



**KCKEKMECE
BELEDİYESİ**

2014
Kckekmece Belediyesi
FAALİYET RAPORU
2014

SUNUŞ

Küçükçekmeceliler' in yaşam standardını yükseltmek için, kaliteli hizmet, sosyal adalet ve eşitlik yaklaşımıyla, çağdaş bir kentin tüm faydalarını doğal ve tarihi değerlerini koruyarak hizmet sunmak görevini üstlenmemizin ardından sekiz yıl geçti.

Planlı yapılaşmasını tamamlamış, “mutlu insanların evi”, “cazibe merkezi” bir kent haline gelmeyi kendine vizyon edinmiş belediyemiz, çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir.

Küçükçekmece Belediyesi olarak, çözüm üretmeye endeksli, hareket kabiliyeti yüksek uzman bir kadro ile çalışmanın yanı sıra, gönüllü ve toplum merkezli kurumlarla işbirliği üreterek hizmet vermekteyiz. Sadece alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde değil, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması konusunda titizlikle çalışmaktayız. Kültür ve Sanat Merkezlerimiz, birbirinden değerli etkinliklere ev sahipliği yapmanın ötesinde, hayatı renklendiren bir dokunuşla daima yanı başımızda ...

Vatandaşlarımızla el ele yürüyerek başarıya ulaştık.

İlçemiz, artık herkesin örnek almaya başladığı “model ilçe” haline gelmiştir ...

Gerçekleştirmiş olduğumuz onca büyük projeye rağmen, kendimizi henüz yolun başında görüyor ve çalışma şevkimizi asla yitirmiyoruz. Çünkü daha yapacak çok işimiz var ...

Küçükçekmecemizin İstanbul'un yükselen yıldızı olması için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde fedakarca çalışarak, emeğini esirgemeyen mesai arkadaşlarıma teşekkür eder; bize sürekli destek sağlayan değerli Küçükçekmeceli hemşerilerime saygılarımı sunarım.

Aziz YENİAY
Küçükçekmece Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	7
A-Misyon ve Vizyon	7
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C-Küçükçekmece Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler	11
1-Fiziksel Yapı	11
2-Örgüt Yapısı	15
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4-İnsan Kaynakları	17
5-Sunulan Hizmetler	18
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II-AMAÇ ve HEDEFLER	25
A-Küçükçekmece Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri	25
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	28
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A-Mali Bilgiler	29
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3-Mali Denetim Sonuçları	34
B-Performans Bilgileri	35
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	35
2-Performans Sonuçları Tablosu	116

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	116
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	131
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	133
A-Üstünlükler	133
B-Geliştirilmesi Gereken Yönler	133
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	133

I - GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Sosyal adalet ilkesi doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Küçükçekmeceliler'in yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan "360° belediyecilik" anlayışıyla hizmet sunmak.

İlçemizdeki vatandaşlarımıza sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunmayı misyonumuzun temel ilkesi olarak benimsiyoruz. Tarihi ve coğrafi özellikleri bakımından özel bir konuma sahip olan ilçemizin bu değerlerinin korunması ve Belediye yönetim ve faaliyetlerine yön verilmesinde vatandaşımızın da söz sahibi olması gerektiğinden yola çıkarak katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması da misyonumuz içinde yer almaktadır. İnsanların toplum halinde yaşamaktan kaynaklanan tüm ihtiyaçlarını, bunun dışında da bireysel yaşamlarında gereksinim duydukları tüm alanlarda belediyelerin vatandaşının yanında yer alması ve ona hizmet sunmasını kapsayan "360° belediyecilik" anlayışıyla hizmet sunmak bizim misyonumuzdur.

Vizyonumuz

*Planlı yapılaşmasını tamamlamış, 'mutlu insanların evi',
'cazibe merkezi' bir kent olmak.*

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununun;

Belediyelerin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini

gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C - Küçükçekmece Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Araçlar

Belediyemiz genel araç ihtiyacı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce karşılanmakta olup, 2011 yılında kullanılan araçları gösterir tablo aşağıda sunulmuştur.

Araç Tipi	Temin Yolu		Toplam
	Öz Mülk (Kullanılan) Adet	Kiralık Alınan Adet	
Binek	1	67	68
Minibüs	1	17	18
Ambulans	2	0	2
Kamyonet	1	3	4
İş Makinesi	2	0	2
Otobüs	7	2	9
Yarı Otobüs	0	10	10
Damperli Kamyon	12	0	12
Acil Müdahale Aracı	1	0	1
Yol Süpürme Aracı	3	0	3
Su Tankeri	7	0	7
Kurtarıcı	1	0	1
Kaldır-Götür	1	1	2
Dorse-Çekici	2	0	2
Kuka	1	0	1
Asfalt Robotu	1	0	1
Özel Amaçlı Röntgen	1	0	1
Asansörlü Araç	0	2	2
Sepetli Araç	0	2	2
Çift Kabin Kamyonet	0	17	17
Koltuklu Kamyonet	0	25	25
TOPLAM	44	146	190

