-Ecrimisil Tahsil/Yazışma İşlemleri	534	12 Ay	Tahsil/ Yazışma
31	Ödeme Emri Hazırlama	557	12 Ay	Ödeme Emri
32	Haciz Varakası Hazırlama	557	12 Ay	Haciz Varakası
33	Haciz Koyma	4.735	12 Ay	Haciz Yazısı
34	Haciz Kaldırma	2.367	12 Ay	Haciz Fek Yazısı
35	Mahsup İşlemleri	1.098	12 Ay	Mahsup Alındısı
36	Ücret Tarifesi Hazırlama / Koordinasyon	11	2 Gün	Tarife

(Tablo'nun devamı)

S.NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
37	Ödeme Emri Hazırlama ve Tebliği	50.254	12 Ay	Ödeme Emri
38	Haciz Varakası Hazırlama ve Tebliği	10.048	12 Ay	Haciz Varakası
39	Haciz Kaldırma	3.350	12 Ay	Haciz Fek Yazısı
	Kalem Şefliği			
40	Evrak Kayıt İşlemleri	29.700	12 Ay	Kayıt
41	İşçi/Öğrenci Puantaj Hazırlama	5 İşçi, 6 Öğrenci	12 Ay 9 Ay	Puantaj
42	Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları	227	12 Ay	Yazı, Muhasebe Fişi, Düzeltilme Belgesi
	Ortak Süreçler			
43	Gider Bütçesi Hazırlama	1	1 Gün	Bütçe İşİ
44	Şikâyet Sistemi Cevaplama	212	12 Ay	SAMPAŞ
45	Faaliyet Raporu, Performans Programı vb. Hazırlama	2	5 Gün	Rapor
45	BİMER-Bilgi Edinme Cevaplama	14 Bilgi Edinme 7 BİMER	12 Ay	Yazı

› Tahsil Şefliği

Belediye gelirlerinin süresi içerisinde tahsil edilen kısımlarının kayıtlarını tutmak, banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak, süresi içerisinde tahsil edilmeyen kısımları ile ilgili Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İcra ve Takip Şefliği ile koordineli bir şekilde takip ve tahsilini gerçekleştirmektedir. Ayrıca, İmar Kanunu, Kabahatler Kanunu vb. para cezalarının kayıtları ile takip ve tahsilâtı, otopark dosyalarının kayıtları, ecrimisil dosyalarının takip ve tahsilâtı, 2981 sayılı yasa uyarınca peşin/taksitli arsa satışlarının dosyalama takip ve tahsilâtı yapılmaktadır.

2005 yılında Büyükşehir Belediyesince ilçe belediyelerine devredilen, İcra Müdürlükleri bünyesinde

yapılan satışlarda münadi bulundurma ve tellâliye ücreti tahsil etme görevi, şeflik bünyesinde bulunan mezzat servisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca vergi dönemlerinde Küçükçekmece Şube ve Halkalı Şubede 2 adet Tahsildar görevlendirilmektedir.

Kaçak İnşaat Cezaları ile diğer para cezalarının* defter kayıtları, dosyalama işlemleri ile tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır.

(Toprak döküm cezaları, ruhsatsız internet-kahvehane para cezaları, kabahatler kanunu para cezaları ile diğer para cezaları)



> Tahakkuk Şefliği

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddelerine göre İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yol Harcamalarına Katılma Payı, İşgaliye Harcı, vb. vergi ve harçların tarh ve tahakkuklarını gerçekleştirmekle birlikte Belediyemiz bünyesinde tahakkuk yapan diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamaktadır. Ayrıca 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 84-96 ncı maddeleri gereği Fen İşleri Müdürlüğünden gelen Yol Harcamalarına Katılma Payı bedellerinin tarhiyatı ile tahakkukları şeflik bünyesinde bulunan Harcamalar servisi tarafından yürütülmektedir. (06.12.2012 Tarih ve 28486 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"28. Maddesi ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86. Maddesinde yapılan değişiklik ile Yol Harcamalarına Katılma Payı tahsil edilmesi, Meclis Kararı şartına bağlanmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun ilgili maddelerine göre İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yol Harcamalarına Katılma Payları, İşgaliye Harcı, vb. vergi ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilâtını sağlamak.

İlan ve Reklam Vergisi beyanlarının düzenli bir şekilde verilmesini ve tahsil sürecini kontrol etmek üzere yoklama memurları vasıtası ile çalışmalar yapılmaktadır. Bu çerçevede beyanının verilmediği anlaşılan (tabela, afiş vb.) reklam ilgilileri hakkında yoklama fişi düzenlenmekte ve idarece tarhiyat yapılmaktadır.

Yoklama Memurları tarafından;

2012 yılında düzenlenen İlan ve reklam yoklama fişi sayısı 6.076 adettir.

Yoklama Memurlarımız tarafından bildirimde bulunmadığı tespit edilen 719 adet bağımsız bölüm hakkında emlak yönünden ve 1292 adet işyeri hakkında ÇTV yönünden yoklama fişi düzenlenmiştir.

2012 yılında İşgaliye hakkında 143 adet işyeri-ne yoklama fişi düzenlenmiştir.

2012 yılında 786 mükellefin dilekçelerine istinaden yerinde tespit çalışması yapılmıştır.

2012 yılında 27.211 adet Harcamalara Katılım Payı İhbarnamesi düzenlenmiştir.

> Emlak Şefliği

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği arsa, arazi ve bina vergilerinin tarh ve tahakkukları ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. maddesine göre Çevre Temizlik Vergisinin tarh ve

tahakkuklarını gerçekleştirmektedir. Tapu Sicil Müdürlüğünden aylık gelen listeler doğrultusunda satış gören taşınmazların emlak beyanları kapatılmaktadır.

Emlak Vergisi bildiriminde bulunmadığı tespit edilen 802 mükellef için, ÇTV beyanında bulunmadığı tespit edilen 1436 işyeri için düzenlenen yoklama fişine istinaden idarece tarhiyat yapılmıştır.

2012 yılında 786 Emlak ve ÇTV mükellefin dilekçelerine istinaden yapılan tespit çalışması sonucu gerekli düzeltme işlemi yapılmıştır.

> İcra Takip Şefliği

Belediye Meclisinin 2007 yılı 4 üncü Dönem Ekim Ayı 05.10.2007 tarihli toplantısında, mevcut Norm Kadro ve Standartları doğrultusunda oybirliği ile kabul edilen "İşletme Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği" çerçevesinde oluşturulan İcra-Takip Şefliği, Belediyemiz Gelirlerinin süresi içerisinde tahsil edilmeyen kısımları ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği takip ve tahsilini gerçekleştirmektedir.

Bu amaçla oluşturulan takip listeleri ile borçlular hakkında takibat yapılmakta, ayrıca 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un uygulanmasına dair 26568 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30.06.2007 tarihli Seri A 1 Sıra Nolu Tahsilât Genel Tebliği çerçevesinde anılan Kanunun 62 inci maddesine göre diğer kurumlar nezdinde takibat ve haciz işlemleri yürütülmektedir.

> Takipli tahsilâtlar

2009 yılında, 2008 yılına oranla % -32 oranında 2010 yılında % -26, oranında düşüş göstermiştir. 2011 yılında %255oranında, 2012 yılında %53 oranında önemli bir artış göstermiştir.

> Kalem Şefliği

Müdürlüğümüze gelen ve işlem gören evrakların giriş-çıkış, kayıt, dosyalama ve dağıtım işlemleri ile Müdürlük personelinin özlük işleri ve tedavi gideri ile ilgili evrakları yapmak.

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan demirbaşların kayıtlarını ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak için belirlenen taşınır malların, Kayıt Kontrol Sorumlusu aracılığı ile takibini yapmak. Harcama Yetkilisi Mutedi görevlisi olan Avans mutemedinin avans işlemleri ile ilgili yazışmaları yaparak belgeleri düzenlemek

1.9.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Yeni Gelir Kaynakları Oluşturma Faaliyeti	Yapılan Gelir Artırıcı Proje Sayısı Adet	Performans	PH21İŞ1PG1	2	1	50%
Tahakkuk ve Tahsilât Faaliyetleri	Tahsilâtın Tahakkuka Oranı %	Performans	PH21İŞ2PG1	87	105,71	121 %
	Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilâtın Toplam Tahsilâta Oranı %	Performans	PH21İŞ2PG2	1	2,92	292 %
	Takipli Tahsilâtın Bir Önceki Yıla Oranı %	Performans	PH21İŞ2PG3	5	53,14	1062 %
Saha Denetimi ve Tespit Faaliyeti	Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Yoklama Sayısı (Adet)	Performans	PH21İŞ3PG1	3000	2.011	67 %
	Harcamalara Katılım Payı Tespit Sayısı (Adet)	Performans	PH21İŞ3PG2	17000	27.211	160 %
	İlan ve Reklam Vergisi Yoklama Sayısı (Adet)	Performans	PH21İŞ3PG3	12000	6.076	50 %
	Yapılan Tespit ve Tebligat Sayısı (Adet)	Performans	PH21İŞ3PG4	6500	4.676	72 %
Gelir Arttırma Faaliyeti	Emlak Vergisi Artış Oranı (%)	Performans	PH21İŞ4PG1	5	8,66	173 %
	İlan ve Reklam Vergisi Artış Oranı (%)	Performans	PH21İŞ4PG2	10	34,33	343 %
	Çevre Temizlik Vergisi Artış Oranı (%)	Performans	PH21İŞ4PG3	10	5,74	57 %
	İşgaliye Harcı Artış Oranı	Performans	PH21İŞ4PG4	15	42,22	281 %

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yapılan Gelir Artırıcı Proje Sayısı (Adet)

Açıklama: Ulusal ve uluslararası alanda hibe programına konu proje başvuruları sonucunda sağlanan fonlar hakkında olup, Plan ve Proje Müdürlüğü'nün faaliyetleri kapsamındadır. (2010-2014 Stratejik Plan'da hedef belirtilememiştir. Sayfa 70-71)

Tahsilâtın Tahakkuka Oranı (%105,71)

Açıklama: Hedef aşılmıştır.

Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilâtın Toplam Tahsilâta Oranı (%2,92)

Açıklama: Hedef olan %1 aşılmıştır.

Takipli Tahsilâtın Bir Önceki Yıla Oranı (%)

Açıklama. Hedef aşılmıştır. %53,14

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Yoklama Sayısı (Adet)

Açıklama: Hedef:3.000 Gerçekleşme: 2.011 Kaçak ve beyan dışı yer sayısının azalması nedeniyle.

Harcamalara Katılım Payı Tespit Sayısı(Adet)

Açıklama: Hedef: 17.000 Gerçekleşme:27.211 Fen İşleri Md.den gelen dosya sayısının fazlalığı nedeniyle hedef aşılmıştır.

İlan ve Reklam Vergisi Yoklama Sayısı (Adet)

Açıklama: Hedef: 12.000 Gerçekleşme: 6.076 Beyan dışı işletme tabela sayısının azalması ve mükelleflerin beyan verme bilincinin artması için yapılan ya-

zılı, görsel ve diğer (sms,e-posta) çalışmalar nedeniyle yoklama tutma gereksiniminin azalması.

Yapılan Tespit ve Tebligat Sayısı (Adet)

Açıklama: Hedef:6.500 Gerçekleşme: 4.676 Kaçak ve beyan dışı yer sayısının azalması nedeniyle.

Emlak Vergisi Artış Oranı (%)Açıklama: Hedef: %5 Gerçekleşme: %8,66 Yeniden Değerleme artış oranı ve tespit çalışmaları sonucu sağlanan artış ile hedef aşılmıştır.

İlan ve Reklam Vergisi Artış Oranı (%) Açıklama: Hedef:%10 Gerçekleşme: %34.33 Mükelleflerin beyan verme bilincinin artması için yapılan yazılı, görsel ve diğer (sms,e-posta) çalışmalar nedeniyle İlan Reklam Vergisi Beyan verme sayısının artması ve yapılan yoklama faaliyeti nedeniyle hedef aşılmıştır.

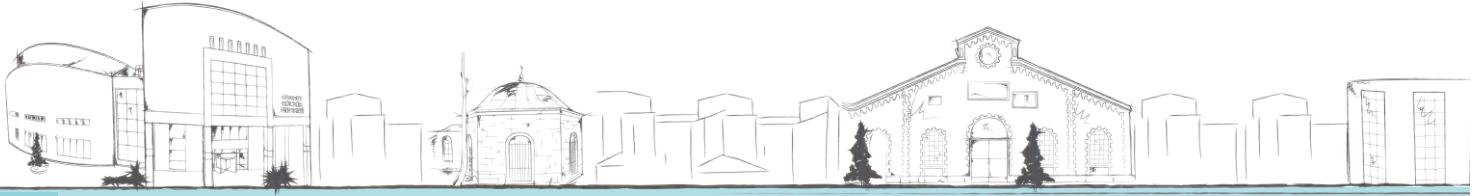
Çevre Temizlik Vergisi Oranı (%)

Açıklama: Hedef:%10 Gerçekleşme: 5,74 Kaçak ve beyan dışı yer sayısının azalması nedeniyle.

İşgal Harcı Artış Oranı (%)

Açıklama: Hedef:%15 Gerçekleşme: %42.22 Mükelleflerin beyan verme bilincinin artması için yapılan yazılı, görsel ve diğer (sms,e-posta) çalışmalar nedeniyle İşgaliye Harcı Beyan verme sayısının artması ve yapılan yoklama faaliyeti nedeniyle hedef aşılmıştır.





1.10

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.10.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

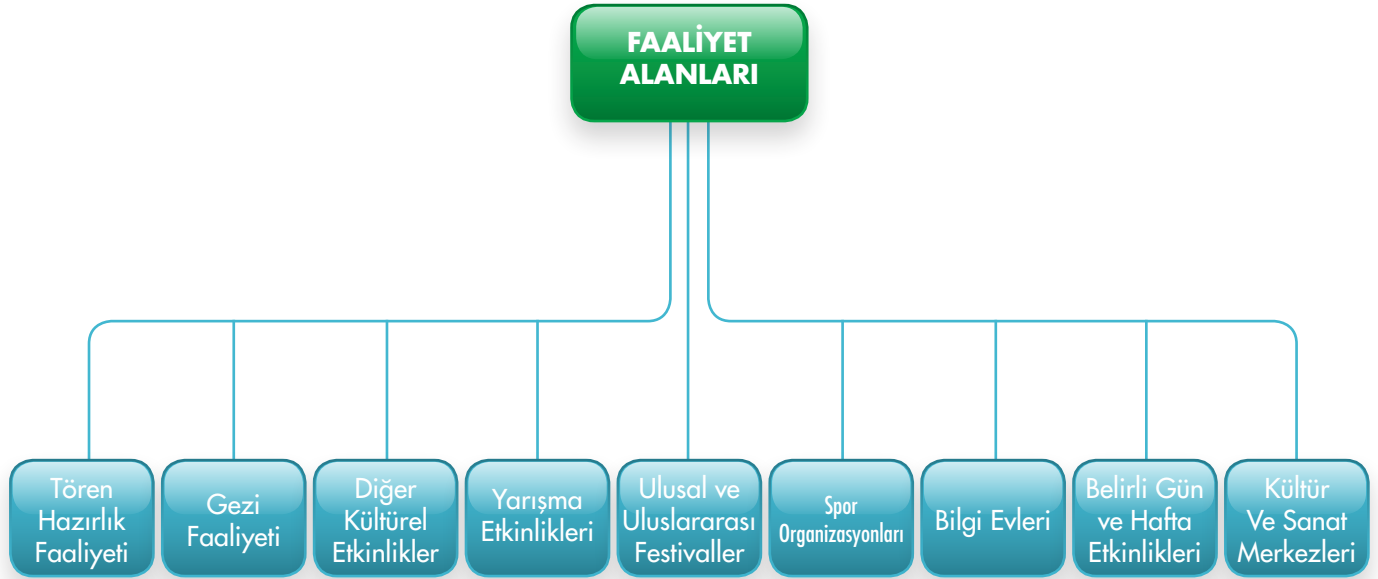
Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültürel programlar, belirli gün ve hafta kutlamaları, anma programları, konferans, seminer, bilgi şöleni, şenlik, festival, tanıtım, kültür-sanat-meslek ve beceri kazandırma kursları, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek, başarılı sporcu ve okulları ödüllendirmek, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenleyeceği okul dışı eğitim çalışmalarını organize etmek, kendisine bağlı

merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan sorumludur. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

1.10.2 İNSAN KAYNAĞI

Kültür ve sosyal işler müdürlüğünde 1 müdür, 8 memur, 1 sözleşmeli memur, 1 işçi olmak üzere 11 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.10.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/ SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI	
1	Tören Hazırlıkları	1	10 gün	Malzeme	
2	Gezi Faaliyetleri (Çanakkale Gelibolu Yarımadası Şehitlik Gezileri)	1	3 Ay	Gezi	
3	Kültür ve Sanat Merkezlerinde Yürütülen Faaliyetler	Sanat ve Mesleki Kurslar	37	Sürekli	Kurs
4		Sergiler	39	Sürekli	Sergi
5		Konserler, Gösteri ve Özel Etkinlikler	45	Sürekli	Konser
6		Söyleşiler	139	Sürekli	Söyleşi
7		Tiyatro Gösterileri	332	Sürekli	Tiyatro
8		Sinema	247	Sürekli	Sinema
9		Atölye Çalışmaları(Seminerler)	27	Sürekli	Seminer
10		Belirli Gün ve Haftalara İlişkin Faaliyetler	15	Sürekli	Programlar
11	Diğer Kültürel Etkinlikler	Yerel Geceler Organizasyonu	1	10 gün	Organizasyon
12		Ramazan Etkinliği	1	1 ay	Söyleşi
13		Göl Saatleri Şiir Akşamları	1	10 gün	Organizasyon
14	Yarışmaların Yapılması	Resim Yarışması	2	6 ay	Yarışma
15		Proje Yarışması	1	6 ay	Yarışma
16	Ulusal ve Uluslar arası Festival Faaliyetleri	Bisiklet Şenliği ve Uçurtma Şenliği	1	20 gün	Şenlik
17		Gençlik Günleri	1	20 gün	Şenlik
18		Genç Festival	1	20 gün	Festival
19		Uluslar arası Göl Festivali	1	1 ay	Festival
20		Uluslar arası 23 Nisan Çocuk Festivali	1	1 ay	Festival
21	Spor Organizasyonlarının Yapılması Faaliyeti	Yaz-Kış Spor Okulları	1	6 ay	Etkinlik
22		Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Alımı ve Dağıtım	1	1 yıl	Malzeme ve Organizasyon
23		Okul Spor Salonlarının İşletilmesi	1	Sürekli	Spor Eğitim
24		Halkalı ve Yeşilova Stadı İşletilmesi	1	Sürekli	Spor Eğitim
25		Minikler Futbol Turnuvası	1	1 ay	Turnuva
26		Su Sporları Organizasyonu	1	20 gün	Organizasyon
27		Dragon Boat Yarışları	1	20 gün	Yarışlar
28		Masa Tenisi Turnuvası	1	1 ay	Turnuva
29		Voleybol Turnuvası	1	20 gün	Turnuva
30		Diğer Spor Organizasyonları (Çeşitli Sportif Müsabakalar Ödül Töreni)	2	Sürekli	Organizasyon

(Tablo'nun devamı)

SIRA NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/ SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI	
31	Bilgi Evleri İşletilmesi	Etüt Çalışmaları, Rehberlik Hizmeti	–	Sürekli	Etüt
32		Kulüp Çalışmaları, Kurslar, Yarışma ve Turnuvalar, Hayat Okulu	–	Sürekli	Eğitim- Öğretim
33		Kütüphane Hizmetleri	7	Sürekli	Eğitim- Öğretim
34		Anaokulları ve Bilgi Evleri Yaz Şenliği	1	10 gün	Eğitim- Öğretim
35	Gelen Evrak	1138	Sürekli	Belge	
36	Giden Evrak	2420	Sürekli	Belge	

> Sportif Müsabakalar Ödül Töreni

2011–2012 Eğitim-Öğretim yılında Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 13 branşta (Futbol, basketbol, voleybol, satranç, hentbol, masa tenisi, tüylü top, orienteering, puanlı atletizm, engellilerde puanlı atletizm, anaokulu özel atletizm oyunları, öğretmenler arası turnuvalar, kros yarışları) sportif müsabakalar düzenlenmiştir.



2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 13 branşta 7000 öğrencimizin katılımıyla gerçekleştirilen okullar arası spor müsabakaları neticesinde dereceye giren 1728 öğrenciye madalya, 268 takıma kupa ve emeği geçenlere 34 onurluk ve çeşitli hediyeler verilmiştir.



> Küçük İstanbul Buluşmaları

Yaşam tercihlerinin arifesinde olan çocuklarımızın ve gençlerimizin Türkiye'nin en başarılı, alanlarında en yetkin kişilerini örnek almaları, onların yaşam hikâyelerini, önerilerini ve vizyonlarını dinleyerek kendi yaşamları için faydalı dersler çıkarmaları amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile müşterek "Küçük İstanbul Buluşmaları" adlı 3 söyleşi programı düzenlenmiş ve 1521 gencimize ulaşılmıştır.

Küçük İstanbul Buluşmaları Katılımcıları: Ömer DİNÇER, İrsen KÜÇÜK ve Egemen BAĞIŞ.



> Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlar ile müşterek Belirli gün ve hafta kutlamaları kapsamında 15 program gerçekleştirilmiştir.

Programlar:

- 20 Ocak 2012 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı 1.Kanaat Dönemi Kapanış Programı
- 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı
- 21 Mart Nevruz Kutlamaları

- 18 Nisan Turizm Haftası Kutlamaları
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 29 Mayıs İstanbul'un Fethi Kutlamaları
- 5 Haziran Çevre Haftası Etkinlikleri
- 08 Haziran 2012 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı Yıl Sonu Kapanış Programı
- 17 Eylül 2012 "2012-2013 Yılı Eğitim Öğretim Açılış Programı"
- 29 Eylül 2012 Dünya Kalp Günü
- 05 Ekim 2012 İstanbul'un Kurtuluşu
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
- 24 Kasım Öğretmenler Günü



› Kış ve Yaz Spor Okulları

Sürekli sportif faaliyetler düzenleyerek gençleri zararlı alışkanlıklar edinebilecekleri ortamlardan uzak tutmak, zihinsel ve bedensel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla Spor Okullarında çeşitli branşlarda eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

2012 yılı içerisinde Kış Spor Okullarında 1.200 (6 branşta), Yaz Spor Okullarında 1.033 (10 branşta) olmak üzere spor okullarında toplam 2.233 öğrencimize eğitim verilmiştir.

Branşlar: Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate, Taekwando, Yüzme, Jimnastik, Masa Tenisi, Badminton, Tenis.



› Okul Spor Salonları

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde düzenlenen Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Küçükçekmece Belediyesi 3 Okulumuzun kapalı spor salonlarını ücretsiz olarak Küçükçekmece halkının hizmetine sunmuştur. Projenin amacı; Okulların okul saatleri dışında, hafta sonlarında ve yaz aylarında hizmet sunan kurumlar haline dönüşmesine katkı sağlamaktır. Okulların boş zamanlarında, sadece öğrencilere değil, okul çevresindeki mekânlarda yaşayan mahalleli yetişkinlere de hizmet verilmesine katkı sağlamaktır. 1 Nisan 2012 'den itibaren Okul Spor Salonlarına 10 daldaki 3282 üye katılmıştır.

Branşlar: Fitness, Step-Aerobik, Pilates, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Masa Tenisi, Badminton, Jimnastik, Tenis



› Kosova Cumhuriyeti'nin Bağımsızlık Kutlamaları

Kosova Cumhuriyeti'nin bağımsızlığının 4. yıl dönümü, 17 Şubat 2012 Cuma akşamı Küçükçekmece Belediyesi Nikâh Sarayında kutlandı. Gecede, folklor gösterileri, yerli ve yabancı sanatçıların Türkçe-Arnavutça seslendirdiği şarkılara dans ve alkışlarıyla eşlik eden Küçükçekmeceliler Kosova'nın bağımsızlığını ilk günkü heyecanlarıyla kutladılar.



› Bir Hilal Uğruna Ya Rab

15 Mart 2012 Perşembe günü "Çanakkale Şehitlerimiz", düzenlendiğimiz özel etkinlikle Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezinde halkımızın yoğun katılımı ile anıldı. Programda Cemalettin Tül sunum, Mehmet Niyazi konuşmacı, Serdar Tuncer epik anlatım, Murat Necip oğlu Kasidehan ve Ertuğrul Erkişi solist olarak yer aldı.



› Kurum İçi Masa Tenisi Turnuvası

12 – 23 Mart tarihlerinde belediye çalışanlarının iş verimliliğini artırmak ve personelin sosyal etkinliklerde bulunmasını sağlamak amacıyla "2. Kurum İçi Masa Tenisi Turnuvası" düzenlendi. Turnuva tek bayanlar, tek erkekler ve çift erkekler kategorilerinde düzenlenmiş olup, tek erkeklerde 117, tek bayanlarda 18 kişi, çift erkeklerde ise 18 takım katılmıştır. Finalde dereceye giren personellere çeşitli ödüller verilmiştir.



› Çanakkale Gezileri

Tarihimizin dönüm noktası olan Çanakkale Savaşlarının yaşandığı ve her bir karış toprağı şehit kanları ile sulanmış tarihi yarımadaya bu yılda 10.170 vatandaşımızla ziyarette bulunulmuştur. Gezi boyunca alan kılavuzu ve uzman rehberler eşliğinde tarihi yarımada da önemli mekânlar (Kilit bahir Kalesi, Seyit Onbaşı, Şahin dere Sargı Yeri, Şehitler Abidesi, Seddülbahir, Yahya Çavuş, 57.Alay, Conkbayırı, Kemal yeri) ziyaret edilmekte ve vatandaşlarımızın bütün ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.



› Gel Efendim

17 Nisan 2012, Salı günü Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezinde "Gel Efendim" Kutlu Doğum haftası özel etkinliğini gerçekleştirildi. Etkinlikte Reha Deprem sunumuyla, Bünyemin Topçu'nun Kur'an-ı Kerim Tilaveti, Doç.Dr. Mustafa Karataş'ın muhabbet kapılarını aralayan sohbeti, Dursun Ali Erzincanlı Naat-ı Şeriflerle ve Erkan Mutlu Tasavvuf müziği konseriyle yer aldı.



› Uluslararası Çocuk Festivali

19 – 24 Nisan 2012 tarihleri arasında Uluslararası Çocuk Festivali 7 Ülkenin katılımıyla (Bosna Hersek, Bulgaristan, Gürcistan, Kırgızistan, Malezya, Rusya ve Türkiye) düzenlendi. Festival kapsamında çeşitli etkinlikler, şovlar, konserler, ülkelerin halkoyunları gösterileri kültür merkezlerimizde, alışveriş merkezlerinde, cadde ve sokaklarda Küçükçekmecelilerin yoğun katılımıyla gerçekleşti.



› Birimler Arası Voleybol Turnuvası

8 Mayıs'ta başlayan Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kurum İçi Voleybol Turnuvası 12 takımın katılımıyla gerçekleştirildi. Turnuva finali 25 Mayıs Cuma, Halkalı Osman Solak oğlu spor salonunda yapıldı. Dereceye giren takımlara kupa ve madalya takdim edildi.



› "Bir Fikrim Var" Proje Yarışması

Küçükçekmece Belediyesi tarafından "Bir Fikrim Var" diyerek yaratıcı ve yenilikçi projelerini hayata geçiren genç nesli teşvik etmek amacıyla ilçe genelinde Meslek Liseleri öğrencileri arasında proje yarışması düzenlendi. Yarışmada dereceye giren projeler düzenlenen törenle ödüllendirilmiştir.



› "Küçükçekmece'm ve Ben" Resim Yarışması Ödül Töreni

14 Mayıs 2012 tarihinde, Küçükçekmece Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile İl genelindeki ilköğretim ve liseler arası "Küçükçekmece'm ve Ben" konulu resim yarışması düzenlenmiştir. Resim yarışması kapsamında dereceye giren öğrencilerin ödül töreni Halkalı Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



› Ulusal Resim Yarışması

Görsel sanatlar alanında üretim yapan sanatçılarımızın çalışmalarını desteklemek, değerlendirmek, sergilemek ve belediye koleksiyonuna kalıcı eserler kazandırmak amacıyla düzenlenen ve sanatseverlerin yoğun ilgi gösterdiği Türkiye geneli Resim yarışmasında yüzlerce sanatçı ve eser yarıştı.

› Su Sporları Festivali

Küçükçekmece Belediyesi sosyal belediyecilik ve sağlıklı nesiller vizyonu çerçevesinde planladığı "Küçükçekmece Su Sporları Merkezi" Projesi çerçevesinde 26-27 Mayıs 2012 tarihlerinde Türkiye Kürek Federasyonu, Türkiye Kano Federasyonu, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu işbirliği ile Su Sporları Festivali'ni gerçekleştirmiştir. Amacımız bu etkinlikleri "Küçükçekmece Su Sporları Festivali" adı altında mar-

kalaştırmak ve her yıl büyüterek Uluslararası boyuta taşımaktır. Su Sporları Festivalinde yapılan yarışlar:

Üniversiteler Arası Türkiye Kürek Şampiyonası

Türkiye Üniversiteler Arası Dragon Boat Yarışları

Küçükçekmece Durgun Su Kano Sprint Yarışları

Kulüpler Bahar Kupası Kürek Yarışları (Hava muhalefeti nedeniyle yapılamamıştır.)



> Gençlik Günleri

18-20 Mayıs 2012 tarihleri arasında 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kapsamında 3 Kültür ve Sanat Merkezimizde çeşitli şovlar, workshoplar, tiyatrolar, konserler, sinemalar, söyleşiler Küçükçekmece Gençlerinin yoğun katılımı ile gerçekleştirildi.



> Aynanın Sırrı: Mustafa Kutlu Sempozyumu

"Aynanın Sırrı: Mustafa Kutlu Sempozyumu" kapsamında; Türk edebiyatı sahasında yaptıkları çalışmalarla tanınan akademisyen ve yazarlar bildirimlerini sunmuşlardır.



> Göl Saatleri Şiir Akşamları II.

1-2 Haziran 2012 tarihlerinde Küçükçekmece Belediyesi, Ahmet Haşim'den ödünç aldığı isimle ikinci kez düzenlediği «Göl Saatleri Şiir Akşamı» programı ile edebiyat dünyasından önemli isimleri bir kez daha bir araya getirdi.



> Geleneksel Uçurtma Festivali

10 Haziran 2012 tarihinde Geleneksel Uçurtma Festivali yaklaşık 15.000 kişilik katılımıyla İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Kampusunda gerçekleştirilmiştir. Şölene katılan 5.000 vatandaşımıza ücretsiz uçurtma dağıtılmış, çeşitli uçurtma kulüplerinin de etkinliğe katılımı alanı renklendirmiştir. Grup 84'ün verdiği konserle vatandaşlar unutulmayan anlar yaşamışlardır.



› Genç Festival

22-24 Haziran 2012 tarihleri arasında Kültür ve Sanat Merkezlerimizde sanat branşlarında eğitim alan kursiyerlerimiz bu yıl 3.si düzenlenen Genç Festivalde hünerlerini sergileme imkânı bulmuşlardır.



› "Haydi, Çocuklar Şenliğe" Anaokulları Çocuk Şenliği

Çocukların öğrenmelerinin en yoğun olduğu, temel alışkanlıklarının, zihinsel yeteneklerinin en hızlı geliştiği dönem olan okul öncesinin ve okul öncesi eğitimin önemine vurgu yaparak ailelerin gerekli bilince kavuşmasını sağlamak İlçe genelindeki okul öncesi

öğrenci ve aileleri ile birlikte 23 Mayıs 2012 tarihinde Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezinde "Haydi Çocuklar Şenliğe" adlı Anaokulları Çocuk Şenliği düzenlenmiştir.



› Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemekte olup, bu amaçla, birçok imkândan yoksun olmalarına rağmen gençlerimize hizmet etme gayreti içerisinde olan ilçemizdeki 53 Amatör Spor Kulübüne, 10 Ağustos 2012 tarihinde Küçükçekmece Nikâh Sarayı'nda düzenlenen iftar yemekli buluşma programı ile 18 branşta 28.935 adet malzeme yardımı yapılmıştır.

Malzeme Yardımı Yapılan Branşlar:

- Futbol
- Basketbol
- Voleybol
- Hentbol
- Karate
- Taekwondo
- Kik Boks
- Muay Thai
- Boks
- Wushu
- Güreş
- Atletizm
- Oryantiring
- Jimnastik
- Tenis
- İzcilik
- Bilardo
- Avcılık ve Atıcılık



› Minikler Futbol Turnuvası

4 Haziran-1 Temmuz 2012 tarihleri arasında "6. Minikler Futbol Turnuvası" düzenlenmiştir. Bu sene 6.'sı yapılan Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Minikler Futbol Turnuvasına ilçe genelinden 19 spor kulübü katılmıştır. Organizasyonunda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.



› Küçükçekmece Uluslararası Göl Festivali

07 – 14 Temmuz 2012 tarihleri arasında Küçükçekmece Uluslararası 7. Göl Festivali gerçekleştirilmiştir. Festivalimizde; 10 ülkeden katılan halk oyunları ekiplerinin gösterileri (Kanada, Brezilya, Tayvan, İtalya, Kanada, Polonya, Kolombiya, Amerika, Filistin, Türkiye), Gripin, Mustafa Ceceli, Kolpa, Rumelili Güntekin, Sevim Balkan, Rumelili Orhan – Kemal, İstanbul 12 Orkestrası, Mustafa Uğur, Serkan Çağrı-Suzan Kardeş, Atiye ve çeşitli şov grupları yer almıştır.



› Küçükçekmece Uluslararası 2. Dragon Boat Yarışları

Küçükçekmece Uluslararası 2.Dragon Bot Yarışlarında; Küçükçekmece Belediyesi Müdürlükleri, ilçe genelinden kamu kurum ve kuruluşları, özel şirketler, Küçükçekmece Belediyesi 7. Uluslar arası Göl Festivaline katılan ülkeler (Türkiye, İtalya, Brezilya, Tayvan), ilçede ki spor kulüpleri, çeşitli sivil toplum kuruluşları, siteler v.b. kurumlar 15 Temmuz Pazar günü Su Sporlarının merkezi Küçükçekmece gölünde mücadele ettiler. Küçükçekmece Belediyesi 2.Dragon Bot Yarışlarında 16 karma takım, 22 erkek takım olmak üzere toplam 38 takım yarıştı. Yarışmalarda dereceye girenlere madalya, kupa ve çeşitli hediyeler verildi.



› Ramazan Etkinlikleri

19 Temmuz – 17 Ağustos 2012 tarihleri arasında ilçe müftülüğümüz ve belediyemiz işbirliği ile Doç. Dr. Mustafa KARATAŞ, Ömer DÖNGELOĞLU, Vehbi VAKKASOĞLU, Bünyemin TOPÇUOĞLU, Davut GANI ve İshak DANIŞ'IN katılımlarıyla toplam 30 farklı camii 'de teravih namazı öncesinde Gönül sohbetleri ve Kur-an'ı Kerim ziyafetleri gerçekleştirilmiştir.

› " Küçükçekmece'de Hayat" Resim Sergisi Etkinliği

Küçükçekmece Belediyesi tarafından her yıl Temmuz ayında, Küçükçekmece Gölü kıyısında düzenlenen, çeşitli ülkelerden ve Türkiye'nin farklı yörelerinden geleneksel halk dansları topluluklarının katıldığı "Küçükçekmece Uluslararası Göl Festivali", geçmiş yılların dokümanter sunumu bir fotoğraf sergisi ile başladı.

Düzenlenen sergi, 26 Haziran-15 Temmuz 2012 tarihleri arasında "Renkler ve Kültürler" ismi altında Beyoğlu Belediyesi Sanat Galerisi'nde izleyicilere sunuldu. Farklı kültürleri bir araya getiren festivalde objektiflere yansıyan kültürel renklilikleri kayıt altına alan görüntüler sergide yer aldı.

Ayrıca 15-21 Ekim 2012 tarihin arasında Taksim Metro İstasyonu Sergi Salonunda Küçükçekmece Belediyesi Fotoğraf Atölyesi Mehmet Çağlar er yönetiminde Fotoğraf Master Class çalışmalarının sergisiyle Küçükçekmece'yi İstanbul halkı ile buluşturduk.



› Bin Kürek Tek Yürek

29 Eylül 2012 tarihinde düzenlenen Dünya Kalp Günü etkinliğinde Küçükçekmece Göl Kenarında yaklaşık 2000 kişinin katılımıyla "Yüreğinize Sağlık Yürüyüşü" düzenlenmiş ve İstanbul genelindeki hastanelerin sağlık personeli ile katıldığı "Bin Kürek Tek Yürek" Dragon Boat yarışları yapılmıştır. Etkinliğe katılan vatandaşlarımıza kırmızı elma ve şemsiye hediye edilmiştir.



› Dünya Özürlüler Günü Etkinlikleri

Dünya Özürlüler Günü etkinlikleri kapsamında 2 Aralık 2012 tarihlerinde Halkalı Kültür ve Sanat Merkezimizde gerçekleştirilen etkinliğimizde Küçükçekmece Belediyesi Engelliler Rehabilitasyon Merkezi öğrencilerinin gerçekleştirdikleri gösteriler ve İBB İSÖMX grubu ile Hüseyin Turan konseri yer aldı.



› Muharrem Ayı Özel Etkinliği "Al-i Aba Aşkına"

Âlemlere rahmet Hz. Peygamberimizin (S.A.V) yüce sahabesiyle Medine'ye hicret günlerinin başlangıcı olmasının yanı sıra, Hz. Muhammed Mustafa'nın torunu ve efendisi Hz. Hüseyin'in aile efradıyla Kerbela' da şehit edilmesinin matem günleri olan Muharrem ayı, Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde Al-i Aba Aşkına adlı özel etkinlikle yâd edildi.



› Kültür Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlikler

Yetişkin Tiyatroları

2012 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 187 oyun sergilenmiş olup toplamda 58.505 tiyatro izleyicisi birbirinden değerli ustaların yer aldığı oyunlarla buluşturulmuştur.

YETİŞKİN TİYATROLARI ETKİNLİK TABLOSU		
ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	30	9.996
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	113	33.320
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	44	15.189

Çocuk Tiyatroları

2012 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 155 oyun sergilenmiş olup toplamda 49.469 izleyiciye ulaşılmıştır.

ÇOCUK TİYATROLARI ETKİNLİK TABLOSU		
ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	58	16.591
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	40	10.901
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	57	21.977

Söyleşi

2012 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde edebiyat, tarih, psikoloji, sağlık, kişisel gelişim, şiir dinletileri, müzik-söyleşi gibi farklı konularda birbirinden değerli şair, yazar, akademisyen ve sanatçılar 154 programda 24.166 izleyici ile buluşturulmuştur.

SÖYLEŞİ ETKİNLİK TABLOSU		
ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	31	6.506
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	61	6.331
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	62	11.329

› Konser – Gösteri – Özel Etkinlik

2012 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde konser, gösteri ve özel etkinlik kapsamında 45

program düzenlenmiş olup, 18.688 izleyici ile buluşturulmuştur.

KONSER - GÖSTERİ ÖZEL ETKİNLİK TABLOSU		
ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	9	2.960
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	14	4.771
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	22	10.957

Sinema

2012 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 258 yerli-yabancı ve animasyon çizgi sinema gösterimlerine 20.965 izleyici katılmıştır.

SİNEMA ETKİNLİK TABLOSU		
ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	210	18.874
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	31	723
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	17	1.368

Tahsisler

2012 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde tahsis yoluyla toplam 219 program düzenlenmiş ve 91.494 izleyici ağırlanmıştır.

Sergiler

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde farklı sanat dallarından birbirinden değerli sanatçıların sanat eserlerinin sergilendiği 39 sergi sanatseverlerle buluşmuştur.

› Cennet Kültür ve Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Cennet Kültür ve Sanat Merkezimize 08–14 yaş grubu ve yetişkin grubu kursiyerlerimize 'Yaşam Boyu Eğitim' ve 'Sanat' branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerler, Fransızcadan Bilgisayar İşletmenliğine; Baleden, Şan eğitimine toplam 37 farklı branşta eğitim görmeyen ayrıcalığını yaşamaktadırlar.

Yaşam Boyu Eğitim Branşları

- İngilizce
- Almanca
- İtalyanca
- Rusça
- Yunanca

- Fransızca
- Arapça
- Bilgisayar Kullanımı
- Grafik Animasyon
- Bilgisayar Destekli Proje Çizimi (Autocad)
- Temel Bilgisayar Okur -Yazarlığı
- Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım
- Ofis Programları Kullanımı
- Bilgisayar Programlama Teknikleri
- Hızlı Klavye Kullanımı
- İnternet ve E-Posta Yönetimi
- Grup İletişimi
- İş Hayatında İletişim
- İş Organizasyonu
- Girişimcilik
- Web Tasarım
- Web Programlamacısı
- Temel Muhasebe
- Diksiyon
- Görgü Kuralları
- Pastacı Çırağı
- Aşçı Çırağı

Sanat Branşları

- Gitar
- Bağlama
- Piyano
- Keman
- Ney
- Türk Sanat Müziği Solfej-Koro
- Tiyatro
- Bale
- Modern Halk Dansları

CENNET KÜLTÜR SANAT MERKEZİ EĞİTİMLERE KATILIM SAYILARI	
GENEL DEĞERLENDİRME	KURSİYER SAYISI
2011-2012 Eğitim Yılı Güz Dönemi	2.243
2012 Bahar dönemi	1.771
2012 Yaz Dönemi	1.826
2012-2013 Güz Dönemi	2.858
TOPLAM	8.698

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezimizde 08-14 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize 'Yaşam Boyu Eğitim' ve 'Sanat' branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerlerimiz, Fransızcadan Bilgisayar

İşletmenliğine; Kemandan Bağlamaya 30 farklı branşta eğitim görmenin ayrıcalığını yaşamaktadırlar.