1.2. Binalar

Sıra No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Alan (m ²)	Mülkiyet Durumu	Mahalle / Adres
1	Başkanlık Ana Binası	18 adet Müdürlüğün hizmetleri sunulmaktadır.	4773	Belediyemiz adına kayıtlı iken TOKİ adına devri yapıldı.	Kartaltepe Mah. Süvari Cad. No:16 E-5 Karayolu üzeri
2	Park ve Bahçeler Md.	Müdürlük hizmetleri	360	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Fatih Mah. İç Kumsal Mevkii No:3
3	Park ve Bahçeler Md. Küçükçekmece Bölge Şefliği	Müdürlük hizmetleri	400	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Küçükçekmece kavşağı
4	Park ve Bahçeler Md./Halkalı	Müdürlük hizmetleri	150	Kamuya terkinli Belediyenin tasarrufunda	Halkalı Stadının karşısı
5	Temizlik İşleri Md.	Müdürlük hizmetleri	327	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsis edildi.)	Cennet Mah. Yavuz Selim Cad. No:26
6	Ulaşım Hizmetleri Md.	Müdürlük Binası	5500	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsis edildi.)	Cennet Mah. Yavuz Selim Cad.
7	Başşoförlük	Belediye Hizmet araçları otoparkı	1980	Maliye Hazinesi	Beşyol Mah. İnönü Cad.
8	Fen İşleri Md. Yol Yapım Amirliği	Hizmet Binası+Depo	550	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Tevfikbey Mah. Beşir Kemal Cad. No: 16
9	Sağlık İşleri Md.	Müdürlük Binası	675	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mah. İnönü Cad. No:1
10	Zemin Etüt ve Deprem Araştırma Laboratuvarı	Zemin Etüt ve Deprem Araştırma Laboratuvarı	772 m ² alan içinde 200 m ² bina	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mah. İnönü Cad. No:5
11	K.Çekmece Nikah Sarayı	Nikah Dairesi	11119	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Kartaltepe Mah. Hisar Sok. No: 2 E-5 Karayolu üzeri
12	Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel aktiviteler	10166.80	TOKİ adına kayıtlı iken Belediye adına devri yapıldı.	Atakent mah. 5.Cadde No:12 TOKİ
13	Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel aktiviteler	3261.31	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına Tahsisli)	Yahya kemal Beyatlı Cad. No:30
14	Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel aktiviteler	4362.29	Küçükçekmece Belediyesi	Tevfik Bey Mah. Maslak Çeşme Cad. No:32-38
15	Kadın Sığınma Evi	Barınmaya muhtaç kadınların ve çocukların himaye edilmesi		İstanbul Büyükşehir Belediyesi	