Yaşam Boyu Eğitim Branşları

- İngilizce
- Almanca
- İtalyanca
- İspanyolca
- Rusça
- Fransızca
- Arapça
- Bilgisayar Kullanımı
- Grafik ve Animasyon
- Bilgisayar Destekli Proje Çizimi (Autocad)
- Web Tasarımcısı
- Temel Muhasebe
- Web Programlamacısı
- İnternet ve E-Posta Yönetimi
- Ofis Programları Kullanma
- Diksiyon
- Girişimcilik
- İş Hayatında İletişim
- Sanat Branşları
- Gitar
- Bağlama
- Piyano
- Keman
- Ney
- Tiyatro
- Drama
- Şan
- Modern Halk Dansları
- Fotoğraf Çekimi
- Resim
- Salon Dansları

SEFAKÖY KÜLTÜR SANAT MERKEZİ EĞİTİMLERE KATILIM SAYILARI	
GENEL DEĞERLENDİRME	KURSİYER SAYISI
2011-2012 Eğitim Yılı Güz Dönemi	1.991
2012 Bahar dönemi	1.089
2012 Yaz Dönemi	941
2012-2013 Güz Dönemi	2.492
TOPLAM	6.513

Halkalı Kültür ve Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Halkalı Kültür ve Sanat Merkezimizde 08–14 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerlerimiz, Gitardan Türk Sanat Müziği-Koro eğitimine toplam 6 farklı branşta eğitim görmenin ayrıcalığını yaşamaktadırlar.

Sanat Branşları

- Gitar
- Piyano
- Keman
- Tiyatro
- Drama
- Türk Sanat Müziği-Koro

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
GENEL DEĞERLENDİRME	KURSIYER SAYISI
2011-2012 Eğitim Yılı Güz Dönemi	366
2011-2012 Eğitim Yılı Bahar dönemi	73
2011-2012 Eğitim Yılı Yaz Dönemi	126
2012-2013 Eğitim Yılı Güz Dönemi	322
TOPLAM	887

> Atölye ve Seminer Eğitimleri

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde konusunda uzman eğitimcilerin katılımıyla çeşitli atölye çalışmaları ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Bunlar:

- Yazarlık Atölyesi
- Fotoğraf Atölyesi
- Osmanlı Tarihi Okuma Atölyesi
- Perküsyon Atölyesi
- Engelliler Ritim Atölyesi
- Senaryo Atölyesi
- Tulum Atölyesi
- Engelliler Org Atölyesi
- Osmanlı Türkçesi Atölyesi
- Türk Halk Müziği Korusu
- İletişim Atölyesi
- Kısa Film Atölyesi
- Tiyatro Okulu
- Karagöz ve Kukla Atölyesi
- Mesnevi Okumaları
- Sinema Atölyesi
- Aile Okulu Atölyesi
- Senaryo Yazarlığı Atölyesi
- Türk Sanat Müziği Atölyesi
- Türkiye Sinema Tarihi Atölyesi

- Modern Dans Atölyesi
- Söz Sultanlığı Atölyesi
- TV Gazeteciliği Seminerleri
- CAKA
- Kalemin Ucunda Edebiyat Atölyesi
- Kurmaca Atölyesi
- Sosyal Medya Atölyesi'dir

ATÖLYE ÇALIŞMALARI KATILIM SAYILARI		
GENEL DEĞERLENDİRME	CKSM	SKSM
2011-2012 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	765	349
2012-2013 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	610	198
TOPLAM	1.375	547

> Küçükçekmece Bilgi Evleri

Belediyemiz tarafından Küçükçekmece ilçesindeki genç nüfusun kültürel ve sosyal gelişimlerine destek vermek, günümüz bilgi çağında bölge halkının ve öğrencilerin kütüphane ve internet kullanımı gibi bilgiye ulaşma ihtiyaçlarını karşılamak, bunu ihtiyaç olarak algılamayanları ise motive etmek amacıyla bilgi evleri kurulmuştur.

Projenin asıl hedef kitlesi ilköğretim öğrencileridir. Bilgi evlerinde (8–14 yaş grubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, yeni hobiler edinebilecekleri kulüp faaliyetleri, dersleriyle ilgili destek alabilecekleri etütler, sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı rehberlik hizmetleri gibi hizmetler, alanlarında uzman eğitimciler tarafından verilmektedir.

BİLGİ EVLERİ TABLOSU	
KÜÇÜKÇEKMECE BİLGİ EVLERİ ÖĞRENCİ SAYILARI	
Halkalı Bilgi Evi	6.331
Cennet Bilgi Evi	12.537
Sefaköy Bilgi Evi	10.269
Fatih Bilgi Evi	3.018
Taş tepe Bilgi Evi	4.418
İnönü Bilgi Evi	3.717
Söğütölüşme Bilgi Evi	2.691
Toplam	42.981

Bilgi Evlerinde Verilen Eğitimleri Şu Şekilde Sıralayabiliriz:

- Sayısal Etütler ve Konu Anlatımları: Öğrencilerin Matematik ve Fen Bilgisi derslerine yardımcı olunmaktadır. Ödevlerini yapmalarına yardımcı olunmakta ve zorlandıkları konularda konu tekrarları yapılmaktadır.
- Sözel Etütler ve Konu Anlatımları: Öğrencilerin Türkçe, Hayat Bilgisi, Sosyal Bilgiler, Tarih ve Coğrafya derslerine yardımcı olunmaktadır. Ödevlerini yapmalarına yardımcı olunmakta ve zorlandıkları konularda konu tekrarları yapılmaktadır.
- İngilizce Etütler ve Konu Anlatımları: Öğrencilerin İngilizce derslerine yardımcı olunmaktadır. Ödevlerini yapmalarına yardımcı olunmakta ve zorlandıkları konularda konu tekrarları yapılmaktadır.

Birebir Etüt:

- Bilgi Evlerimizde, Etüt ve Konu anlatımlarının yanında "Birebir Etüt" uygulamasıyla üyelerimize Sayısal, Sözel ve İngilizce branşlarında hizmet verilmektedir.
- Hafta içi her gün Sabah, Öğlen ve Akşam olmak üzere günde 3 defa 20'şer dakikalık Birebir Etüt hizmeti verilmektedir. Birebir Etüt hizmetinden üyelerimiz, randevu alarak yararlanabilmektedirler. İsimlerini ve konu başlığını danışma görevlisi-

- Belgesel Kulübü
- Bilgisayarlı İngilizce
- Bir Kelime Bir İşlem Kulübü
- Boyama Kulübü
- Çevre Kulübü
- Dergimiz
- Diksiyon Kulübü
- Eğlenceli Kültür Kulübü
- El Sanatları Kulübü
- Elişi Kulübü
- Farklı Çizgiler Kulübü
- Folklor Kulübü
- Geleneksel Çocuk Oyunları
- Geri Dönüşüm Kulübü
- Güzel Türkçe
- Hayat Okulu Kulübü
- Hızlı Okuma Kulübü
- Hobilerim Ve Ben Kulübü
- İngilizce Boyama Kulübü
- İngilizce Müzik Kulübü
- İnternet Sörf
- İyilik Kulübü
- Kariyer Kulübü
- Karoke Kulübü

ne yazdırarak kendisine verilen gün ve saatte bu hizmetten yararlanabiliyorlar.

- Serbest İnternet Saatleri: Serbest internet saatlerinde Bilgi Evine kayıtlı öğrencilerimiz eğitmen gözetiminde ve desteği ile rahatlıkla ödevlerini araştırabilmekte ve çıktılar alabilmektedir. Ayrıca oyun oynamak isteyen öğrencilerimizde yine öğretmenlerimiz gözetiminde oyunlarını da oynayabilmektedir.

Düzenlenen Kurslar:

- İngilizce Kursu
- Bilgisayar Kursu
- Resim Kursu
- Sanat Branşları Kursları(Gitar, Bağlama, Keman, Karikatür, Resim, Halk Dansları)

Kulüp Çalışmaları:

Bilgi Evlerimizde üyelerimizin sosyalleşmesini sağlamaya yardımcı olmak ve yeteneklerini keşfedip, stres atarak eğlenceli bilgi edinmelerini amaçlayan kulüp faaliyetlerimiz de bulunmaktadır. Bilgi evlerimizde faaliyetlerine devam eden kulüplerimizden bazılarını şu şekilde sıralayabiliriz:

- Küçük Mucitler
- Küçük Seyyahlar Kulübü
- Masa Oyunları Kulübü
- Masal Kulübü
- Matematik Kulübü
- Medya Okuryazarlığı
- Müzik Kulübü
- On Parmak Klavye Kulübü
- Origami Kulübü
- Oyuncak Kulübü
- Photoshop Kulübü
- Pratik İngilizce Kulübü
- Resim Kulübü
- Satranç Kulübü
- Sihirli Eller
- Sinema Kulübü
- Sözel Oyunlar Kulübü
- Süper Hafıza
- Şiir Kulübü
- Tabu Kulübü
- Takı Tasarım
- Teknoloji Tasarım Kulübü
- Tiyatro Kulübü
- Uzay Kulübü

- Kelime Oyunu Kulübü
- Kısa Film Kulübü
- Kitap Okuma Kulübü
- Küçük Hanımlar Ve Beyefendiler Kulübü

- Yetenek Kulübü
- Zekâ Oyunları Kulübü

Yarışma ve Turnuvalar:

Bilgiler, şiirler, kompozisyonlar, satranç taşları ve en çok okunan kitaplar yarışıyor!

Çocuklarımız değil, yetenekler ve fikirler yarışıyor! Heyecanla, coşkuyla öğrenmek ve ekip çalışmasını benimsemek için yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmektedir.

- 6. Sınıflar Bilgi Yarışması
- 7. Sınıflar Bilgi Yarışması
- Satranç Turnuvası
- Bir Kelime Bir İşlem Yarışması
- Bilek Güreşi
- Yetenek Sizsiniz Yarışması
- Sandalye Kapmaca
- Mendil Kapmaca
- Yakar top
- Dokuztaş
- İngilizce Kelime Ezberleme

Rehberlik Hizmetleri:

Bilgi Evimizde Rehberlik alanında da öğrenci ve velilerimize hizmet verilmektedir. Rehberlik hizmeti verilen alanlar;

- Eğitim Danışmanlığı
- Kişisel Sosyal Danışmanlık
- Psikolojik Danışmanlık
- Aile Danışmanlığı
- Mesleki Danışmanlık

Kütüphane:

Kütüphanelerimiz, Araştırma kaynakları, Roman, Hikâye, Anı, Masal, Şiir Kitapları ile Süreli Yayınlar, Filmler... V.b. zengin içeriği ile öncelikle 8-14 arası üyelerimize ayrıca üyelerimiz velilerine hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz ister okuma salonumuzda isterse de ödünç kitap alarak Kütüphane kaynaklarından yararlanabilmektedirler. Bilgi evleri kütüphanelerimizde yılsonu itibarıyla 26.243 adet kitap bulunmaktadır.

1.10.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Tören Hazırlıkları	Katılımı ve etkinliği sağlanan Tören Sayısı	İzleme	PH1KL1PG1	2	1	50 %
Gezi etkinlikleri	Gezi Organizasyon sayısı	Performans	PH1KL2PG1	1	1	100 %
	Gezilere katılımcı sayısı	Performans	PH1KL2PG2	10000	10170	101 %
Ramazan Etkinlikleri	Ramazan Etkinliği sayısı	Performans	PH1KL3PG1	1	1	100 %
Göl Saatleri şiir akşamları	Göl Saatleri şiir akşamları sayısı	Performans	PH1KL4PG1	1	1	100 %
Kültür Ve Sanat Merkezleri İşletilmesi	Yıl içerisinde Kültür Ve Sanat Merkezlerinde gerçekleşen Etkinlik sayısı	Performans	PH1KL5PG1	750	1018	135 %
	Yıl içerisinde Kültür Ve Sanat Merkezlerindeki Etkinliklere Katılan Kişi sayısı	Performans	PH1KL5PG2	225000	263287	117 %
	Kültür Ve Sanat Merkezlerinde gerçekleşen sergi sayısı	Performans	PH1KL5PG3	25	39	156 %
	Yaşam Boyu Eğitim Kurslarından Yararlanan kişi sayısı (Adet)	Performans	PH1KL5PG4	7000	11540	164 %
	Sanat Kurslarından Yararlanan kişi sayısı (Adet)	Performans	PH1KL5PG5	7000	4558	65 %

(Tablo'nun devamı)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Etkinliği	Belirli gün ve hafta etkinlik sayısı (Adet)	Performans	PH1KL6PG1	20	15	75 %
	Belirli gün ve hafta etkinlikleri katılımcı sayısı (Kişi)	Performans	PH1KL6PG2	10000	13373	133 %
Balkan Savaşları (100.Yılı) Organizasyonu	Balkan Savaşları (100.Yılı) Organizasyonu sayısı	Performans	PH1KL7PG1	1	-	-
Yerel geceler Organizasyonu	Yerel Geceler Organizasyonu sayısı	Performans	PH1KL8PG1	1	1	100 %
Yarışmaların Yapılması	Yapılan Yarışma Sayısı (Adet)	Performans	PH1KL9PG1	3	3	100 %
Ulusal ve Uluslar arası Festival	Ulusal ve Uluslar arası festival -şenliklere katılan kişi sayısı	Performans	PH1KL10PG1	100000	101943	102 %
	Ulusal ve Uluslar arası festival-şenlik sayısı (Adet)	Performans	PH1KL10PG2	5	5	100 %
Spor Organizasyonlarının Yapılması	Yaz-Kış Spor Okulları katılımcı sayısı (Kişi)	Performans	PH2KL11PG1	2000	2233	112 %
	Sportif müsabakalar katılımcı sayıları (Kişi)	Performans	PH2KL11PG2	6000	7000	117 %
	Amatör Spor Kulüplerinde klüp başına dağıtılan malzeme sayısı (Adet)	Performans	PH2KL11PG3	1500	28935	1929 %
	Minikler Futbol turnuvası katılımcı sayısı (Kişi)	Performans	PH2KL11PG4	1280	1430	112 %
Bilgi evlerinin İşletilmesi	Bilgi Evlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Performans	PH4KL12PG1	35000	42981	123 %
Anaokulları şenliği ve Bilgi Evleri Yaz Şenliği	Anaokulları şenliği ve bilgi evleri yaz şenliği sayısı	Performans	PH4KL13PG1	2	2	100 %
Kütüphane Kurulması	Bilgi Evlerindeki toplam kitap sayısı (Adet)	Performans	PH4KL14PG1	20000	26243	131 %

› Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tören Hazırlıkları Faaliyeti

Katılımı ve Etkinliği Sağlanan Tören Sayısı Göstergesi;

Türkiye genelinde yapılan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlama programlarının iptal edilmesi nedeniyle tören kıyafeti alımı gerçekleşmemiştir.

Kültür ve Sanat Merkezleri İşletilmesi Faaliyeti

Yıl içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Etkinlik Sayısı Göstergesi; Yıl içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ve İlçemizde bulunan Okul Öncesi Eğitim Kurumları, Anaokulları, İlkokullar, Orta Okullar, Liseler ve diğer eğitim kurumlarından gelen tahsis taleplerindeki yoğunluktan dolayı göstergemizdeki etkinlik sayısında artış söz konusu olmuştur.

Kültür ve Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Sergi Sayısı Göstergesi; Sergi etkinliklerinde süre

sanatçıların zamansal olarak müsaitlik durumlarına göre değişkenlik göstermektedir. Bu nedenle gerçekleşen sergilerin sürelerinin sanatçılara göre belirlenmesi nedeniyle yıl boyunca yapılan sergi sayısında planlananın üzerinde artış söz konusu olmuştur.

Yaşam Boyu Eğitim Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı Göstergesi; Yaşam Boyu Eğitim kurslarına İlçe halkının beklenenden daha çok talep göstermesi nedeniyle yeni oluşturulan gruplar ile kurslardan yararlanan kişilerin de sayısında artış söz konusu olmuştur.

Sanat Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı Göstergesi; Sanat branşında yer alan kurslarımızı Halk Eğitim Müdürlüğü onaylı kurslardan oluşmaktadır. Halk Eğitim müfredatında yapılan değişiklikler nedeniyle bazı branşlarda kurs süreleri uzamıştır. Kurs sürelerinin uzamasından dolayı yeni gruplar oluşturulamamış ve buna bağlı olarak kurslardan yararlanan kişi sayısında azalma söz konusu olmuştur.

Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Etkinliği Faaliyeti

Belirli Gün ve Hafta Etkinliği Sayısı Göstergesi; Belirli Gün ve Hafta etkinlikleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilen programlar olup planlanan bazı etkinlikler okulların bünyesinde yapıldığı için söz konusu faaliyette azalma söz konusu olmuştur.

Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri Katılımcı Sayısı Göstergesi ise; Planlan etkinliklerin sayısında azalma olması yapılan etkinliklerin daha kapsamlı planlanması nedeniyle katılımcı sayılarında hedeflenenden fazla olmuştur.

Balkan Savaşları (100.Yılı) Organizasyonu Faaliyeti

Balkan Savaşları (100.Yılı) Organizasyonu Sayısı Göstergesi; İş yoğunluğu sebebiyle gerçekleştirilememiştir

Spor Organizasyonlarının Yapılması Faaliyeti

Amatör Spor Kulüplerinde Kulüp Başına Dağıtılan Malzeme Sayısı Göstergesi; Malzeme yardımı 2011 yılı baz alınarak sadece Futbol branşı için planlama yapılmıştı. 2012 yılında ise diğer 18 branşta 52 spor kulübüne malzeme yardımı yapılması nedeniyle ilgili göstergede artış söz konusu olmuştur.

Bilgi Evleri İşletilmesi Faaliyeti

Bilgi Evlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı Göstergesi; öğrencilerin Bilgi Evlerine ilgi ve alakasının gün geçtikçe artması ve ilçemizde bulunan Bilgi Evi Sayısının çoğalması nedeniyle artış söz konusu olmuştur.

Kütüphane Kurulması Faaliyeti

Bilgi Evlerindeki Toplam Kitap Sayısı Göstergesi; Bilgi evlerinden yararlanan kişi sayısının artış göstermesi ve Bilgi Evi Kütüphanelerini canlı tutmak amacıyla yeni çıkan kitaplarla kütüphanelerimize devamlı kitap takviyesinin yapılması sebebiyle hedeflenen kitap sayısında artışlar söz konusu olmuştur.







1.11 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.11

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.11.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve yürürlükte yer alan mevzuat ile belirlenmiştir.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettiren, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürüten müdürlüklerden gelen verileri toplayarak muhasebe kaydına almak ve pekiştirilmiş çalışmalarını yürütmek.

Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.

Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.

Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin ödemelerini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.

Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.

Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

Taşınır hesin hesabı ve taşınır yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

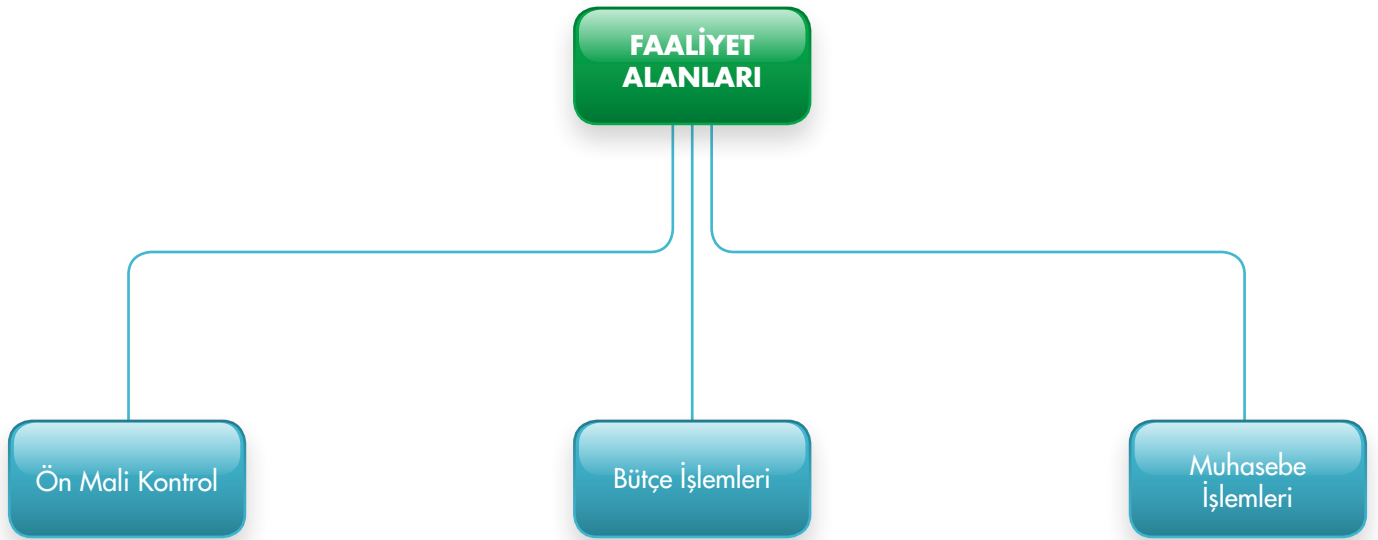
Malî konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve "Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği"nde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri yürütmekle sorumludur.

1.11.2 İNSAN KAYNAĞI

Mali hizmetler müdürlüğü, 1 müdür, 8 memur, 1 işçi olmak üzere 10 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.11.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	İŞİN ADI	2012 YILINDAKİ İŞLEM SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Ön Mali Kontrol	23	Yıllık	Onay/ Ret Yazısı
2	Bütçe İşlemleri		Yıllık	Kesin Hesap
3	Muhasebe İşlemleri	12692	Yıllık	Mali Tablolar
4	Personel Giderlerinin Ödenmesi (Maaş, Sosyal Haklar, Harcırahlar)	3796	Yıllık	Ödeme
5	Kamu Kurumu Ödemeleri (Emekli sandığı, SGK Vergi Dairesi v.b)	2482	Yıllık	Ödeme
6	Müteahhit ve Firma Ödemeleri	6541	Yıllık	Ödeme
7	Sosyal Yardım Ödemeleri (Asker aile yardımı, Nakdi Yardımlar v.b)	822	Yıllık	Ödeme
8	Taahhütlerin Takibi	262	Yıllık	Taahhüt Sonuç Raporu
9	Belediye genel gider ödemeleri (Telefon, Elektrik, Su)	102	Yıllık	Ödeme
10	Emanet hesap ödemeleri Teminat icralar sendikalar	17392	Yıllık	Ödeme
11	Belediye gelirleri üzerinden pay ayrılan kurumlara ödemeler	17	Yıllık	Ödeme
12	Gelire ilişkin işlemlerin muhasebeleştirilmesi	18366	Yıllık	Tahsilât
13	Gidere ilişkin işlemlerin muhasebeleştirilmesi	9642	Yıllık	Ödeme
14	Aylık mizanların çıkarılması	1	Aylık	Aylık Mizan
15	Dış kurumlara mutabakat işlemleri	25	Yıllık	Hesap Teyit Belgesi
16	Maliye bakanlığına muhasebe verilerinin gönderilmesi	1	Aylık	Denetim
17	Sayıştay Başkanlığına muhasebe verilerinin gönderilmesi	1	Aylık	Denetim
18	Bütçe kesin hesabının hazırlanması	1	Yıllık	Bütçe Kesin Hesabı
19	Bütçe yönetim dönemi hesabının hazırlanması	1	Yıllık	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabı
20	Taşınır kesin hesabının hazırlanması	1	Yıllık	Taşınır Kesin Hesabı
21	Taşınır yönetim dönemi kesin hesabının hazırlanması	1	Yıllık	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı
22	Meclis denetimi, Sayıştay denetimi, Maliye Bakanlığı denetimi	1	Yıllık	Denetim Raporu
25	Gelen Evrak	8522	Yıllık	Belge
26	Giden Evrak	1454	Yıllık	Belge

1.1.1.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Muhasebeleştirme işlemleri	Muhasebeleştirilen belge sayısı (Adet)	İzleme	PH21MH1PG1	13000	12692	97 %
Bütçe işlemleri	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	İzleme	PH21MH1PG1	90	%94	104 %
	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	İzleme	PH21MH2PG1	90	%95	105 %
	Gerçekleşen gelirin gidere oranı (%)	İzleme	PH21MH2PG2	85	%90	105 %

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı performans

hedeflerinin ve hedeflerinin gerçekleştirmeleri yukarıdaki performans tablosunda verilmiş olup, 2012 için yapılan tahminlerden daha üst düzeyde bir gerçekleştirme ile mali yıl tamamlanmıştır.



1.12

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.12.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün görevi Belediyemizin protokol işleri, Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama işleri, başkanın programı ve randevularının takip işleri, dini ve milli bayramların organizasyon işleri ile ilgili hizmetlerini yürütmektir.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı sorumludur.

1.12.2 İNSAN KAYNAĞI

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanı'na bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü 1 Müdür, 2 İç Denetçi, 11 Başkan danışmanı, 1 Uzman, 3 Memur, 2 işçi olmak üzere 20 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

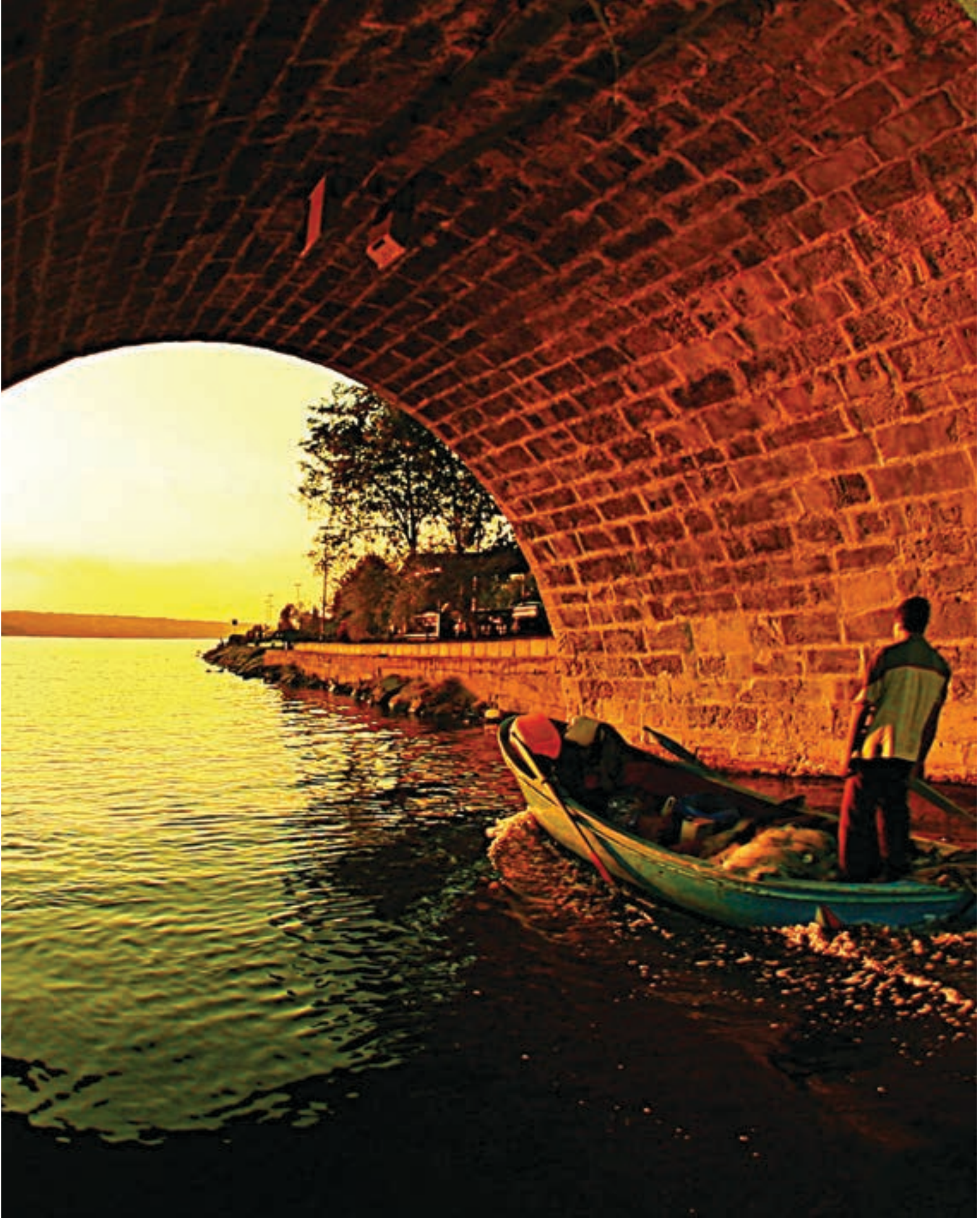
1.12.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

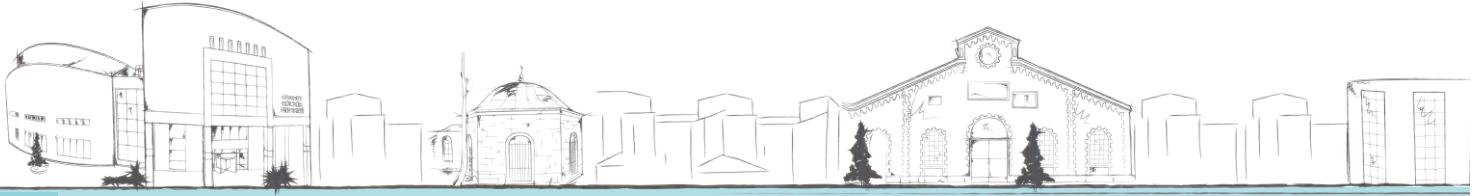


SAYILARLA ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTI
1	Temsil Ağırlama, Tören ve Fuar Org.	14	Sürekli	Belediyemizin Temsili, Tanıtımı.
2	Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	1	7 gün	Gezi Programı, Katılımcı Listesi
3	Meclis ve Encümen ve Komisyon Toplantıları	78	1 Yıl	Huzur Hakları
4	Başkan Vatandaş Görüşmeleri	3250	1 Yıl	Görüşme
5	Kurumlar arası İlişkiler ve Koordinasyon	104	1 Yıl	Görüşme Notları
6	Gelen Evrak	476	1 Yıl	Belge
7	Giden Evrak	662	1 Yıl	Belge

1.12.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Başkanlık Davet, Kutlama, Tören ve Diğer Organizasyonlar	Katılım sağlanan organizasyon sayısı (Adet)	İzleme	PH16ÖK1PG1	340	335	99 %
Üst Yönetim Toplantılarının Organizasyonu	Yapılan Üst Yönetim Toplantısı Sayısı (Adet)	İzleme	PH20ÖK2PG1	45	43	96 %
Özel Kalem Md Meclis ve Encümen Faaliyetleri	Koordinasyonu sağlanan Meclis ve Encümen Toplantı Sayısı (Adet)	İzleme	PH20ÖK3PG1	76	78	102 %





1.13

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.13.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliği

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Bu Kanunların Yönetmelikleri

Küçükçekmece Belediye Başkanlığınca Yayınlanan " Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği"

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Müdürlüğümüzün yıllık yatırım programını ve mali yılı bütçesini hazırlamak.

Küçükçekmece uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahalarda tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının ilgili müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak/hazırlatmak ve yapmak/yaptırmak.

Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlenme-dinlenme alanları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek.

Sorumluluğumuz altında olup faaliyette olan mevcut alanların bakım ve onarımlarını yapmak ve ya yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin ve yeşil alanların genel bakımını (budama, gübreleme, zirai mücadele, sulama, biçme, ...vb) yapmak ve ya yaptırmak.

Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularda talep edilmesi halinde; düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek.

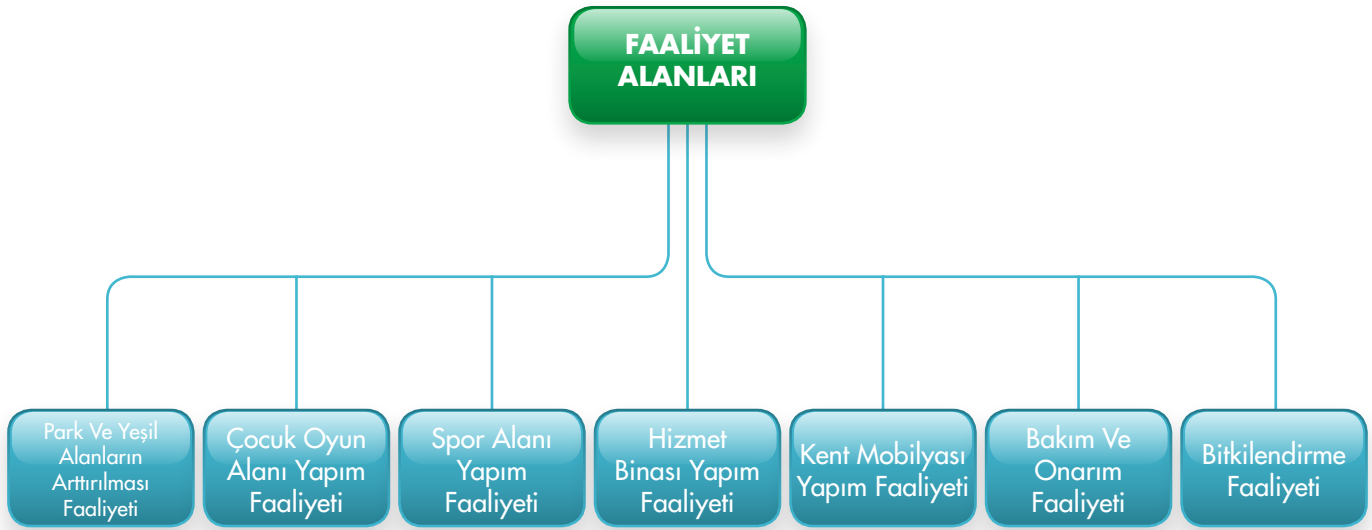
Müdürlüğümüz bünyesinde çalışanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için gerekli eğitimlerin alınmasını sağlamak.

Müdürlüğümüzün ücrete tabi olan hizmetlerinin ücret tarife listelerinin oluşturulması ve bedel karşılığında hizmetin verilmesi ve ayrıca Belediyemiz tasarrufunda bulunan alanlar üzerinde yer alan bitki örtüsüne zarar verilmesi halinde; zararın tespit edilerek ilgililerden tazmininin sağlanması.

1.13.2 İNSAN KAYNAĞI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 Müdür, 7 Memur, 7 sözleşmeli personel, 24 işçi olmak üzere toplam 39 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.13.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



› 1.1 Yapım Faaliyetleri

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
	İŞİN ADI	2012	İŞİN SÜRESİ (GÜN)	ÇIKTISI
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (06.5.7.90)	Atakent Mahallesi 3. Eapta Hobi Parkı Yapımı	100%	430	266 Adet Hobi Bahçesi, 133 Adet Sandıklı Kamelya
	Sefaköy Merkez Caddesi Yayalaştırma Ve Çevre Düzenlemesi Yapımı	100%	290	Heykel Çalışması, 5 Adet Oturma Alanı, 2 Ad. Sergi Alanı, 2850 M ² Granit Döşeme, Aydınlatma Ve Çelik Bariyerler
	Bölge Genelindeki Muhtelif Parkların Çocuk Oyun Ve Spor Alanlarının Revizyonu Yapımı	100%	200	5 Ad. Spor Bahçesi, 4 Ad. Engelli Çocuk Oyun Grubu, 1 Ad. Çocuk Oyun Bahçesi
	Halkalı Atakent Ve İstasyon Mahallesiindeki Muhtelif Alanlara Park Çocuk Oyun Ve Spor Alanları Yapımı	100%	200	3000 M ² Park Yapımı, 80. Yıl Parkı Spor Alanı Revizyonu, 4 Ad. Çocuk Oyun Bahçesi, 2 Ad. Çok Amaçlı Spor Sahası, 4 Ad. Spor Bahçesi, 1 Ad. Futbol Sahası, 702 Mt. Koşu Parkuru, 1500 M ² Yeşil Alan Düzenlemesi
	Bölge Genelinde Sondaj Yapımı İşi İle Muhtelif Okulların Çocuk Oyun, Spor Alanlarının Revizyonu Ve Park Yapımı	100%	200	5369 M ² Park Yapımı, Su Deposu Yapımı, 8 Ad. Çocuk Oyun Bahçesi, 8 Ad. Basketbol Potası, 6 Ad. Mini Futbol Kalesi, 3 Ad. Basketbol Sahası
	Yenimahalle Tepe Üstü Sağlık Ocağı Ve Muhtarlık Binası Yapımı	60%	430	390 M ² Sağlık Ocağı, 175 M ² Muhtarlık Binası Yapımı Devam Etmekte
	Hobi Parkı İçine Büfe Binası Yapımı	85%	300	1400 M ² Sosyal Tesis Binası Yapımı Devam Etmekte
	Küçükçekmece Bölgesi Genelindeki Muhtelif Alanlara Ve Okullara Çocuk Oyun, Spor Sahaları Ve Gölgelek Sistemleri Yapım	100%	120	2 Ad.Futbol Sahası Üzeri File, 27 Ad. Basketbol Potası, 4 Ad. Mini Futbol Kalesi, 2 Ad. Çocuk Oyun Bahçesi, 2 Ad. Spor Bahçesi, 830 Mt Koşu Parkuru, 2 Ad. Basketbol Sahası, 1 Ad. Çok Amaçlı Spor Sahası Ve 12 Adet Camiye 8 Adet Tek Kubbeli Musalla Taşı Üzeri Gölgelek, 11 Adet Açılır-Kapanır Gölgelek, 9 Adet Musalla Taşı Yapılmıştır.
	Atakent Mah. 385 Ada 1 Parsel Batısı İle Bilgi Evinin Çevre Düzenlemesi Ve Muhtelif İşlerin Yapımı	85%	210	Yapım İşi Devam Etmekte Olup 2013 Yılında Tamamlanacaktır
	Hobi Bahçesi İçerisinde Ve 385 Ada 1 Parsel Batısı Meyve Bahçesi Yapım İşi İle Muhtelif Alanlara Çocuk Oyun Ve Spor Alanları Yapımı	100%	60	Yapım İşi Devam Etmekte Olup 2013 Yılında Tamamlanacaktır
Bahçe Malzemesi Alım Ve Bahçe Yapım, Bakım Giderleri (03.2.9.01)	Çekmece Bölgesi Dâhilindeki Park ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Hizmeti	100%	365	156 Kişi, 14 araç ve 15 adet tarım makinesiyle 302.997,92 m ² 'lik park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
	Halkalı Bölgesi Dâhilindeki Park ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Hizmeti	100%	365	162 Kişi, 15 araç ve 15 adet tarım makinesiyle 406.736,58 m ² 'lik park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
	Sarf Malzemesi Alımı	100%	Dönem İçi	Bölge genelindeki park, oturma alanı ve yeşil alanlar ve yol ağaçları için; Bank, çöp kovası, ahşap saksılık yapılması, boyanması ve tamiratında, Sulama sistemlerinin ve aydınlatmalarının periyodik bakım ve onarımında, Tamiratı ve muhtelif inşaat işlerinde kullanılmıştır.
	Fidan Alımı	100%	Dönem İçi	11491 adet ağaç, çalı ve meyve fidanının alımı yapılmış olup, 9463 adedi bölge genelindeki park, yeşil alan, cadde ve sokaklarda kullanılmıştır.
	Mevsimlik Çiçek Alımı	100%	Dönem İçi	283.000 adet mevsimlik çiçek alınmış olup bölge genelindeki park, yeşil alan ve refüjlerde kullanılmıştır.
	Halkalı 782-783-784 Parsel Taşınmazlar Üzerindeki Mevcut Kuru Ağaçların Kesilmesi ve İstiflenmesi	100%	25	Halkalı Çamlık Piknik Alanı İçerisinde kurumuş 201 adet ağaç ile kök ve gövde gelişimini yeterince tamamlayamamış veya hastalıklı olduğu belirlenen 558 adet ağacın kesimi yapılmış ve depolanmıştır.