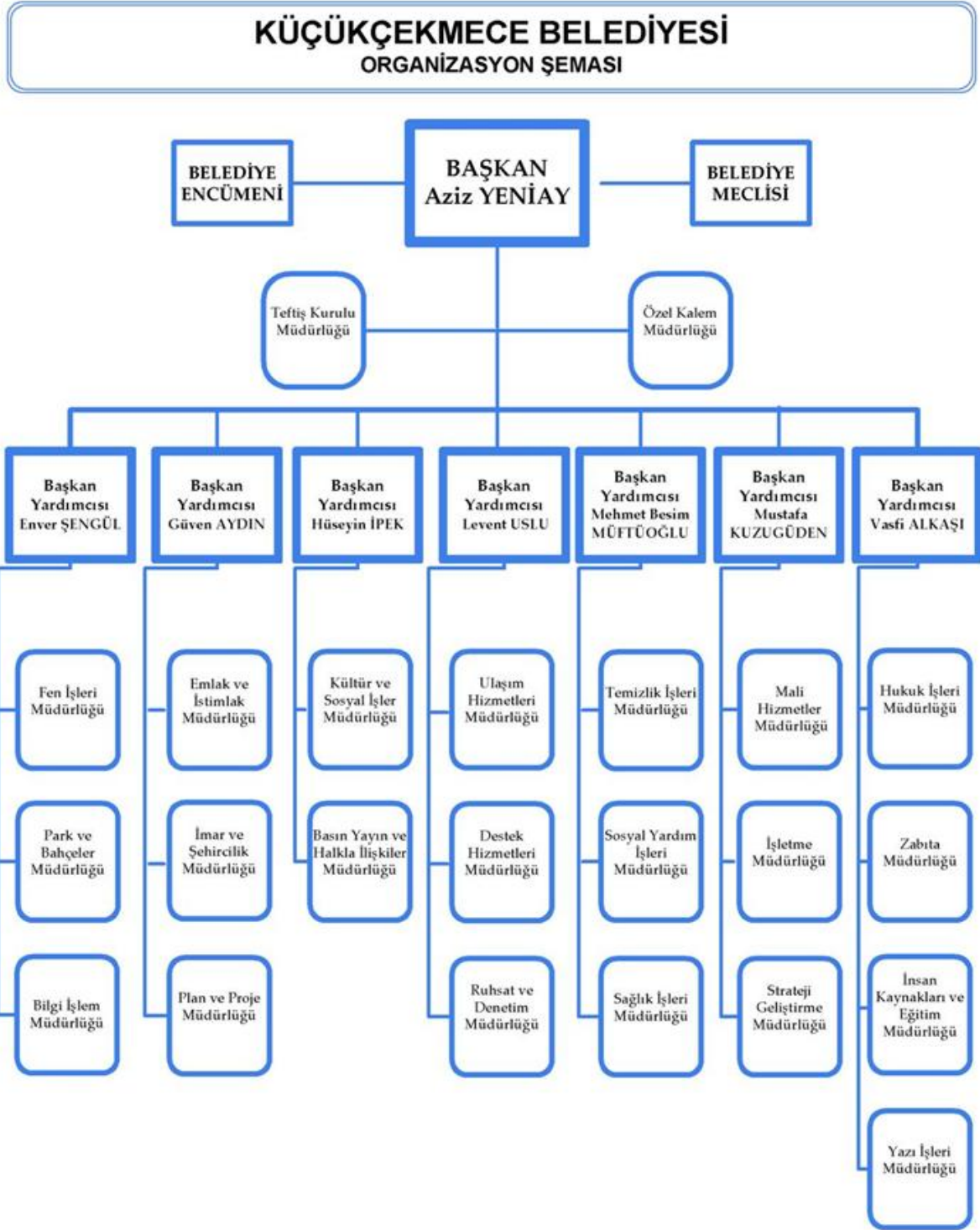
Sıra No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Alan (M ²)	Mülkiyet Durumu	Mahalle / Adres
16	Yaşam Sevinci Merkezi	Yoksul ve muhtaç vatandaşlara gıda, giyim ve ev eşyası yardımları	5234.79	TOKİ tarafından yaptırılan irtibat merkezi binasının bedelsiz olarak 31.07.2009 tarihinde 5 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsisi alınmıştır.	İstasyon Mah. İstasyon Cad. No: 54 (TOKİ Ertuğrul Gazi İlköğretim okulu yanı) Halkalı/İSTANBUL
17	1-Muhtarlık-Sağ. Ocağı - Aile Danışma Merkezi-PTT-Vezne Hizmetleri 2-Bel.Hizmet Birimi	1-Muhtarlık+Sağ. Ocağı+ PTT+Vezne hizmetleri Aile Danışma Merkezi 2-Polis Merkez Amirliği	7160	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına Tahsisli)	İnönü Mah. Maslak çeşme Cad. No:102
18	Özrümler Rehabilitasyon Merkezi	Özrümlere psikolojik destek ve aile danışmanlığı	1413.72	Küçükçekmece Belediyesi	Tevfikbey Mah. Yel değirmeni Cad. No:57
19	Muhtarlık-Sağlık Ocağı Hizmet Binası	Muhtarlık+Sağlık Ocağı+PTT+Vezne hizmetleri	1436.59	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına Tahsisli)	Bağlar cad. No: 75
20	Küçükçekmece Eski Şube Md. Binası	1-Kadın ve Aile Sağlığı Mrk. 2-İSMEK Kurs Merkezi 3-Halk Eğitimi Md. Kurs Merkezi		Küçükçekmece Belediyesi (Büyükşehir Belediyesine tahsisli)	Fatih Mah.27 Mayıs Cad. No:2
21	Depo	Sosyal yardım ve Demirbaş Malzeme Deposu	1296	Şahıs Malı/kiralık	Kartaltepe Mah. Belediye Cad. No:1
22	Halkalı Bilgi Evi	1-Binanın Zemin Katı Bilgi Evi Kurs Merkezi. 2-Aynı binanın alt katı Bilgi Evi Kurs Merkezi/Eğitim Faal.	317.00	Şahıs Malı/kiralık	Halkalı merkez Mah. İncirli Cad. Yıldırım Sok. No:12
23	Taştepe Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi/Eğitim Faal.	245.00	Kamuya terkinli (Belediyenin tasarrufunda)	Halkalı İstasyon Mah. Kırmızıgül sok.
24	Fatih Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi/Eğitim Faal.		Protokol kapsamında kullanılmaktadır.	Fatih Mah. Göl Kenarı
25	İnönü Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi/Eğitim Faal.	260.00	Kamuya terkinli (Belediyenin tasarrufunda)	Alageyik Cad.
26	1-İSMEK Kurs Merkezi 2-Beld.Vergi Tahsilat Bürosu	1-Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri 2- Beld.Vergi Tahsilatı Hiz.	1000	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	Halkalı Merkez Mah. Mahmutbey Cad. Okul Sok. No: 13
27	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	635.56	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	Fevziçakmak Mah. Asım Kocabıyık Sok. No:18
28	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	490	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	Yeşilova Mah. Er Sok. No:2

Sıra No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Alan (m ²)	Mülkiyet Durumu	Mahalle / Adres
29	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	195.45	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	İkitelli M .Akif Mah. Aşık Veysel Cad. Karanfil Sok. No:1
30	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	650.00	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	Kanarya Mah. Pelikan Sok. No:6
31	1-Kadın Sağ.Merkezi 2-Özürllüler Rehabilitasyon Mrk. 3-Evde Tedavi Hizmetleri	1-Kadın Sağ.Merkezi 2-Özürllüler Rehab. Mrk. 3-Evde Tedavi Hizmetleri verilmektedir.	2977.68	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. adına tahsisli)	Tevfikbey Mah. Halkalı Cad. No: 15
32	Otopark	Göl ve çevresindeki donatı alanları ve göl şenliklerinden faydalanmak için gelenlerin otopark ihtiyacı için	1600	Şahıs Malı/kiralık	Fatih Mah. Göl Cıvarı
33	Hayvan Barınağı	Barınak	4053.10	Belediyemiz mülkiyetinde	Kayabaşı

Spor Tesisleri

Sıra No	Cinsi	Mevkii	Ada / Parsel	Alan (m ²)	Mülkiyet Durumu
1	Metin Oktay Stadı	Fatih Mahallesi	12 / 2242	9559	Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı olup 10 yıl süre ile belediyemize tahsis edilmiştir.
2	Halkalı Stadı	Halkalı	E.124 Y.842 / E.1 Y.3	47.038,47	TOKİ -Maliye Hazinesi adına kayıtlıdır. 2 yıllığına belediyemiz adına tahsis edilmiştir.
3	Esnaf Spor Futbol Sahası ve Yer altı Otoparkı	Yeşilova	30 / 11312	8.659,85	Belediyemiz adına kayıtlı.
4	2 adet halı saha+1 adet basket sahası+idari bina bulunmaktadır.	Halkalı	419 / 1	7962,00	Belediyemiz adına kayıtlı.
5	İkitelli Spor Kompleksi	Atatürk Mahallesi İkitelli	3381 parselin yanında		Kamuya terk edilen park alanında kalmaktadır.
6	Basketbol Sahası+ Tenis Kortu+Otopark	Halkalı	505 / 2	5595.00	Kamu kullanımındadır.
7	Gültepe Yüzme Havuzu	Sefaköy Gültepe Mah. Bağlar Cad.	155 / 17	8113,60	Maliye hazinesi adına kayıtlı
8	Halkalı Yüzme Havuzu	Halkalı Malazgirt Cad.	401 / 6	8872,89	Belediyemiz adına kayıtlı

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Donanım Altyapısı

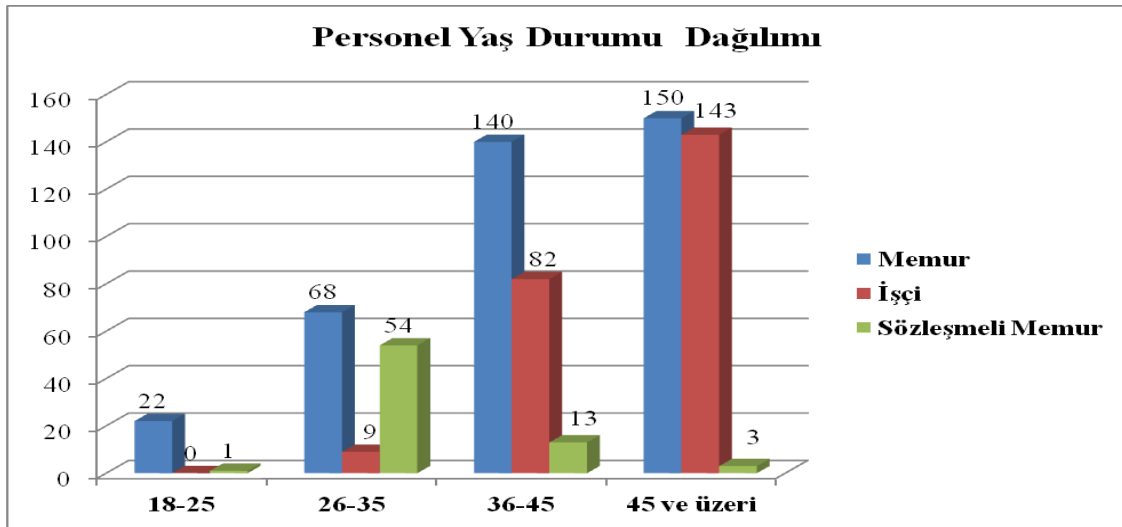
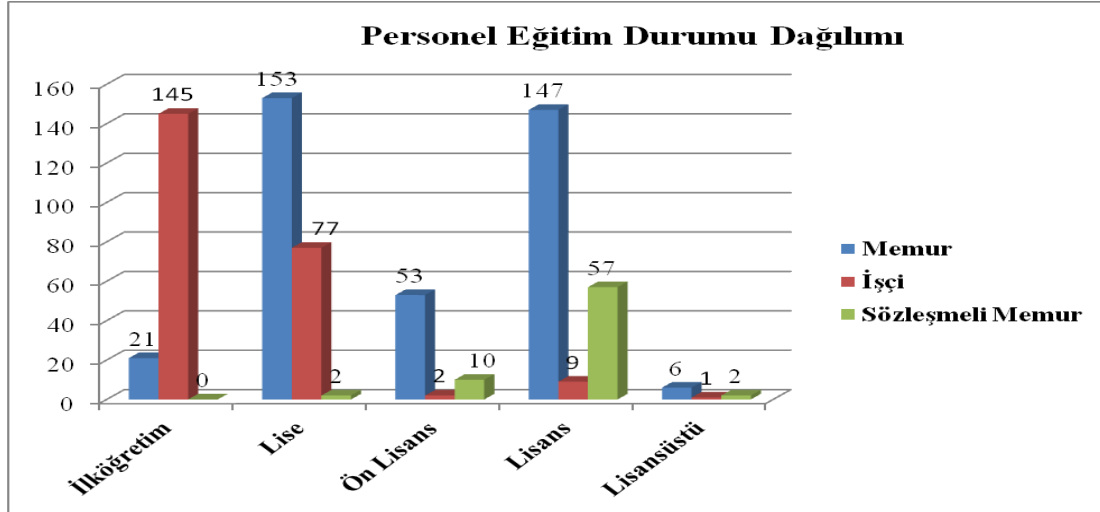
Bilgisayar Donanımı		Çevre Birimleri Donanımı	
Türü	Adet	Türü	Adet
Sunucu	15	Yazıcılar	340
		Network ve Yönlendirmeler	72
Masaüstü Bilgisayar	935	Projeksiyon	35
		Tarayıcı (A3,A4)	17
Dizüstü Bilgisayar	142	Fotokopi Makinası	18
		Kesintisiz Güç Kaynağı	15
Toplam	1092	Toplam	497