(Tablo'nun devamı)

	İŞİN ADI	2012	İŞİN SÜRESİ (GÜN)	ÇIKTISI
Bahçe Malzemesi Alım Ve Bahçe Yapım, Bakım Giderleri (03.2.9.011)	Ahşap Oturlmalı Çiçekliklerin Tamir ve Onarımı	100%	Dönem İçi	Hürriyet caddesinden kaldırılan 18 adet ahşap oturlmalı çiçekliklerin bakım ve onarımı yapılarak bölge genelindeki resmi kurum, cami ve okullarda kullanılmıştır.
	Prestij Caddesine Manolya Ağacı ve Mevsimlik Çiçek Alımı	100%	10	Hürriyet Caddesine 24 adet manolya ağacı ile 2875 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
	Mineral Yüzeyle Kumlamalı Parke Taşı Alımı	100%	Dönem İçi	1210 adet beton parke taşı alınmış olup bölge genelindeki yol ağaçlarının çanaklarının yapımında ve tamiratında kullanılmıştır.
	Futbol Sahası için Kauçuk Granül Mal Alımı	100%	15	Halkalı İfa Spor Futbol Sahasına granül serimi yapılmıştır.
	Ahşap Piknik Masası Alımı	100%	Dönem İçi	62 adet ahşap piknik masası alınarak okul, cami, park ve resmi kurum bahçelerinde kullanılmıştır.
	Çift Yüzlü Alüminyum Pano Yapıtılması	100%	Dönem İçi	50 ad 100x150 cm ışiksiz çift yüzlü folyo kesimli alüminyum pano işleri bölge genelindeki park, yeşil alan, yol ağacı ve refüjlerde kullanılmıştır.
	Vernikli ve Emprenyeli Ahşap Kent Mobilyası Yapıtılması	100%	Dönem İçi	5 adet vernikli, 24 adet emprenyeli piknik masası bölge genelinde parklarda, camilerde, okullarda, resmi kurumlarda kullanılmıştır.
	Bölgemiz Genelinde park ve yeşil Alanlarımızda Kullanılmak Üzere Gerekli olan "Aydınlatma Malzemeleri Alımı "	100%	Dönem İçi	450 adet aydınlatma malzemesi bölge genelindeki park ve yeşil alanların aydınlatmalarının periyodik bakım ve onarımında kullanılmıştır.
DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMELER (03.2.9.90)	Tabela Alımı ve Yeni Logo Yapıtılması	100%	Dönem İçi	1113 adet farklı ebatlardaki tabelalar bölge genelindeki park, yeşil alan, refüj ve okul alanlarında kullanılmıştır.
	Oyun Grupları ve Fitness Aletlerinin Bakım Onarımı	100%	Dönem İçi	150 adet çeşitli çocuk oyun grubu parçalarının (kaydırak, oturak, korkuluk, kelepçe, tapa... vb.) alımı yapılarak bölge genelindeki park, çocuk oyun bahçesi ve fitness aletlerinin bakım ve tamirat işlerinde kullanılmıştır.
	Atatürk Heykeli ve Rölyefleri Yapıtılması	100%	15	1 adet Atatürk Heykeli ve rölyefi satın alınarak Küçükçekmece Meydan Parkına konulmuştur.
ETÜT-PROJE BÜYÜKŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ (03.5.1.011)	Halkalı Merkez Mahallesi 851 Ada 7 Parsel Batısı Kuru Alanı Proje Yapımı Hizmeti	100%	60	Koruluk alan peyzaj uygulama projesi yapılmıştır.





Park Ve Yeşil Alanların Arttırılması Faaliyeti

Bölgemiz genelinde 22.532 m² yeşil alan ve 20.071 m² ağaçlandırma alanı oluşturulmuştur. Ayrıca Atakent Mahallesi'nde toplam alanları 50.369 m² olan 2 adet park ve 11 adedi engelli vatandaşlarımızın kullanımına özel olmak üzere 266 adet hobi bahçesinin yer aldığı hobi parkı yapılmıştır. Yine Atakent mahallesi'nde 2 adet meyve bahçesinin yapımına başlanmıştır.



Çocuk Oyun Alanı Yapım Faaliyeti

Bölgemiz genelinde bulunan parklara 8 tanesi engelli kullanımına özel olmak üzere 18 adet, muhtelif alanlara 7 adet, okullara da 8 adet olmak üzere toplamda 33 adet çocuk oyun bahçesi yapılmıştır.



Spor Alanı Yapım Faaliyeti

Bölgemiz genelinde bulunan parklara, okullara ve muhtelif alanlara 18 adet spor bahçesi, toplam

uzunluğu 1562 mt koşu parkuru, 3 adet çok amaçlı

saha, 1 adet futbol sahası, 7 adet basketbol sahası, 35 adet basketbol potası, 10 adet mini futbol kalesi ile 5 adet spor alanlarında iyileştirme yapılmıştır.

Hizmet Binası Yapım Faaliyeti

Bölgemizde Yeni mahalle Tepeüstü Aile Sağlığı Merkezi ve Muhtarlık Hizmet Binaları ile Atakent Mahallesi Hobi Parkı içerisine Sosyal Tesis Binası olmak üzere 3 adet hizmet binasının yapımına başlanmıştır.

Kent Mobilyası Yapım Faaliyeti

Bölgemizde bulunan camilere 9 adet musalla taşı, 8 adet tek kubbeli musalla taşı üzeri gölgelik, 11 adet açılır-kapanır gölgelik, 39 adet ahşap çiçeklik, 78 adet bank, 2 adet çatılı piknik masası, 29 adet çöp kovası, 6 adet oturmali çiçeklik, 477 ad bitki dikimi yapılmıştır.

Bölgemizde bulunan Okullara: 34 adet ahşap çiçeklik, 707 adet bank, 315 adet çöp kovası, 4 adet oturmali ahşap çiçeklik, 29 adet piknik masası,

Parklara 302 adet bank, 9 adet çatılı piknik masası, 404 adet çöp kovası, 58 adet piknik masası,

Resmi Kurum ve Muhtelif Alanlara 81 adet ahşap çiçeklik, 689 adet bank, 1 adet beton çiçeklik, 6 adet çatılı piknik masası, 76 adet çöp kovası, 19 adet piknik masasının dağıtımı yapılmıştır.

Bakım Ve Onarım Faaliyeti

İlçemizde bulunan 213,79 hektarlık park, yeşil ve muhtelif alanların periyodik bakım ve onarım işleri gerek hizmet alımıyla tedarik edilen işçi ve araçla gerekse müdürlük bünyesindeki personel ve araçlarla yapılmıştır.

Bitkilendirme Faaliyeti

Bölge genelindeki okullara 1792 adet, Dini Kurumlara 477 adet, Parklara 8208 adet, Resmi Kurumlara 1920 adet, Muhtelif Yerlere: 728 adet, Yeşil Alan ve Refüjlere: 5283 adet, Ağaçlandırma Alanlarına: 233 adet, Yol ağaçlarına: 3284 adet olmak üzere toplam 21.925 adet bitki dikimi yapılmıştır.

Kalem Şefliğimizde 2012 yılı içinde 2313 adet gelen, 2589 adet giden evrak işleme konulmuştur.

1.13.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 Yılı Performans Programında birimimize ait 2012 yılı hedeflerinin gerçekleşme sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Spor alanlarının bakımı	Bakımı Yapılan Spor Alanı Sayısı (Adet)	Performans	PH2PB1PG1	120	134	112 %
	Yapılan spor sahası sayısı (adet)	Performans	PH2PB2PG1	8	11	137 %
	Yapılan Spor Bahçesi (Adet)	Performans	PH2PB2PG2	10	18	180 %
	Yapılan Koşu parkuru uzunluğu (Mt)	Performans	PH2PB2PG3	500	1562 (*)	312 %
Sağlık Tesisi Yapımı	Küçükçekmece Yeni Mah. Tepeüstü Sağlık Ocağı Ve Muhtarlık Binaları Yapım İş (%)	Performans	PH6PB4PG1	60	60	100 %
Kent Mobilyası Yapımı	Yapılan çocuk bahçesi sayısı (Adet)	Performans	PH9PB5PG1	35	33	94 %
	Bölge geneline dağıtılan kent mobilyası sayısı (Adet)	İzleme	PH9PB5PG2	2000	2888	144 %
Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Park ve Bahçeler Bakım Onarımı	İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (Adet)	Performans	PH9PB3PG1	1	1	100 %
	İlçemizde revizyon çalışması yapılan park ve yeşil alan miktarı (M ²)	Performans	PH9PB3PG2	22500	19875	88 %
	Ağaçlandırma yapılan cadde sokak sayısı (Adet)	Performans	PH9PB3PG3	150	204	136 %
	Sefa köy Merkez Caddesi yayalaştırma ve çevre düzenlemesi yapım işi (%)	Performans	PH9PB3PG4	20	20	100 %
	Atakent Hobi Parkı Sosyal Tesis Binası tamamlanması oranı (%)	Performans	PH9PB3PG4	80	80	100 %
	Bölge genelinde bulunan parkların revizyonunun tamamlanması (%)	Performans	PH9PB3PG5	100	100	100 %
	Kanuni Sultan Süleyman Hastanesi çevre düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Performans	PH9PB3PG6	100	0(**)	0
	Muhtelif okullara spor alanı Çocuk Oyun Alanı ve Çevre düzeni tamamlanma oranı (%)	Performans	PH9PB3PG7	100	100	100 %
	Muhtelif park ve alanlara Çocuk Oyun Alanı ve spor alanı tamamlanması (%)	Performans	PH9PB3PG8	100	100	100 %
	K Çekmece Nikâh dairesi çevre düzenleme işi tamamlanma oranı (%)	Performans	PH9PB3PG9	100	0(***)	0
	Yeni Mahalle Tepe üstü Meydan Düzenlemesi yapım işi (%)	Performans	PH9PB3PG10	20	0(****)	0
	Bakımı yapılan çocuk oyun grupları sayısı (Adet)	İzleme	PH9PB6PG1	200	233	116 %
	Bakımı yapılan yol ağaçları sayısı (Adet)	İzleme	PH9PB6PG2	60000	67762	113 %
	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı (Adet)	İzleme	PH9PB6PG3	550	1066	194 %
	Tesisat bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan ve spor alanı sayısı. (adet)	İzleme	PH9PB6PG4	1350	1445	107 %

(Tablo'nun devamı)

FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
	Vatandaş talebine göre budama ve kesimi yapılan ağaç sayısı (Adet)	İzleme	PH9PB6PG5	2600	3037	117 %
	Bakımı yapılan park ve muhtelif yeşil alan miktarı (HA)	Performans	PH9PB6PG6	90	213,79	237 %
	Çekmece -Halkalı bölgelerindeki park ve yeşil alanların bakım onarım işi (%)	Performans	PH9PB6PG7	100	100	100 %
	Yabani ot biçimi yapılan boş olan kamu ve şahıs arazilerinin miktarı (m ²)	Performans	PH9PB6PG8	850000	1027408	121 %
Proje Çizimi	Park Bahçeler Çizilen Proje Sayısı (Adet)	Performans	PH9PB8PG1	55	65	118 %
Proje İhalesi	Yapılan Proje İhalesi Sayısı (Adet)	İzleme	PH9PB7PG1	3	1	33 %
İstihdama Yönelik Eğitim	Yetiştirilen peyzaj ara elemanı sayısı (adet)	İzleme	PH11PB9PG1	206	245	119 %
	Yetiştirilen teknik elemanı sayısı (adet)	İzleme	PH11PB9PG2	6	6	100 %
Bitkilendirme	Cadde ve sokaklara dikilen ağaç sayısı (adet)	Performans	PH31PB10PG1	1500	1806	120 %
	Görsel zenginliğin artırılması amacıyla dikilen çiçek sayısı (adet)	Performans	PH31PB10PG2	280000	347025	124 %
Ağaçlandırma Kampanyası	Yapılan Ağaçlandırma Kampanyası Sayısı (Adet)	Performans	PH31PB11PG1	8	5	62 %
Park ve yeşil alanların artırılması	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	Performans	PH31PB12PG1	6.7	6,4	96 %
	Dikilen Bitki Sayısı (Adet)	Performans	PH31PB12PG2	20000	21966	110 %
	Eğlenme-dinlenme alanı (m2)	Performans	PH31PB12PG3	62850	63292,77	101 %
	Atakent Mah. 3. Etap 635 ada 1 Parsel Güneyi Hobi Parkı yapımı işi (%)	Performans	PH31PB12PG4	55	55	100 %
	Sefaköy, Çekmece, Halkalı Parklarının yapımı tamamlanma oranı(%)	Performans	PH31PB12PG5	100	100	100 %
	Yarımburgaz Mah. Park Yapımı tamamlanma oranı (%)	Performans	PH31PB12PG6	20	0(*****)	0
	Atakent Mah. Bulunan muhtelif yeşil alanların düzenlenmesi yapım işi	Performans	PH31PB12PG7	100	100	100 %
	Halkalı Bölgesinde Sondaj Ve Su Deposu Yapım	Performans	PH31PB12PG8	100	100	100 %
	Bölge Genelindeki Muhtelif Yerlere Spor Alanlarının Düzenlenmesi Yapım İşi (%)	Performans	PH31PB12PG9	100	100	100 %
	Halkalı Atakent mah. Park yapım işi (%)	Performans	PH31PB12PG10	100	100	100 %

Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

- Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi üzerine uygun alanlar düzenlenmiştir.
- Uygulama yapılabilmesi için gerekli olan protokol hastane tarafından sonuçlandırılmamıştır.
- İhale dosyası kapsamında yapılmayıp genel bakım onarım işi kapsamında yapılmıştır.
- Sağlık İl Müdürlüğüne fiilen kullanılan yerin bo-

şaltılması ve mülkiyetinin belediyemize geçişinin sağlanamadığından dolayı uygulama yapılamamıştır.

- Söz konusu işin yapımı İBB tarafından yapılmakta olduğundan tarafımızca uygulama yapılamamıştır.



1.14

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.14.1 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dâhilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı;

İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatının yapımı;

Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dâhilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıların oluşturulması;

Sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, Vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekânsal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek;

İlçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak;

Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması, cephe ıslah çalışmalarının yapımı veya yaptırılması;

Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak;

Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet-kadastral-hâlihazır ve istilâk durumlarının incelemesinin yapılması ve yaptırılması;

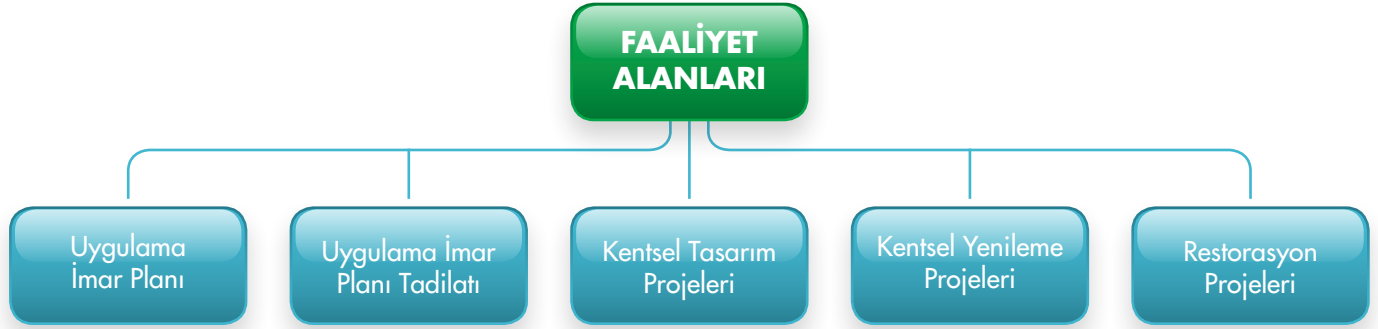
İhtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı ücret tarifesi teklifi hazırlamak, teklifte bulunmak;

Belediye sınırları dâhilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park, bahçe, meydan vb. yapıların projelerini yapmak, yaptırmak veya yarışmalar açmak.

1.14.2 İNSAN KAYNAĞI

1 müdür, 4 memur, 11 sözleşmeli memur ve 1 işçi istihdam edilmektedir. Birimde çalışan toplam personel 17 kişidir.

1.14.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
S. NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Halkalı Caddesi Çevresi RUİP Hazırlanması	%100	3 Ay	Halkalı Caddesi Çevresi RUİP
2	Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi RUİP Hazırlanması	%100	2.5 Ay	Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi RUİP
3	Küçükçekmece Göl Cıvarı RUİP Hazırlanması	%100	2.5 Ay	Küçükçekmece Göl Cıvarı RUİP
4	Yenibosna Basın Aksı RUİP Hazırlanması	%100	3 Ay	Yenibosna Basın Aksı RUİP
5	İmar Planı tadilatları	41	Sürekli	

(Tablo'nun devamı)

S. NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
6	Küçükçekmece Meydanı Çevresi Kentsel Tasarım Projesi	%100	2 Ay	Küçükçekmece Meydanı Çevresi Avan Proje
7	Ayazma Çeşmesi Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi	%50	1 Ay	Ayazma Çeşmesi Röleve ve Restitüsyon Projesi
8	Nikâh Sarayı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi	%100	3 Ay	Nikâh Sarayı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi
9	İnönü Caddesi Sit Alanı Arası Kentsel Tasarım Projesi	%100	3 Ay	İnönü Caddesi Sit Alanı Arası Kentsel Tasarım Projesi
10	Şahin Caddesi ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi	%100	6 Ay	Şahin Caddesi ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi
11	Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi	%100	4 Yıl	Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi
12	Bathonea Antik Kenti Arkeolojik Park Fikir Projesi	%100	3 Ay	Bathonea Antik Kenti Arkeolojik Park Fikir Projesi

Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

1.1. PLANLAMA ŞEFLİĞİ



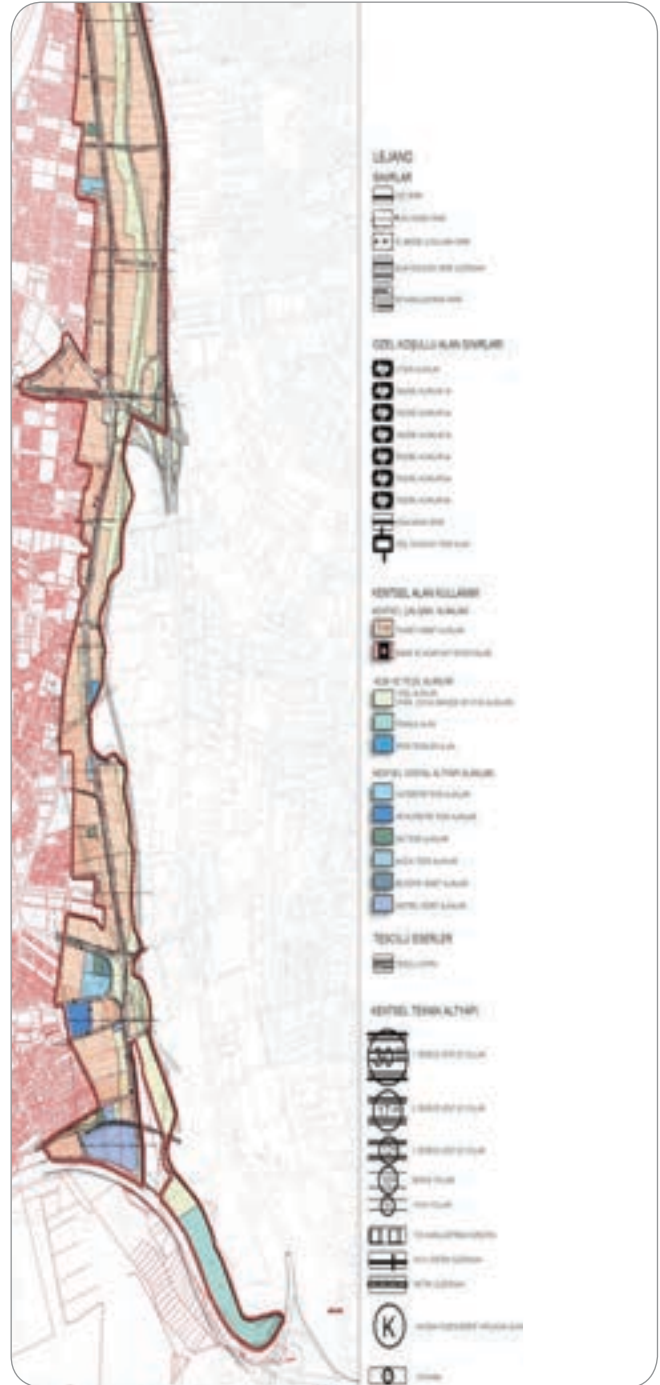
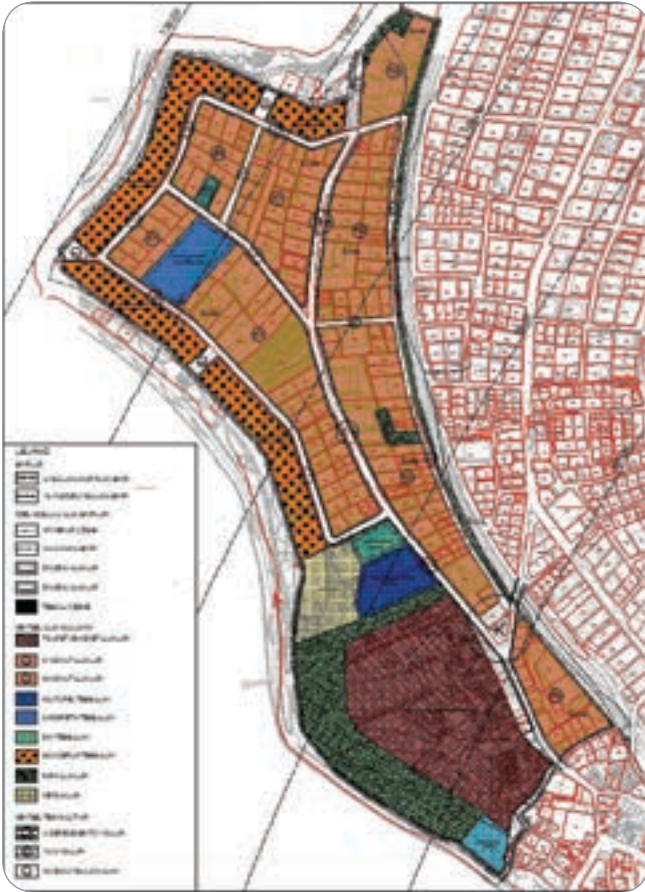
Sefaköy Halkalı Cad. U.İ.P.



Halkalı Cad. 1000

- Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü'nce hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 22.07.2011 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda Müdürlüğümüzce **34,5 ha'lık alanda (meydan kısmı) 1/1000 ölçekli Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı** hazırlanmış olup; söz konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 28.05.2012 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.
- Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü'nce hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 16.08.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda Müdürlüğümüzce **135,7 ha'lık alanda 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı** hazırlanmış olup; söz konusu 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı 07.12.2012 tarih ve 150 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

- Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 16.05.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Küçükçekmece Göl Civarı Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda **44 ha'lık alanda Müdürlüğümüzce 1/1000 ölçekli Küçükçekmece Göl Civarı Revizyon Uygulama İmar Planı** hazırlanmış olup; söz konusu 1/1000 ölçekli Küçükçekmece Göl Civarı Revizyon Uygulama İmar Planı 15.10.2012 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.



- Sefaköy ve Halkalı Bölgeleri Ayamama Deresi ve çevresini kapsayan alanda Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 05.03.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda **181,5 ha'lık alanda Müdürlüğümüzce 1/1000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Revizyon Uygulama İmar Planı** hazırlanmış olup; söz konusu 1/1000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Revizyon Uygulama İmar Planı 07.09.2012 tarih ve 121 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.
- Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Soğuksu Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı'nın 1/1000 ölçekli planlar ile birlikte eş zamanlı hazırlanarak onaylanmak üzere İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne iletilmesi gerektiği belirtildiğinden, bölgenin konumu dikkate alınarak Soğuksu Bölgesi I. ve III. Derece Doğal Sit Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli İmar Planı Bilgi Paftası hazırlanmış olup; Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilen 1/1000 ölçekli İmar Planı Bilgi Paftası doğrultusunda Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Soğuksu I. ve III. Derece Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile eş zamanlı olarak onaylanmak üzere İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



- 1/5000 ölçekli Küçükçekmece Kıyı ve Dolgu Alanı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Küçükçekmece Kıyı ve Dolgu Alanı Uygulama İmar Planı ile plan açıklama raporları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nün yazıları ekinde tarafımıza iletilen kurum görüşleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılarak yeniden hazırlanmış olup; bahse konu 1/5000 ölçekli ve 1/1000 planlar Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ'de belirtilen süreler dikkate alınarak onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Küçükçekmece İlçesi sınırları dâhilindeki muhtelif parsellere ilişkin 8 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği hazırlanarak onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiş olup; 5 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır. Ayrıca, Küçükçekmece İlçesi sınırları dâhilindeki muhtelif parsellere ilişkin ilgisince hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilen 3 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmıştır.
- Küçükçekmece İlçesi sınırları dâhilindeki muhtelif parsellere ilişkin hazırlanan 30 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği incelenmek ve değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine iletilmiş ve İlçe Meclis Kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiş olup; 26 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.
- Küçükçekmece İlçesi sınırları dâhilindeki muhtelif parsellere ilişkin ilgisince hazırlanarak tarafımıza iletilen 17 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği incelenerek görüş ve değerlendirmelerimizin belirtildiği raporla birlikte Belediye Meclisine iletilmiş ve İlçe Meclis Kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiş olup; 10 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.
- "Veri Altyapısını Düzenleme, Ortak Veri Tabanı Oluşturma ve Gelir Rasyonalizasyonu Projesi" kapsamında, Sis Word programına aktarılan ilçe genelindeki tüm bölgelere ait İmar Planı Bilgi Paftalarının cad data ve veri tabanı kontrolleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları dâhilinde onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatları ve 1/1000

ölçekli uygulama imar planı tadilatları doğrultusunda güncel meri plan bilgi paftaları oluşturulmuştur. Net cad ortamında hazırlanan bilgi paftalarına işlenen söz konusu tadilatlar Sis Word programına da aktarılmıştır.

› 1.2. Kentsel Dönüşüm Şefliği

31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında, gerek zemin yapısı bakımından gerekse de doğal yapısı bakımından risk taşıyan ve bunun yanında yapılaşma dokusu ve kalitesi açısından da riskli olan kent parçaları, ilçe genelinde farklı noktalarda odak olacak şekilde; toplam 21 adet bölgede kentsel dönüşüm alanları belirlenmiştir.

Bahse konu alanlardan Kanarya Mahallesi 5011 sayılı parsel ve çevresi ile Küçükçekmece Meydanı ve çevresine ilişkin çalışmalara başlanmıştır.

5011 Sayılı Parsel ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi

- Küçükçekmece, Kanarya Mahallesi 5011 parsel ve çevresini kapsayan bölgenin, yeni açılan Gümrük Yolu'na cepheli olması, alanın kuzeyinde üniversite alanının yer alması ve Kanarya Mahallesi genelinde yapılması hedeflenen kentsel yenilemenin tetikleyicisi olabilecek bir bölge olması nedeniyle öncelikli çalışma alanı olarak belirlenmiş olup; Küçükçekmece Kanarya Mahallesi geneline hâkim olan yoğun konut dokusunda riskli binaların yer alıyor olması ve mevcut kentsel dokunun giderek köhneleştiği ve çöktüğü bir alan olması nedeniyle yenilenmesi hedeflenmiştir.
- 31.05.2012 tarihli ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun"un 04.08.2012 tarihli ve 28374 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Uygulama Yönetmeliği'nin 4. maddesi kapsamında riskli alan olarak belirlenmesi hususunda 09.11.2012 tarih ve 2012/143 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı alınmıştır.
- Kanarya Mahallesi 5011 parsel ve çevresi-

ni kapsayan bölgenin riskli alan olarak belirlenmesine ilişkin alınan 09.11.2012 tarih ve 2012/143 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile 04.08.2012 tarihli ve 28374 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği'nin 4. maddesinde belirtilen bilgi ve belgeleri içeren dosya gereği için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi

- Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi, Küçükçekmece Gölü kenarında olması ve tarihi mimari öğeleri bünyesinde barındırması nedeniyle özellikli bir alan olması, kentsel dönüşüm uygulamaları ile diğer bölgelere rehberlik edebilecek ve buralardaki değişimi tetikleyebilecek özellikle olması nedeniyle öncelikli çalışma alanı olarak belirlenmiş olup; yoğun konut dokusunda riskli binaların yer alıyor olması ve mevcut kentsel dokunun giderek köhneleştiği ve çöktüğü bir alan olması nedeniyle yenilenmesi hedeflenmiştir.
- Bu hedef doğrultusunda, 3. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki Küçükçekmece Meydanı ve çevresini kapsayan alanda, mevcut kemikleşmiş, köhneleşmiş ve riskli kent dokusunun yenilenmesine yönelik kentsel tasarım projesi hazırlanmıştır.
- 31.05.2012 tarihli ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun"un 04.08.2012 tarih ve 28374 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Uygulama Yönetmeliği'nin 4. maddesi kapsamında riskli alan olarak belirlenmesi hususunda 09.11.2012 tarih ve 2012/142 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı alınmıştır.
- 3. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki Küçükçekmece Meydanı ve çevresini kapsayan alanın riskli alan olarak belirlenmesine ilişkin alınan 09.11.2012 tarih ve 2012/142 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile 04.08.2012 tarihli ve 28374 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği'nin 4. maddesinde belirtilen bilgi ve belgeleri içeren dosya gereği için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

1

6306 sayılı Kanunun 04.08.2012 tarihli ve 28374 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Uygulama Yönetmeliği'nde değişiklik yapılarak, 6306 sayılı Kanunun yeni uygulama yönetmeliği 15 Aralık 2012 tarih ve 28498 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

İstanbul Küçükçekmece Kartal tepe Mahallesi Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme Projesi

- Proje alanındaki Hak Sahibi olan vatandaşlara ait taşınmaz malların özellikleri ile maliklerini ve ödenecek kamulaştırma karşılıklarını gösterir icmal liste 2012 yılı yapı yaklaşık birim maliyetleri ile güncellenerek, hak sahipliği değerlendirme formları ve fizibilite analizi için gerekli olan analizler ile birlikte Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na iletilmiştir.
- Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Belediye Başkanlığımız işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek olan "İstanbul Küçükçekmece Kartal tepe Mahallesi Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme Projesi"ne ilişkin 08.02.2012 tarihli protokol imzalanmıştır.
- Proje alanı içerisinde bulunan taşınmaz maliklerinin sahibi oldukları taşınmazlara (arsa, bina, işyeri, müstemilat vb.) karşılık, mevcut kullanım dikkate alınarak proje ortağı olma, konut ve bedel alma talebinde bulunabilecekleri muvafakat senedi hazırlanmıştır.
- Proje alanında hak sahibi olan vatandaşların tercihleri doğrultusunda hesaplamanın yapılabil-

leceği veri tabanı güncellenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.

- Belediye Binası ve çevresindeki; riskli, gecekondulu niteliğindeki yapılarda ikamet eden tapu tahsis belgeli ve tapu sahibi olan vatandaşlar ile bir araya gelinerek, bölgede gerçekleşecek dönüşümle ilgili olarak bilgi paylaşımında bulunulmuştur.
- Bilgilendirme toplantılarının ardından her bir hak sahibi ile belirlenen saatlerde randevu esasına dayalı yöntem kapsamında görüşmeler yapılmıştır.
- Hak sahipleri ile yapılan görüşmelerde proje esasları, proje kapsamında hak sahibine sunulan uzlaşma esasları ve uygulama süreci, detayları ile aktararak, hak sahibi bilgilendirme süreci tamamlanmıştır.
- Bilgilendirme sürecini takiben hak sahipleri ile uzlaşma sürecine başlanmıştır. Sunulan uzlaşma esaslarından; (konut sözleşmesi, bedel karşılığı sözleşme veya proje alanı hisse ortaklığı sözleşmesi) muvafakat senedi doğrultusunda yapılan tercihe göre imza sürecini tamamlayan hak sahipleri için tahliye ve yıkım süreci başlatılmıştır.



1.3. PROJE VE ETÜT ŞEFLİĞİ

Küçükçekmece Meydanı Çevresi Kentsel Tasarım Projesi

Küçükçekmece Meydanı çevresini kapsayan yaklaşık 8,5 ha.'lık alanda; Küçükçekmece'nin eski yapı dokusundan izler taşıyan, içerisinde karma kullanım

fonksiyon özelliklerini (konut, ticaret, kafe, restoran, butik otel, vb.) barındıran ve bölgesel bir çekim merkezi yaratacak kentsel tasarım projesine ilişkin avan proje tamamlanmış olup, İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayına sunulmuştur. Uygulama projesi, avan projesinin onaylanmasına müteakip hazırlanacaktır.





Nikâh Sarayı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi

Güçlü ulaşım bağlantılarına cepheli olması nedeniyle potansiyel kentsel dönüşüm alanı olabileceği düşünülen Küçükçekmece İlçesi Kartaltepe Mahallesi'nde bulunan Nikâh Sarayı çevresindeki, donatı bakımından oldukça yetersiz olan yaklaşık 29 ha.'lık alanda; Müdürlüğümüz bünyesinde alanın dönüşümü için altlık oluşturacak bir kentsel tasarım projesi hazırlanmıştır.

İnönü Caddesi Sit Alanı Arası Kentsel Tasarım Projesi

12 ha.'lık alanda Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan kentsel tasarım projesi ile mevcut imar istikametleri büyük oranda korunarak; ada birleştirme ve düşük oranda parsel birleştirme (2-3 parsel) yoluna gidilerek yerleşim dokusunun yenilenmesi hedeflenmiştir. Parselasyonun düzgün olduğu alanlarda parsel birleştirme minimumda tutularak uygulamada zorluk yaşanmaması adına yeni bir çözüm arayışına gidilmiştir.

Şahin Caddesi ve Çevresi Kentsel Tasarım

Projesi

Küçükçekmece İlçesi Kanarya Mahallesi'ndeki donatı bakımından oldukça yetersiz olan ve göl ile bağlantısında da kopukluklar bulunan yaklaşık 42 ha.'lık alanda Müdürlüğümüz bünyesinde bir kentsel tasarım projesi hazırlanmıştır. Proje ile; bölgede yerinde çözüm olacak şekilde sosyal konutların üretilmesi ve alanın rekreasyon olanakları açısından zenginleştirilmesi hedeflenmiş olup, alanın göl ile bütünleşmesine olanak verecek bir tasarım öngörülmüştür.

Bathonea Antik Kenti Arkeolojik Park Fikir Projesi

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmada; Küçükçekmece Gölü'nün kuzey kıyısında bulunan, uluslararası ölçekte önem taşıyan bir arkeolojik ve kültürel değer olan Bathonea Antik Kenti'nde yapılan kazı çalışmaları incelenmiş ve söz konusu alanın arkeolojik park olarak düzenlenerek bir açık hava müzesine dönüştürülmesine yönelik olarak şematik bir fikir projesi oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra proje çerçevesinde antik kentin gölün iki yakasında yayılış gösteren kısımları

arasındaki bağlantıların güçlendirilerek, Küçükçekmece Gölü çevresindeki tüm arkeolojik alanların bir ağ sistemi içerisinde değerlendirilmesi önerilmiştir.

Ayazma Çeşmesi Rölöve Restitüsyon ve Restorasyon Projesi

Küçükçekmece Meydanı Çevresi Kentsel Tasarım Projesi kapsamında proje alanında yer alan tarihi Ayazma Çeşmesi'ne ilişkin Rölöve ve restitüsyon projeleri tamamlanmış olup, İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayına sunulmuştur. Ayazma Çeşmesi, Rölöve ve restitüsyon projelerinin

Koruma Kurulu'nca onaylanmasına müteakip restitüsyon projesi hazırlanacaktır.

İBB 2013 Yılı Yatırım Programı

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2013 Yılı Yatırım Programı çerçevesinde değerlendirilmek üzere ilçemizdeki öneri yatırım alanları belirlenmiş ve söz konusu alanlara ilişkin dokümanlar hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Müdürlüğü'ne iletilmek üzere Küçükçekmece Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

1.14.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	2012 GERÇEKLEŞME ORANI %
Planlama	Planlı Alan Oranı (planlı alan / ilçe yüzölçümü) (%)	İzleme	PH5PP1PG1	96.2	86.8	90.23%
	Nükleer Enerji Alanı Uygulama İmar Planı ve Askeri alan Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı	İzleme	PH5PP1PG2	80	0	0
	1/1000 ölçekli Soğuksu Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı (%)	İzleme	PH5PP1PG3	40	40	100 %
	Kentsel tasarım projeleri doğrultusunda revizyonu yapılan U.I.P. alanı (Ha.)	İzleme	PH5PP1PG4	225.5	225.5	100 %
	1/1000 ölçekli Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı (%)	İzleme	PH5PP1PG5	25	25	100 %
	1/1000 ölçekli Küçükçekmece Gölü Civarı Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı (%)	İzleme	PH5PP1PG6	45	45	100 %
Projelendirme	1/1000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı (%)	İzleme	PH5PP1PG7	45	45	100 %
	İmar plan tadilatlarının sayısı (Adet)	İzleme	PH5PP1PG8	40	41	102.5 %
	Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi Tamamlanma Oranı (%)	İzleme	PH9PP2PG1	25	35	140 %
	Küçükçekmece 5011 Parsel ve Çevresi Kentsel Yenileme Projesi Tamamlanma Oranı (%)	İzleme	PH9PP2PG2	40	30	75 %
	İkitelli, 2868, 3203 ve 3483 sayılı parsellere ilişkin Kentsel Yenileme Projesi Tamamlanma Oranı (%)	İzleme	PH9PP2PG3	40	10	25 %
	Kentsel Tasarım Proje Alanı (Ha.)	İzleme	PH9PP2PG4	93	93	100 %
	Restorasyon Projesi Sayısı (adet)	İzleme	PH9PP2PG5	1	0	0
	Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanı (Ha.)	İzleme	PH9PP2PG6	27.6	27.6	100%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:**Planlı Alan Oranı (planlı alan / ilçe yüzölçümü) (%)**

2010 yılında % 86,8 olarak gerçekleşen planlı alan oranının, 16 ha'lık alanda Soğuksu Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının onay işlemlerinin tamamlanması ve 340 ha'lık alanda 1/1000 ölçekli Nükleer Enerji Alanı Uygulama İmar Planı ve Askeri Alan Uygulama İmar Planının yapılması ile 2012 yılında % 96,20 olarak gerçekleşeceği hedeflenmiştir.

1/5000 ölçekli nazım imar planlarının Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanarak onaylanmasına müteakip, Başkanlığımızca 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılabilmekte olup; Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Nükleer Enerji Alanı ve Askeri Alana ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmaları tamamlanamadığından söz konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılamamıştır.

1/1000 ölçekli Soğuksu I. ve III. Derece Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ise hazırlanmış ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile eş zamanlı olarak onaylanmak üzere İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmiş olup, onama işlemleri 2012 yılı içerisinde tamamlanamamıştır.

Bu nedenle, ilçemiz sınırları dâhilinde 2012 yılı planlı alan oranı % 86,8'de kalmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Nükleer Enerji Alanı ve Askeri Alana (340 ha.) ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır. Ancak, Bakanlar Kurulu Kararı ile Nükleer Enerji Alanı ve Askeri Alanının içerisinde yer aldığı bölgede Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilendirilmiş olup; bahse konu alanda her tür ve ölçekte imar planlarını yapma ve yaptırma yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na ait olduğundan, Nükleer Enerji Alanı ve Askeri Alana ilişkin plan çalışmaları sonuçlandırılmamış olup, söz konusu alanlardaki 1/1000 ölçekli plan yapım yetkisi de ilgili Bakanlık'a geçmiştir.

Küçükçekmece 5011 Parsel ve Çevresi Kent- sel Yenileme Projesi Tamamlanma Oranı (%)

2012 yılında; Küçükçekmece 5011 Parsel ve Çevresi Kent- sel Yenileme Projesi'nin %40'ının tamamlanması hedeflenmiştir.

Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Çalışmaları

31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve 15.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda yürütülecek olup, 6306 sayılı kanunun uygulama yönetmeliği kapsamında söz konusu alana yönelik yeni bir süreç yönetimi tariflenmiştir. Bu doğrultuda, bahse konu alan için 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında tariflenen yeni iş adımları ile süreç çalışmalarına başlanılmış olduğundan, arazi tespit çalışmaları neticesinde hak sahipliği değerlendirme formlarının oluşturulması ve onaylanması işi gerçekleştirilememiştir.

İkitelli, 2868, 3203 ve 3483 sayılı parselle- re ilişkin Kentsel Yenileme Projesi'nin Tamamlan- ma Tamamlanma Oranı (%)

Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Çalışmaları, 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve 15.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda yürütülecek olup, 6306 sayılı kanunun uygulama yönetmeliği kapsamında söz konusu alana yönelik yeni bir süreç yönetimi tariflenmiştir. Bu doğrultuda bahse konu alan için 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında tariflenen yeni iş adımları ile süreç çalışmalarına başlanılmış olduğundan, arazi tespit çalışmaları neticesinde hak sahipliği değerlendirme formlarının oluşturulması ve onaylanması işi gerçekleştirilememiştir.

d) 2012 yılında 1 (bir) adet yenileme projesi (Ayazma Çeşmesi) hazırlanması hedeflenmiştir.

Küçükçekmece Meydanı Çevresi Kentsel Tasarım Projesi kapsamında proje alanında yer alan tarihi Ayazma Çeşmesi'ne ilişkin Rölöve ve yeniden tasarımı projeleri tamamlanmış olup, İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayına sunulmuştur. Ayazma Çeşmesi, Rölöve ve yeniden tasarımı projelerinin Koruma Kurulu'nca onaylanmasına müteakip yenileme projesi hazırlanacaktır.