3.2. Yazılım Altyapısı

Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows 7	328
	Windows XP, Vista	749
	Windows Server	15
	UNIX	2
	Toplam	1094
Anti virüs (Sophos)	Sunucu	1
	Kullanıcı	1000
	Toplam	1001
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	ORACLE	1
	METAFOR	1
	Toplam	2
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2007)	300
	Microsoft Office (2003)	600
	Toplam	900
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoDESK (AutoCAD)	1
	NetCAD	20
	Diğer(SİS KBS-WORLD)	100
	Toplam	121
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	SAMPAŞ	1
Diğer(İstatistik Yazılımları, Muhasebe, AMP Hakediş-Mevzuat Programı-Sunucu Sanallaştırma-Uzaktan Erişim-Yedekleme)	Diğer	37

4- İnsan Kaynakları

31.12.2011 İtibariyle Mevcut Durum	Eğitim Durumuna Göre Dağılım					Cinsiyete Göre Dağılım		Yaşa Göre Dağılım				
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Bay	Bayan	18-25	26-35	36-45	45 ve üzeri	
Memur	380	21	153	53	147	6	280	100	22	68	140	150
İşçi	234	145	77	2	9	1	196	38	0	9	82	143
Sözleşmeli Memur	71	0	2	10	57	2	36	35	1	54	13	3
TOPLAM	685	166	232	65	213	9	512	173	23	131	235	296



5- Sunulan Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak, Memur Personelinin öğlen yemek ihtiyacını karşılamak, tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak, küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak, yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak, belediyemize bağlı hizmet birimlerinin elektrik, su, doğalgaz, telefon, adsl abonelik sözleşmelerini yapmak, takip etmek, faturalarının tahakkukunu ve ödenmesi işlemlerini yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde Belediyenin her türlü gayri menkullerinin korunması ve değerlendirilmesi, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ait yerlerin işgalden korunması ve 775 sayılı kanuna göre Zabıta Müdürlüğü ve ilgili diğer birimlerle birlikte işgalden arındırılması, Belediyeye gelir getirmek amacıyla kiraların zamanında belirlenmesi ve tahsillerinin sağlanması, imar planlarına göre yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi alanında kalan şahıs parsellerinin planın tahakkuku açısından 2942/4650 sayılı yasaya göre istimlâk işlemlerinin yürütülmesi ve konularına göre ilgili yasalar uyarınca işlemlerin yürütülmesi Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyararak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu , İstanbul İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek ve Belediye sınırları içersindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatlarına uygun olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye bünyesinde çalışan bütün memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin özlük işlemlerini yürütmek, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, Sivil Savunma ile ilgili faaliyetleri yürütmek için gerekli Sivil Savunma tesis ve malzemelerinin temin edilmesi ve bunların bakımının yapılması/yaptırılması, Sivil Savunma Ekiplerinin kurulması ve eğitimlerinin yaptırılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İşletme Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 59'uncu maddesinde belirtilen Belediye gelirlerinin, süresi içerisinde tarh, tahakkuk ve tahsilatını sağlamak, Stratejik Plan'da yer alan "Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak" ile "Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin hızlandırılmasına yönelik süreçleri yapılandırarak, tahsilâtı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak" başlıca görevleridir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, , amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek , toplu sünnet ve toplu düğün gibi organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirlili, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca işsiz vatandaşlarımıza yönelik istihdam edindirme faaliyetleri, mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak da müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık, ve aylık çalışma programını hazırlar, randevu taleplerini değerlendirip programına alır ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan

toplantıları düzenler, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Küçükçekmece uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri , oyun alanları , spor alanları , meydan tanzimleri , rekreasyon alanları , eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak ; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek ; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğünün görevleri; İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatının yapımı; kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıların oluşturulması; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması; Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini yapmak, yaptırmak; Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park, bahçe, meydan vb. yapıların projelerini yapmak, yaptırmak veya yarışmalar açmak şeklinde tanımlanır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Halka ve personele poliklinik hizmeti verilmesi, durumu olmayan hastalara ücretsiz muayene ve ilaç temini, laboratuvar ve röntgen hizmetleri, veterinerlik hizmetleri, dezenfektasyon hizmetleri, gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinin denetimi ve uygun koşulların sağlanması, Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında fiziki, biyolojik ve sosyal

çevreden kaynaklanan ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri inceleme ve analizlerini yaparak, alınması gerekli tedbirler açısından koruyucu sağlık hizmetlerini yönlendirici verileri ortaya koyan insan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, görev alanında Belediyenin Müdürlükleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri, çalışanları hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek, mali kaynakların verimliliğinin sürekli izlenmesi ve analizi yoluyla geliştirme sonuçları üretmek, ilgili birimlere bildirmek, projeler veya uygulama modelleri geliştirmek. Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak. İlgili birimlere şoför tahsis etmek. Tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve benzin istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım,onarım,yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek gerekli yedek parçaların teminini sağlamak ve Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde iş makinesi haricinde tüm binek araç, otobüs, minibüs, midibüs, kamyonet, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç ve pikap vb. hizmet araçların 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında ihale dosyası hazırlayarak muhtelif hizmet aracı kiralamak ve satın almak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık Makamının Emri veya Onayı üzerine; Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların

toplanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması , Encümen toplantıları, ve Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde ilçemiz ve ilçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Tütün Sayılı Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesine dair kanun ve diğer kanunlar ile yüklenilen görevleri yerine getirmek. İlçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindedir. Müdürlüğe intikal eden vatandaş şikayetlerine, ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi en kısa zamanda sonuçlandırılması, kaçak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların takibi, semt pazarlarının denetimi yapılmaktadır. Bunun yanında Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalara refakat etmek, müdürlüğün görevleridir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve iç kontrol sistemi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Yönetim

Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır.

Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilmiştir.

Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 23 Birim Müdürü ve Birim Müdürüne bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” gereğince uygulanmaktadır.

İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Kurulu tarafından hazırlanmış ve Haziran 2011 itibariyle tamamlanarak İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından rutin uygulanan ve yenilenen program çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, dijital imza çalışmaları, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, risk yönetimi gibi birçok çalışma tamamlanmıştır.

Ayrıca İç Kontrol sistemimizin izleme ve değerlendirmesi, İç Denetçiler tarafından bir program çerçevesinde; süreçlerin riskleri yönüyle denetlenerek, denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu Başkanlığa sunulmaktadır.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A- Küçükçekmece Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri

Küçükçekmece Belediyesi'nin Amaçları

Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçlardır. Küçükçekmece Belediyesi'nin stratejik amaçları belirlenirken, kurum işlevini daha ileri götürecek nitelikte ve ulaşılabilir özellikte olmasına dikkat edilmiştir. Küçükçekmece Belediye Başkanlığının misyon ve vizyon ifadelerini dikkate alınarak, Küçükçekmece Belediye Stratejik Planında da belirtilen ana stratejik amaçlar şunlardır:

Stratejik Amaçlarımız;

2010-2014 Stratejik Planımızda Yer Alan Stratejik Amaçlarımız;

SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak

SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak

SA 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek

SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

SA 5. Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak

SA 6. İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek

SA 7. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimiz:

2010-2014 Stratejik Planımızda yer alan Stratejik Amaçlarımıza ilişkin Stratejik Hedeflerimiz aşağıdaki tek tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)
SA.1 Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	SH.1 Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak
	SH.2 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
	SH.3 İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak
	SH.4 Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetlerini artırmak

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)
SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	SH.5 İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak
	SH.6 İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
	SH.7 Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)
SA.3.İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek	SH.8 Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek
	SH.9 Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)
SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	SH.10 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
	SH.11 Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
	SH.12 Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
	SH.13 Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak
	SH.14 Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
	SH.15 Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)
SA.5.Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak	SH.16 Afet zararlarının azaltılmasına ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler ve müdahale biçimleri geliştirmek üzere Afet Risk Yönetim Planı hazırlamak
	SH.17 Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)
SA.6 İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek	SH.18 Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak
	SH.19 İlçe otopark sorununu gidermek

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)
SA.7.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek	SH.20 Küçükçekmece Gölü'nün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak
	SH.21 Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak
	SH.22 Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Küçükçekmece Belediyesi kurum içi yapısında tüm müdürlüklerin temel politika ve öncelikleri Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Plan 2010- 2014'de belirtilen stratejik amaç ve hedeflere, kamu kaynaklarının etkin-ekonomik ve verimli kullanılmasıyla en optimum koşullarda ulaşabilmesi yönüyle oluşturulmaktadır. Küçükçekmece Belediyesi olarak ise, 2010-2014 Stratejik Planı'nda amaç ve hedefler, İçişleri Bakanlığı - Devlet Planlama Teşkilatı ile ulusal ölçekte hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda belirlenen ekonomik ve sosyal gelişme eksenleri çerçevesinde oluşturulmuştur.

Dokuzuncu Kalkınma Planı Ekonomik ve Sosyal Gelişme Eksenleri

Rekabet Gücünün Artırılması

İstihdamın Artırılması

Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

Bölgesel Gelişmenin Sağlanması

Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Yıllara Göre Bütçe Değerlendirme Tablosu				
Bütçe Yılı	Gider Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Gelir Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Gelir Bütçesi (TL)
2011	250.000.000,00	236.127.880,47	230.000.000,00	235.809.464,67
2010	205.000.000,00	200.306.414,97	205.000.000,00	211.833.160,65
2009	230.000.000,00	193.390.208,28	230.000.000,00	140.699.936,88
2008	220.000.000,00	207.725.446,49	220.000.000,00	171.008.570,23

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderlerinin Harcama Kalemlerine Dağılımı				
Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2011 Mali Yılı Bütçesi	2011 Mali Yılı Harcaması	Gider Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	27.401.800,00	27.306.634,11	99,65%
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.165.200,00	5.407.133,39	87,70%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.494.000,00	98.769.966,10	97,32%
04	Faiz Giderleri	3.500.000,00	3.396.152,26	97,03%
05	Cari Transferler	15.136.000,00	13.045.920,35	86,19%
06	Sermaye Giderleri	87.953.000,00	87.540.561,72	99,53%
07	Sermaye Transferleri	850.000,00	656.670,35	77,26%
09	Yedek Ödenekler	7.500.000,00	0,00	0,00%
Toplam		250.000.000,00	236.123.038,28	94,45%
05	Cari Transferler (Geçen Yıldan Devreden Ödenek)	4.842,19	4.842,19	100,00%
Geçen Yıldan Devreden Ödenek Dahil Genel Toplam		250.004.842,19	236.127.880,47	94,45%