1.15

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.15.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yukarıda belirtilen kanunlar, ilgili yönetmelikler ve genelgeler, Belediye Başkanlığı'nca yayınlanan genelgelerde yer alan yetkileri kullanarak görev yapar.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2559 sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 14 Temmuz 2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 25 Temmuz 2010 tarih ve 27652 sayılı değişiklik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak,

İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak,

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre işyerlerine hafta tatili ruhsatı düzenlemek,

Belediye Meclisince belirlenen ruhsat ücretleri ve hafta tatil ücretlerinin tahakkuklarını düzenlemek,

2464 sayılı Gelirler Kanununa göre alınan harçları tahakkuk ettirmek,

Asansör, vinç ve basınçlı kapların fenni muayenelerini yaptırmak,

İşyeri ruhsatlandırılma aşamasında imar, iftahiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak

Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak,

Müdürlük arşivlemesini yapmak,

Müdürlük ile ilgili her tür şikâyetlerin tetkik edilerek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,

Ruhsatsız umuma açık işyerleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve encümen kararını ilgili kurumlara bildirmek,

Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikâyet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaşları ve ilgili kurumu bilgilendirmek

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve

işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek,

Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında sürekli güncelliğini sağlamak,

Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelemek uygunluğunu kontrol etmek,

Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak,

İftahiye eksikliğinden dolayı ilgili işyerlerinin eksikliklerini giderinceye kadar faaliyetten men edilmesini sağlamak,

Tüm ilçede sıra denetimlerde bulunularak denetimsiz işyeri olmamasını sağlayarak, ilçe ticaretinin kaliteleşmesine katkı sağlamak,

Ruhsat başvurusunda bulunan vatandaşın öncesinde yerinde kontrolü yapılarak faaliyet konusuna uygun ise müracaatları alınarak, işletmeciyi zarara uğratmamak,

Sorumluluk: Sosyal ve ekonomik hayatımızda önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan veya müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu ve günlük hayatın bir kısmının geçirildiği mal veya hizmet üreten tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetimi ve toplumun bu işyerlerinden en iyi şekilde faydalanabileceği ve iftahiye, sağlık, imar, iskân ve fenni yönden incelenmesini sağlayarak insan sağlığına ve çevresine olumlu yönde fayda sağlayan işyerlerinin oluşmasını sağlayarak Küçükçekmece İlçemizin yaşam standardının yükselmesine sağlıklı ve planlı bir ilçe oluşumuna katkıda bulunmak,

İş ahlakı ve sosyal sorumluluğun bilincinde hizmet sunmak başlıca görev ve sorumluluğumuzdur.

Belediye sınırları içerisinde kalan sıhhi, gayri sıhhi müesseseler, umuma açık işyerleri ve ölçü ve ayar ile ilgili kanunlar, yönetmelikler ve kararların değerlendirilerek, hizmetlerin planlı programlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

1.15.2 İNSAN KAYNAĞI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 1 Müdür, 16 Memur, 3 sözleşmeli Memur, 8 işçi olmak üzere 28 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.15.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	İşyeri Denetimi Yapılması	16259	Sürekli	Denetim Formu
2	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyeri	7404	Sürekli	Gelir Tahakkuku
3	İşyerlerine Ruhsat ve Süre Verilmesi	4939	Sürekli	Ruhsat
4	Hafta Tatil Ruhsatı Verilmesi	910	Sürekli	Hafta Tatil Ruhsatı
5	Gelen Evrak	26272	Sürekli	Belge
6	Giden Evrak	22463	Sürekli	Belge
7	Faaliyet Raporu Hazırlama	1	1 hafta	Rapor
8	Adrese Teslim Ruhsat Dağıtım	1979	Sürekli	Ruhsat
9	Şikâyetli Dosyaları Denetlemek	96	Sürekli	Zabıtaya Kapama Yazısı
10	Asansörlerin fenni Muayenelerinin Takibi	877	Sürekli	Rapor

Müdürlük olarak 2012 yılı hedeflerimizin başında ilçemiz genelinde halkın sağlığını ve kamu düzeninin sağlanması adına işyeri hizmet ve imalat süreçlerinin yasal mevzuata uygun olarak gerçekleşmesi adına denetimler gerçekleştirdik.

Memnuniyet odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde "Adrese Teslim Ruhsat" hizmetiyle bürokrasiyi en aza indirerek esnafın iş veriminin artırılmasına imkân tanıdık. Bölgemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılmalarını sağladık.

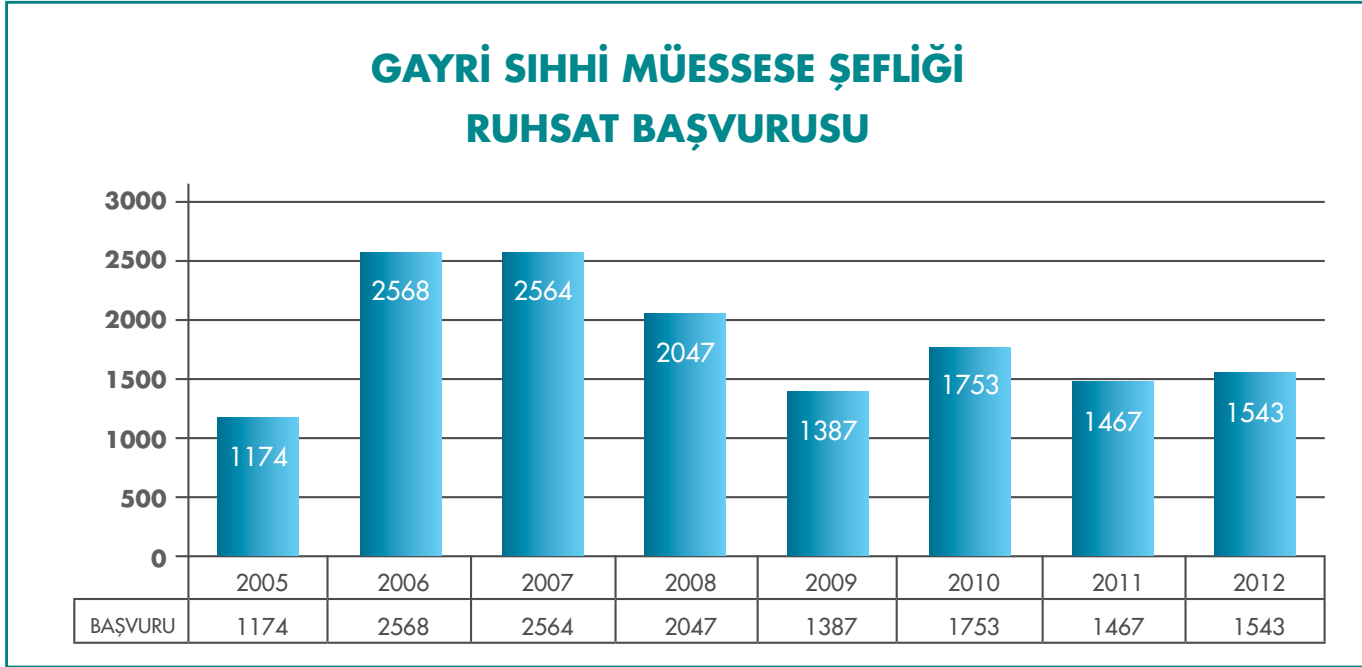
Müdürlük olarak 2012 yılı hedeflerimizin başında ilçemiz genelinde halkın sağlığını ve kamu düzeninin

sağlanması adına işyeri hizmet ve imalat süreçlerinin yasal mevzuata uygun olarak gerçekleşmesi adına denetimler gerçekleştirdik.

Memnuniyet odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde "Adrese Teslim Ruhsat" hizmetiyle bürokrasiyi en aza indirerek esnafın iş veriminin artırılmasına imkân tanıdık. Bölgemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılmalarını sağladık.

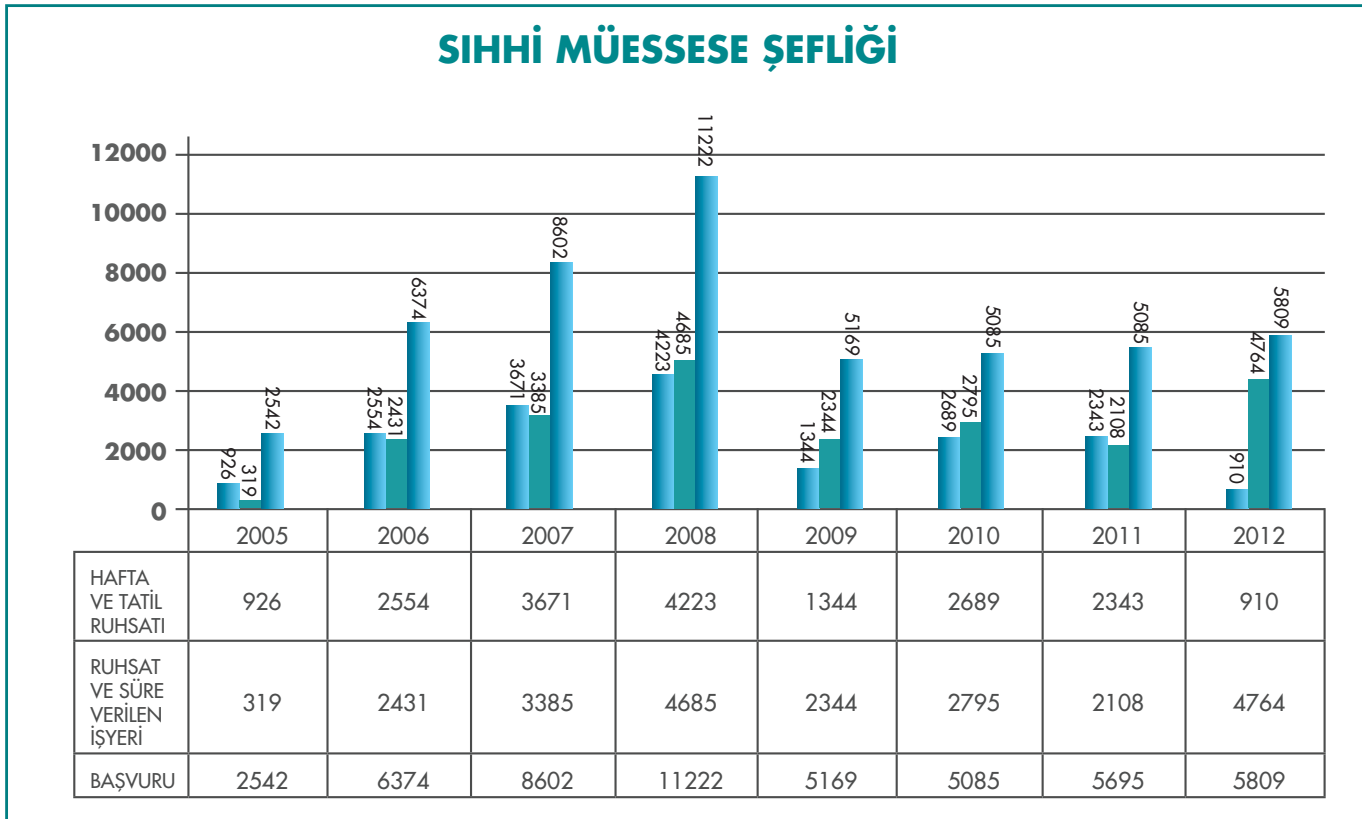
Müdürlüğümüz bünyesinde 2012 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

> Gayri Sıhhi Müessese Şefliği



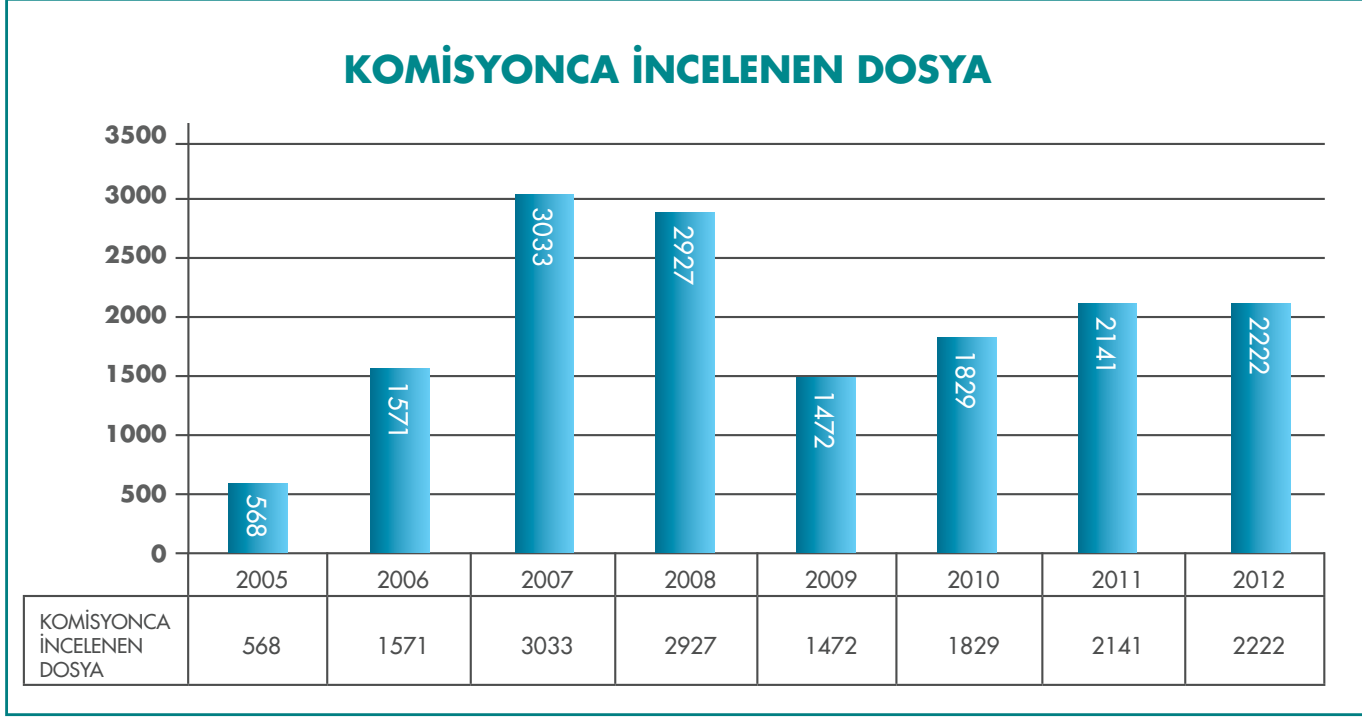
Gayri Sıhhi Müessese şefliğine yapılan Ruhsat Başvuru Sayısı Tablosu

> Sıhhi Müessese Şefliği



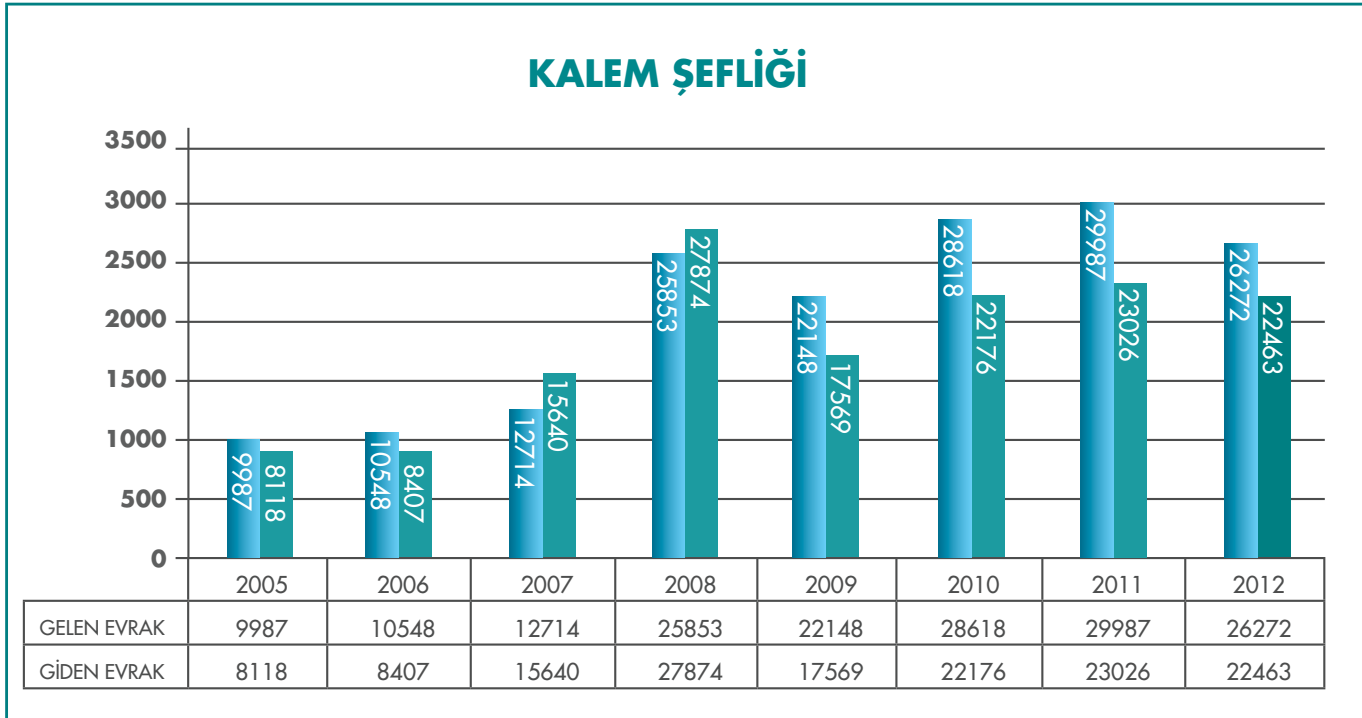
Sıhhi Müessese Şefliği Yapılan Ruhsat Başvuru, Verilen Ruhsat ve süre, verilen Hafta Tatil sayısı Tablosu

› Ruhsat Komisyonu



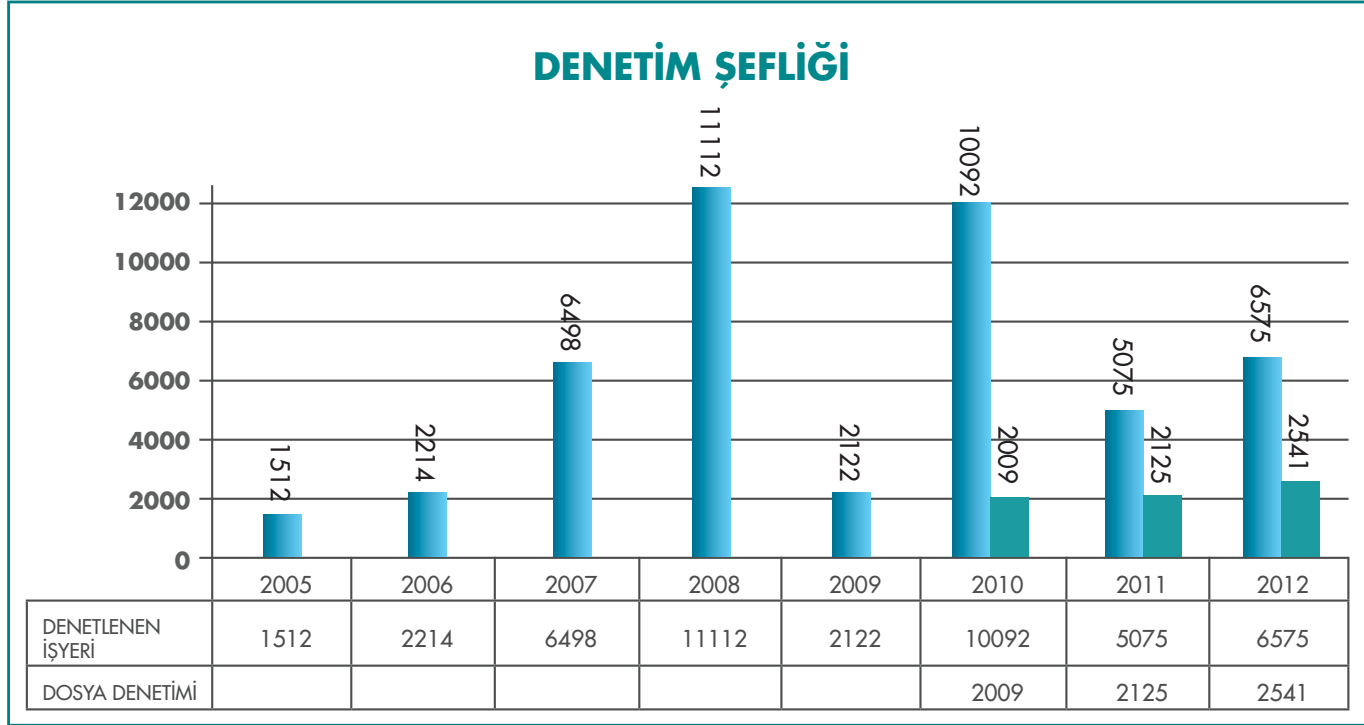
Ruhsat Komisyonunca İncelenen Dosya Sayısı Tablosu

› Kalem Şefliği



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Gelen ve Giden Evrak Sayısı Tablosu

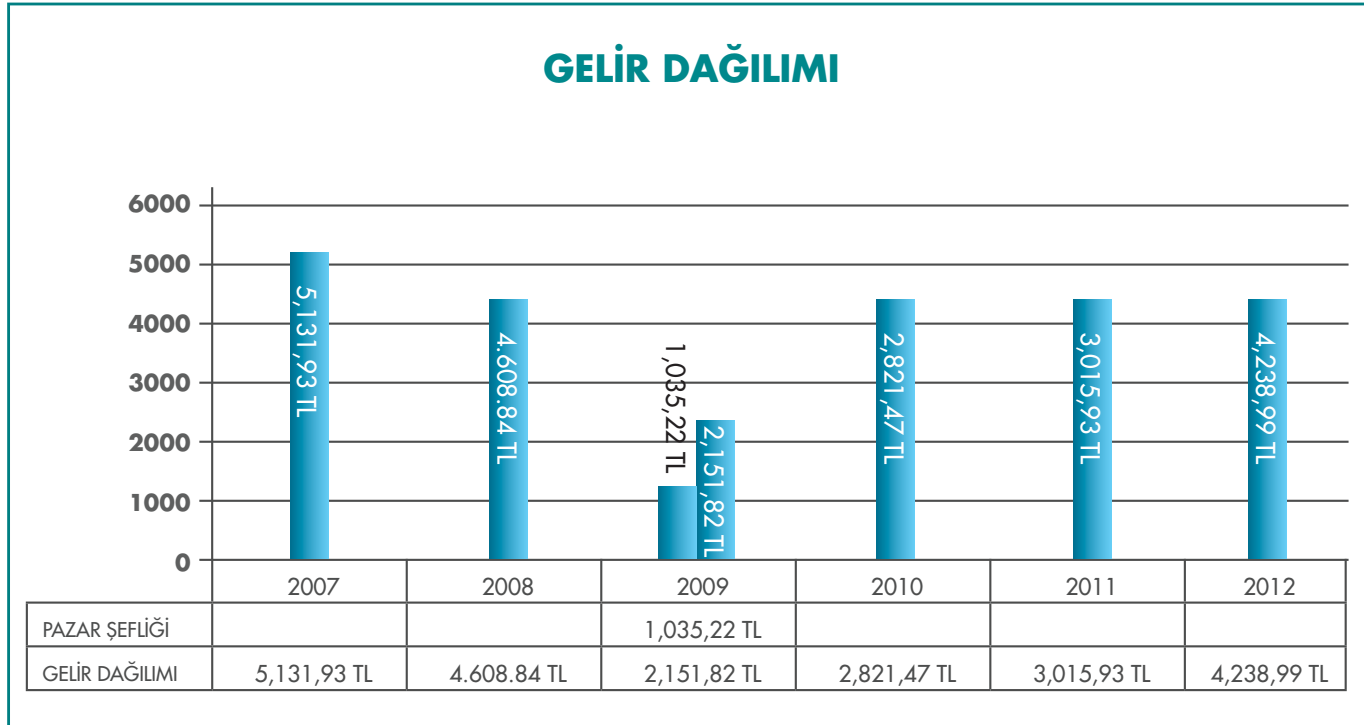
> Denetim Şefliği



Denetim Şefliğince Denetlenen İşyeri ve Dosya Sayısı Tablosu

> Gelir Dağılımı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün yıllara göre gelir dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Gelir Dağılımı Tablosu

1.15.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
İşyeri Denetimi	Denetimi Yapılan İşyeri sayısı	Performans	PH7RD1PG1	15000	16259	108 %
	Denetim Sonrası iyileştirme sağlanan İşyeri sayısı	Performans	PH7RD1PG2	8000	7408	93 %
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Ruhsat verilen İşyeri sayısı (Adet)	İzleme	PH12RD2PG1	4500	4939	110 %
	Verilen Hafta Tatil Ruhsatı sayısı	İzleme	PH12RD2PG2	3000	910	30,3 %

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı performans hedeflerinin gerçekleşmeleri yukarıdaki performans tablosunda verilmiş olup, Denetim yapılan işyeri sayısı hedeflenen değerlerinin üzerinde gerçekleşmiştir. Ruhsat verilen işyeri sayısı hedeflenen değerlerinin üzerinde gerçekleşmiştir. Verilen hafta tatil ruhsat sayısında

hedeften uzak kalınmasının sebebi 2012 yılı içinde bazı iş kollarında hafta tatil ruhsatı alma zorunluluğunun kaldırılmış olmasındandır. Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısında %90 oranında başarı sağlanmıştır. Bölgemizde bulunan iskânli işyerleri sayısının artmasıyla doğru orantılı olarak bu oran hedeflenen seviyelere ulaşacaktır.





1.16

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.16.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlükteki işlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve sair diğer meri kanun ve yönetmeliklerle ilgili maddeleri, ilgili genelgeler çerçevesinde çalışma prosedürlerinin doğru yapılmasından sorumludur. Teknik, idari ve mesleki işlerde ilgili kurum içi ve kurum dışı birimlerle koordineli olarak çalışmayı sağlamak.

Halk sağlığını korumak amacıyla yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre zamanında tüm tedbirleri almak, gerekli sağlık projelerini hazırlamak ve sunmak, onay alınanları uygulamak.

Küçükçekmece Belediyesinin memurları, eşlerinin ve bakmakla yükümlü oldukları anne, baba ve aile yardımına hak kazanan çocuklarının hastalanmaları halinde tedavileri için Poliklinik hizmetlerinin noksansız yürütülmesini sağlamak.

Halk ile temas eden hizmet erbabı işçilerin sıhhi ve fenni muayenelerini yapmak, sağlık raporu vermek üzere sabit ve gezici portör ve röntgen laboratuvarı gibi hizmetler sunmak.

Belediye hudutları dâhilinde ilçe halkının ihtiyacı olan bölgelerde hastane, laboratuvar, görüntüleme ve tedavi merkezi, dispanser, anne ve çocuk muayene ve tedavi evi, diş tedavi merkezleri, gezici semt poliklinikleri açılması için projeler yapmak, üst makama sunmak.

Sıhhi denetim ekiplerinin umumi teftiş programlarının hazırlanmasını sağlamak, denetimin sonuçlarını incelemek.

Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yapmak, çalışmaların verimini artırmak, yapılan tarama ve dezenfeksiyon çalışmaları denetlemek.

Müdürlük hizmetlerini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetlere ait istatistikî bilgileri ilgili birim ile koordinasyonu sağlayarak daha anlamlı ve karar verici bir şekilde rehber, liste, grafik vs. düzenlemeleri yapmak ve bir rapor halinde üst makama sunmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce gönderilen Sıhhi, İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin insan sağlığı, teknik ve hijyen yönünden ruhsata uygun olup olmadığı ile ilgili denetimi yapmak ve kayıt altına almak.

Belediyemiz personeli ve vatandaşımıza akıtma, tansiyon, pansuman, serum uygulamaları gibi hizmet-

ler sunmak.

Halka yönelik ücrete tabi sağlık hizmetlerinin fiyat tarifelerinin teklifini hazırlamak, üst makamın onayına sunmak Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümen tarafından onaylanan tarife kararlarını uygulamak.

Belediye sağlık zabıta talimatnamesi hükümlerin uygulamak ve bu talimatnamenin günün şart ve icaplarına uygun yenileme çalışmalarında bulunmak.

Müdürlük birimlerine ait muhafaza edilmesi gereken dosya ve dokümanların saklanması için düzenli bir arşiv sistemi oluşturmak.

Belediye sınırları içerisinde bulunan her türlü hayvan türleri ile hayvan barınaklarının sağlık durumu, hijyen durumlarını izlemek, denetlemek ve gerekirse Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 246. maddesine göre tahliye işlemlerini yapmak

Halk sağlığına yönelik ilçe sınırları içerisindeki esnaf ve vatandaşa temizlik, dezenfeksiyon ve hijyen konularında eğitim vermek ve bu konularla alakalı kitap, kitapçık ve broşürlerle halkı bilinçlendirmek

Halk sağlığını korumaya yönelik ilçe sınırları içerisindeki başıboş kedi ve köpeklerin toplanması, kısırlaştırılması ve aşılama çalışmaları yapmak bu çalışmalarla ilgili verileri haftalık, aylık ve yıllık olarak Başkanlık, Kaymakamlık, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İlçe Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesini bilgilendirmek.

Halk sağlığını korumaya yönelik haşere mücadelesi çalışması yapmak, bu amaçla ilçe sınırları içerisindeki açık ve kapalı alan larva – uçkun ve konak mücadelesi programı oluşturup uygulamaya koymak ve denetlemek.

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İlçe ve İl Müdürlüğü ile koordineli olarak meydana gelmiş veya gelecek olan bulaşıcı (Epidemik) hastalıkların kontrol ve eradikasyon çalışmalarını yapmak

Halk sağlığını korumaya yönelik ilçe sınırları içerisindeki başıboş, sahipli kedi ve köpeklerin bulaşıcı hastalıklara karşı (Örneğin kuduz gibi) ücretsiz aşı kampanyaları yapmak.

Pendik Veteriner Araştırmalar Enstitüsü ile koordineli çalışmalar yapmak

Kombine veya mezbaha dışı üretilen ve satışa sunulan hayvansal ürünleri satıştan men etmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak için Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile koordineli çalışmak.

Kurban Bayramında ilçe sınırları içerisindeki kur-

ban satış ve kesim yerlerini tespit etmek, oluşturmak, hizmete sunmak ve ilçe sınırları içerisindeki kurbanlıkların sağlık yönünden kontrolünü yapmak

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun belirlediği çerçeve içerisinde başıboş kedi ve köpeklere yönelik çalışmaları gönüllü hayvan severlerle birlikte ortak çalışmalar yapmak

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından yürütülen ilaçlama çalışmalarında. Belediyemiz tarafından da gerekli noktalarda ilaçlama konusunda destek verilmek üzere hizmet alımı ihalesini yapmak

İlçe sınırları içerisinde başıboş kedi ve köpeklerin toplanması, kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi hizmet alımı ihalesini yapmak.

Üst Makamlarca verilecek diğer yetkiler

1.16.2 İNSAN KAYNAĞI

Sağlık İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 7 Memur, 8 Sözleşmeli Memur, 5 İşçi olmak üzere 21 Personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.16.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU/SAYISI (2012)	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Personel Muayene	2416	Sürekli	Rapor
2	Sivil Muayene	2139	Sürekli	Rapor
3	İlaç yardımı	478	Sürekli	Rapor
4	Diş Muayene	712	6 aylık	Rapor
5	Evde Sağlık	323	Sürekli	Rapor
6	İlaç Toplama Hizmeti	4767	6 aylık	Rapor
7	Ambulans Hizmeti	2507	Sürekli	Rapor
8	Hemşirelik Hizmeti	1468	Sürekli	Rapor
9	Sünnet Organizasyonu	1604	1 aylık	Rapor
10	Laboratuar Hizmeti	4326	Sürekli	Rapor

(Tablo'nun devamı)

S.NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU/SAYISI (2012)	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
11	Röntgen Hizmeti	3663	Sürekli	Rapor
12	Denetleme Çalışmaları	671	Sürekli	Rapor
13	Cenaze İşlemleri	1002	Sürekli	Rapor
14	Kedi Kısırlaştırma	527	Sürekli	Rapor
15	Köpek Kısırlaştırma	529	Sürekli	Rapor
16	Kuduz Aşısı	1519	Sürekli	Rapor
17	Karma Aşı	137	Sürekli	Rapor
18	Parazit Aşısı	477	Sürekli	Rapor
19	Sahiplendirme köpek/kedi	227	Sürekli	Rapor
20	Müşahedeye Alınan köpek/kedi	16	Sürekli	Rapor
21	Isırılan veya Aşıya Sevk Yapılan	16	Sürekli	Rapor
22	Toplanan Başıboş köpek/kedi	2021	Sürekli	Rapor
23	Değerlendirilen köpek/kedi/kanatlı şikâyeti	1180	Sürekli	Rapor
24	İlaçlama Yapılan İlk ve Ortaöğretim	222	Sürekli	Rapor
25	İlaçlama Yapılan İbadethane	40	Sürekli	Rapor
26	İlaçlama Yapılan Kamu Kurumları	174	Sürekli	Rapor
27	Kurban Döneminde giriş Yapan Hayvan Sayısı	3452	Sürekli	Rapor
28	Kullanılan İlaç miktarı (LT)	1150	Sürekli	Rapor
29	Gıda Üreten İşyerleri Denetim Çalışmaları	410	Sürekli	Rapor
30	Gıda Satan İşyerleri Denetim Çalışmaları	877	Sürekli	Rapor
31	Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	11	Sürekli	Odak Nok.
32	Menşei Şahadetnamesi	4	1 aylık	Evrak
33	İlk ve orta öğretim kurumlarında Ağız ve Diş Sağlığı taraması	20.000	1 yıllık	

> Sağlık İşleri Şefliği

Poliklinik hizmetleri



- Belediyemiz bünyesinde çalışan personelimiz tabiplerimiz tarafından 2416 defa muayene edilmiştir.

- Belediye tabiplerimiz tarafından 2139 sivil vatandaşımız muayene edilmiştir.
- Fakir olduğunu beyan eden 478 kişiye muayene sonrasında belediye tabibinin takdirine göre gerekli olan ilaçlar verilmiştir.
- İstatistik tablosunda görüldüğü üzere son üç yılda rakamların düşmesinin
- Nedeni Merkezi Hükümetin uyguladığı sağlık politikalarının yaygınlaşması ve ulaşılabilirliğinin kolay hale gelmesi ile aile hekimliği kurumunun kurulması ve yaygınlaşmasından dolayıdır.

Diş Ünitesi

- Bu hizmetimiz 2012 yılı Haziran ayında faaliyete geçmiştir.
- 712 kişiye diş ünitesinde diş tedavisi yapılmıştır.
- 712 kişiden 544 personel, 134 personel yakı-

nı, 34 sivilin diş tedavisi yapılmıştır.

- 712 hastadan 374 Muayene,
- 4 Diş Cerrahi,
- 34 diş Çekimi,
- 10 Kuafaj,
- 10 Dolgu,
- 59 Kanal Tedavi,
- 105 Diş Temizliği,
- 16 RVG Çekimi yapılmıştır.



Evde Sağlık Hizmetleri

- 323 kişiye evde sağlık hizmeti verilmiştir.
- Evde sağlık hizmeti yapılacak hasta ve hasta yakınlarından hekim raporu veya hekim reçetesi istenerek hekimlerin isteği doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmaktadır.



İlaç Toplama Hizmeti

- Evsel Atık İlacın Biriktirilmesi ve İmhası
- Projesi Evlerde kullanılmayan veya miadı dolmuş Atık İlaçların Belediyemizin birimlerine kurduğumuz özel bir sistem aracılığı ile Geri Toplanması ve imha ettirilmesini sağlıyoruz.
- 21.06.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında
- Müdürlüğümüz kontrolünde bulunan belediyemizin çeşitli birimlerine kurmuş olduğumuz kutular da toplanan ilaçların istatistik dağılımı;
- 871 kutu Telefon ile evden ilaç toplanması,
- 560 kutu Yaşam Sevinci,
- 332 kutu Sağlık İşleri Müdürlüğü,
- 148 kutu Özürlüler Merkezi,
- 454 kutu SKSM,
- 47 kutu Söğütü çesme Bilgi evi,
- 411 kutu HKSM,
- 425 kutu Başkanlık Binası,
- 266 kutu CKSM,
- 61 kutu İnönü Bilgi evi,
- 62 kutu Halkalı Bilgi evi,
- 29 kutu Fatih Bilgi evi,
- 7 kutu Taştepe Bilgi evi,
- 1094 kutu Aile Hekimlikleri,
- Toplam olarak 4767 kutu ilaç toplanıp imha edilmiştir.



Ambulans Hizmetleri

- 2507 defa göreve çıkmıştır.
- 2507 adet hastaya ambulans
- Yardımının 1399 adet görevlendirme yapılmıştır.
- 1108 hastadan 573 erkek hasta,
- 535 kadın hasta olduğu tespit
- Edilmiştir.
- Bu hastaların;
- 992 hasta devlet hastanesine
- 116 hasta özel hastaneye yönlendirilmiştir.
- Hastaneye yönlendirilen hastaların 2011
- Yılında 29 hastalıktan hastaneye nakli yapılırken
- 2012 yılında 23 hastalıktan hastaneye nakli ya-
- pılmıştır. En çok talep edilen hastalıklar ;
- 138 âdeti Ca,(kanser)
- 67 âdeti Travma
- 50 âdeti Kalp Rahatsızlığı
- 30 âdeti Özürlü
- 3 âdeti Diyabet Hastası
- 10 âdeti Diyaliz
- 750 âdeti Nöroloji
- 60 diğer hastalıklardan hastaneye yönlendiril-
- miştir.



Hemşirelik Hizmetleri



- Belediyemiz personelleri ve vatandaşlara akıtma, tansiyon, pansuman gibi hizmetler sunmak. (185 kişiye pansuman, 882 kişiye akıtma, 110 kişiye serum takılmış, 291 kişinin tansiyonu ölçülmüştür.

Sünnet Organizasyonları

- İlçemizdeki mevcut 6 – 14 yaş 1604 fakir çocuk sünnet ettirilmiştir.



Laboratuvar Hizmetleri



- Laboratuvarda 2012 yılında bakılan hasta sayısı 4326 kişi.
- 2012 yılında toplam Laboratuvar bünyesinde 1078 esnafa portör muayenesi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde aracımız bünyesinde; 1367 esna-

- fa laboratuvar muayenesi yapılmıştır.
- 2012 yılında merkez laboratuvarımızda toplam 3085 vatandaşa hizmet verilmiştir.
 - 3085 kişiden 384 kişi Küçükçekmece Belediye Başkanlığı çalışanı memur ve yakını
 - 76 kişi Kadın Sığınma evinde bulunan konuklar ve fakirlik kâğıdı ile müracaat edenler
 - 1078 kişi ilçemizde gıda vs. gıda işyerinde çalışanların portör muayenesi
 - 1376 kişi ücretli hasta
 - 171 kişi toplu yaşam sevincinde çalışan işçilere hizmet veren vatandaşlardan oluşmaktadır.
 - 24.12.2011 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan Yönetmelik ile iş yerlerinde çalışan personelden portör muayeneleri yaptırılması mecburiyeti kaldırılmıştır.
 - 2012 yılında Nikâh hizmeti kapsamında 1094 kişiye hizmet verilmiştir.
 - 2012 yılında laboratuvarımızın toplam geliri 47.966 TL. Olarak gerçekleşmiştir.

2011 yılında toplu nikâh yapılmamış olup ve Sağlık Bakanlığının çıkartmış olduğu genelge ile taramalar kaldırılmış olup herhangi bir toplu sağlık taraması yapılmamıştır.

Röntgen Hizmetleri



- 2012 yılı içerisinde Röntgeni çekilen hasta sayısı 3663 kişi.
- 2012 yılında toplam Kurum bünyesinde 2320 kişinin röntgen muayenesi yapılmıştır.
- Aracımız bünyesinde; 1343 esnafa röntgen muayenesi yapılmıştır.
- Röntgen çekiminden 2012 yılı içerisinde elde edilen gelir 10.075 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Röntgeni çekilen 3663 kişiden 31 kişinin röntgen filminde hastalık tespit edilip hastaneye yönlendirilmiştir.

Denetleme Çalışmaları

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce gönderilen sıhhi ikinci ve üçüncü sınıf Sıhhi Müesseselerin, Umuma açık istirahat yerlerinin İnsan ve Çevre Sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığı ile ilgili evrakları değerlendirmek, bu işyerlerinin kontrollerini yapmak.

Cenaze İşlemleri

- İlçemizde vefat eden 1002 vatandaşımızın yakınına Cenaze Gömme İzin belgesi düzenlendi.
- 1956-2010 yılları arasında kalan tüm menis (Ölüm Bilgileri) bilgisayar ortamına % 100 oranında kayıt yapılmıştır.
- İstatistik çalışmasında ölüm sebebi, yaş, cinsiyet, tarih vb. parametreler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Veteriner İşleri Şefliği

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri

- 529 köpek ve 245 kedi barınakta bulunan hekimlerimiz ve yardımcı personel tarafından kısırlaştırılmıştır.
- Toplam 774 adet başıboş kedi ve köpek kısırlaştırılmıştır
- 2005 yılından itibaren yapılan etkin kısırlaştırma çalışmaları ile aşağıdaki tabloda görülebileceği gibi son 3 yılda toplam kısırlaştırma rakamları sürekli azalmaktadır. Bu durum bize ilçemizdeki başıboş hayvan popülasyonunun azaldığını açık bir şekilde göstermektedir.
- Alttaki istatistikten görüleceği üzere yıllar içerisinde kısırlaştırmalara bağlı olarak köpek sayısı azalırken kedi sayısı artmaktadır.



Aşılama Çalışmaları



- 2012 yılında sahipli-sahipsiz kedi ve köpeklere toplam;
- 1519 adet kuduz aşısı
- 137 adet Karma aşısı
- 477 adet parazit aşısı
- Müdürlüğümüz bünyesinde görevli hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.
- Yapılan kuduz aşısı çalışmaları ile ilçemizde 2006 yılına kadar her yıl en az iki kuduz vakası yaşanırken son 6 yıldır ilçemizde tespit edilen kuduz vakasına rastlanmamıştır.
- Her yıl Haziran ve Temmuz aylarında yapılan aşı kampanyaları aşı aracımız ve sağlık personelimiz ile yerinde aşı çalışmaları yapmıştır.

Sahiplendirme Faaliyetleri



- Belediyemiz bünyesinde bulunan sokak hayvanları iyileştirme merkezinden mevcut 227 adet sahipsiz köpek/kedi sahiplendirilmiştir.

Isırma ve Aşıya Sevk



- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 16 köpek, vatandaşı ısırması sonucu belediyemiz ekipleri tarafından müşahede altına alınmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 16 kişi kedi veya köpek ısırması sonucu aşıya sevk edilmiştir.

Toplama Faaliyetleri

- Kuduzla mücadele için Veteriner Hekimlerin talimatları ile halk sağlığı yönünden sakıncalı bulunan 2021 adet kedi, köpek müdürlüğümüz ekiplerince kısırlaştırılması, aşılanması ve rehabilitasyonu yapılmak üzere alınmıştır.



Değerlendirilen Şikâyetler

- Müdürlüğümüze intikal eden 1180 adet kedi – köpek, kuş şikâyeti personelimiz tarafından değerlendirilmiştir.

Bölgemizdeki Şikâyet Sayısının Fazlalığı İle İlgili Analiz

- Bölgede bulunan hayvan severler tarafından bakılan köpeklerle ilgili olarak gelen şikâyet fazlalığının sebebi ; "5199 sayılı Hayvanları koruma kanununa göre aşılı, küpeli ve hayvan severler

tarafından bakılan sokak hayvanlarının doğal ortamda yaşama hakkı vardır" maddesine istinaden köpekler alınmamaktadır. Ancak hayvanlardan rahatsız olan vatandaşlar aynı köpeklerle ilgili olarak devamlı şikâyettedir. Aynı köpek için alınan yoğun şikâyet sayısı bölgede çok fazla köpek olduğu izlenimini yaratıyor ve bu durumda sayısal veriler yanıltıcı olabilmektedir. Özellikle Halkalı Etaplar bölgesi bu durumun sıkça yaşandığı yerlerden biridir.

- Bahar döneminde kedi popülasyonundaki artışla beraber vatandaşın kedilerden rahatsız olması ve toplanması için sürekli şikâyetinde bulunması sayısal verilerin yükselmesine sebep olmaktadır. Özellikle yavru kedilerin civara dağılması ile birlikte her biri için müdürlüğümüze gelen şikâyetleri göz önüne aldığımızda sayısal artışın normal olduğu görülmektedir.
- Bölgemize diğer ilçe belediyeler tarafından sürekli olarak köpek bırakılması ve alanda artan köpek popülasyonu ile birlikte şikâyet sayısının artması.
- Özellikle sahipli hayvanlar hakkında gelen şikâyetleri değerlendirmemiz neticesinde hayvanların bakılması tarafımızca uygun görülse bile, şikâyetçinin ısrarla hayvanların alınmasını istemesi de şikâyet sayısını arttıran sebeplerdendir.
- Hayvanlardan korkan insanların, zararsız olsa bile hayvanın varlığından rahatsız olup, her gördüğü hayvan için şikâyet bildiriminde bulunması.
- Gelen şikâyetlerin %28'inin boş şikâyet olduğu, %5'unun hayvan severlerin bakmakla yükümlü olduğu başıboş kedi ve köpek şikâyeti olduğu, %52 sinin değerlendirilip sorunun giderildiği, %15'inin sahipli olduğu tespit edilmiştir.

Denetim Çalışmaları

- Semt Pazarları, marketler, süper marketler, hipermarketler, lokantalar, kasaplar, okul kantinleri fırınlar... Vb. gıda ve gıda ile temas eden malzemeleri satan işyerleri, iş yeri temizliği ve hijyenini denetleme çalışmaları yapılmaktadır.



- Gıda Üreten ve Satan İşyerlerini denetlemek ve bu işyerleri ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli kanuni işlemler ile cezai müeyyideleri uygulamak.
- 410 adet Gayrisihhî yani gıda imalatı yapan işyeri denetlenmiştir.
- 877 adet Sıhhi Müessese denetimi yapılmıştır
- TOPLAM 1.287 adet işyeri denetimi yapılmıştır.
- Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen evraklar doğrultusunda denetim çalışmaları yapılmakta olup, İşyeri Açma Çalışma Yönetmeliğine göre denetim yapılmaktadır. Rutin denetim çalışmaları Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yapılmaktadır.

Kanatlı, Kedi Ve Köpek Beslenme Odakları

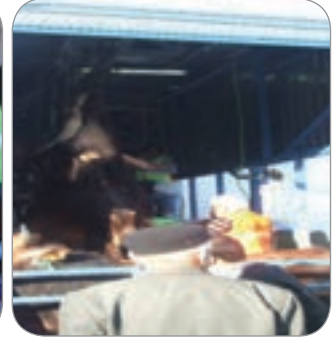
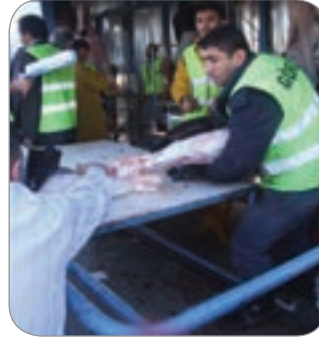
- İlçe sınırlarımız içerisinde
- Köpek ve kedi popülasyonunun yoğun olduğu mahallelerde beslenmeleri ve su ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla 11 noktaya beslenme odak noktaları kurulmuştur.
- 5 adet Atakent Mah.
- 1 adet Cennet Mah.
- 3 adet Fatih Mah.
- 1 adet İstasyon Mah.
- 1 adet Kartal tepe Mah.
- 2013 yılında 50 noktaya kanatlı, kedi ve köpekler için sulama odakları konuşlandırılacaktır.



Menşe-İ Şahadetnamesi İşlemleri

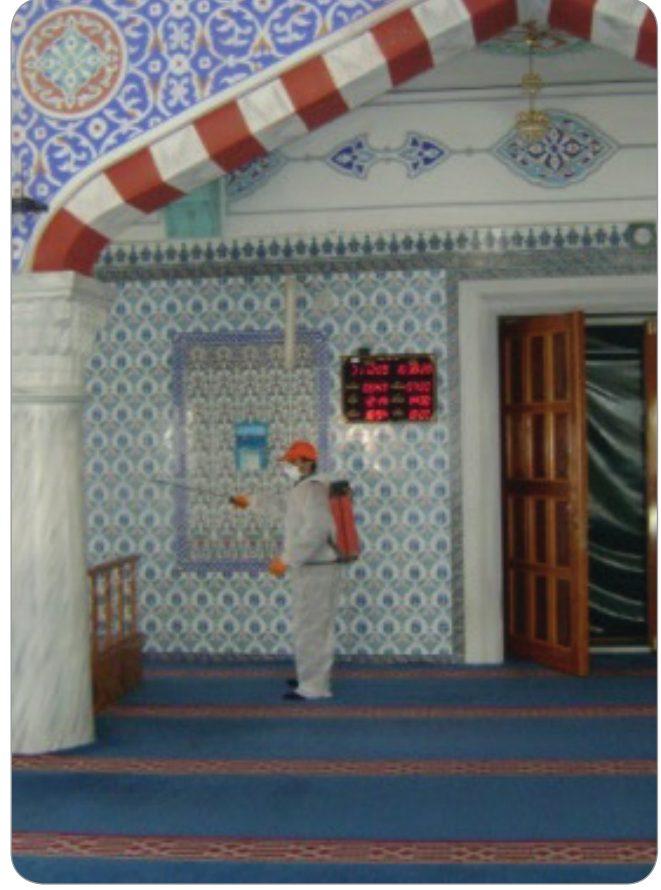
Kurban Bayramı Çalışmaları

- İlçemizde izin verilen alanlarda kesilen kurbanlık sayıları; 2832 adet küçükbaş 620 adet büyükbaş kurbanlık kesimi yapılmış olup, tamamı kulak küpe numaraları dâhil olmak üzere kayıt altına alınmıştır. Toplanan bu veriler Tarım Bakanlığına ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine bildirilmiştir.



İlaçlama Hizmetleri

- Halk sağlığını korumaya yönelik, haşere mücadelesine yönelik çalışmaları koordine etmek ve denetlemek amacıyla;
- 222 İlk ve Ortaöğretim Kurumu
- 40 İbadethane(camiler ve cem evleri),
- 174 Kamu Kurumlarında (Kaymakamlık, Adliye... vb.)
- Dezenfeksiyon ve ilaçlama, Karasinek Larva-Uçkun, bit, pire, uyuz mücadeleleri yapılmıştır.
- 2012 yılı içerisinde 1150 lt sivrisinek larva, fare, dezenfektan, sivrisinek uçkun, karasinek uçkun, haşere ile mücadele ilaçları kullanılmıştır.
- 2013 yılı içerisinde 1035 lt sivrisinek larva, fare, dezenfektan, sivrisinek uçkun, karasinek uçkun, haşere ile mücadele ilaçları kullanılması planlanmaktadır.
- En alt istatistik tablosundan anlaşılacağı üzere her yıl tüketilen ilaç miktarı sürekli azalmaktadır. İlaç kullanımının azalması özellikle çevre ve insan sağlığı açısından çok olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmelidir.



1.16.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Halk Sağlığı	Verilen istirahat raporu ve tutulan sağlık raporu sayısı (Adet)	İzleme	PH7Sİ1PG1	650	1916	295 %
	Verilen poliklinik hizmet sayısı (Adet)	İzleme	PH7Sİ1PG3	3000	4555	152 %
	Yapılan sıhhi –gayri sıhhi denetim ve mesul müdürlük sayısı (Adet)	İzleme	PH7Sİ1PG4	330	671	203 %
	Verilen hemşirelik hizmeti sayısı (Adet)	İzleme	PH7Sİ1PG7	1000	1468	146 %
	Yapılan ilaç yardımı sayısı (Adet)	İzleme	PH7Sİ1PG8	150	478	319 %
	Verilen ambulans hizmeti sayısı (Adet)	İzleme	PH7Sİ1PG9	1200	2507	209 %
	Röntgen ve Portor muayenesi sayısı (Kurum içi ve araç) (Adet)	İzleme	PH7Sİ1PG10	7250	4813	66 %
	Laboratuvar hizmeti verilen memur, sivil ve evlilik muayenesi sayısı (Adet)	İzleme	PH7Sİ1PG11	2850	1745	61 %
	Laboratuvar hizmet verilen fakirlik muayene ve kadın sığınma evi muayene sayısı	İzleme	PH7Sİ1PG13	250	251	100 %
	Röntgen sivil, evlilik, fakirlik ve memur muayene sayısı (Adet)	İzleme	PH7Sİ1PG16	1040	1527	147 %

(Tablo'nun devamı)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Veterinerlik	Kayıt altına alınan, Rehabilite edilen sahipli ve sahihsiz hayvan sayısı (adet)	Performans	PH7Si2PG1	1600	2442	153 %
	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (adet)	Performans	PH7Si2PG2	200	227	113 %
	Aşılana hayvan sayısı (adet)	Performans	PH7Si2PG4	1500	1560	104 %
	Sağlık açısından teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen işyeri sayısı	Performans	PH7Si2PG5	1800	1078	60 %
	Yapılan ilaçlama sayısı (adet)	Performans	PH7Si2PG6	5800	6244	108 %
	İlaçlama yapılan açık ve kapalı mekân sayısı (adet)	Performans	PH7Si2PG7	1200	1210	101 %

› Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 1916 kişiye istirahat raporu ve sağlık raporu verilmiştir.
- 4555 kişiye poliklinik hizmetleri verilmiştir.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne gönderilen 671 adet sıhhi ikinci ve üçüncü sınıf Sıhhi Müesseselerin, Umuma açık istirahat yerlerinin İnsan ve Çevre Sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığı ile ilgili evrakları değerlendirmek, bu işyerlerinin kontrollerini yapmak.
- Belediyemiz personelleri ve vatandaşlara akıtma, tansiyon, pansuman gibi hizmetler sunmak. (185 kişiye pansuman, 882 kişiye akıtma, 110 kişiye serum takılmış, 291 kişinin tansiyonu ölçülmüştür.)
- Fakir olduğunu beyan eden 478 kişiye muayene sonrasında belediye tabibinin takdirine göre gerekli olan ilaçlar verilmiştir.
- 2507 adet hastaya ambulans yardımının 1399 adet görevlendirme yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde çalışan personelimiz tabiplerimiz tarafından 2416 defa muayene edilmiştir.
- Belediye tabiplerimiz tarafından 2139 sivil vatandaşımız muayene edilmiştir.
- 712 kişiye dış ünitesinde (712 kişiden 544 personel, 134 personel yakını, 34 sivil) dış tedavisi yapılmıştır.
- 323 kişiye evde sağlık hizmeti verilmiştir.
- Evde sağlık hizmeti yapılacak hasta ve hasta yakınlarından hekim raporu veya hekim reçetesi istenerek hekimlerin isteği doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmaktadır.
- Evsel Atık İlacın Biriktirilmesi ve İmhası Projesi

Evlerde kullanılmayan veya miadı dolmuş Atık İlaçların Belediyemizin birimlerine kurduğumuz özel bir sistem aracılığı ile Geri Toplanması ve imha ettirilmesini sağlıyoruz.

- 2012 yılında toplam Laboratuvar bünyesinde 1078 esnafa portör muayenesi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde aracımız bünyesinde; 1367 esnafa laboratuvar muayenesi yapılmıştır.
- 2012 yılında merkez laboratuvarımızda toplam 3085 vatandaşa hizmet verilmiştir.
- 3085 kişiden 384 kişi Küçükçekmece Belediye Başkanlığı çalışanı memur ve yakını
- 76 kişi Kadın Sığınma evinde bulunan konuklar ve fakirlik kâğıdı ile müracaat edenler
- 1078 kişi ilçemizde gıda vs. gıda işyerinde çalışanların portör muayenesi
- 1376 kişi ücretli hasta
- 171 kişi toplu yaşam sevincinde çalışan işçilere hizmet veren vatandaşlardan oluşmaktadır.
- 24.12.2011 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan Yönetmelik ile iş yerlerinde çalışan personelden portör muayeneleri yaptırılması mecburiyeti kaldırılmıştır.
- 2012 yılında Nikâh hizmeti kapsamında 1094 kişiye hizmet verilmiştir.
- 2012 yılında laboratuvarımızın toplam geliri 47.966,00.- TL olarak gerçekleşmiştir.
- 2012 yılında toplam Kurum bünyesinde 2320 kişinin röntgen muayenesi yapılmıştır.
- Aracımız bünyesinde; 1343 esnafa röntgen muayenesi yapılmıştır.
- Röntgen çekiminden 2012 yılı içerisinde elde edilen gelir 10.075 TL olarak gerçekleşmiştir.

- 529 köpek ve 245 kedi barınakta bulunan hekimlerimiz ve yardımcı personel tarafından kısırlaştırılmıştır.
- 1.519 adet kuduz aşısı, 137 adet Karma aşı, 477 adet parazit aşısı Müdürlüğümüz bünyesinde görevli hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan sokak hayvanları iyileştirme merkezinden mevcut 227 adet sahipsiz köpek/kedi sahiplendirilmiştir.
- Kuduzla mücadele için Veteriner Hekimlerin talimatları ile halk sağlığı yönünden sakıncalı bulunan 2021 adet kedi, köpek müdürlüğümüz ekiplerince kısırlaştırılması, aşılması ve rehabilitasyonu yapılmak üzere alınmıştır.
- Semt Pazarları, marketler, süper marketler, hipermarketler, lokantalar, kasaplar, okul kantinleri fırınlar... Vb. gıda ve gıda ile temas eden malzemeleri satan işyerleri, iş yeri temizliği ve hijyenini denetleme çalışmaları yapılmaktadır.
- Toplam 1.287 adet işyeri (410 adet Gayrisihî yani gıda imalatı yapan işyeri, 877 adet Sıhhi Müessese) denetimi yapılmıştır.
- Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen evraklar doğrultusunda denetim çalışmaları yapılmakta olup, İşyeri Açma Çalışma Yönetmeliğine göre denetim yapılmaktadır. Rutin denetim çalışmaları Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yapılmaktadır.
- İlçe sınırlarımız içerisinde köpek ve kedi popülasyonunun yoğun olduğu mahallelerde beslenmeleri ve su ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla 11 noktaya beslenme odak noktaları kurulmuştur.
- İlçemizde izin verilen alanlarda kesilen kurbanlık sayıları; 2832 adet küçükbaş 620 adet büyükbaş kurbanlık kesimi yapılmış olup, tamamı kulak küpe numaraları dâhil olmak üzere kayıt altına alınmıştır. Toplanan bu veriler Tarım Bakanlığına ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine bildirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde Karasinek, sivrisinek, Larva, Uçkun, İlk ve Ortaöğretim kurumlarının dezenfeksiyon ve ilaçlama hizmetleri, ibadethanelerin (cami, cem evi), dezenfeksiyon ve ilaçlama hizmetleri, kurban bayramı öncesi ve sonrası satış ve kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlaması, kene mücadelesi, bit, pire, uyuz mücadeleleri için İ.B.B Çevre Koruma ve kontrol D.Bşk.lığınının 24.04.2009 tarih ve M.34.0.İBB.0.10.58-010,05-100 sayılı ve 03.06.2009 tarih ve M.34.0.İBB.0.10.58-010,05-139 sayılı yazıları ile tüm kamu kurum ve kuruluşların kapalı alan Haşere Mücadelesi yapılması. 6244 adet

ilaçlama, 1210 adet açık ve kapalı mekânda ilaçlama yapılmıştır.

- 140.302,00.-TL tutarında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından yürütülen ilaçlama çalışmalarına ek olarak belediyemiz tarafından da gerekli noktalarda ilaçlama çalışmaları yapmak üzere ilaç alımı yapılmıştır.
- 548.400,00.-TL tutarında başıboş köpeklerin toplanması, kısırlaştırılması, tedavileri, aşı kampanyalarının (kuduz aşısı) yapılabilmesi, İlk ve Ortaöğretim kurumlarının, kurban bayramı öncesi ve sonrası satış ve kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlaması, kene mücadelesi, Karasinek Larva-Uçkun, bit, pire, uyuz mücadeleleri, tüm kamu kurum ve kuruluşların kapalı alan Haşere Mücadelesi Hizmet Alım İşi yapılmıştır.



1.17

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.17.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Yetki, Görev ve Sorumlulukları 10.07.2009 tarih 2009/80 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev yetki ve sorumluluk bölümünde 14. Maddenin a ve b fıkrasında yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile ilçe halkı içinde mağdur, özürü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili ku-

ruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında üç şeflikten oluşan bir müdürlük olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

1.17.2 İNSAN KAYNAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 2 Şef, 2 Memur, 2 Sözleşmeli Memur, 7 İşçi ile toplamda 12 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.17.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/ SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Evde Bakım Hizmetleri	28	Sürekli	Bakımı Yapılmış Vatandaş
2	Aş evi hizmeti	800	Sürekli	Yemek
3	Ramazan Etkinlikleri	1	1 Ay	Organizasyon

(Tablo'nun devamı)

S.NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/ SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
4	Kolilenmiş Gıda Yardımı	18,000	1 Yıl	Gıda Yardımı
5	Kadın Konuk Evi ve Aile Danışma Merkezlerinin İşletilmesi Hizmet Alımı	2154	1 Yıl	Kadın Sığınma, Kreş ve Psikolojik Danışmanlık
6	İstihdam Hizmetleri	3907	1 Yıl	Kariyer Danışmanlığı ve İstihdam
7	Engelli Yardım Hizmetleri	1623	1 Yıl	Medikal Yardım
8	Nakdi Yardım	18	1 Yıl	Nakdi Yardım
9	Gelen Evrak	776	1 Yıllık	Belge
10	Giden Evrak	1084	1 Yıllık	Belge

> Ramazan Etkinlikleri

İlçemizde yaşayan halkımızın tamamına ulaşabilmek amacıyla 16 ayrı noktada "Sokak İftarları" düzenlenerek Ramazan ayı boyunca toplam 67.700 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

> Sünnet

1 500 Çocuk sünnet edilmiş olup, sünnet kıyafetleri dağıtımı da yapılmıştır.



> Muharrem Ayı

Muharrem Ayı etkinlikleri çerçevesinde 10.000 Vatandaşımıza aşure dağıtımı yapılmıştır.

> Yaşlı ve Özürlü Vatandaşlara Evde Bakım Hizmeti

144 Aileye Evde Bakım Hizmeti (tespit, temizlik, kuaför, evde bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Bu ailelerden 654 Özürlüsü bulunan ve 471 Yaşlısı olan ailelere hizmet verilmiştir.



> Kadın Konuk Evi

Kadın Konuk Evimizde 44 bayan ve 48 çocuk olmak üzere toplamda 92 kalmış olup, bunlardan 9 bayana ev kurulmasında yardımcı olunmuştur.



> Kalacak yer hizmetleri

Evimiz 2 katlı olup 33 yatak kapasitelidir. Üst katta 11 yatak odası, 3 tuvalet, 5 banyo, bir çocuk odası, bulunmaktadır. Alt katta bir adet salon, 2 adet personel odası, 2 adet bilgisayar odası ve 1 adet terapi odası, yemekhane ve kiler bulunmaktadır.



> Yiyecek, Giyim yardımı ve diğer hizmetleri

Giyim, gıda kadınlarımızın ve çocuklarımızın temizlik ve okul ihtiyacına kadar tüm ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

> Psikolojik Rehabilitasyon hizmetleri

Konuk Evimize kabul edilen hanımlarımıza bir yuva sıcaklığında, ortak yaşam alanları içerisinde uyumlu davranabilmesinin şartları sağlanmaktadır. Konuklarımızın yaşadıkları şiddetin izlerini silebilmeleri için konuklarımıza bireysel ve grup terapileri ile psikolojik destek verilmektedir. Kurumumuzda bilgisayar, okuma yazma kursları verilmekte, her gün sportif faaliyetler yapılmaktadır. Sosyal yapıya uyumu temin açısından yemeğe gidilmekte, sinema, tiyatro gibi kültürel aktiviteleri izlemeleri sağlanmakta ve el becerilerinin geliştirilebilmesi için ahşap boyama faaliyetleri sürdürülmektedir.

> İş olanaklarının sağlanması hizmetleri

Küçükçekmece İlçesinde yer alan Sanayi Kuruluşları, İş Adamları ve Meslek Odaları ile koordinasyon sağlanarak Müdürlüğümüz İstihdam Masası'nca iş olanakları sağlanmaktadır.

> Ev Kurulması

Rehabilitasyonu ve ekonomik özgürlükleri sağlanan kadınlarımızın tek başlarına veya birkaçının aynı evde ikamet etmesi için zemin hazırlanmasına çalışılır. Bölgemizde yer alan yardım kuruluşları, yardımsever vatandaşlarımız ve Müdürlüğümüzce kadınlarımıza ev eşyası temin edilmektedir.

> Çocuklara sunulan hizmetleri

Çocuklarımızın eğitimleri ile titizlikle ilgilenilmekte ve kreşe yerleşen çocuklarımıza 3 Anaokulu Öğretmenimiz hizmet vermektedir. İlkokul çağındakilere ise İlk ve Ortaöğretim kurumlarına kaydı yaptırılmaktadır. Öğrenim çağındaki çocuk ve gençlerimize gönüllü kişi veya kurumlardan burs temin edilmeye çalışılmaktadır

> Yaşam Sevinci Merkezi

Başkanlığımızca kurulan "Yaşam Sevinci Merkezi" vasıtasıyla ihtiyaç sahibi ailelerimize gıda yardımı, eşya yardımı, kıyafet yardımı, merkezimiz topladığı 2.el ev eşyaları sayesinde sadece maddi imkânsızlıklardan değil; su baskını, yangın v.b doğal afetlerle de mağdur duruma düşmüş ailelerimizin evleri, insani yaşam şartlarına kavuşturulmaktadır. 2012 yılı süresince yardıma muhtaç ailelerimize, erzak,eşya,giysi,,soba,- yetişkin ve çocuk ayakkabısı ve ilçemiz halkına;

- 17.982 adet Erzak Yardımı,
- 579 adet Eşya Yardımı,
- 2580 adet Giysi Yardımı,

**> Aşevi**

01 Temmuz 2011 tarihinde hizmete başlayan Aşevimiz yemek yapamayacak durumda olan yaşlı ve özürlü vatandaşlarımıza günde 2 öğün olarak sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır. 2012 yılı itibariyle 61722 Aileye sıcak yemek dağıtımı yapılmış olup, toplamda 274654 Kişiye porsiyon yemek dağıtımı yapılmıştır.

**> Aile Danışma Merkezi**

İlçemiz, İnönü Mahallesi'nde bulunan Aile Danışmanlığı ve Eğitimi Merkezi 01 Eylül 2009 tarihinde hizmete girmiş ve merkezimizde çocuk – ergen ve yetişkin danışanlara hizmet veren, alanında uzman 5 Psikolog görev yapmaktadır. Bezirgân bahçe Aile Danışma Merkezimiz ise 01 Temmuz 2011 tarihinde hizmete başlamış olup, 3 Psikolog görev yapmaktadır.

> Merkezimizin Kuruluş Amacı

- Anne – babaların ruh sağlığını korumak,
- Doğum öncesi ve sonrası anne adaylarını bilinçlendirmek,
- Okul öncesi ve okul çağı çocuklarının gelişimini desteklemek,
- Ergenlik döneminde psikoz – sosyal destek sağlamak,
- Yetişkinlere yönelik ruh sağlığı ve danışmanlık hizmetleri vermektir.

Merkezimize 01.01.2012-31,2012 tarihleri arasında başvuran çocuk ve ön ergen sayısı 590'dır. Başvuru sayısının %45,6'sını kadın danışan, %54,4'ünü de erkek danışanlar oluşturmaktadır.

> Yetişkinlerin başvuru sebepleri;

- Sinirlilik,
- Öfke kontrol problemleri,
- Aile içi iletişim problemleri,
- Eşle ilişki problemi,

- Depresyon,
 - Kaygı bozukluğu olduğu gözlenmiştir.

> Okul öncesi çocuklarda en çok karşılaşılan başvuru sebepleri;

- Olumsuz aile tutumuna bağlı olarak gelişen davranış problemleri,
- Tırnak yeme, parmak emme problemleri,
- Kardeş kıskançlığı,
- Çocukluk korkuları,
- Enürezis (alt ıslatma) olduğu gözlenmiştir.

> Okul çağı çocuklarında en çok karşılaşılan başvuru sebepleri;

- Olumsuz aile tutumuna bağlı gelişen davranış problemleri,
- Okul sorunları,
- Enürezis (alt ıslatma)
- Kaygı bozuklukları,
- Korkular,
- Davranış problemleri,
- Ergenlik sorunları,
- Ailede boşanma sorunları olduğu gözlenmiştir.

Ayrıca, Ruh Sağlığının Aile İçi Etkileşimdeki Rolü, Çocuğunda Psikolojisi Olur mu? Öfkemi Yenemiyorum, Evlilik Zor İş konulu seminerlerle beraber; A'dan Z'ye İletişim, Doğru İletişim, Sohbet saati, Sınav kaygısı, Etkileşim grubu, Psikodrama, Öfke kontrolü, Oyun grubu, Çocuk ve özgüven, Evlilikte uyum, Çocuklarda alt ıslatma, Depresyon, Çocukluk çağı ruhsal sorunları, Çocuklarda okul sorunları, Ergenlerle iletişim, Doğru anne ve babalık, Çocuk eğitimi konularında da seminerler düzenlenmiştir.

> Engelliler Masası

Küçükçekmece ilçesinde ikamet eden özürü vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi amacıyla yapılan tespitler sonucunda 4400 özürü vatandaşımızın kaydı bulunmaktadır.



> Özürü vatandaşlarımızla ilgili yapılan faaliyetlerimiz;

- Engelliler Rehberlik Hizmeti,
- Engelli vatandaşları evlerinde ziyaret ederek Yaşam Koşullarını İyileştirme çalışması,
- Belediye Başkanlığımızın Sosyal Destek Projelerinden faydalanmalarını sağlamak,
- Engellilerin Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlere katılımlarını sağlamak,
- Engelliler Tiyatro Grubu ile sosyal aktivite de bulunmalarını sağlamak,



- 2 adet Asansörlü Araç ile engellilerin gün boyu ulaşım hizmetini sağlamak,
- Engellilerin vatandaşların kullandığı tekerlekli sandalye ve benzeri araçların Mobil Tamir Ekibi ile ücretsiz tamiri,
- Engellilerin sosyal hayata adaptasyonu ve yasal hakları ile ilgili söyleşi ve seminerlere katılım sağlanmıştır.

› Engelli vatandaşlarımıza;

- 300 Kişiye değişik zamanlarda 1542 adet hasta bezi,
- 5 adet beyaz baston
- 1 adet akülü tekerlekli sandalye,
- 62 adet manüel sandalye,
- 3 adet Wolker
- 3 adet akü şarj aleti,

- 11 adet koltuk değneği,
- 13 adet havalı yatak,
- 1 adet Vücut Korsesi
- Toplamda 1633 adet engellilere yönelik malzeme dağıtımı yapılmıştır



› İstihdam Masası

Türkiye İş Kurumu ile Belediyemiz arasında 22.03.2010 tarihinde yapılan "İŞKUR HİZMETLERİNİN SUNUMUNA İLİŞKİN PROTOKOL" kapsamında iş arayan ve işverenlerden alınan bilgilerin Müdürlüğümüzde bulunan personellere verilen yetki ile İŞKUR hizmetleri verilmeye başlanmıştır. Bu hizmetler;

- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- İş arayanın profiline göre açık işleri sorgulamak,

- İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmaktır.



Ayrıca, İşkur ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşlarımıza çeşitli meslek dallarında kurs eğitimi verilmektedir.

> İstihdam Masasında yapılan faaliyetlerimiz;

- İş için başvuru yapan: 4463 Kişi
- İşe Yönlendirilen: 6172 Kişi
- İşe Yerleştirilen: 387 Kişi
- Çeşitli mesleklerden kurs gören: 310 Kişi kurs görmüştür.

1.17.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI%
Sosyal Yardım Hizmetleri	Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım faaliyetlerinden faydalanacak kişi sayısı	Performans	PH3SY1PG1	3000	3539	118 %
	Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti verilen dezavantajlı ve yaşlı kişi	Performans	PH3SY1PG2	700	1156	165 %
	Yapılan sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan kişi Sayısı	Performans	PH3SY1PG3	120.000	156.962	131 %
Eğitim	Kişilere verilen seminer sayısı (adet)	Performans	PH4SY2PG1	50	14	28 %
	Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi)	Performans	PH4SY2PG2	5000	5.913	118 %
İstihdam Sağlamaya Yönelik projeler	Toplam işe yerleştirilen kişi sayısı (adet)	Performans	PH11SY3PG1	500	387	77 %
	İstihdam Masası aracılığıyla işe yönlendirilen kişi sayısı (adet)	Performans	PH11SY3PG2	4000	6.172	154 %





1.18

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.18.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Bakanlar Kurulu Tarafından Yayınlanan " Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" Küçükçekmece Belediye Başkanlığınca Yayınlanan " Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği"

İfa, Koordinasyon, Temsil Görevi, Strateji Geliştirme ve Yönetme Görevi a) İş Süreç Geliştirme b) Planlama c) Ölçme Değerlendirme d) İzleme Değerlendirme /Ar-Ge Görevi e)Proje Geliştirme, Değerlendirme ve Yönetme f) Organizasyon Geliştirme ve Yönetme

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve "Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" 'nde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

me /Ar-Ge Görevi e)Proje Geliştirme, Değerlendirme ve Yönetme f) Organizasyon Geliştirme ve Yönetme

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve "Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" 'nde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

1.18.2 İNSAN KAYNAĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 1 Müdür, 1 memur ve 1 sözleşmeli memur olmak üzere toplamda 3 personel ile müdürlük faaliyetlerini yürütmektedir.

1.18.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
S.NO	İŞİN ADI	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Faaliyet Raporu'nun Hazırlanması	1	1	3 Ay	2011 Faaliyet Raporu
2	Performans Programı'nın Hazırlanması	1	1	4 Ay	2013 Performans Programı
3	Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezi ve Çevresi Sanat Vadisi Konsepti Fizibilite Raporu	-	1	3 Ay	Rapor
4	Küçükçekmece Kent Meydanları Araştırması ve Cennet Meydanı Örneği Fizibilite Raporu	-	1	3 Ay	Rapor
5	Yatırım Planları Raporu	-	%100	2 Ay	Rapor
6	MBB Proje Yarışması Başvurusu	2	1	1 Ay	Başvuru Dokümanları/ Ödül Plaketi
7	İntranet (Kurum içi İletişim Ağı)	-	%50	Sürekli	\\intranet
8	CV Bankası	-	1	4 Ay	Rapor / Formlar
9	Kurum İçi Proje Önerileri	4	2	2 Ay	Rapor
10	Kalite Çemberleri	4	1	3 Ay	Rapor
11	Hibe Başvuruları	2	6	7 Ay	Proje Başvurusu
12	Yürütülen Hibe Projeleri	%70	%30	10 Ay	AB Standartlarında Balık Pazarı

Faaliyet Raporu'nun Hazırlanması: 2011 Faaliyet Raporu çalışmaları kapsamında tüm birimlerde Faaliyet Raporu ile ilgili genel bilgilendirme eğitimi yapılmıştır. Birimler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur. Rapor Nisan 2012 Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiş, mevzuatta belirlenen süreler çerçevesinde, ilgili kurumlara gönderilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Performans Programı'nın Hazırlanması: 2012 Mayıs ayında performans programı çağrısı yapılarak Haziran ayında tüm birimlere konuyla ilgili eğitimler verilmiştir. Belediyemiz faaliyetleri, faaliyetlerin yaklaşık maliyetleri ve bu faaliyetleri izleme-ölçmeye yönelik göstergeler belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine göre 3'er aylık periyodik hedefler alınmış, 125 faaliyet ile detaylandırılmış ve yapılan faaliyetlerin 300'den fazla gösterge ile izlenebildiği, faaliyet tabanlı Performans Programı, Ekim 2012 Belediye Meclisi'nde oylanarak kabul edilmiştir.

Fizibilite Raporları'nın Hazırlanması: Belediyemiz stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmek adına yapılması planlanan çalışmaların-yatırımların fizibilite etütleri yapılmıştır. 2012 yılında bu amaç doğrultusunda "Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezi ve Çevresi Sanat Vadisi Konsepti Fizibilite Raporu" ve "Küçükçekmece Kent Meydanları Araştırması ve Cennet Meydanı Örneği Fizibilite Raporu" hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.



Yatırım Planları Raporu: Belediyemizin yatırımcı müdürlükleri olan Fen İşleri Müd., Park ve Bahçeler Müd. ve Plan Proje Müd. tarafından ilçemizde gerçekleştirilmiş yatırımlar 2004 yılı itibari ile harita üzerinde lejantlarını göserecek şekilde Plan Proje Müd. ile birlikte çalışılmıştır. Ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediyesi Yatırım Programı için teklif edilen son üç yılın yatırımları ve İBB Yapı İşleri Müd., Altyapı İşleri Müd., Projeler Müd. ve Raylı Sistemler Müd. ile görüşmeler yapılarak kendileri tarafından ilçemize yapılan yatırımlar harita üzerinde yıllar itibari ile gösterilmiştir. Raporlama nihai haliyle Fen İşleri Müd. ile paylaşılmıştır.

MBB Proje Yarışması Başvurusu: Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödül Yarışması için müdürlüğümüz tarafından yürütülen Küçükçekmece Perakende Balık Pazarı'nda AB Standartları'nın Uygulanması Projesi ile başvuru yapılmış ve 2.'lik ödülüne layık görülmüştür.

Intranet (Kurum İçi İletişim Ağı): Kurum İçi İletişim ve Bilgi ağının kurulmasına yönelik Bilgi İşlem Müdürlüğü ile çalışmalara başlanmış olup, içerik desteği konusunda çalışmalar devam etmektedir.

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ | **İNTRANET** | *"Çalışacağım ve kendimi hazırlayacağım. Ve bir gün şans Rapımı çekecek."* Abraham Lincoln

Ana Sayfa Kurumsal Hakkımızda İçerikler Sistemler Önemli Haberler Projeler

Telefon Listesi **Yemek Listesi** **Öneri Sistemi** **Küçükçekmece.com.TV** **Bize Ulaşın**

Haber ve Duyurular

Küçükçekmece'ye 63 "Altın Karınca" Ödülü (27.08.2012)
Belediyemiz "Altın Karınca Örnek Belediyecilik Ödülleri" yarışmasında iki ayrı ödülle birden laiyk görüldü.

2012 Yılı Performans Programı II. Çeyrek Sonuçları (26.08.2012)
2012 Yılı Performans Programı II. Çeyrek sonuçları yayınlanmıştır...

VeFat (26.08.2012)
Belediyemiz İmar Müdürlüğü Şeflerinden İ. Cem Özgeban'ın kayırmalıca vefat etmiştir...

VeFat (26.08.2012)
Belediyemiz Emek İstisna Müdürlüğü Harika Şefi Kırpaç Özpelkin annesi vefat etmiştir.

Dragon Boat Yarışlarında Madalyalar Sahiplerini Buldu... (26.08.2012)
2. Dragon Boat Yarışlarında Karma kategorisinde Mars Lojistik, erkekler kategorisinde ise Kocasinan Bfalye takımları birinci oldu.

VeFat (26.08.2012)
Belediyemiz Zabta Amiri Alestin Yıldırım vefat etmiştir.

VeFat (26.08.2012)
Belediyemiz başkan danışmanlarından Salt Boğan'ın eniştesi vefat etmiştir.

Dragon Boat Yarışlarına Kayıtlar Başladı... (26.08.2012)
8 Temmuz 2012 Pazar günü gerçekleştirilecek Dragon Boat Yarışlarına kayıtlar 20 Haziran 2012 Perşembe gününe kadar devam edecek.

Voleybol Turnuvasında Şampiyon Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü... (26.08.2012)
Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Birimler Arası 3. Voleybol Turnuvasında şampiyon Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü oldu.

Arama Kurtarma Ekibimiz Çadır Kurma Tatbikatına Katıldı... (26.08.2012)
Küçükçekmece Belediyesi Arama Kurtarma ekibi, çadır kurma tatbikatına katıldı.

Emekli Personel Teşekkür Berahat... (26.08.2012)
Küçükçekmece Belediyesi, 2011- 2012 yılı işi ve memur emeklerine hazinelerinden dolayı teşekkür etmek amacıyla ödül töreni düzenledi.

Yılın Belediye Başkanlığı Ödülü Aziz Yenilay... (26.08.2012)
Fonada Yılın Futbol Ocuları ödül töreninde Küçükçekmece Belediye Başkanı Aziz Yenilay, yılın belediye başkanı ödülüne laiyk görüldü.

İki Yarıdan Eğitimi Sana Erdi... (26.08.2012)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personele yönelik düzenlenen iki yarıdan eğitimi tamamlandı.

Masa Tenisi Turnuvasında Şampiyonlar Buldu... (26.08.2012)
2. Kurum İçi Masa Tenisi Turnuvası finali, Halkal Osman Solakoğlu Spor Salonunda gerçekleştirildi.

Masa Tenisi Turnuvası Başladı... (26.08.2012)
12-30 Mart tarihleri arasında düzenlenecek Masa Tenisi Turnuvasının başvuruları, 8 Mart 2012 Perşembe günü mesai bitimine kadar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Spor Şefliği'ne yapılacaktır.

Görünüm Ar.
Kullanıcı Adı:
Şifre:
 Beni Hatırla

Uya Dönük İstisna Sürümü Bıraktım

İstanbul 25-02-2013, Pazartesi
Pazartesi Salı
Parçalı Bulutlu Çok Bulutlu
17°C 14°C
7°C 6°C
Çarşamba

Elkizlik Takvimi

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Çnt	Paz
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Aziz YENİLAY
yenilay_aziz
Küçükçekmece İstanbul'da Çay Vahşetinde Buluştu @HaberTürk
pic.twitter.com/00y04fhw00
@Aziz_YeniLay · 14 Feb 2013 · İstanbul · 14:00
Küçükçekmece'ye Mimar, Mühendisler ve Sakatlar Tuzakları ile Kentin Değişim Kurucuları pic.twitter.com/L0R1NYgH4y
@Aziz_YeniLay · 14 Feb 2013 · İstanbul · 14:00
Küçükçekmece'ye Kültürün Alınca Çocukları Tehdit Eden Güllü Meşai'ne Dikkat Çekin pic.twitter.com/5R0ed509d
@Aziz_YeniLay · 14 Feb 2013 · İstanbul · 14:00
yenilay_aziz Bir İnsan sevgiyle Anrak Sevgile Değerlendirilmeli... (Dan Brown) Gününüz Aydınık.Ömrünüz Sevgi dolu olsun...
@Aziz_YeniLay · 14 Feb 2013 · İstanbul · 14:00
yenilay_aziz @00y04fhw00 Sakatlık bir vatanıdır olmak parça için çalışmaktır
Join the conversation

Kurum İçi Proje Önerileri: Belediyemiz stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmek adına yapılması planlanan çalışma ve yatırımlara yönelik müdürlüğümüz, ulusal - uluslararası ölçekte literatür taramaları ve ar-ge çalışmaları ile proje fikirleri oluşturup, bu proje fikirlerinin ön hazırlıklarını tamamlayarak, üst yönetime sunup, onayını aldıktan sonra ilgili müdürlükler ile paylaşarak projelerin hayata geçmesine katkı sağlamaktadır.