Bütçe Gelirlerinin Gelir Kalemlerine Dağılımı											
Gelir Kodu	Gelir Kodu Açıklaması	2011 Mali Yılı Bütçe Tahmini	2010 Mali Yılından Devreden Tahakkuk	2011 Mali Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2011 Mali Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Yapılan Red ve İadeler	2011 Mali Yılı Net Tahsilatı	2012 Mali Yılına Devreden Tahakkuk	Bütçeye Göre Tahsilat Oranı	Toplam Tahakkuka Göre Tahsilat Oranı
01	Vergi Gelirleri	93.391.000,00	33.917.997,19	82.965.723,64	116.883.720,83	85.765.748,61	257.616,05	85.508.132,56	31.117.972,22	91,84%	73,38%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.100.000,00	3.161.096,48	23.925.423,50	27.086.519,98	25.402.626,83	54.905,59	25.347.721,24	1.683.893,15	148,55%	93,78%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.000.000,00		2.075.603,30	2.075.603,30	2.075.603,30		2.075.603,30	0,00	103,78%	100,00%
05	Diğer Gelirler	98.909.000,00	26.109.185,52	99.101.910,82	125.211.096,34	103.976.350,65	66.144,74	103.910.205,91	21.234.745,69	105,12%	83,04%
06	Sermaye Gelirleri	10.050.000,00	1.709.903,49	41.843.935,96	43.553.839,45	18.589.135,28	1.420,96	18.587.714,32	24.964.704,17	184,97%	42,68%
08	Alacaklardan Tahsilat	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
09	Red ve İadeler (-)	-450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOPLAM		230.000.000,00	64.898.182,68	249.912.597,22	314.810.779,90	235.809.464,67	380.087,34	235.429.377,33	79.001.315,23	102,53%	74,91%

Tüm Müdürlüklerin 2011 Yılı Bütçe Bilgileri

Kurumsal Kod				Müdürlük (Harcama Birimi) Adı	2011 Bütçe Tahmini	2011 Gerçekleşen Bütçesi	2011 Bütçe Gerçekleşme Oranı %
I	II	III	IV				
46	34	25	02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.009.000,00	1.779.706,22	88,59%
46	34	25	04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.969.000,00	12.401.772,07	103,62%
46	34	25	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	975.500,00	923.474,13	94,67%
46	34	25	09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.109.000,00	1.894.004,03	89,81%
46	34	25	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.341.750,00	4.796.403,49	110,47%
46	34	25	11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9.722.250,00	9.152.363,83	94,14%
46	34	25	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.614.250,00	1.529.821,67	94,77%
46	34	25	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	322.550,00	377.315,26	116,98%
46	34	25	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.061.250,00	19.120.219,42	76,29%
46	34	25	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.419.250,00	862.306,09	60,76%
46	34	25	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.958.250,00	5.216.689,49	105,21%
46	34	25	30	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.372.000,00	4.024.969,25	54,60%
46	34	25	31	Fen İşleri Müdürlüğü	85.097.500,00	85.800.502,20	100,83%
46	34	25	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.304.000,00	3.129.827,68	94,73%
46	34	25	33	İşletme Müdürlüğü	2.125.000,00	1.780.371,93	83,78%
46	34	25	34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.760.750,00	12.284.459,97	96,27%
46	34	25	35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	27.001.450,00	26.677.211,72	98,80%
46	34	25	36	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.251.250,00	1.190.961,30	52,90%
46	34	25	37	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	909.500,00	860.673,92	94,63%
46	34	25	38	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.985.050,00	4.005.223,81	100,51%
46	34	25	39	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.268.550,00	574.580,33	45,29%
46	34	25	40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34.346.900,00	33.054.911,10	96,24%
46	34	25	41	Zabıta Müdürlüğü	5.076.000,00	4.685.269,37	92,30%
Toplam					250.000.000,00	236.123.038,28	94,45%
46	34	25	18	Yazı İşleri Müdürlüğü (Geçen Yıl Devir)	4.842,19	4.842,19	100,00%
Geçen Yıldan Devreden Ödenek Dahil Genel Toplam					250.004.842,19	236.127.880,47	94,45%

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı 2011 Mali Yılı Geçici Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Kodu Açıklama	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	227.604.264,27	227.604.264,27	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	435.580.038,54	423.924.396,18	11.655.642,36	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	423.924.396,18	424.018.868,41	0,00	94.472,23
104	Proje Özel Hesabı	258.288,62	136.516,99	121.771,63	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	227.604.264,27	227.604.264,27	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	33.997.457,36	31.679.447,61	2.318.009,75	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	239.841.694,98	217.399.815,14	22.441.879,84	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	66.198.938,44	38.210.470,26	27.988.468,18	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	7.690.410,06	4.891.240,39	2.799.169,67	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	609.992,85	578.357,84	31.635,01	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	10.819.942,89	10.766.613,68	53.329,21	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	365.294,29	365.294,29	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	1.393.290,42	1.393.290,42	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.011.081.600,27	1.972.846.718,40	38.234.881,87	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.606.263,04	0,00	3.606.263,04	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	22.165.534,50	0,00	22.165.534,50	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.364.052,57	0,00	1.364.052,57	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	467.497.961,58	43.818.754,78	423.679.206,80	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	203.303.975,08	0,00	203.303.975,08	0,00
252	Binalar Hesabı	92.204.048,93	80.059,64	92.123.989,29	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.107.320,67	2.631.692,45	2.475.628,22	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	2.001.682,52	1.146.153,75	855.528,77	0,00

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı 2011 Mali Yılı Geçici Mizanı (devamı)