Kalite Çemberleri: 2012 yılında kurum içi iletişim ve koordinasyonun artırılması amacıyla Sinerji Kalite Çemberi kurulmuş, sonuçları ilgili müdürlük ve üst yönetim ile paylaşılmıştır.

Hibe Başvuruları: Kurumsal ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte ulusal ve uluslararası fon kaynakları araştırılarak, uygun görülen başlıklara projeler yazılmış ve başvuruları yapılmıştır. 2012 yılında Merkezi Finans İhale Birimi (AB Hibeleri), İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) ve Gençlik ve Spor Bakanlığı olmak üzere toplam 6 proje hazırlanmış ve başvuru yapılmıştır.

Yürütülen Hibe Projeleri: Merkezi Finans İhale Birimi tarafından hibe almaya hak kazanan Küçükçekmece Perakende Balık Pazarı'nda AB Standartları'nın Uygulanması projesi yürütülerek Şubat 2012'de kapanış toplantısı ile tamamlanmıştır.



1.18.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Hizmet Algısı ve Beklenti Araştırma Projesi	Yapılan Hizmet Algısı ve Beklenti Araştırma Projesi (adet)	Performans	PHSG1PG1	2	1	50
Kurumsal Verimlilik Projesi	Kurumsal Verimliliğe Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı (Adet)	Performans	PH20SG2PG1	4	4	100
Kurumsal Verimlilik Projesi	Müdürlüklere önerilen proje sayısı (Adet)	Performans	PH20SG2PG2	8	4	50
	Müdürlüklere önerilen proje sayısı (Adet)	Performans	PH20SG2PG2	8	4	50
	Kurumsal Öneri Sistemi üzerinden verilen öneri sayısı (Adet)	İzleme	PH20SG2PG3	350	0	0
	Kurulan Kalite Çemberi Sayısı (Adet)	Performans	PH20SG2PG4	4	1	25
	Ulusal ve uluslar arası ölçekte katılım ve destek sağlanan proje sayısı (Adet)	İzleme	PH20SG2PG5	2	6	333
	İstihdam yaratmaya yönelik projeler ile oluşturulacak istihdam kapasitesi	İzleme	PH20SG2PG6	4500	4500	100
Stratejik Yönetim Geliştirme	İyileştirme Önerisi yapılan süreç sayısı (adet)	Performans	PH20SG3PG1	50	50	100
Stratejik Yönetim Geliştirme	Stratejik Yönetim Tamamlanması Oranı (%)	Performans	PH20SG3PG3	71%	71%	100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurumsal Öneri Sistemi Üzerinden Verilen Öneri Sayısı: Sistemin İtranet üzerine aktararak daha rahat erişim imkânı tasarlanması çalışmaları sürdüğü için veriler düşük çıkmıştır.

Ulusal ve Uluslar Arası Ölçekte Katılım ve Destek Sağlanan Proje Sayısı: İlgili kurumlar tarafından beklenenden daha fazla hibe programı başvurusu açılması nedeniyle daha fazla proje başvurusu yapılmış ve hedef saptması gerçekleşmiştir.



1.19

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.19.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlık Makamının emri veya onayı üzerine;

Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak.

Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak.

Teftiş Kurulu Müdürü, Müfettiş sıfat ve Yetkisine sahip olup, Başkanlık Makamının Emir veya Onayı üzerine doğrudan doğruya Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

Gerektiğinde bizzat Teftiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma yapmak.

Başkanlık Makamından alınan Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Emir ve Onayları üzerine Müfettişleri görevlendirmek, Müfettişlerin görevlerini yerine getirmelerini ve çalışmalarını izlemek.

Müfettişlerden gelen rapor ve yazıları usul ve esas yönünden inceleyip değerlendirmek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş ve Yeterlilik Sınavlarının yapılmasını sağlamak, Müfettiş Yardımcılarının 3 Yıllık Staj Döneminde yetişmesini sağlayıcı tedbirler almak.

Teftiş Kurulunun çalışmalarına ait Yıllık Faaliyet Raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamına arz etmek.

Mevzuatın Müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli tedbirler almak.

› Teftiş Kurulu Müdürü'nün Sorumlulukları

Teftiş Kurulu Müdürü Müdürlüğümüz yönetmeliği gereği Müfettiş kadrosunda olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuatta ön görülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan, görevlerini eksiksiz yerine getirmekten, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sorumludurlar.

› Müfettişlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müfettişler Başkanlık Makamına bağlı olup, doğrudan doğruya Başkan adına aşağıdaki görevleri yaparlar.

Belediye Başkanlığının tüm birimleri ve bağlı kuruluşlarının çalışma hesap ve işlemlerinin teftiş, inceleme araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.

Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerine inceleme yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırma ve işlerin istenen seviyede yürütmesini sağlamak için gereken tedbirleri ve düşüncelerini raporla Müdürlüğe bildirmek.

Soruşturulan suçun niteliğine göre, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun ve C.M.K.'nin koyduğu Hazırlık Soruşturması ile ilgili usul ve esaslar uyarınca hareket etmek.

Belediye Başkanlığınca çıkarılacak Yönetmelik, protokol v.b.'nin hazırlanmasında yardımcı olmak, hazırlanan Yönetmelik, Protokol v.s. taslaklarını ilgili merciyeye sunulmazdan evvel incelemek, bilinen eksiklikleri veya yasalara aykırı hususları, gerekli tekliflerle birlikte Taslak Metni hazırlayan birime bildirmek, Başkanlık Makamının Onayı halinde gerekli düzeltmeleri resen yapmak.

Başkanlık Makamınca Teftiş ve Denetim Hizmetleri ile ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidirler.

› Müfettişlerin sorumlulukları

Müfettişler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuatta ön görülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan, görevlerini eksiksiz yerine getirmekten, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sorumludurlar.

1.19.2 İNSAN KAYNAĞI

Teftiş Kurulu Müdürlüğünde; 1 müdür 5 müfettiş ve 1 memur olmak üzere 7 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.19.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Ön İnceleme	4	45 GÜN	Ön İnceleme Raporu
2	Disiplin Soruşturması	1	3 Ay	Disiplin Soruşturması Raporu
3	İnceleme Raporu Tanzimi	1	3 Ay	İnceleme Raporu
4	Gelen Evrak	203	1 YIL	Belge
5	Giden Evrak	149	1 YIL	Belge

- 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında müdürlüğümüze Kaymakamlık Makamından ve diğer müdürlüklerden toplam 203 adet evrak gelmiş bunlardan 28 adet evrakın ilgili yerlere cevabı verilmiş olup diğer evraklar ise dosyalanmıştır.
- Müdürlüğümüzden diğer müdürlüklere toplam 149 adet evrak gönderilmiştir.
- 2012 yılı içinde müdürlüğümüze toplam 1 adet Disiplin soruşturma dosyası yasal işlem yapılmak üzere havale edilmiştir.
- Müdürlüğümüze havale edilen 1 adet Disiplin Soruşturma dosyası neticelendirilmiş olup, Mü-

dürlüğümüzde halen işlemi devam eden 1 Adet Ön İnceleme dosyası mevcuttur.

- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince Müdürlüğümüz müfettişlerine 2012 yılı içerisinde Kaymakamlık Makamınca Ön inceleme yapmak üzere gönderilen 4 adet Ön İnceleme dosyası neticelendirilerek Kaymakamlık Makamına, 2012 yılı içerisinde Başkanlık Makamınca havale edilen 1 adet İnceleme ve 1 adet Disiplin Soruşturma dosyası yıl içerisinde neticelendirilerek Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

1.19.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Ön İnceleme Faaliyeti	Ön inceleme yapılan dosya sayısı (Adet)	İzleme	PH17TK1PG1	5	5	% 100
İnceleme Raporu Faaliyeti	Bir "İnceleme Faaliyeti" için kullanılan ortalama süre (gün)	Performans	PH17TK2PG1	90	29	% 320
Disiplin Soruşturması Faaliyeti	Bir "Disiplin Soruşturması Yürütme Faaliyeti" için kullanılan ortalama süre (gün)	Performans	PH20TK3PG1	90	80	% 112



1.20

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.20.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel görev ve sorumluluk alanlarını temizlik, ayrıştırma ve bilinçlendirme hizmetleri oluşturmaktadır.

- Anayasa
- 2872 sayılı Çevre Kanunu.
- 2872 sayılı Çevre Kanunu esaslarına dayanılarak yürürlüğe giren yönetmelikler.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu.
- 3194 sayılı İmar Kanunu.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu.
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu.
- 644/648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 28035 sayılı Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği.

- 20814 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği.
- 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği.
- 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- 25791 sayılı Bitiksel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği

1.20.2 İNSAN KAYNAĞI

Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 Müdür, 9 Memur, 4 sözleşmeli personel, 9 işçi olmak üzere 23 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.20.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2012 yılında Müdürlüğümüzce yapılan faaliyetler: Toplama, Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti, Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimi ve Bilinçlendirme Faaliyeti, Cadde Sokak, Pazar yerleri yıkama ve temizlik faaliyetlerinden oluşmaktadır.



SAYILARLA TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Evsel Atık Toplama	241.138 Ton	Yıllık	İBB Aktarma İstasyonu Kantar Fişleri – Performans Tablosu
2	Sanayi Atık Toplama	6.330 Ton	Yıllık	İBB Aktarma İstasyonu Kantar Fişleri
3	Tıbbi Atık Toplama	49 Ton	Yıllık	İBB Yakma Tesisi Kantar Fişleri
4	Tıbbi Atık Sözleşme Sayısı	87 Adet	Yıllık	Sözleşme
5	Tıbbi Atık Sözleşme Tutarı	24.297,12 TL+KDV	Yıllık	Sözleşme
6	Konteynırların Yenilenmesi veya Bakımının Yapılması	60 Adet Bakımı Yapılan	Haftalık	Yüklenici Firma-Kontrol Teşkilatı Raporları
7	Konteynır Yıkama ve Dezenfeksiyon	930 Adet	Haftalık	Yüklenici Firma-Kontrol Teşkilatı Raporları

(Tablo'nun devamı)

S.NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
8	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	5 Adet Büyük Süpürge Aracı 4 Adet Küçük Süpürge Aracı	Haftalık	Yüklenici Firma-Kontrol Teşkilatı Raporları
9	Cadde ve Sokakların Yıkınması	4 Araç Çift Vardiya	Haftalık	Yüklenici Firma-Kontrol Teşkilatı Raporları
10	Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	21 Adet	Haftalık	Yüklenici Firma-Kontrol Teşkilatı Raporları
11	Çuvallı İnşaat Molozlarının Toplanması	13.100 Ton	Yıllık	İBB Döküm Fişi
12	Tahakkuk Ettirilen Moloz Bedeli	161.975,43 TL	Yıllık	Moloz Tutanağı
13	Ambalaj Atıklarının Toplanması	22.057 Ton	Yıllık	Yetkili Firma Kantar Fişi
14	Atık Pillerin Toplanması	4.505 Kg	Yıllık	TAP Kantar Fişi
15	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	83 Ton	Yıllık	Yetkili Firma Kantar Fişi
16	Atık Elektronik Atıkların Toplanması	1.594 Kg	Yıllık	Yetkili Firma Kantar Fişi
17	Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılan Nokta Sayısı	74.692 Kişi	Yıllık	Eğitim Formu, Ambalaj Atıkları Yönetim Planı İlerleme Raporu
18	Talep ve Şikâyetlerin Giderilmesi	30	Haftalık	Sampaş Çıktı Raporları

> Temizlik Hizmetleri

Çöplerin ve çeşitli nitelikteki katı atıkların toplanması ile bu faaliyetlere ilişkin sözleşmeler yapılması Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel sorumluluk alanlarındandır. Bu Çalışmalar;

- İşyerleri ve Sağlık kuruluşları ile katı atık ve tıbbi atıkların toplanmasına ilişkin sözleşme yapılması.
- Evsel nitelikli çöplerin toplanması.
- İl Sağlık Müdürlüğü'nün talepleri ve Sağlık kuruluşlarının müracaatları ile tıbbi atıkların toplanması.
- İlçede ikamet eden periton diyaliz hastalarının tıbbi atıklarının İl Sağlık Kurulu kararı gereğince ücretsiz olarak periyodik şekilde alınması.
- Bunlara ek olarak görüntü kirliliğinin giderilmesi amacıyla günü geçmiş veya Belediyemizden izin alınmadan asılmış pankart ve afişlerin toplanması.
- Sahipsiz alan ve metruk binaların temizliğinin yapılması.
- Gelen şikâyet ve başvurular doğrultusunda çöp evlerinin temizlenmesi.
- Semt pazarları toplandıktan sonra çöp ve diğer atıkların kaldırılmasının sağlanması.
- Cadde ve sokakların tretuvar diplerinde biriken toprak ve çamurların kaldırılması.
- Toplanan çöplerin/atıkların uygun imha alanlarına nakledilmesini kapsamaktadır.

> Süpürme

Süpürme işleri ise Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün diğer bir sorumluluk alanını oluşturmaktadır. Bu kapsamda;

- Cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi.
- Semt pazarlarının temizliğinin yapılması ve süpürülmesi.
- Parklarda, cadde, sokak ve piknik alanlarında temizlik çalışmaları yapılması faaliyetlerini gerçekleştirmek.

> Yıkama çalışmaları

- Bu kapsamda yapılan çalışmalar ise;
- Cadde, sokak ve meydanların yıkınması.
- Okul vb. Kamu Kuruluşlarının bahçelerinin yıkınması.
- Semt pazarları kalktıktan sonra arasöz ile yıkınması.
- Konteynırların yıkınması ve dezenfekte edilmesi.

> Ayrıştırma

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde Küçükçekmece Belediyesi ile Halkalı Kâğıt Karton Sanayi ve Tic. A.Ş. ve Küçükçekmece Belediyesi ile Tarhan Geri Dönüşüm arasında imzalanan protokollerin süreleri 3 yıl olarak yenilenmiştir.

Küçükçekmece Belediyesi ve Tarhan Geri Dönüşüm

şüm arasında imzalanan Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Projesi Uygulama Usul ve Esasları Protokolü'ne göre Tarhan Geri Dönüşüm 8 mahallede çalışma yapacaktır.

> Halkalı Kâğıt Karton Sanayi ve Tic. A.Ş.

(Atakent, Söğütölüleşme, İstasyon, Fevzi Çakmak, Halkalı Merkez, İnönü, Kartal tepe, Kemalpaşa, Sultan Murat, Tefik Bey, Atatürk, Mehmet Akif, Yarımburgaz Mahallelerinde toplama yapacaktır.)

> Tarhan Geri Dönüşüm Cumali Tarhan

(Cennet, Beş yol, Cumhuriyet, Yenimahalle, Gül tepe, Kanarya, Fatih, Yeşilova Mahallelerinde toplama yapacaktır.)



> Protokol Süreleri:

Halkalı Kâğıt: 19.08.2011 (3 yıllık)

Tarhan Geri Dönüşüm: 11.04.2011 (3 yıllık)

Özen Cam ile Halkalı Kâğıt ve Tarhan Geri Dönüşüm arasında imzalanan protokol: 19.08.2011 (3 yıllık)

Exit.com: 02.01.2012 (3 yıllık)

Tap Derneği: 28.01.2009 (3 yıllık)

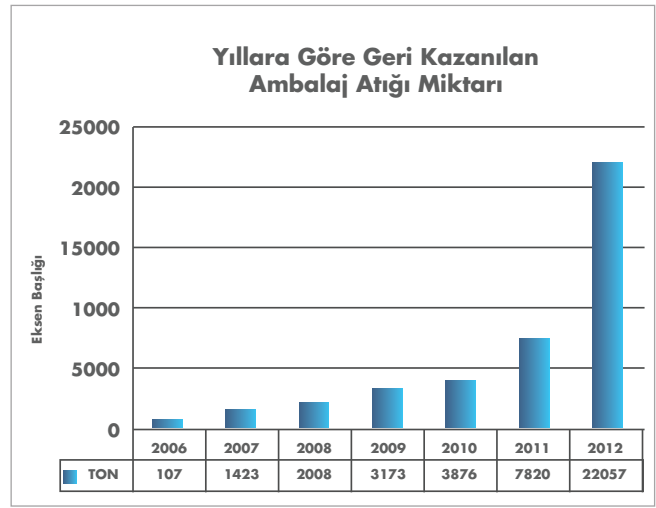
Ezici Bioelektrik: 2011 (2 yıllık)

Kolza Biodizel: 01.08.2012 (2 yıllık)

> Ambalaj Atıkları

- Küçükçekmece İlçesinde Atakent Mahallesi gibi düzenli sitelerin bulunduğu konutlarda ambalaj atıkları, taşımali sistemiyle toplanmaktadır.
- İlçemizde 53'ü giydirmeli olmak üzere toplam 148 adet geri dönüşüm konteynırı bulunmaktadır.
- İlçe geneline yerleştirilen 57 adet cam kumbara ile cam atıklarının ayrı toplanmasına devam edilmektedir.
- 2012 yılı itibariyle toplam 77.584 konutta ambalaj atıkları evsel atıklardan ayrı olarak toplanmaktadır.
- 2012 yılında 74.692 kişiye çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitim verilmiştir.

- Halkalı Kâğıt Karton ve San. Tic. A.Ş. Atakent Mahallesi, Fevzi Çakmak, Söğütölüleşme, Halkalı Merkez, İstasyon Mahallelerinde bulunan düzenli sitelerde 9 araç ve 39 personelle toplama yapmaktadır.
- Tarhan Geri Dönüşüm Firması ise 2 araç ve 4 personelle Cennet, Beş yol Yeni Mahalle, Cumhuriyet Mahallelerinde toplama çalışmalarını yürütmektedir.
- Belediye tarafından sağlanan 1 araç ve 3 personel ile geri dönüşüm kutusu bulunan kamu kurum ve kuruluşları, işyerlerinden toplama yapılmaktadır.
- 2012 yılı itibariyle toplanan ambalaj atığı değerleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.



> Atık Piller

- Bölge genelinde yaklaşık 250 noktada (500 adet plastik bidon tipi, 300 adet şeffaf ve 200 adet karton masaüstü tipi) toplam 1000 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır.
- Atık pil kutuları başta eğitim kurumları, kamu kuruluşları ve sitelerde bulunmakta olup zamanla pil satışının ve tüketiminin yoğun olduğu işletmelere yaygınlaştırılacaktır.
- Bugüne kadar 2008 yılında 2 ton, 2009 yılında 4 ton, 2010 yılında 5 ton, 2011 yılında 5,2 ton, 2012 yılında 4,5 ton olmak üzere yaklaşık 21 ton atık pil toplanmıştır. Okullar arası atık pil toplama yarışmalarında ilçemiz ilköğretim okulları 2009-2010-2011-2012 yıllarında İstanbul genelinde dereceye girmişlerdir.

> Atık Yağlar

- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği İlçemiz genelinde lisanslı firma Ezici Bioelektrik

ve Kolza Biodizel ile atık yağ oluşturan lokantalar, kafeler, oteller, okul, hastane, yemekhane vb. yerler ile sözleşme yapılarak atık yağlar toplanmaktadır.

- Ayrıca atık yağların evlerden ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.
- İlköğretim Okullarına atık yağ toplama bidonları bırakılarak okullar arasında atık yağ toplama yarışması düzenlenmiş en çok yağ toplayan okula ödül verilmiştir.
- 2008 yılında 8, 2009 yılında 19, 2010 yılında 45,6 ton, 2011 yılında 57,03, 2012 yılında 83 ton ton atık yağ toplanmıştır.
- 2012 itibarıyla 210 nokta'dan atık yağ toplanmaktadır. 150 firma ile sözleşme yapılmıştır.

> Elektronik Atıklar

- 2 Ocak 2012 tarihinde İlçemizde elektrikli ve elektronik eşya atıklarının ayrı toplanması amacıyla Bakanlık tarafından Belediyelerle çalışma izni verilmiş olan Exit.com firmasıyla protokol yapılmıştır.
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği 22 Mayıs 2012 tarih ve 28300 sayılı

Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

- Yönetmelikte bildirilen hususlar çerçevesinde yönetim planı hazırlanıp Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. Hazırladığımız plan Bakanlıkça diğer Belediyelere referans gösterilmektedir.
- İlçe genelinde bilgilendirme çalışmalarına devam edilmektedir.
- 2012 yılında vatandaşlardan gelen talepler üzerine yaklaşık 1500kg Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya (Televizyon, çamaşır makinesi, monitör, bilgisayar ve bilgisayar parçası ile küçük ev eşyaları) toplanmış olup bertaraf ve geri dönüşüm işlemlerinin sağlanması amacıyla Exit.com firmasına gönderilmiştir.

> Bilinçlendirme;

Halkın çevreyi koruma ve temizlik konusunda bilinçlendirilmesi. Çevreye zarar veren kişi ya da kuruluşların tesbit edilmesi yaptırımlarda bulunması çalışmaları yapılmaktadır. Bu amaçla çevre temizliği ve sağlıklı yaşamla ilgili konular çöp toplama günleri vb. muhtarlıklarla işbirliği içerisinde, anons aracıyla ve afişlerde duyurulmaktadır.

1.20.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
İşçi Çalıştırılması Faaliyeti	Bölgede Çalışan Mevkici Sayısı(kişi)	İzleme	PH27Tİ1PG1	265	265	100 %
	Tatil Günleri İçin İstihdam Edilmiş Mevkici sayısı (kişi)	İzleme	PH27Tİ1PG2	125	125	100 %
Tıbbi Atıkların Tıbbi Atık Taşıma Aracı ile Toplanıp Yakma Tesislerine Nakli Faaliyeti	Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	Performans	PH27Tİ2PG1	70	49	70 %
	Sözleşme yapılan nokta sayısı(adet/yıl)	İzleme	PH27Tİ2PG2	120	87	73 %

(Tablo'nun devamı)

FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Geri Dönüşüm Faaliyetleri ve Bilinçlendirme	Çevre ve Geri Dönüşüm Konusunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı(kişi/yıl)	Performans	PH28Tİ3PG1	30000	74692	249 %
	Gerİ Dönüşüm Toplama Ünitesi Konulan Yeni Nokta Sayısı (adet/yıl)	Performans	PH28Tİ3PG2	190	552	291 %
	Toplanan Atık Pil (kg/yıl)	Performans	PH28Tİ3PG3	7000	4505	64 %
	Toplanan Ambalaj Atığı Toplam Miktarı (ton/yıl)	Performans	PH28Tİ3PG4	7,500	22,057	294 %
Çöpün Toplanması ve Düzenli Depolama Sahasına Nakli	Toplam çöp miktarları (ton/yıl)	İzleme	PH29Tİ4PG1	255.500	241.138	94,5 %
	Kişi başına düşen çöp miktarları (kg/gün)	İzleme	PH29Tİ4PG2	1	1	100 %
	Günlük toplanan çöp miktarları (ton/gün)	İzleme	PH29Tİ4PG3	830	660	80 %
	İlçe genelinde çöp toplama noktası (Adet)	İzleme	PH29Tİ4PG4	727	727	100 %
Konteynır Dezenfeksiyonu ve Yıkama	Konteynır Dezenfeksiyonu ve yıkama araç sayısı (Adet)	Performans	PH29Tİ6PG1	1	1	100 %
	Yıkama- Dezenfekte alan taşımalık sayısı (Adet/gün)	Performans	PH29Tİ6PG2	60	60	100 %
Temizlik İle İlgili Şikâyetlerin Cevaplandırılması	Cevaplanan Şikâyet Sayısı (Adet/hafta)	İzleme	PH29Tİ7PG1	30	30	100 %
	Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi (Gün)	Performans	PH29Tİ7PG2	3	3	100 %
Yol Yıkama	Araşöz Sayısı (Adet)	Performans	PH29Tİ8PG1	4	4	100 %
	Araşözlerin Çalışma Saatleri (saat/gün)	Performans	PH29Tİ8PG2	4	4	100 %
	Araşözle Çalışma Yapılan nokta Sayısı (Adet)	Performans	PH29Tİ8PG3	40	40	100 %
Araş İle Yolların Süpürülmesi	Araş sayısı (Adet)	Performans	PH29Tİ9PG1	8	8	100 %
	Süpürülen alan (km/gün)	Performans	PH29Tİ9PG2	60	60	100 %

(Tablo'nun devamı)

FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Bölge Kontrolü	Bölge kontrolünde kullanılan araç sayısı (Adet)	Performans	PH29Tİ10PG1	8	8	100 %
	Alan başına düşen kontrolör sayısı (m2/kişisi)	Performans	PH29Tİ10PG2	120000	120000	100 %
	Kontrol edilen toplam bölge(km2)	Performans	PH29Tİ10PG3	39013	39013	100 %
Moloz-Hafriyat vb. atıkların toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli	Toplanan moloz miktarı (ton/ yıl)	İzleme	PH29Tİ11PG1	27000	13099,71	49 %
	Tutulan moloz makbuz sayısı (adet/yıl)	İzleme	PH29Tİ11PG2	2500	2136	85 %

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (ton/yıl) : -%30'luk bir sapma görülmüştür. Tıbbi Atık Sözleşmesi ilçemizde faaliyet gösteren 20 yatak kapasitesi altındaki Sağlık Kuruluşları, Diş Hekimleri ve Diyaliz Hastaları arasında yapılmaktadır. Sağlık Kuruluşları, Aile Hekimlikleri vs. müdürlüğümüze başvurarak İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile belirlenmiş ücreti ödemeyi sözleşme ile taahhüt etmeleri durumunda belli program dâhilinde tıbbi atıkları toplanmaktadır. Diyaliz hastalarına bu hizmet ücretsiz olarak verilmektedir. Bu durumlar göz önüne alındığında sağlık sorunları yüzünden çıkan atıkların miktarının tespiti çok mümkün görülmemekle beraber geçen senelere oranlı bir tahminde bulunmuştur. Performanstan öte bir takip göstergesi olması gerekmektedir.

Çevre ve Geri dönüşüm konusunda eğitim verilen kişi : +%150'lik bir sapma görülmüştür. Değişen Ambalaj Atıkları Yönetmeliğine paralel olarak revizyon edilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan yönetim planına bağlı olarak çalışma yapılan mahalle nüfusları da eğitim verilen kişi sayısına eklenmiştir. Bu sebeple hedeflenenin üzerinde bir sonuçla karşılaşmıştır.

Geri Dönüşüm Toplama Ünitesi Konulan Yeni Nokta : +%190'lik bir sapma görülmüştür. Yapılan tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri sonucunda geri dö-

nüşüm kutusu talep eden işletmelerin artışı nedeniyle öngörülemeyen bir yükselme gözlemlenmiştir.

Yeni bir firma il protokol yapılmıştır Ayrıca yönetmelik değişmiştir.

Toplanan Atık Pil (kg/yıl) : -%35'lik bir sapma görülmüştür. Atık Pil Toplama değerlerinde okul kampanyalarına bağlı olarak yoğun bir toplama gerçekleştirilmektedir. Okulların 5 senedir süren bu kampanyaya ilgisi azalmış olup toplama miktarlarında düşüş gözlenmiştir. Bu durumu dengeleme amacıyla 2013 yılında Atık Pil Toplama Makineleri vasıtasıyla daha çok kişiye ulaşabilmek hedeflenmektedir.

Toplanan Moloz Miktarı (ton/yıl) : -%50'lik bir sapma görülmüştür. Moloz toplama konusunda Fen İşleri Müdürlüğümüzden lojistik (kepçe, damperli kamyon vs.) destek alınarak koordineli çalışmalar sonucunda Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün iş yükünde yarı yarıya hafifleme olmuştur.



Ödüllü Atık Pil Toplama Makinesi Yoğun İlgi Gördü

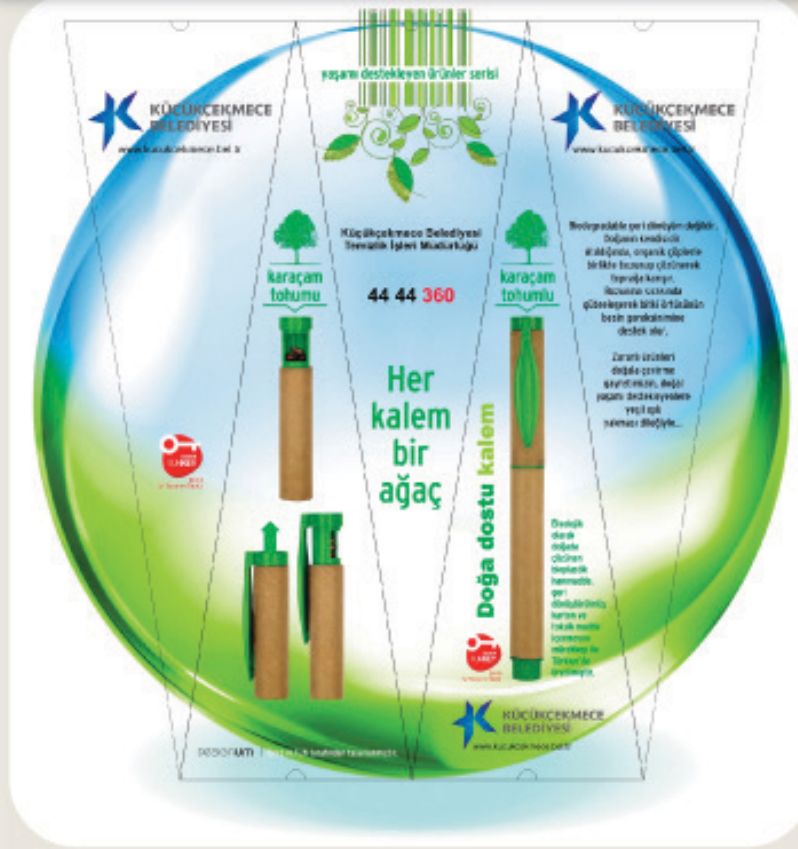


Alışveriş Merkezlerinde Açtığımız Bilgilendirme Stantları Birçok Vatandaşımızca Ziyaret Edildi.



DOĞA DOSTU KALEMLER

BİLİNÇ



Geri dönüştürülmüş kağıt ve doğada çözünebilen plastikten üretilen doğa dostu karaçam tohumlu kalem çevre bilincini arttırmak amacıyla Çevre günü etkinlikleri kapsamında vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

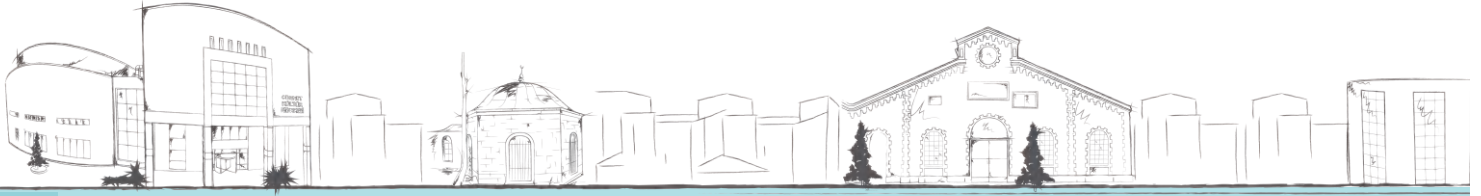
Doğa Dostu Kalemlerimiz Naturelife Dergisi Ocak 2012 Sayısında Tanıtıldı

2012 yılı programında öncelikle yapılan hizmetler vatandaşlarımıza Avrupa Standartlarında daha temiz ve sağlıklı bir yaşam biçimine hazırlamak amaçlı olmuştur.

Çalışmalarımızda temel amaç cezai işlemle ziyade Vatandaş memnuniyet ve İlçe olarak görsel kirlilikten, sağlıklı yaşama ve görsel temizliğe geçmektir. Bu nedenle cadde ve sokakların temizliği hususunda ek süpürge makineleri ve donanımları sağlanarak mahallenin tamamı günlük temizlik programına dâhil edilmiştir.

Avrupa Birliği normlarına ulaşabilmek adına yeni yerüstü ve yeraltı kapalı taşımali sistemiyle çöp toplamasına devam edilmiştir. Bu bağlamda bu konteynırda toplanan atıkların aktarma istasyonuna naklini gerçekleştirmeye yönelik, robotlu vince sahip ÇAÇA'lar (çok amaçlı çöp araçları) ile çalışılmaya devam edilmiştir.

2012 yılında Çöp konteynerlerinin büyük bir çoğunluğu yenilenmiş olup yeni teknolojilerin hayata geçirilmesine devam edilmektedir.



ULAŖIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.21

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.21.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemize ait muhtelif araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları ile periyodik kontrollerini yapmak, akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak, sevk ve idaresini gerçekleştirmek.

Araçlarımızın ve iş makinelerimizin tamir bakım ve onarımları sırasında ihtiyaç duyulan muhtelif yedek parçaların temin edilmesini sağlamak ve hizmet alım işlerini yapmak.

2918 sayılı Trafik Kanununa göre yapılması zorunlu olan Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortalarını yapmak.

Akaryakıt ve Madeni yağ ve yedek parça ihtiyaçlarını karşılayarak araçların ve iş makinelerinin sürekli göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak.

Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinliklerinde kullanılan hizmet araçlarının kiralama işini yapmak.

Müdürlüğümüz envanterlerinde kayıtlı bulunan araç ve iş makineleri ile kiralaması yapılan araçların kurum içi ve kurum dışı sevk işlerini gerçekleştirmek.

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin tamir

ve bakım maliyetlerini düşürmek ve zamandan tasarruf ederek zamanı doğru kullanmak.

Müdürlük bütçesini hazırlamak, görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, hizmetleri yürütürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle irtibat ve koordinasyonu sağlamak.

Hizmet kalitesini iyileştirmek, artırmak, sürekli değişime ve gelişime açık olmak, Belediyemizin imajının yükseltilmesi ve Kurumumuza olan güven duygusunu geliştirmek.

Belediye Meclisinden çıkarılan çalışma yönetmeliği çerçevesinde Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak.

1.21.2 İNSAN KAYNAĞI

Ulaşım hizmetleri müdürlüğü; 1 müdür, 3 memur, 1 sözleşmeli memur, 41 işçi olmak üzere 46 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.21.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.NO	İŞİN ADI	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
1	Hizmet Aracı Kiralama	726 Gün	-
2	Yedek Parça Alımı	12 ay	-
3	Engelli Araçları Montajlı Yedek Parça Alımı	244 Gün	-
4	Akaryakıt Alımı	12 ay	-
5	Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası	12 ay	-
6	Kara Taşıtı Alımı	12 ay	-
7	Gelen Evrak	Sürekli	Belge
8	Giden Evrak	Sürekli	Belge
9	Faaliyet Raporu Hazırlama	1 hafta	Rapor

Yıl içerisinde ekonomik ömrünü doldurmuş yürür halde olan 2 adet aracın ilgili yasa kapsamında çevre Belediyelere satış işlemi yapılmıştır.

› Bakım – Onarım faaliyetlerine ait çeşitli görüntüler

Yürüyüş ve motor revizyon



Kaporta – Boya İşleri



Engelli aracı tamiri



01.04.2004–31.12.2012 Tarihleri Arasında Yapılan Araç Hizmetleri

- İlçemiz dâhilinde bulunan okullarımıza 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,
- 10 Kasım gibi resmi törenlere katılabilmeleri için araç tahsisi yapılmıştır.
- İlçemiz Spor Kulüplerimize yapılan müsabakalar

- için gidiş ve dönüşlerinde yardımcı
- Olunarak talepleri doğrultusunda araç tahsis edilmiştir.
- Çeşitli Derneklere sosyal faaliyetleri için talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araçlarımız ile hiz-

met verilmiştir.

- İlçemiz dâhilindeki Resmi Kurumlara araçlarımızla hizmet verilmiştir.
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklere bölge halkımızın katılımında ulaşımı sağlamak üzere araç tahsis edilmiştir.
- İlçemiz dâhilinde bulunan ve imkânı olmayan Engelli Öğrencilerin okul servisleri ve tedavi amaçlı yüzme eğitimleri v.b. faaliyetlerinin yapılabilmesi için 2 (iki) araç, Rehabilitasyon Merkezimiz için 1 (bir) araç olmak üzere toplam 3 (üç) adet araç ile engelli öğrencilerimize hizmet verilmiştir.
- İlçemiz vatandaşlarından imkânı olmayanlara Cenaze Hizmetleri için hizmet verilmiş olup, ulaşımları sağlamıştır.
- İlköğretim çağındaki çocukların teknolojiyle tanışmaları için 1 (bir) adet internet otobüsü, 2 (iki) adet anaokulu otobüsü halkımızın hizmetine sunulmuştur.

- Memur Personelin işe gidiş gelişlerini sağlamak için imkânlarımız dâhilinde servis araçları tahsis edilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımızın tedavi ve günlük ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 1 (bir) adet araç asansörlü araç tahsisi yapılmış olup bu sayı 2012 yılında 2'ye (iki) çıkartılmıştır.
- Hasta vatandaşlarımızın hastanelere nakillerinin yapılabilmesi için 3 (üç) adet ambulans tahsis edilmiştir.
- İmkânı olmayan Diyaliz Hastalarının hastane ihtiyaçları karşılanarak araçlarımız ile taşıma hizmeti verilmiştir.
- 2004 – 2012 yılları arasında 1.474.294 vatandaşımız çeşitli şekillerde ulaşım hizmetlerimizden faydalanmıştır.
- Yıllara göre düzenlenmesi yapılan araç hizmet çizelgesindeki araç tahsisi ve taşıma miktarları gelen taleplere göre iniş ve çıkış göstermektedir.

Hizmet araçlarımızdan bazıları :



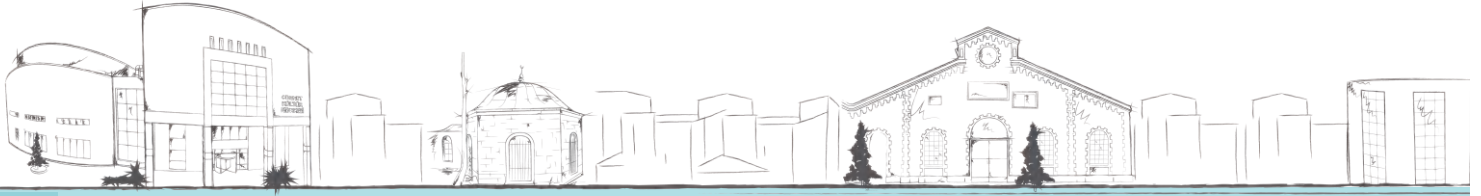
1.21.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Araç Destek Taleplerine Sunulan Araçlar İçin Akaryakıt Temini Faaliyeti	Araçlar ve iş makineleri için kullanılan toplam yakıt miktarı (Lt/Ay)	İzleme	750.000	696.498	0,93 %
	Bir araç ve iş makinesi için kullanılan toplam yakıt miktarı (Lt/Ay)	İzleme	340	256	0,75 %
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması Faaliyeti	Sağlık hizmetlerine yönlendirilen araç sayısı (Adet)	İzleme	120	130	1,08 %
	Engelli vatandaşların talepleri doğrultusunda yönlendirilen araç hizmeti sayısı (Adet)	İzleme	1300	550	0,42 %
	Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı (Kişi)	İzleme	280.000	189.126	0,68 %
	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç hizmeti sayısı (Adet)	İzleme	8000	2.460	0,31 %
Araç Destek Taleplerine Sunulan Araçların Bakım ve Onarımı Faaliyeti	Kullanılan araçlar için verilen bakım onarım hizmeti sayısı (Adet)	İzleme	600	370	0,62 %
	Engelli araçlarına yapılan bakım onarım sayısı (Adet)	İzleme	140	145	1,04 %
	İş makinelerine yönelik verilen bakım onarım servis sayısı (Adet)	İzleme	150	107	0,71 %

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Bir araç ve iş makinesi için kullanılan toplam yakıt miktarı (Lt/Ay) : Gelen araç taleplerine göre değişiklik göstermektedir.
- Engelli vatandaşların talepleri doğrultusunda yönlendirilen araç hizmeti sayısı (Adet) : Yapılan tanıtım çalışmalarından dolayı engelli vatandaş talepleri artmıştır.
- Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı (Kişi) : Gelen araç taleplerine göre değişiklik göstermektedir.
- Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç hizmeti sayısı (Adet):Hedefin doğru belirlenememesi.
- Kullanılan araçlar için verilen bakım onarım hizmeti sayısı (Adet) : Araçların periyodik bakımlarının düzenli olarak yapılması ve araç sayısındaki azalmalar.

İş makinelerine yönelik verilen bakım onarım servis sayısı (Adet) : Araçların periyodik bakımlarının düzenli olarak yapılması.



1.22

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.22.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik.

Belediyemiz Meclisinin 02.05.2011 tarihli birleşiminde 2011/62 sayılı ile karara bağlanan Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği.

Yazı İşleri Şefliği, Belediyemize kurum ve kuruluşlardan veya özel ve tüzel kişilerden elden veya posta ile gelen yazı ve dilekçelerin giriş kayıtlarının, müdürlük yazışmalarının ve belediyemizin resmi posta işinin yapılmasından sorumludur.

Encümen ve Meclis Şefliği, Encümen ve meclis toplantılarının gündeminin hazırlanmasından, yazışmalarının yapılmasından, tutanaklarının düzenlenmesinden, encümen ve meclis kararlarının yazılmasından ve işlem yapılmak üzere ilgili birimlere intikalinden daha sonrada alınan bu kararların arşivlenmesinden sorumludur.

Ayrıca, ilçemizde ikamet ederken askere gidenlerden, müracaat eden muhtaç asker ailelerinin müracaatlarını alarak işlemlerini yapmak, belediyemiz encümenince maaş bağlanması uygun görülenlerin maaş işlemlerinin yapılmasından sorumludur.

Kurum Arşivi Şefliği, Belediyemiz merkez binasının

da arşiv olarak kullanılan kompaktların bulunduğu alanın amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamaktan, birimlerce üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evraklardan teslim edilenlerin arşivlenmesini sağlamaktan sorumludur.



Evlendirme Şefliği, ilçemizde ikamet edip evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin müracaatlarını almak, bunlara ilişkin yazışmaları ve çiftlerin nikâh akitletlerini yaparak nüfusa intikalini ve evrakların arşivlenmesinden sorumludur.

Nikâh Sarayı İdari Şefliği, Belediyemiz Nikâh işlemleri ile yapılan nikâhlara ait salonların idaresinin yürütülmesi, talep ve değerlendirmelerin yapılarak hizmet binasının aktif faaliyetinin sağlanmasından sorumludur.

1.22.2 İNSAN KAYNAĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür, 21 Memur, 8 işçi olmak üzere 30 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.22.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
S.NO	İŞİN ADI	2012 YILI İŞİN DURUMU/SAYISI	İŞİN SÜRESİ (YIL)	ÇIKTISI
1	Gelen Evrak ve Dilekçe	77.729	1	Belge
2	Giden Evrak	38.400	1	Belge
3	Posta İle Giden Evrak	35.428	1	Zarf
4	Encümen Kararları	1.963	1	Karar
5	Meclis Kararları	154	1	Karar
6	Asker Ailesi Müracaat	448	1	Belge
7	Nikâh Sayısı	5.618	1	Belge
8	Nikâh Salonlarının Kullanımı	-	Sürekli	Nikâh Hizmeti

> Yazı İşleri Şefliğinde

- Belediyemize kurum ve kuruluşlardan veya özel ve tüzel kişilerden elden veya posta ile gelen yazı ve dilekçeler belediyemiz adına teslim alınmaktadır. Postadan gelen zarflar açılıp tasnif edilerek ilgili birimleri belirlenerek evrak giriş kayıtları yapılarak sanal ortama taranmakta ve zimmetle birimlerine teslim edilmektedir.
- İçerik olarak belediyemizde birden fazla birimi ilgilendiren yazı ve dilekçelerin cevapları birimlerden toplanarak cevapları yazılmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinden resmi posta yolu ile gönderilmesi için teslim edilen zarflar, posta makinesinden geçirilerek posta işlemleri yapılmaktadır.

> Encümen ve Meclis Şefliği

Belediyemiz birimlerinden gelen teklif yazılarına göre Encümen ve meclis toplantılarının gündeminin hazırlanmaktadır. Kesinleşen gündeme ve yapılan toplantıda alınan kararlar ile tutanakların yazılmasını yapar. Alınan kararları işlem yapılmak üzere ilgili birimlere zimmetle teslim eder.

> 2012 Meclis Çalışmaları

Ayrıca ilçemizde ikamet ederken askere gidenlerden, müracaat eden muhtaç asker ailelerinin müracaatlarını alarak işlemlerini yapar. Belediyemiz encümenince maaş bağlanması uygun görülenlerin maaş işlemlerini yapar.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
2012	MÜRACAATLAR	YAZIŞMASI İLK YAPILAN DOSYA	KONTROLÜ YAPILAN DOSYA	ENCÜMENE HAZIRLANAN DOSYA	RET OLAN DOSYALARIN YAZIŞMASI	YENİ MAAŞ ALANLAR	ÖNCEKİ MAAŞ ALANLAR	MİKTAR (TL)
	BEYAN ALINAN							
Toplam	448	448	531	531	346	140	-	492.023,77 TL

> Kurum Arşivi Şefliği

Belediyemiz merkez binasında arşiv olarak kullanılan kompaktların bulunduğu alanın amacına uygun olarak kullanılmasını sağlar.

Birimlerce üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evraklardan teslim edilenlerin arşivlenmesini sağlar.

> Evlendirme Şefliği

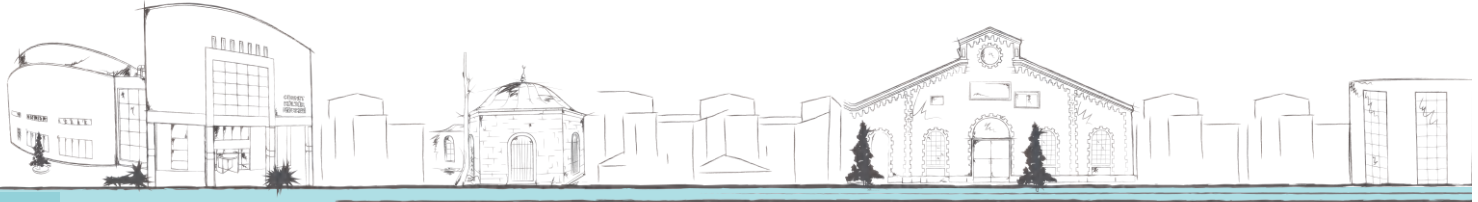
İlçemizde ikamet edip evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmaları ve çiftlerin nikâh akıtları yapılarak nüfus müdürlüğüne intikali sağlanmaktadır.

> Nikâh Sarayı İdari Şefliği

Belediyemiz Nikâh işlemleri ile yapılan nikâhlara ait salonların idaresinin yürütülmesi, talep ve değerlendirmelerin yapılarak Nikâh Sarayı hizmet binasının faaliyetleri yürütülmektedir.

1.22.4. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Evlendirme işlemleri	Evlenmek için müracaattan nikâhin kıyılması için geçen süre (gün)	İzleme	PH3Y11PG2	1	1	100 %
Yazı İşleri Faaliyeti	Evrakların ilgili birime havale edilme süresi	Performans	PH20ZA2PG3	2	2	100 %
	Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)	Performans	PH20ZA2PG4	2	2	100 %
	Dış kurumlardan gelen yazıların cevaplanma oranı (%)	İzleme	PH20ZA2PG5	40	% 56	140 %
	Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevaplarının gönderilme süresi (Gün)	Performans	PH20ZA2PG6	2	2	100 %
	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi (Gün)	Performans	PH20ZA2PG7	1	1	100 %
Yazı İşleri Md. Meclis ve Encümen İşleri Faaliyeti	Muhtaç Asker Aile Yardımı için müracaatta bulunanlardan evrakları tamamlanan ve uygun görülen kişilere maaş bağlanma süresi (Gün)	Performans	PH20ZA2PG8	2	2	100 %
	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Performans	PH20Y14PG2	7	7	100 %
	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Performans	PH20Y14PG4	7	7	100 %



1.23

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



1.23.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını

Sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer

Birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak

Ve sonuçlarını izlemek,

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin

Gerektirdiği hizmetleri görmek.

Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak,

Tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı

Hususları yerine getirmek.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin

Koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

2.1.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan

Çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki

Karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

28.4.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin

Kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozulan hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan

Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

23.2.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri

Çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç

Ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

30.6.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı

Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezavinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.8.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak

26.5.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen

Yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.

31.8.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde

Kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

12.9.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58

İnci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.6.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak

Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine

Göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kont-

rol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde

Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan

Eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki

Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

31.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine,

Çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

› İmar ile ilgili görevleri;

Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre

21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre,

Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

› Sağlık ile ilgili görevleri;

24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve

5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin

Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci

Fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış

Yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

8.5.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanununa ve ilgili Yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

› Trafikle ilgili görevleri;

13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek, Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zam tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

› Yardım görevleri;

Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

› Yetkiler:

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri ye-

rine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular, mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında

Adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan

Bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar

Ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve

Panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştırılmasına gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

1.23.2 İNSAN KAYNAĞI

1 Müdür, 140 Memur, 1 İşçi olmak üzere 142 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

1.23.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
S.NO	İŞİN ADI	İŞİN DURUMU / SAYISI	İŞİN SÜRESİ	ÇALIŞAN KİŞİ SAYISI	ÇIKTISI
1	Kayıt Edilen Evrak	16668	Aylık	10	Belge
2	İntaç Edilen Evrak	18581	Aylık	10	Belge
3	Trafik Düzenleme Refakat Sayısı	313	Aylık	4	Belge
4	İç Müdürlükler ve Paydaşlara Yapılan Çalışmalara Refakat Sayısı	16765	Aylık	18	Belge
5	Denetlenen Pazar Tezgâhı Sayısı	45549	Aylık	16	Belge
6	Devir Edilen Pazar Tezgâhı Sayısı	327	Aylık	16	Belge
7	Yıllık İşgaliye ve Harç Tutarı Alınan Pazar Sayısı	1350	Yıllık	2	Belge
8	Gelen Şikâyet Sayısı	5855	Aylık	120	Belge
9	Gelen Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı	%100	Aylık	120	Belge
10	Denetlenen İşyeri Sayısı	27446	Aylık	192	Belge
11	Denetim Formu Tanzim Edilen İşyeri Sayısı	999	Aylık	36	Belge
12	Kaldırılan İşgal Sayısı	4638	Aylık	78	Belge
13	Kaldırılan Seyyar Satıcı Sayısı	2839	Aylık	78	Belge
14	İşgalden Tutulan Tespit Zabıt Sayısı	73	Aylık	36	Belge
15	Mühürlenilen İşyeri Sayısı	669	Aylık	102	Belge
16	Mühür Açılan İşyeri Sayısı	736	Aylık	102	Belge
17	Mühür Feki Tutulan İşyeri Sayısı	500	Aylık	102	Belge
18	1608 Sayılı Yasa Gereği Tanzim Edilen Ceza Zabıt Sayısı	8	Aylık	42	Belge
19	4077 Sayılı Yasa Gereği Tanzim Edilen Tutanak Sayısı	18	Aylık	30	Belge
20	5326 Sayılı Yasa Gereği Tanzim Edilen Tutanak Sayısı	614	Aylık	98	Belge
21	5326 Sayılı Yasa Gereği Tanzim Edilen Para Tutarı	143.649,50	Aylık	98	Belge
22	775 Sayılı Yasa Gereği Kaldırılan Yer	28	Aylık	4	Belge

> Kaldırılan Seyyar Satıcılar İle İlgili Resimler



> İşyeri denetimleri İle İlgili Resim



> İşyeri Mühürleme İşlemleri İle İlgili Resimler



İlçemizde bulunan manav ve marketlerin kaldırılmaları işgal etmeleri nedeniyle vatandaşlardan alınan yoğun şikâyetler üzerine önce kaldırımı işgal eden manav ve marketlerin tespiti yapılarak esnaflar uyarıldı.

Daha sonra vatandaşın rahat yürüyebilmesi ve hareket edebilmesi için kaldırımlara sarı çizgi çizildi. Aşağıda bu çalışmalarımızla ilgili resimlere yer verilmiştir.



› Bölgemizde Yapılan İnşaatların Kontrolü İle İlgili Resimler



1.23.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYET	GÖSTERGE	GÖSTERGE TÜRÜ	GÖSTERGE KODU	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Büro İşlemleri Faaliyeti	Kayıt edilen evrak sayısı (Adet)	İzleme	PH17ZA1PG1	18000	16668	92 %
	Çıkışı yapılan evrak sayısı (Adet)	İzleme	PH17ZA1PG2	20000	18581	93 %
Zabıta Müdürlüğü Refakat Faaliyeti	Trafik düzenleme ile ilgili yapılan refakat sayısı (Adet)	Performans	PH20ZA2PG1	400	313	78 %
	İç Müdürlükler ve paydaşlara yapılan çalışmalara refakat sayısı	İzleme	PH20ZA2PG2	12000	16765	140 %
Pazar yerlerinin Kontrolü Faaliyeti	Denetlenen pazar tezgâhı sayısı (Adet)	Performans	PH30ZA3PG1	45000	45549	101 %
	Devir edilen pazar tezgâhı sayısı (Adet)	İzleme	PH30ZA3PG2	50	327	654 %
	Yıllık İşgaliye ve Harç Tutarı alınan pazarcı esnaf sayısı (Adet)	İzleme	PH30ZA3PG3	1150	1350	117 %
Zabıta Müdürlüğü Şikâyetlerin Cevaplanması Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğüne Gelen şikâyet sayısı (Adet)	İzleme	PH30ZA4PG1	7000	5855	84 %
	Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin cevaplanma oranı (%)	Performans	PH30ZA4PG2	99	%100	101 %
Zabıta Md Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğünce Denetlenen işyeri sayısı (Adet)	Performans	PH30ZA5PG1	25000	27446	110 %
	Zabıta Müdürlüğünce Denetim formu tutulan işyeri sayısı (Adet)	Performans	PH30ZA5PG2	1500	999	66 %
	Kaldırılan işgal sayısı (Adet)	Performans	PH30ZA5PG3	3000	4638	154 %
	Kaldırılan seyyar satıcı sayısı (Adet)	Performans	PH30ZA5PG4	500	2839	568 %
	Mühürlenilen işyeri sayısı (Adet)	İzleme	PH30ZA5PG5	500	669	133 %
	Mühürü açılan işyeri sayısı (Adet)	İzleme	PH30ZA5PG6	800	736	92 %
	Mühür fekki tutulan işyeri sayısı (Adet)	Performans	PH30ZA5PG7	280	500	179 %

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Büro İşlemleri Faaliyeti

Kayıt Edilen evrak sayısı: Müdürlüğümüze dış ve iç birimlerden gelen evrak sayısı 16668 dir.

Çıkışı Yapılan evrak sayısı: Müdürlüğümüzce gereği yapılarak diğer iç ve dış birimlere gönderilen evrak sayısı 18581'dir.

Refakat Faaliyeti:

Trafik düzenleme ile ilgili yapılan refakat sayısı: İlçemizde trafik yönünden müdürlüğümüzden refakat istenen iş sayısı 313 dür.

Şikâyetlerin Cevaplanması Faaliyeti: Müdürlüğü-

müze sistem üzerinden 5850 şikâyet gelmiş ve bütün şikâyetler değerlendirilmiştir.

Denetim Faaliyeti:

Denetim formu tutulan işyeri sayısı: İlçemiz sınırları içerisinde yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren 999 işyerinin tespiti yapılarak denetim formu tanzim edilmiştir.

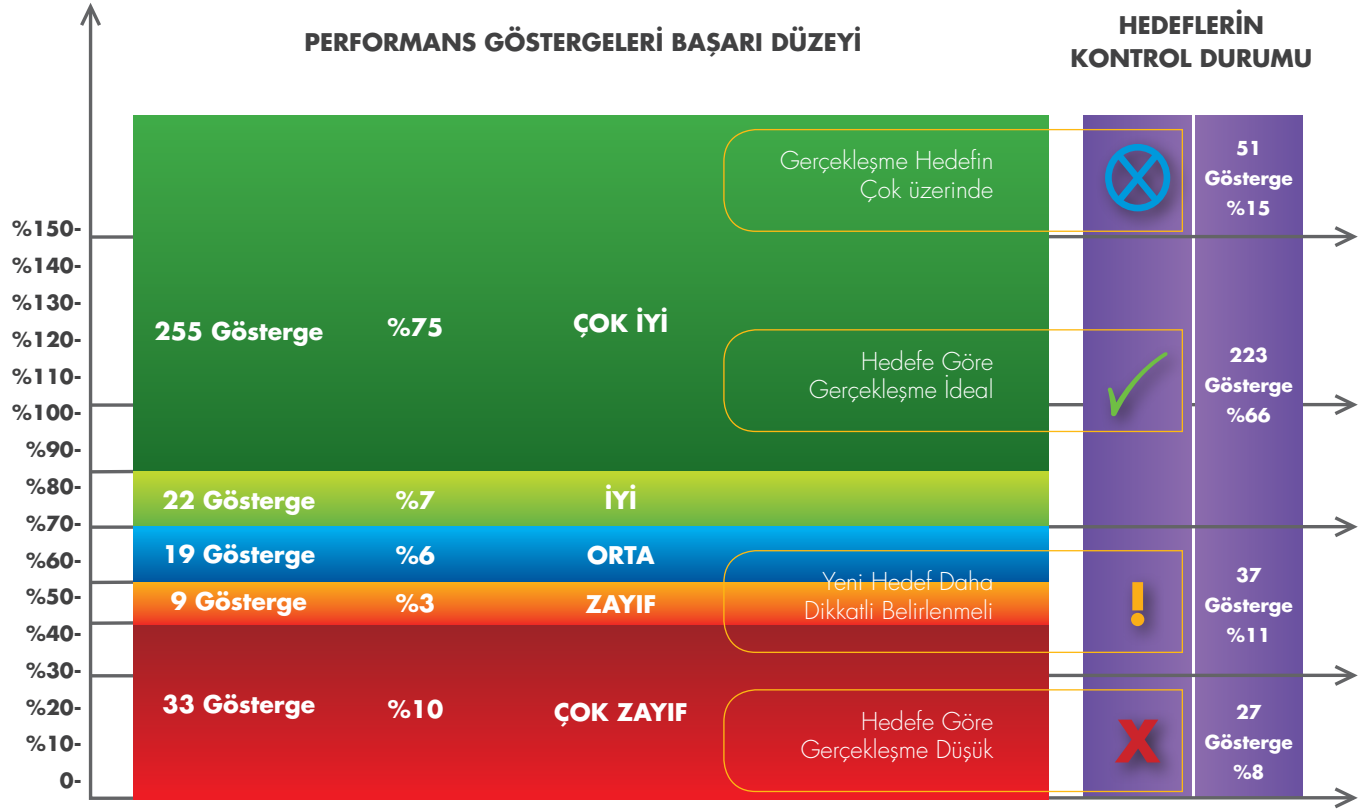
Mühürü açılan işyeri sayısı: Ekiplerimizce mühürlenilen işyerlerinden eksikliklerini gidererek ruhsat alma ya uygun hale gelen 736 işyerinin mühürü açılmıştır.



■ PERFORMANS BİLGİLERİ



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



TABLO 17 - 2012 YILI KURUMSAL PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA. 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	SH.1 Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tören Hazırlıkları Faaliyeti	Katılımı ve etkinliği sağlanan Tören Sayısı (Adet)	2	1	50%	Zayıf	!
			Gezi Faaliyetleri	Gezi Organizasyon sayısı (Adet)	1	1	100%	Çok İyi	✓
			Gezi Faaliyetleri	Gezilere katılımcı sayısı (Adet)	10000	10170	102%	Çok İyi	✓
			Ramazan Etkinlikleri	Ramazan Etkinliği sayısı (Adet)	1	1	100%	Çok İyi	✓
			Göl Saatleri şiir akşamları	Göl Saatleri şiir akşamları sayısı	1	1	100%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	SH.1 Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Ve Sanat Merkezleri İşletilmesi Faaliyeti	Yıl içerisinde Kültür Ve Sanat Merkezlerinde gerçekleşen Etkinlik sayısı (Adet)	750	1018	136%	Çok İyi	✓
			Kültür Ve Sanat Merkezleri İşletilmesi Faaliyeti	Yıl içerisinde Kültür Ve Sanat Merkezlerindeki Etkinliklere Katılan Kişi sayısı (Kişi)	225000	263287	117%	Çok İyi	✓
			Kültür Ve Sanat Merkezleri İşletilmesi Faaliyeti	Kültür Ve Sanat Merkezlerinde gerçekleşen sergi sayısı	25	39	156%	Çok İyi	⊗
			Kültür Ve Sanat Merkezleri İşletilmesi Faaliyeti	Yaşam Boyu Eğitim Kurslarından Yararlanan kişi sayısı (Adet)	7000	11540	165%	Çok İyi	⊗
			Kültür Ve Sanat Merkezleri İşletilmesi Faaliyeti	Sanat Kurslarından Yararlanan kişi sayısı (Adet)	7000	4558	65%	Orta	!
			Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Etkinliği Faaliyeti	Belirli gün ve hafta etkinlik sayısı (Adet)	20	15	75%	İyi	✓
			Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Etkinliği Faaliyeti	Belirli gün ve hafta etkinlikleri katılımcı sayısı (Kişi)	10000	13373	134%	Çok İyi	✓
			Balkan Savaşları (100.Yılı) Organizasyonu	Balkan Savaşları (100.Yılı) Organizasyonu sayısı	1	0	0%	Çok Zayıf	X
			Yerel geceler Organizasyonu	Yerel Geceler Organizasyonu sayısı	1	1	100%	Çok İyi	✓
			Yarışmaların Yapılması Faaliyeti	Yapılan Yarışma Sayısı (Adet)	3	3	100%	Çok İyi	✓
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tören ve Fuar Org. Tanıtım ve Katılım Faaliyeti	Yapılan organizasyon sayısı (adet)	2	1	50%	Zayıf	!
			Tören ve Fuar Org. Tanıtım ve Katılım Faaliyeti	Gerçekleşen Kamera çekimi sayısı (adet)	400	265	66%	Orta	!
			Tören ve Fuar Org. Tanıtım ve Katılım Faaliyeti	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı (adet)	15	26	173%	Çok İyi	⊗
		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ulusal ve Uluslar arası Festival Faaliyetleri	Ulusal ve Uluslar arası festival -şenliklere katılan kişi sayısı	100000	101943	102%	Çok İyi	✓
			Ulusal ve Uluslar arası Festival Faaliyetleri	Ulusal ve Uluslar arası festival-şenlik sayısı (Adet)	5	5	100%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA. 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	SH.1 Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Spor Organizasyonlarının Yapılması Faaliyeti	Yaz-Kış Spor Okulları katılımcı sayısı (Kişi)	2000	2233	112%	Çok İyi	✓
			Spor Organizasyonlarının Yapılması Faaliyeti	Sportif müsabakalar katılımcı sayıları (Kişi)	6000	7000	117%	Çok İyi	✓
			Spor Organizasyonlarının Yapılması Faaliyeti	Amatör Spor Klüplerinde klüp başına dağıtılan malzeme sayısı (Adet)	1500	28935	1929%	Çok İyi	⊗
			Spor Organizasyonlarının Yapılması Faaliyeti	Minikler Futbol turnuvası katılımcı sayısı (Kişi)	1280	1430	112%	Çok İyi	✓
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Spor alanlarının bakım faaliyeti	Bakımı Yapılan Spor Alanı Sayısı (Adet)	120	134	112%	Çok İyi	✓
			Spor Alanlarının Yapımı Faaliyeti	Yapılan spor sahası sayısı (adet)	8	11	138%	Çok İyi	✓
			Spor Alanlarının Yapımı Faaliyeti	Yapılan Spor Bahçesi (Adet)	10	18	180%	Çok İyi	⊗
			Spor Alanlarının Yapımı Faaliyeti	Yapılan Koşu parkuru uzunluğu (Mt)	500	1561	312%	Çok İyi	⊗
		Fen İşleri Müdürlüğü	Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezi Yapımı Faaliyeti	Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezi Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	100	91	91%	Çok İyi	✓
		SH.2 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Faaliyetleri	Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım faaliyetlerinden faydalanacak kişi sayısı	3000	3539	118%	Çok İyi
	Sosyal Yardım Hizmetleri Faaliyetleri			Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti verilen dezavantajlı ve yaşlı kişi	700	1156	165%	Çok İyi	⊗
	Sosyal Yardım Hizmetleri Faaliyetleri			Yapılan sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan kişi	120000	156962	131%	Çok İyi	✓
	Yazı İşleri Müdürlüğü		Evlendirme Faaliyeti	Evlenmek için müracaattan nikahın kılılması için geçen süre (gün)	1	1	100%	Çok İyi	✓
	SH.3 İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Eğitim Faaliyetleri	Kişilere verilen eğitim sayısı (adet)	50	14	28%	Çok Zayıf	X
			Eğitim Faaliyetleri	Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	5000	5913	118%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA. 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	SH.3 İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bilgi evlerinin İşletilmesi	Bilgi Evlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	35000	42981	123%	Çok İyi	✓
			Anaokulları Şenliği ve Bilgi Evleri Yaz Şenliği	Anaokulları Şenliği ve Bilgi Evleri yaz şenliği sayısı	2	2	100%	Çok İyi	✓
			Kütüphane Kurulması Faaliyeti	Bilgi Evlerindeki toplam kitap sayısı (Adet)	20000	26243	131%	Çok İyi	✓
		Fen İşleri Müdürlüğü	Mehmet Akif Mahallesi Hizmet Binası Ve Bilgi Evi Yapımı Faaliyeti	Mehmet Akif Mahallesi Hizmet Binası Ve Bilgi Evi Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	44	2	5%	Çok Zayıf	X
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık Tesisi Yapım Faaliyeti	Küçükçekmece Yeni Mah. Tepeüstü Sağlık Ocağı Ve Muhtarlık Binaları Yapım İş (%)	60	60	100%	Çok İyi	✓	
	SH.4 Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetlerini artırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Halk Sağlığı Faaliyeti	Verilen istirahat raporu ve tutulan sağlık raporu sayısı (Adet)	650	1916	295%	Çok İyi	⊗
			Halk Sağlığı Faaliyeti	Verilen poliklinik hizmet sayısı (Adet)	3000	4555	152%	Çok İyi	⊗
			Halk Sağlığı Faaliyeti	Yapılan sıhhi –gayri sıhhi denetim ve mesul müdürlük sayısı (Adet)	330	671	203%	Çok İyi	⊗
			Halk Sağlığı Faaliyeti	Verilen hemşirelik hizmeti sayısı (Adet)	1000	1468	147%	Çok İyi	✓
			Halk Sağlığı Faaliyeti	Yapılan ilaç yardımı sayısı (Adet)	150	478	319%	Çok İyi	⊗
			Halk Sağlığı Faaliyeti	Verilen ambulans hizmeti sayısı (Adet)	1200	2507	209%	Çok İyi	⊗
			Halk Sağlığı Faaliyeti	Röntgen ve Portor muayenesi sayısı (Kurum içi ve araç) (Adet)	7250	4813	66%	Orta	!
			Halk Sağlığı Faaliyeti	Labaratuar hizmeti verilen memur, sivil ve evlilik muayenesi sayısı (Adet)	2850	1745	61%	Orta	!
			Halk Sağlığı Faaliyeti	Labaratuar hizmet verilen fakirlik muayene ve kadın sığınma evi muayene sayısı	250	251	100%	Çok İyi	✓
			Halk Sağlığı Faaliyeti	Röntgen sivil, evlilik, fakirlik ve memur muayene sayısı (Adet)	1040	1527	147%	Çok İyi	✓
			Veterinerlik Faaliyeti	Kayıt altına alınan, Rehabilitasyon edilen sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı (adet)	1600	2442	153%	Çok İyi	⊗

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	SH.4 Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetlerini artırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Faaliyeti	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (adet)	200	227	114%	Çok İyi	✓
			Veterinerlik Faaliyeti	Aşıl原因an hayvan sayısı (adet)	1500	1560	104%	Çok İyi	✓
			Veterinerlik Faaliyeti	Sağlık açısından teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen işyeri sayısı	1800	1078	60%	Orta	!
			Veterinerlik Faaliyeti	Yapılan ilaçlama sayısı (adet)	5800	6244	108%	Çok İyi	✓
			Veterinerlik Faaliyeti	İlaçlama yapılan açık ve kapalı mekan sayısı (adet)	1200	1210	101%	Çok İyi	✓
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İşyeri Denetimi Faaliyeti	Denetimi Yapılan işyeri sayısı	15000	16259	108%	Çok İyi	✓
			İşyeri Denetimi Faaliyeti	Denetim Sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı	8000	7408	93%	Çok İyi	✓
SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	SH.5 İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Planlama Faaliyeti	Planlı Alan Oranı (planlı alan / ilçe yüzölçümü) (%)	96,2	86,8	90%	Çok İyi	✓
			Planlama Faaliyeti	Nükleer Enerji Alanı Uygulama İmar Planı ve Askeri alan Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı	80	0	0%	Çok Zayıf	X
			Planlama Faaliyeti	1/1000 ölçekli Soğuksu Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı (%)	40	40	100%	Çok İyi	✓
			Planlama Faaliyeti	Kentsel tasarım projeleri doğrultusunda revizyonu yapılan U.I.P. alanı (Ha.)	225,5	225,5	100%	Çok İyi	✓
			Planlama Faaliyeti	1/1000 ölçekli Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı (%)	25	25	100%	Çok İyi	✓
			Planlama Faaliyeti	1/1000 ölçekli Küçükçekmece Gölü Civarı Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı (%)	45	45	100%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	SH.5 İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Planlama Faaliyeti	1/1000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı (%)	45	45	100%	Çok İyi	✓
			Planlama Faaliyeti	İmar plan tadilatlarının sayısı (Adet)	40	41	103%	Çok İyi	✓
	SH.6 İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Kontrol edilerek tasdik edilen proje ve düzenlenen ruhsat sayısı (Adet)	800	946	118%	Çok İyi	✓
			Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Avan Proje onay müracaatı cevaplama ortalama süresi (m2 /gün)	5	5	100%	Çok İyi	✓
			Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Isı yalıtımı ve tesisat vizesi verilen yapı sayısı (Adet)	650	0	0%	Çok Zayıf	X
			Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Düzenlenen asansör tescili sayısı (adet)	250	156	62%	Orta	!
			Fen İşleri Müdürlüğü	Etüt Proje ve Bilirkişi Ekpertizleri Faaliyeti	Gerekli Etüd proje ve bilirkişi expertizleri tamamlanma oranı (%)	100	100	100%	Çok İyi
		Etüt Proje ve Bilirkişi Ekpertizleri Faaliyeti		Kaldırılan Sabit Pazar Sayısı (Proje Adet)	2	2	100%	Çok İyi	✓
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kent Mobilyası Yapım Faaliyeti	Yapılan çocuk bahçesi sayısı (Adet)	35	33	94%	Çok İyi	✓
			Kent Mobilyası Yapım Faaliyeti	Bölge geneline dağıtılan kent mobilyası sayısı (Adet)	2000	2888	144%	Çok İyi	✓
			Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Faaliyeti	İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (Adet)	1	1	100%	Çok İyi	✓
			Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Faaliyeti	İlçemizde revizyon çalışması yapılan park ve yeşil alan miktarı (M ²)	22500	19875	88%	Çok İyi	✓
	Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Faaliyeti		Ağaçlandırma yapılan cadde sokak sayısı (Adet)	150	204	136%	Çok İyi	✓	
	Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Faaliyeti		Sefaköy Merkez Caddesi yayalaştırma ve çevre düzenlemesi yapım işi (%)	20	20	100%	Çok İyi	✓	

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	SH.6 İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Faaliyeti	Atakent Hobi Parkı Sosyal Tesis Binası tamamlanması oranı (%)	80	80	100%	Çok İyi	✓
			Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Faaliyeti	Bölge genelinde bulunan parkların revizyonunun tamamlanması (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Faaliyeti	Kanuni Sultan Süleyman Hastanesi çevre düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	100	0	0%	Çok Zayıf	X
			Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Faaliyeti	Muhtelif okullara spor alanı Çocuk Oyun Alanı ve Çevre düzeni tamamlanma oranı (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Faaliyeti	Muhtelif park ve alanlara Çocuk Oyun Alanı ve spor alanı tamamlanması (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Faaliyeti	K Çekmece Nikah dairesi çevre düzenleme işi tamamlanma oranı (%)	100	0	0%	Çok Zayıf	X
			Mevcut Kent Dokusunu Yenileme Faaliyeti	Yeni Mahalle Tepeüstü Meydan Düzenlemesi yapımı işi (%)	20	0	0%	Çok Zayıf	X
			Park ve Bahçeler Bakım Onarım Faaliyeti	Bakımı yapılan çocuk oyun grupları sayısı (Adet)	200	233	117%	Çok İyi	✓
			Park ve Bahçeler Bakım Onarım Faaliyeti	Bakımı yapılan yol ağaçları sayısı (Adet)	60000	67762	113%	Çok İyi	✓
			Park ve Bahçeler Bakım Onarım Faaliyeti	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı (Adet)	550	1066	194%	Çok İyi	⊗
			Park ve Bahçeler Bakım Onarım Faaliyeti	Tesisat bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan ve spor alanı sayısı. (adet)	1350	1445	107%	Çok İyi	✓
			Park ve Bahçeler Bakım Onarım Faaliyeti	Vatandaş talebine göre budama ve kesimi yapılan ağaç sayısı (Adet)	2600	3037	117%	Çok İyi	✓
			Park ve Bahçeler Bakım Onarım Faaliyeti	Bakımı yapılan park ve muhtelif yeşil alan miktarı (HA)	90	213,79	238%	Çok İyi	⊗
			Park ve Bahçeler Bakım Onarım Faaliyeti	Çekmece -Halkalı bölgelerindeki park ve yeşil alanların bakım onarım işi (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	SH.6 İlçemizdeki problemler bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Bakım Onarım Faaliyeti	Yabani ot biçimi yapılan boş olan kamu ve şahıs arazilerinin miktarı (m ²)	850000	1027408	121%	Çok İyi	✓
			Proje Çizim Faaliyeti	Park Bahçeler Çizilen Proje Sayısı (Adet)	55	65	118%	Çok İyi	✓
			Proje İhalesi Faaliyeti	Yapılan Proje İhalesi Sayısı (Adet)	3	1	33%	Çok Zayıf	X
		Fen İşleri Müdürlüğü	Genel Fen İşleri(Bakım Onarım) Faaliyeti	Genel Fen İşleri Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓
		Plan ve Proje Müdürlüğü	Projelendirme Faaliyeti	Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi Tamamlanma Oranı (%)	25	35	140%	Çok İyi	✓
			Projelendirme Faaliyeti	Küçükçekmece 5011 Parsel ve Çevresi Kentsel Yenileme Projesi Tamamlanma Oranı (%)	40	30	75%	İyi	✓
			Projelendirme Faaliyeti	İkitelli, 2868, 3203 ve 3483 sayılı parsellere ilişkin Kentsel Yenileme Projesi Tamamlanma Oranı (%)	40	10	25%	Çok Zayıf	X
			Projelendirme Faaliyeti	Kentsel Tasarım Proje Alanı (Ha.)	93	93	100%	Çok İyi	✓
			Projelendirme Faaliyeti	Restorasyon Projesi Sayısı (adet)	1	0	0%	Çok Zayıf	X
			Projelendirme Faaliyeti	Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanı (Ha.)	27,6	27,6	100%	Çok İyi	✓
			Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar uygulama faaliyetleri	Tevhid-İfraz-Yola terk yapılan yer sayısı (adet)	800	725	91%	Çok İyi
		İmar uygulama faaliyetleri		3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi DOP (Düzenleme Ortaklık Payı) uygulama alanı (ha)	20	3	15%	Çok Zayıf	X
		İmar uygulama faaliyetleri		İnşaat İstikamet ve Kot Kesiti Alınan yer sayısı (Adet)	700	820	117%	Çok İyi	✓
		İmar uygulama faaliyetleri		İlçe genelinde Numarataj Çalışmasının (Kapı Numarası ve sokak İsim Levha Metrajı) tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	SH.6 İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyetleri	Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz adına tahsis alınan toplam alan miktarı (m2)	10000	10000	100%	Çok İyi	✓
			Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyetleri	İstimlak edilen yeşil alan oran toplamı (m2)	1500	1667	111%	Çok İyi	✓
			Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyetleri	Kamulaştırması yapılan toplam yol alanı (m2)	750	715	95%	Çok İyi	✓
			Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyetleri	Kamulaştırma yapılan arsa sayısı (Adet)	8	8	100%	Çok İyi	✓
			Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyetleri	Tahsis alınan arsa ve mekan sayısı toplamı (Adet)	3	1	33%	Çok Zayıf	✗
			Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyetleri	Yarımburgaz Mahallesi Park Mülkiyet Faaliyetlerinin tamamlanma oranı (%)	20	17	85%	Çok İyi	✓
			Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyetleri	Sefaköy İnönü Mahallesi 769 ada 3-2 parseller semt konağı ve park mülkiyeti tamamlanma oranı (%)	40	0	0%	Çok Zayıf	✗
			Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyetleri	Mevcut Okullardaki Spor Salonlarının Kamunun Kullanımına Açılması (Adet)	3	3	100%	Çok İyi	✓
	SH.7 Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Eski Eserlerin Yapımı Ve Onarımı	Onarımı Yapılan Eski Eser Sayısı (adet)	2	1	50%	Zayıf	!
	SA.3.İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek	SH.8 Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İstihdam Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	Toplam işe yerleştirilen kişi sayısı (adet)	500	387	77%	İyi
			İstihdam Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	İstihdam Masası aracılığıyla işe yönlendirilen kişi sayısı (adet)	4000	6172	154%	Çok İyi	⊗
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			İstihdama Yönelik Eğitim Faaliyeti	Yetiştirilen peyzaj ara elemanı sayısı (adet)	206	245	119%	Çok İyi	✓
			İstihdama Yönelik Eğitim Faaliyeti	Yetiştirilen teknik elemanı sayısı (adet)	6	6	100%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek	SH.9 Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	Ruhsat verilen işyeri sayısı (Adet)	4500	49389	1098%	Çok İyi	⊗
			İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	Verilen Hafta Tatil Ruhsatı sayısı	3000	910	30%	Çok Zayıf	X
			İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	Verilen Hafta Tatil Ruhsatı sayısı	3000	468	16%	Çok Zayıf	X
SA.4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	SH.10 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mevzuat Konusunda İlgili Birimlere Verilen Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı (Adet)	30	38	127%	Çok İyi	✓
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışan Gelişimi Faaliyeti	Hizmet içi mesleki eğitime katılan personel sayısı	120	267	223%	Çok İyi	⊗
		Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet Binaları Bakım Onarım Faaliyeti	Hizmet Binalarındaki eksiklerin tamamlanma oranları (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım Onarım Destek Faaliyetleri	Yerinde müdahale yapılarak bakımı yapılan cihaz sayısı (adet/yıl)	570	456	80%	İyi	✓
			Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım Onarım Destek Faaliyetleri	Servise alınarak onarımı yapılan cihaz sayısı (adet/yıl)	55	54	98%	Çok İyi	✓
			Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım Onarım Destek Faaliyetleri	Telefon ve tv tesisatındaki servis sayısı (adet/yıl)	110	528	480%	Çok İyi	⊗
			Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım Onarım Destek Faaliyetleri	Klima-hava perdesi-ısıtma sistemi servis sıklığı (adet/yıl)	88	229	260%	Çok İyi	⊗
			Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım Onarım Destek Faaliyetleri	Fotokopi makinaları servis sayısı (adet/yıl)	22	18	82%	İyi	✓
			Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım Onarım Destek Faaliyetleri	Ses-ışıklandırma-görüntüleme sistemi kurulum, arıza ve servis sayısı (adet/yıl)	315	252	80%	İyi	✓
			Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım Onarım Destek Faaliyetleri	Ambar nakliye (masa, sandalye, ses sistemi, sahne, su) servis sayısı (adet/yıl)	440	310	70%	İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	SH.10 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım Onarım Destek Faaliyetleri	Mobilya onarım ve marangozluk faaliyetleri sayısı (adet/yıl)	440	781	178%	Çok İyi	⊗
			Hizmet Binalarının Temizlik Faaliyetleri	Temizlik personeli başına düşen alan (m2)	132	152	115%	Çok İyi	✓
			Hizmet Binalarının Temizlik Faaliyetleri	Temizlik hizmeti verilen toplam alan m2	880000	1.507.704	171%	Çok İyi	⊗
			Hizmet Alanları Güvenlik Hizmeti Faaliyeti	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı (%)	6	6	100%	Çok İyi	✓
			Hizmet Alanları Güvenlik Hizmeti Faaliyeti	Güvenlik kamerası ile kontrol altında olan alanların toplam bina alanına oranı (%)	20	17	85%	Çok İyi	✓
			Destek Hizmetleri Satınalma Faaliyetleri	Satınalma işlemlerinde süre aralığı (adet/gün)	22	24	109%	Çok İyi	✓
			Destek Hizmetleri Satınalma Faaliyetleri	Hakediş hazırlama süresi (adet/gün)	7	7	100%	Çok İyi	✓
			Abonman ve Yeni Abonelik İşlemi Faaliyetleri	Belediye Abonelik (Elektrik,su.. vb) giderlerinin ödeme hazırlığı tamamlanma süresi (gün)	7	7	100%	Çok İyi	✓
			Yemek ve Yiyecek Hizmeti Faaliyeti	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı (adet/yıl)	90000	86600	96%	Çok İyi	✓
			Yemek ve Yiyecek Hizmeti Faaliyeti	Yemek hizmetinden faydalananların tüm çalışanlara oranı (%)	50	45,5	91%	Çok İyi	✓
	SH.11 Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurumsal İletişimin Sağlanması Faaliyeti	Network kullanıcı sayısı	500	600	120%	Çok İyi	✓
			Teknik Destek ve Bakım Faaliyeti	Dış servise giden donanım sayısı (Adet)	100	118	118%	Çok İyi	✓
			Teknik Destek ve Bakım Faaliyeti	Bilgi işlem teknik servisinde götürülen donanım sayısı	800	885	111%	Çok İyi	✓
			Teknik Destek ve Bakım Faaliyeti	Uzak masaüstü bağlantısıyla giderilen arıza sayısı (Adet)	500	532	106%	Çok İyi	✓
			Teknik Destek ve Bakım Faaliyeti	Yerinde müdahaleyle giderilen arıza sayısı (Adet)	4000	2575	64%	Orta	!

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	SH.11 Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazılım Bakım ve Destek Faaliyeti	Kullanılan yazılım arıza taleplerine yönelik servis sayısı	700	660	94%	Çok İyi	✓
			Yazılım Bakım ve Destek Faaliyeti	Geliştirilen yazılım sayısı (Adet)	5	4	80%	İyi	✓
		Fen İşleri Müdürlüğü	İç Mimari Dekorasyon ve Tefrişat Yapım İşleri Faaliyeti	İç Mimari Dekorasyon ve Tefrişat Yapım İşleri Faaliyeti Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Yeni Belediye Binası Yapımı Faaliyeti	Yeni Belediye Binası İnşa Faaliyeti Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	65	36	55%	Orta	!
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Web Sitesi ve Küçükçekmece Tv İçeriğinin Hazırlanması Faaliyeti	Web sitesinden duyuru yapılan duyuru ve haber sayısı (Adet)	800	851	106%	Çok İyi	✓	
		Web Sitesi ve Küçükçekmece Tv İçeriğinin Hazırlanması Faaliyeti	Küçükçekmece Tv de yayınlanan program sayısı (adet)	400	593	148%	Çok İyi	✓	
	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık Davet, Kutlama, Tören ve Diğer Organizasyonlar	Katılan organizasyon sayısı (Adet)	340	335	99%	Çok İyi	✓	
	SH.12 Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Baskı ve Cilt Faaliyeti	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli yayın çeşidi (Adet)	3	3	100%	Çok İyi	✓
			Baskı ve Cilt Faaliyeti	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz yayın çeşidi (Adet)	12	9	75%	İyi	✓
			Baskı ve Cilt Faaliyeti	Basılan Afiş Miktarı (m2)	70000	91035	130%	Çok İyi	✓
		Baskı ve Cilt Faaliyeti	Araç Giydirme (m2)	4000	1650	41%	Çok Zayıf	X	
		Baskı Materyallerinin Hazırlanması Faaliyeti	Hazırlanan Basın Bülteni sayısı (Adet)	480	445	93%	Çok İyi	✓	
		Baskı Materyallerinin Hazırlanması Faaliyeti	Basın materyelleri hazırlanmasında personel sayısı (Adet)	11	7	64%	Orta	!	
		İlan Reklam Tanıtım Faaliyeti	KİK, yerel ve ulusal gazetelere verilen ilan sayısı (Adet)	22	48	218%	Çok İyi	⊗	

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	SH.12 Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Enformasyon ve Raporlama Faaliyetleri	Takip edilen medya sayısı (Adet)	6000	6700	112%	Çok İyi	✓
			Enformasyon ve Raporlama Faaliyetleri	Raporlama için yapılan çalışma sayısı (Adet)	12	12	100%	Çok İyi	✓
			Periyodik Yayınların Takibi Faaliyeti	Alınan yayın çeşiti (Adet)	3	3	100%	Çok İyi	✓
			Periyodik Yayınların Takibi Faaliyeti	Toplam alınan yayın sayısı (Adet)	16000	14781	92%	Çok İyi	✓
	SH.13 Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kurumsal Davaların Takibi Faaliyeti	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (Gün)	15	15	100%	Çok İyi	✓
			Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Ön İnceleme Faaliyeti	Ön inceleme yapılan dosya sayısı (Adet)	5	5	100%	Çok İyi
		Tefiş Kurulu Müdürlüğü	İnceleme Raporu Faaliyeti	Bir "İnceleme Faaliyeti" için kullanılan ortalama süre (gün)	90	29	32%	Çok Zayıf	!
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araç Destek Taleplerine Sunulan Araçlar İçin Akaryakıt Temini Faaliyeti	Araçlar ve iş makineleri için kullanılan toplam yakıt miktarı (Lt/Ay)	750000	696498	93%	Çok İyi	✓
			Araç Destek Taleplerine Sunulan Araçlar İçin Akaryakıt Temini Faaliyeti	Bir araç ve iş makineleri için kullanılan toplam yakıt miktarı (Lt/Ay)	340	256	75%	İyi	✓
			Araç Destek Taleplerinin Karşılanması Faaliyeti	Sağlık hizmetlerine yönlendirilen araç sayısı (Adet)	120	130	108%	Çok İyi	✓
			Araç Destek Taleplerinin Karşılanması Faaliyeti	Engelli vatandaşların talepleri doğrultusunda yönlendirilen araç hizmeti sayısı (Adet)	1300	550	42%	Çok Zayıf	!
			Araç Destek Taleplerinin Karşılanması Faaliyeti	Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı (Kişi)	280000	189126	68%	Orta	!
			Araç Destek Taleplerinin Karşılanması Faaliyeti	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç hizmet sayısı (Adet)	8000	2460	31%	Çok Zayıf	!
			Araç Destek Taleplerine Sunulan Araçların Bakım ve Onarımı Faaliyeti	Kullanılan araçlar için verilen bakım onarım hizmeti sayısı (Adet)	600	370	62%	Orta	!

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	SH.13 Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araç Destek Taleplerine Sunulan Araçların Bakım ve Onarımı Faaliyeti	Engelli araçlarına yapılan bakım onarım sayısı (Adet)	140	145	104%	Çok İyi	✓
			Araç Destek Taleplerine Sunulan Araçların Bakım ve Onarımı Faaliyeti	İş makinalarına yönelik verilen bakım onarım servis sayısı (Adet)	150	107	71%	İyi	✓
		Zabıta Müdürlüğü	Büro İşlemleri Faaliyeti	Kayıt edilen evrak sayısı (Adet)	18000	16668	93%	Çok İyi	✓
			Büro İşlemleri Faaliyeti	Çıkışı yapılan evrak sayısı (Adet)	20000	18581	93%	Çok İyi	✓
		Bilgi İşlem Müdürlüğü	Resepsiyon Servisi Faaliyeti	Resepsiyon İş başvuru sayısı	4000	2419	60%	Orta	!
			Resepsiyon Servisi Faaliyeti	Doğrudan resepsiyona yapılan istek-şikayet kayıt sayısı (Adet)	400	1467	367%	Çok İyi	⊗
			Resepsiyon Servisi Faaliyeti	Sicil açma ve güncelleme (Adet)	16000	18530	116%	Çok İyi	✓
			Resepsiyon Servisi Faaliyeti	Taşınmaz veri güncelleme (Adet)	3000	2228	74%	İyi	✓
			Çağrı Merkezi Faaliyeti	T-Belediyeden hizmet alan vatandaş sayısı (Adet)	18000	14250	79%	İyi	✓
			Çağrı Merkezi Faaliyeti	Toplam cevaplanan çağrı (Adet)	100000	115685	116%	Çok İyi	✓
			Çağrı Merkezi Faaliyeti	Toplam gelen çağrı (Adet)	137000	119342	87%	Çok İyi	✓
			Çağrı Merkezi Faaliyeti	Toplam çıkan çağrı (Adet)	9000	9014	100%	Çok İyi	✓
			Çağrı Merkezi Faaliyeti	Toplam kaçan çağrı oranında düşüş miktarı (Yüzde)	37	8	22%	Çok Zayıf	X
			Çağrı Merkezi Faaliyeti	E-mail ile bildirimde bulunan vatandaş sayısı (Adet)	3000	5427	181%	Çok İyi	⊗
			Taşınmaz Servisi Faaliyeti	Bina verisi güncelleme (Adet)	20000	12648	63%	Orta	!
			Taşınmaz Servisi Faaliyeti	Adres verisi güncelleme (adet)	40000	30654	77%	İyi	✓
			Taşınmaz Servisi Faaliyeti	Bağımsız verisi güncelleme (adet)	100000	48526	49%	Zayıf	!
			Taşınmaz Servisi Faaliyeti	Parsel verisi güncelleme (adet)	5000	2810	56%	Orta	!
		Taşınmaz Servisi Faaliyeti	Kişi verisi güncelleme (adet)	150000	39500	26%	Çok Zayıf	⊗	
		Arşiv Servisi Faaliyeti	Taranan dosya sayısı (adet)	8000	9731	122%	Çok İyi	✓	

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	SH.13 Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak		Arşiv Servisi Faaliyeti	Taranan belge/ resim sayısı (Adet)	800000	1224394	153%	Çok İyi	⊗
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hizmet Algısı ve Beklenti Araştırma Projesi	Yapılan Hizmet Algısı ve Beklenti Araştırma Projesi (adet)	2	1	50%	Zayıf	!
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Protokole Dayalı Verilen Destek Faaliyeti	Protokole Dayalı Verilen Destek Hizmetine İlişkin evrakların ödemeye hazırlanma süreci (gün)	7	7,5	107%	Çok İyi	✓
		Fen İşleri Müdürlüğü	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yapılan Yardımlar	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yapılan Yardım Sayısı (adet)	3	14	467%	Çok İyi	⊗
		Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-Belediye Faaliyetleri	İnternet üzerinden sunulan hizmet sayısı (toplam adet)	23	23	100%	Çok İyi	✓
			E-Belediye Faaliyetleri	İnternet üzerinden ödeme yapan mükellef sayısı (kişi)	5000	13000	260%	Çok İyi	⊗
			E-Belediye Faaliyetleri	İnternet üzerinden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı (Yüzde)	4	4	100%	Çok İyi	✓
	SH.14 Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Üst Yönetim Toplantılarının Organizasyonu Faaliyeti	Yapılan Üst Yönetim Toplantısı Sayısı (Adet)	45	43	96%	Çok İyi	✓
			Özel Kalem Md Meclis ve Encümen Faaliyetleri	Koordinasyonu sağlanan Meclis ve Encümen Toplantı Sayısı (Adet)	76	78	103%	Çok İyi	✓
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kurumsal Verimlilik Projesi	Kurumsal Verimliliğe Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı (Adet)	4	4	100%	Çok İyi	✓
			Kurumsal Verimlilik Projesi	Müdürlüklere önerilen proje Sayısı (Adet)	8	4	50%	Zayıf	!
			Kurumsal Verimlilik Projesi	Kurumsal Öneri Sistemi üzerinden verilen öneri sayısı (Adet)	350	0	0%	Çok Zayıf	X
			Kurumsal Verimlilik Projesi	Kurulan Kalite Çemberi Sayısı (Adet)	4	1	25%	Çok Zayıf	X
			Kurumsal Verimlilik Projesi	Ulusal ve uluslar arası ölçekte katılım ve destek sağlanan proje sayısı (Adet)	2	6	300%	Çok İyi	⊗
			Kurumsal Verimlilik Projesi	İstihdam yaratmaya yönelik projeler ile oluşturulacak istihdam kapasitesi	4500	4500	100%	Çok İyi	✓
			Stratejik Yönetim Geliştirme Faaliyetleri	İyileştirme Önerisi yapılıp süreç sayısı (adet)	50	50	100%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU	
SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	SH.14 Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		Stratejik Yönetim Geliştirme Faaliyetleri	Stratejik Yönetim Tamamlanması Oranı (%)	71%	71%	100%	Çok İyi	✓	
		Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Refakat Faaliyeti	Trafik düzenleme ile ilgili yapılan refakat sayısı (Adet)	400	313	78%	İyi	✓	
			Zabıta Müdürlüğü Refakat Faaliyeti	İç Müdürlükler ve paydaşlara yapılan çalışmalara refakat sayısı	12000	16765	140%	Çok İyi	✓	
		Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Faaliyeti	Evrakların ilgili birime havale edilme süresi	2	2	100%	Çok İyi	✓	
			Yazı İşleri Faaliyeti	Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)	2	2	100%	Çok İyi	✓	
			Yazı İşleri Faaliyeti	Dış kurumlardan gelen yazıların cevaplanma oranı (%)	40	56	140%	Çok İyi	✓	
			Yazı İşleri Faaliyeti	Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevaplarının gönderilme süresi (Gün)	2	2	100%	Çok İyi	✓	
			Yazı İşleri Faaliyeti	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi (Gün)	1	1	100%	Çok İyi	✓	
			Yazı İşleri Faaliyeti	Muhtaç Asker Aile Yardımı için müracaatta bulunanlardan evrakları tamamlanan ve uygun görülen kişilere maaş bağlanma süresi (Gün)	2	2	100%	Çok İyi	✓	
			Yazı İşleri Md. Meclis ve Encümen İşleri Faaliyeti	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	7	7	100%	Çok İyi	✓	
			Yazı İşleri Md. Meclis ve Encümen İşleri Faaliyeti	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	7	7	100%	Çok İyi	✓	
			Kurum Arşivi Faaliyeti						Çok Zayıf	X
			Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Disiplin Soruşturması Faaliyeti	Bir "Disiplin Soruşturması Yürütme Faaliyeti" için kullanılan ortalama süre (gün)	90	80	89%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	SH.14 Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirme Faaliyeti	Kurum içi koordinasyonu sağlamak üzere düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	5	5	100%	Çok İyi	✓
			Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirme Faaliyeti	Kurum içi koordinasyona yönelik etkinliklere katılan kişi sayısı (Adet)	150	143	95%	Çok İyi	✓
			Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirme Faaliyeti	Kurum içi koordinasyonu sağlamak üzere birimlerin hizmet içi eğitim taleplerinin karşılanması (yüzde)	70	140	200%	Çok İyi	⊗
			Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirme Faaliyeti	Çalışanlar ile yapılan anket sonucunda memnuniyet oranı (yüzde)	65	0	0%	Çok Zayıf	✗
	SH.15 Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.	İşletme Müdürlüğü	Yeni Gelir Kaynakları Oluşturma Faaliyeti	Yapılan Gelir Artırıcı Proje Sayısı Adet	2	1	50%	Zayıf	!
			Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri	Tahsilatın Tahakkuka Oranı %	87	105,71	122%	Çok İyi	✓
			Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri	Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı %	1	2,92	292%	Çok İyi	⊗
			Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri	Takipli Tahsilatın Bir Önceki Yıla Oranı %	5	53,14	1063%	Çok İyi	⊗
			Saha Denetimi ve Tespit Faaliyeti	Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Yoklama Sayısı (Adet)	3000	2011	67%	Orta	!
			Saha Denetimi ve Tespit Faaliyeti	Harcamalara Katılım Payı Tespit Sayısı (Adet)	17000	27211	160%	Çok İyi	⊗
			Saha Denetimi ve Tespit Faaliyeti	İlan ve Reklam Vergisi Yoklama Sayısı (Adet)	12000	6076	51%	Zayıf	!
			Saha Denetimi ve Tespit Faaliyeti	Yapılan Tespit ve Tebligat Sayısı (Adet)	6.500	4676	72%	İyi	✓
			Gelir Arttırma Faaliyeti	Emlak Vergisi Artış Oranı (%)	5	8,66	173%	Çok İyi	⊗
			Gelir Arttırma Faaliyeti	İlan ve Reklam Vergisi Artış Oranı (%)	10	34,33	343%	Çok İyi	⊗
			Gelir Arttırma Faaliyeti	Çevre Temizlik Vergisi Artış Oranı (%)	10	5,74	57%	Orta	!

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	SH.15 Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	Gelir Arttırma Faaliyeti	İşgaliye Harcı Artış Oranı	15	42,22	281%	Çok İyi	✓
			İşıklı Reklam Alanı Yapımı Projesi	İşıklı Reklam Alanı Yapımı Projesi Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Muhasebeleştirme Faaliyetleri	Muhasebeleştirilen belge sayısı (Adet)	13000	12692	98%	Çok İyi	✓
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe Faaliyetleri	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	90	94%	104%	Çok İyi	✓
			Bütçe Faaliyetleri	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	90	95%	105%	Çok İyi	✓
			Bütçe Faaliyetleri	Gerçekleşen gelirin gidere oranı (%)	85	90%	106%	Çok İyi	✓
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Gayrimenkul Yönetimi Faaliyeti	Yeni kiralanın gayrimenkul sayısı (adet)	1	0	0%	Çok Zayıf	X
			Gayrimenkul Yönetimi Faaliyeti	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirin bütçe içerisindeki payı (Binde - %0)	5,8	5,2	90%	Çok İyi	✓
			Gayrimenkul Yönetimi Faaliyeti	Belediye ihtiyaçları için kiralanın gayrimenkuller için ödenen bedelin gider bütçesi içerisindeki payı (Binde-%0)	3,6	3,6	100%	Çok İyi	✓
			Gayrimenkul Yönetimi Faaliyeti	Gayrimenkul gelirlerinin (ecrimisil-kira-satış) belediye satış bütçesindeki payı (%)	10	9,3	93%	Çok İyi	✓
			Gayrimenkul Yönetimi Faaliyeti	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içerisindeki payı	8	8	100%	Çok İyi	✓
			Gayrimenkul Yönetimi Faaliyeti	Ecrimisil gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	52	4,3	8%	Çok Zayıf	X
			Gayrimenkul Yönetimi Faaliyeti	Ecrimisil gelirlerinin Belediye Gelir bütçesi içindeki payı (binde - %0)	6	4,2	70%	İyi	✓
			Gayrimenkul Yönetimi Faaliyeti	Kira gelirleri tahsilat oranı (%)	100	90	90%	Çok İyi	✓
			Gayrimenkul Yönetimi Faaliyeti	Belediye Taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU	
SA.5. Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak	SH.16 Afet zararlarının azaltılmasına ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler ve müdahale biçimleri geliştirmek üzere Afet Risk Yönetim Planı hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Arşivi Faaliyeti	Yeni açılan arşiv dosyası sayısı (Adet)	330	382	116%	Çok İyi	✓	
			İmar Arşivi Faaliyeti	Arşivlerde yapılan bakım sayısı (Aylık)	1800	1500	83%	İyi	✓	
			İmar Durumu Faaliyetleri	Düzenlenen Resmi imar durum belgesi sayısı (adet)	1100	1256	114%	Çok İyi	✓	
			İmar Durumu Faaliyetleri	Düzenlenen bilgilendirme İmar Durum Belgesi sayısı	1100	1800	164%	Çok İyi	⊗	
			Yapı Ruhsatı Verilen İnşaatın Ve Sahanın Denetimi Faaliyeti	Düzenlenen iskan veya iş bitirme sayısı (adet)	950	1205	127%	Çok İyi	✓	
			Yapı Ruhsatı Verilen İnşaatın Ve Sahanın Denetimi Faaliyeti	İmarla ilgili şikayetlerin cevaplanma süresi (Gün)	15	15	100%	Çok İyi	✓	
			Yapı Ruhsatı Verilen İnşaatın Ve Sahanın Denetimi Faaliyeti	Temel üstü vize sayısı (Adet)	0	0	0%	Çok Zayıf	✗	
			Yapı Ruhsatı Verilen İnşaatın Ve Sahanın Denetimi Faaliyeti	Tutulan "Yapı Tatil Tutanağı" sayısı (Adet)	50	116	232%	Çok İyi	⊗	
			Yapı Ruhsatı Verilen İnşaatın Ve Sahanın Denetimi Faaliyeti	Yapılan Yıkım Sayısı (Adet)	60	91	152%	Çok İyi	⊗	
	SH.17 Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Afete Yönelik Sivil Savunma Faaliyeti	Afet sonrası müdahale edebilecek yetiştirilen personel sayısı(kişi)	40	40	100%	Çok İyi	✓	
			Afete Yönelik Sivil Savunma Faaliyeti	Gerçekleştirilen tatbikat sayısı	4	4	100%	Çok İyi	✓	
			Afete Yönelik Sivil Savunma Faaliyeti	Afet konulu bilgilendirme etkinliği çalışmaları	4	4	100%	Çok İyi	✓	
	SA.6. İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek	SH.18 Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Kara Taşıtı Alım Faaliyeti	Alınan Silindir Sayısı (Adet)	1	1	100%	Çok İyi	✓
				Asfalt Yama-Kazıma-Stabilize İş Faaliyeti	Asfalt alımı ve serilmesi işi tamamlanma oranı (% Kümülatif)	100	100	100%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.Ö.İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek	SH.18 Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt Yama-Kazıma-Stabilize İşli Faaliyeti	Plent Altı Asfalt Alım İşli Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Asfalt Yama-Kazıma-Stabilize İşli Faaliyeti	Asfalt Yama İşli Tamamlanma Oranı (%Kümülatif)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Asfalt Yama-Kazıma-Stabilize İşli Faaliyeti	Asfalt Kazıma İşli Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Asfalt Yama-Kazıma-Stabilize İşli Faaliyeti	Stabilize Alımı Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Asfalt Yama-Kazıma-Stabilize İşli Faaliyeti	Emülsiyon ve Soğuk Asfalt Alım İşli Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Baca Izgara Yükseltme İşli Faaliyeti	Baca Izgara Yükseltme İşli Faaliyeti (% Kümülatif)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Bordür ve Tretuar Yapım ve Tamir İşleri Faaliyeti	Bordür ve Tretuar Yapım ve Tamir İşleri Tamamlanma Oranı (% Kümülatif)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			İş Makinaları Kiralama Faaliyeti	İş Makinaları Kiralama Faaliyeti Tamamlanma Oranı %	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Yol Düzenleme Faaliyeti	Mimar Sinan Cad. Geometrik Yol Düzenleme İşli Tamamlanma Oranı	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Yol Düzenleme Faaliyeti	Yavuz Selim Cad. Geometrik Yol Düzenleme İşli Tamamlanma Oranı %	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Yol Düzenleme Faaliyeti	Hürriyet Meydanı Düzenleme İşli Tamamlanma Oranı %	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Yol Düzenleme Faaliyeti	İyileştirme Yapılan Yol (Km)	25	45	180%	Çok İyi	⊗
	Yol Düzenleme Faaliyeti	Yeni Açılan Ulaşım Aksı (Km / Kümülatif)	0,8	2,51	314%	Çok İyi	⊗		
	SH.19 İlçe otopark sorununu gidermek	Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım ve Yol Bakım Faaliyeti	Kullanılan bordür boyası miktarı (Ton)	15	20	133%	Çok İyi	✓
			Ulaşım ve Yol Bakım Faaliyeti	Yenilenen yol çizgizisi uzunluğu (Metre)	5000	5210	104%	Çok İyi	✓
			Ulaşım ve Yol Bakım Faaliyeti	Takılan tabela sayısı (Adet)	100	159	159%	Çok İyi	⊗
			Ulaşım ve Yol Bakım Faaliyeti	Takılan hız kesici sayısı (Adet)	2000	2125	106%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU		
			Ulaşım ve Yol Bakım Faaliyeti	Yeni açılan otopark alanı (Adet)	162	250	154%	Çok İyi	⊗		
SA.7.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek	SH.21 Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İşçi Çalıştırılması Faaliyeti	Bölgede Çalışan Mevkici Sayısı(kişi)	265	265	100%	Çok İyi	✓		
			İşçi Çalıştırılması Faaliyeti	Tatil Günleri İçin İstihdam Edilmiş Mevkici sayısı (kişi)	125	125	100%	Çok İyi	✓		
			Tıbbi Atıkların Tıbbi Atık Taşıma Aracı ile Toplanıp Yakma Tesislerine Nakli Faaliyeti	Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	70	49	70%	İyi	✓		
			Tıbbi Atıkların Tıbbi Atık Taşıma Aracı ile Toplanıp Yakma Tesislerine Nakli Faaliyeti	Sözleşme yapılan nokta sayısı(adet/yıl)	120	87	73%	İyi	✓		
			Geri Dönüşüm Faaliyetleri ve Bilinçlendirme	Çevre ve Geri Dönüşüm Konusunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı(kişi/yıl)	30000	74692	249%	Çok İyi	⊗		
			Geri Dönüşüm Faaliyetleri ve Bilinçlendirme	Geri Dönüşüm Toplama Ünitesi Konulan Yeni Nokta Sayısı (adet/yıl)	190	552	291%	Çok İyi	⊗		
			Geri Dönüşüm Faaliyetleri ve Bilinçlendirme	Toplanan Atık Pıl (kg/yıl)	7000	4505	64%	Orta	!		
			Geri Dönüşüm Faaliyetleri ve Bilinçlendirme	Toplanan Ambalaj Atığı Toplam Miktarı (ton/yıl)	7.500	22.057	294%	Çok İyi	⊗		
	SH.22 Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöpün Toplanması ve Düzenli Depolama Sahasına Nakli	Toplam çöp miktarları (ton/yıl)	255.500	241138	94,5%	Çok İyi	✓		
			Çöpün Toplanması ve Düzenli Depolama Sahasına Nakli	Kişi başına düşen çöp miktarları (kg/gün)	1	1	100%	Çok İyi	✓		
			Çöpün Toplanması ve Düzenli Depolama Sahasına Nakli	Günlük toplanan çöp miktarları (ton/gün)	830	660	80%	İyi	✓		
			Çöpün Toplanması ve Düzenli Depolama Sahasına Nakli	İlçe genelinde çöp toplama noktası (Adet)	727	727	100%	Çok İyi	✓		

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.6.İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek	SH.22 Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Konteynır Dezenfeksiyonu ve Yıkama	Konteynır Dezenfeksiyonu ve yıkama araç sayısı (Adet)	1	1	100%	Çok İyi	✓
			Konteynır Dezenfeksiyonu ve Yıkama	Yıkama- Dezenfekte olan konteynır sayısı (Adet/gün)	60	60	100%	Çok İyi	✓
			Temizlik İle İlgili Şikayetlerin Cevaplandırılması	Cevaplanan Şikayet Sayısı (Adet/hafta)	30	30	100%	Çok İyi	✓
			Temizlik İle İlgili Şikayetlerin Cevaplandırılması	Şikayetlerin Cevaplanma Süresi (Gün)	3	3	100%	Çok İyi	✓
			Yol Yıkama	Arazöz Sayısı (Adet)	4	4	100%	Çok İyi	✓
			Yol Yıkama	Arazözlerin Çalışma Saatleri (saat/gün)	4	4	100%	Çok İyi	✓
			Yol Yıkama	Arazözle Çalışma Yapılan nokta Sayısı (Adet)	40	40	100%	Çok İyi	✓
			Araç İle Yolların Süpürülmesi	Araç sayısı (Adet)	8	8	100%	Çok İyi	✓
			Araç İle Yolların Süpürülmesi	Süpürülen alan (km/gün)	60	60	100%	Çok İyi	✓
			Bölge Kontrolü	Bölge kontrolünde kullanılan araç sayısı (Adet)	8	8	100%	Çok İyi	✓
			Bölge Kontrolü	Alan başına düşen kontrolör sayısı (m2/kişisi)	120000	120000	100%	Çok İyi	✓
			Bölge Kontrolü	Kontrol edilen toplam bölge(km2)	39013	39013	100%	Çok İyi	✓
		Moloz-Hafriyat vb. atıkların toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli	Toplanan moloz miktarı (ton/ yıl)	27000	13099,71	49%	Zayıf	!	
		Moloz-Hafriyat vb. atıkların toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli	Tutulan moloz makbuz sayısı (adet/yıl)	2500	2136	85%	Çok İyi	✓	
		Zabıta Müdürlüğü	Pazar yerlerinin Kontrolü Faaliyeti	Denetlenen pazar tezgahı sayısı (Adet)	45000	45549	101%	Çok İyi	✓
			Pazar yerlerinin Kontrolü Faaliyeti	Devir edilen pazar tezgahı sayısı (Adet)	50	327	654%	Çok İyi	⊗
			Pazar yerlerinin Kontrolü Faaliyeti	Yıllık İşgaliye ve Harç Tutarı alınan pazarcı esnaf sayısı (Adet)	1150	1350	117%	Çok İyi	✓
			Zabıta Müdürlüğü Şikayetlerin Cevaplanması Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğüne Gelen şikayet sayısı (Adet)	7000	5855	84%	İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.6.İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek	SH.22 Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Şikayetlerin Cevaplanması Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğüne gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	99	100	101%	Çok İyi	✓
			Zabıta Md Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğüne Denetlenen işyeri sayısı (Adet)	25000	27446	110%	Çok İyi	✓
			Zabıta Md Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğüne Denetim formu tutulan işyeri sayısı (Adet)	1500	999	67%	Orta	!
			Zabıta Md Denetim Faaliyetleri	Kaldırılan işgal sayısı (Adet)	3000	4638	155%	Çok İyi	⊗
			Zabıta Md Denetim Faaliyetleri	Kaldırılan seyar satıcı sayısı (Adet)	500	2839	568%	Çok İyi	⊗
			Zabıta Md Denetim Faaliyetleri	Mühürlenilen işyeri sayısı (Adet)	500	669	134%	Çok İyi	✓
			Zabıta Md Denetim Faaliyetleri	Mührü açılan işyeri sayısı (Adet)	800	736	92%	Çok İyi	✓
			Zabıta Md Denetim Faaliyetleri	Mühür fekki tutulan işyeri sayısı (Adet)	280	500	179%	Çok İyi	⊗
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bitkilendirme Faaliyeti	Cadde ve sokaklara dikilen ağaç sayısı (adet)	1500	1806	120%	Çok İyi	✓
			Bitkilendirme Faaliyeti	Görsel zenginliğin artırılması amacıyla dikilen çiçek sayısı (adet)	280000	347025	124%	Çok İyi	✓
			Ağaçlandırma Kampanya Faaliyeti	Yapılan Ağaçlandırma Kampanyası Sayısı (Adet)	8	5	63%	Orta	!
			Park ve yeşil alanların artırılması faaliyeti	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	6,7	6,4	96%	Çok İyi	✓
			Park ve yeşil alanların artırılması faaliyeti	Dikilen Bitki Sayısı (Adet)	20000	21966	110%	Çok İyi	✓
			Park ve yeşil alanların artırılması faaliyeti	Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (m ²)	62850	63292,77	101%	Çok İyi	✓
			Park ve yeşil alanların artırılması faaliyeti	Atakent Mah. 3. Etap 635 ada 1 Parsel Güneyi Hobi Parkı yapım işi (%)	55	55	100%	Çok İyi	✓
			Park ve yeşil alanların artırılması faaliyeti	Sefaköy, KÇekmece, Halkalı Parklarının yapımı tamamlanma oranı(%)	100	100	100%	Çok İyi	✓

(Tablo'nun devamı)

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜK	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS DURUMU	HEDEF KONTROL DURUMU
SA.6. İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek	SH.22 Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve yeşil alanların artırılması faaliyeti	Yarımburgaz Mah. Park Yapımı tamamlanma oranı (%)	20	0	0%	Çok Zayıf	X
			Park ve yeşil alanların artırılması faaliyeti	Atakent mah. Bulunan muhtelif yeşil alanların düzenlenmesi yapım işi	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Park ve yeşil alanların artırılması faaliyeti	Halkalı Bölgesinde Sondaj Ve Su Deposu Yapım	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Park ve yeşil alanların artırılması faaliyeti	Bölge Genelindeki Muhtelif Yerlere Spor Alanlarının Düzenlenmesi Yapım İşi (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓
			Park ve yeşil alanların artırılması faaliyeti	Halkalı atakent mah. Park yapım işi (%)	100	100	100%	Çok İyi	✓
		Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur Suyu Kanalı Yapım ve Bakım İşi Faaliyeti	Yağmur suyu kanalı uzunluğu (m)	3.200	5671	177%	Çok İyi	⊗



■ PERFORMANS BİLGİLERİ



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

TABLE - 18 - PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ TABLOSU

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	KATEGORİ RENK KODU	GÖSTERGE SAYILARI	
%85 ve Üstü	Çok İyi	255	75%
%70-%84	İyi	22	7%
%55- %69	Orta	19	6%
%45-%54	Zayıf	9	3%
%0-%44	Çok Zayıf	33	10%
TOPLAMV		338	100%

2012 yılı itibari ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 338 toplam göstergenin 255 tanesi yani %75'nin gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 22 tanesi iyi, 19 gösterge orta, 9 gösterge zayıf, 33 gösterge ise çok zayıf olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal Göstergelerin baş-

arı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 338 göstergenin 296 tanesi yani %87,5'i orta ve ortanın üzerinde (%55 ten büyük) bir gerçekleşme değerine sahip olduğu, %12,5'lik bir kısmı ise ortanın(%55'ten küçük) altında olduğu izlenmektedir.

TABLE 19 - STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGELERİN BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

KATEGORİ RENK KODU	SA1		SA2		SA3		SA4		SA5		SA6		SA7	
	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%
Çok İyi	47	81%	43	75%	4	57%	88	67%	10	83%	20	100%	43	83%
İyi	1	2%	1	2%	1	14%	14	11%	1	8%	0	0%	4	8%
Orta	5	9%	1	2%	0	0%	10	8%	0	0%	0	0%	3	6%
Zayıf	2	3%	1	2%	0	0%	5	4%	0	0%	0	0%	1	2%
Çok Zayıf	3	5%	11	19%	2	29%	15	11%	1	8%	0	0%	1	2%
	58		57		7		132		12		20		52	

- SA.1** Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak
- SA.1** Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
- SA.1** İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek
- SA.1** Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
- SA.1** Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak
- SA.1** İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek
- SA.1** Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek

Stratejik Amaçların 2012 yılı itibari ile yıllık hedeflerin gerçekleşme değerlerine göre bakıldığında;

Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak olan birinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2012 yılı içinde toplam 58 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %81 yani 47 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi iyi, 5 tanesi orta, 2 tanesi zayıf ve 3 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 53 tanesi yani %93'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 5 gösterge yani %8'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak olan ikinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2012 yılı içinde toplam 57 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %75 yani 43 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi iyi, 1 tanesi orta, 1 tanesi zayıf ve 11 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 45 tanesi yani %79'u orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 12 gösterge yani %21'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek olan üçüncü stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2012 yılı içinde toplam 7 gös-

terge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %57 yani 4 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi iyi, 2 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 5 tanesi yani %71'i orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 2 gösterge yani %29'luk bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak olan dördüncü stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2012 yılı içinde toplam 132 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %67'si yani 88 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 14 tanesi iyi, 10 tanesi orta, 5 tanesi zayıf ve 15 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 112 tanesi yani %86'sı orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 20 gösterge yani %15'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak olan beşinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2012 yılı içinde 12 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %83'ü yani 10 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi iyi, 1 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 11 tanesi yani %92'si orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 5 gösterge yani %8'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek olan altıncı stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2012 yılı içinde toplam 20 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 100'ü yani 20 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmıştır.

Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek olan yedinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2012 yılı içinde toplam 52 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %83'ü yani 43 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 4 tanesi iyi, 3 tanesi orta, 1 tanesi zayıf ve 1 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 50 tanesi yani %96'sı orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 2 gösterge yani %4'lük bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Yapılan faaliyetleri gözlemek üzere belirlenen hedeflerin anlamlılıklarına baktığımızda ise 338 göstergenin 223 tanesi yani %66'sı Anlamlı, 37 tanesi yani %11'i için Hedef daha dikkatli belirlenmeli, 27

tanesi yani %8'i Gerçekleşmeye göre Hedefler Tutar-sız, 51 tanesi yani %15'inde ise Gerçekleşme Hede-fin Çok üzerinde olduğu belirlenmiştir.

TABLO 20 - GÖSTERGE HEDEFLERİNİN DURUMU				STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGE HEDEFLERİNİN DURUMU TABLOSU														
HEDEF DEĞERİ %	SİMGE	AÇIKLAMA	ADET	%	SA1	SA2	SA3	SA4	SA5	SA6	SA7							
>150		Gerçekleşme Hedefin Çok Üzerinde	51	15%	13	22%	2	4%	2	29%	19	14%	3	25%	4	20%	8	15%
>70 ve <150		Hedefe Göre Gerçekleşme İdeal	223	66%	35	60%	42	74%	3	43%	82	62%	8	67%	16	80%	37	71%
>30 ve <70		Yeni Hedef Daha Dikkatli Belirlenmeli	37	11%	7	12%	4	7%	1	14%	20	15%	0	0%	0	0%	5	10%
<30		Hedefe Göre Gerçekleşme Tutar-sız	27	8%	3	5%	9	16%	1	14%	11	8%	1	8%	0	0%	2	4%
TOPLAM			338		58		57		7		132		12		20		52	

Yapılan faaliyetleri gözlemek üzere belirlenen hedeflerin durumlarına baktığımızda ise toplamda 338 göstergenin %66'sı İdeal, 37 tanesi yani %11'i için Hedef daha dikkatli belirlenmeli, 27 tanesi yani %8'i Gerçekleşme durumlarına göre Hedefleri tutarsız, 51'inde ise Gerçekleşme Değerlerinin Hedefin çok üzerinde olduğu görülmüştür.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans gerçekleştirmeleri ilgili birimlerden üçer aylık periyotlar ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından toplanmaktadır. Performans gerçekleştirme değerleri toplandıktan sonra gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleştirme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk ataması işlemleri şeklinde bir bilgisayar yazılımı aracılığı ile yapılmaktadır.

İlgili yazılımda performans raporlama için kullanılan sistem; hedefle gerçekleştirmenin mukayesesi sonucunda; % 85 ve üstü gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip yeşil renk

ile kodlanması ve 100 puan alması, %70-84 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, açık yeşil ile kodlanması ve 75 puan alması, % 55-69 gerçekleştirme

Aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, sarı renk ile kodlanması ve 50 puan alması, %45-54 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, pembe renk ile kodlanması ve 25 puan alması, % 0-44 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, kırmızı renk ile kodlanması ve 0 puan alması şeklindedir.



04 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
**FAALİYET
RAPORU**

2012



■ ÜSTÜNLÜKLER



GÜÇLÜ YÖNLER

İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulmuş olması

Tecrübeli ve kalifiye personele sahip olması

Etkin liderlik ve katılımcı yönetim anlayışı

Teknoloji ve gelişime önem verilmesi, yeniliklerin takip edilmesi

İBB ve diğer kamu kurumlarıyla güçlü ve yakın işbirliği içinde olması

Hizmet anlayışında çok yönlülük

Yatırımlara önem ve öncelik verilmesi

Kentsel dönüşüm öncülük etmesi

Kültürel ve sosyal alanda yapılan çalışmalara önem veriliyor olması

FIRSATLAR

Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması

Dünyada eşine az rastlanan bir lagün gölü olan Küçükçekmece Gölü'nün varlığı

Güçlü ulaşım akslarının varlığı (E-5, TEM, Basın Ekspres Yolu)

Yüksek potansiyele sahip genç nüfusa sahip olması

Doğal ve tarihi zenginliklere sahip olması

Bölgenin Marmara Projesi'ne bağlantısının tasarlanmış olması

Toplu konut alanlarının varlığı

Kongre merkezlerinin Küçükçekmece'de değerlendirilmesi

Bölgedeki üniversitelerin sayısının artması



■ ZAYIFLIKLAR



GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği

Personel iş tanımlarının ve görev dağılımlarının net olmaması

Hizmet binasının yetersizliği

Mali kaynak yetersizliği

Yeni başlayan personele yönelik oryantasyon eğitiminin yetersiz olması

Personel motivasyonunun yetersizliği

TEHDİTLER

Çarpık, imarsız ve plansız yapılaşmanın sonucu altyapı sisteminin yetersiz kalması

İlçedeki İstihdam problemleri, işsizlik

Kayıtsız ve kontrolsüz göç ile birlikte bölgedeki nüfus artışı

Yeni konutsal alanların oluşması ve İstanbul'un trafik sıkıntısı ile birlikte mevcut sahanın trafik yükünü kaldıramaması

Küçükçekmece Gölü'nün kirliliği

İlçedeki mevcut arazi yapısı ve bina kalitesinin düşük olması sonucu deprem gibi doğal afetlerin getireceği olası zararlar

Çevre bilincinin az olması

İlçenin turizmden yeterli payı alamaması ve turistik tesis azlığının yarattığı gelir eksikliği



■ DEĞERLENDİRME



"İnsana Kaliteli Hizmet" amacıyla yola çıkan Küçükçekmece Belediyesi; Anayasa ve kanunlar çerçevesinde, "ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılama amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak" üzere görev üstlenmiştir. Kurum; bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım, örnek belediyecilik, yönlendirici, çözüm üreten, araştırmacı ve yenilikçi, şeffaf ve güvenilir, çevreye duyarlı, takım ruhu, verimlilik, sosyal adalet ilkesini gözeten, hesap verilebilirlik, personel gelişimine önem veren, insan odaklı, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Kamu Kaynaklarının etkin ekonomik ve verimli yönetilmesine yönelik, performans yönetim sisteminin kurulması ve yürütülmesi, yapılan faaliyetlerin sonuçlarının ölçülmesi, raporlanması Belediyedeki tüm birimlerin aktif katılımı ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonu ile gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereği, İç Kontrol Eylem Planı etkin şekilde uygu-

lanmış ve sonuçları izlenmiştir. Kurumda gerçekleştirilen tüm işlerin iş akışları çizilerek süreleri, sıklıkları ve tekrar sayıları tespit edilip, revize edilmiştir.

Kültürel ve sanatsal faaliyetler, kentsel dönüşüm projeleri, fiziksel yatırımlar, sosyal yardımlar, geri dönüşüm çalışmaları ve çevre dostu belediyecilik anlayışı yönünde faaliyetleri ön plana çıkmış olup, çağdaş belediyecilik anlayışı ile hizmet sunmaya devam etmektedir.

Faaliyetlere bakarak yaptığımız değerlendirmede belirtebiliriz ki;

İlçeye yönelik fiziksel yatırımlar, ilçede yaşayanlara yönelik sosyal ve kültürel yatırımlar ve kurum içi gelişime yönelik kurumsal çalışmalar ile 2012 yılı Küçükçekmece Belediyesi açısından oldukça verimli ve başarılı bir yıl olarak gözükmektedir.





KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2012



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul-2012)

Zeynep KOÇ

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul-2012)

Aziz YENİAY

Belediye Başkanı



**KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**