Hesap Kodu	Hesap Kodu Açıklama	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
255	Demirbaşlar Hesabı	25.536.002,76	13.221.709,35	12.314.293,41	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.205.993,25	27.684.214,35	0,00	26.478.221,10
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	100.840.782,32	53.996.521,36	46.844.260,96	0,00
260	Haklar Hesabı	1.763.655,84	882.240,92	881.414,92	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	150.462,32	479.526,56	0,00	329.064,24
300	Banka Kredileri Hesabı	25.837.808,07	25.837.808,07	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	187.229.328,13	240.008.868,40	0,00	52.779.540,27
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.737.848,69	5.672.343,95	0,00	3.934.495,26
333	Emanetler Hesabı	26.869.079,54	65.905.773,68	0,00	39.036.694,14
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	17.224.923,30	20.157.767,26	0,00	2.932.843,96
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	8.827.674,69	9.442.895,65	0,00	615.220,96
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	408.721,08	3.599.528,11	0,00	3.190.807,03
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	767.850,86	14.777.948,14	0,00	14.010.097,28
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	5.755.963,43	19.680.988,42	0,00	13.925.024,99
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	6.915.638,74	6.915.638,74	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	12.312.808,07	35.027.795,58	0,00	22.714.987,51
500	Net Değer Hesabı	33.555.777,68	621.903.367,86	0,00	588.347.590,18
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	326.486,62	0,00	326.486,62
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	16.561.165,01	135.187.437,17	0,00	118.626.272,16
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hs (-)	19.434.823,76	0,00	19.434.823,76	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	44.873.580,75	44.873.580,75	0,00	0,00

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı 2011 Mali Yılı Geçici Mizanı (devamı)					
Hesap Kodu	Hesap Kodu Açıklama	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
600	Gelirler Hesabı	32.072.180,71	254.707.407,58	0,00	222.635.226,87
630	Giderler Hesabı	175.283.285,96	0,00	175.283.285,96	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	235.809.464,67	0,00	235.809.464,67
805	Gelir Yansıtma Hesabı	235.809.464,67	380.087,34	235.429.377,33	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	380.087,34	0,00	380.087,34	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	236.127.880,47	0,00	236.127.880,47	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	236.127.880,47	0,00	236.127.880,47
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	274.836.944,62	260.959.982,90	13.876.961,72	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	24.832.102,43	274.836.944,62	0,00	250.004.842,19
905	Ödenekli Giderler Hesabı	236.127.880,47	0,00	236.127.880,47	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	26.010.076,72	5.202.231,14	20.807.845,58	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.202.231,14	26.010.076,72	0,00	20.807.845,58
920	Gider Taahhütleri Hesabı	240.171.059,37	146.635.026,43	93.536.032,94	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	145.589.353,59	239.125.386,53	0,00	93.536.032,94
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	27.483.000,00	0,00	27.483.000,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	27.483.000,00	0,00	27.483.000,00
GENEL TOPLAM		6.681.956.148,11	6.681.956.148,11	1.973.746.110,65	1.973.746.110,65

3- Mali Denetim Sonuçları

2011 yılı sonu itibariyle 2009 Mali Yılı hesap denetimi tamamlanmıştır. 2010 ve 2011 denetimlerinin 2012'de yapılacağı bildirilmiştir.

Belediye Kanunu 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi Denetim Komisyonu kurulmuş ve 2011 yılı içerisinde 2010 Mali Yılı Hesap Denetimi mevzuata uygun takvim çerçevesinde Belediye Meclisi bilgisine sunulmuştur. 2011 Mali yılı denetimi ise 2012 yılı içerisinde yapılacaktır.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Haber-Bülten-Tv-Radyo-İnternet Haberleri ve Fotoğraf-Kamera Çekimi

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ile Başkanlığın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların fotoğraf ve video çekimleri yapılmış, ayrıca bu etkinliklerin yerel ve ulusal basına duyurulması için basın çalışmaları yürütülmüştür. 2011 yılında yazılı ve görsel basında çıkan haber sayımız (yerel ve ulusal gazeteler, internet, TV ve radyo programları dahil) 6944'dur.

Anons Araçları ve Radyolar İçin Yapılan Cıngıl Sayısı

Belediyemiz faaliyetlerini duyurmak amaçlı anonslar ve cıngıllar hazırlanmıştır. 2011 yılında anons araçları ve radyolar için hazırladığımız cıngıl adedi 46'dır.

Dış Görseller

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler, duyuruları ve kurumumuzca üstlenilen tüm organizasyonların halkımıza duyurulması açısından çeşitli görseller yaptırılarak ilçenin muhtelif yerlerine astırılmıştır. 2011 yılında, 72.000 m² vinil afiş, 360 adet raket, 76.650 adet poster afişin tasarımı, basımı ve asımı gerçekleştirilmiştir.

Kitap ve Kataloglar

Küçükçekmece Belediyesi Kültür Yayınları dahilinde, ilçemizde gerçekleştirilen sergilerle ilgili olarak kataloglar ile kültür ve fikir hayatına yönelik kitapların basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen kitap ve katalog listesi;

Kitaplar;

- Şiir Antolojisi
- Doğumunun 400. Yılında Evliya Çelebi
- “An Gelir” Atilla İlhan
- 2011 Küçükçekmece Performans Programı Kitabı

Kataloglar;

- “Küçükçekmece’de Büyük Değişim” Faaliyet Kitabı
- “Eğitime Yönelik Çalışmalar” Faaliyet Kitabı
- Resim Yarışması 2011

- “Suretten Surete” Osman Hamdi Bey’den Günümüze Portre Örnekleri
- Paylaşılan İşaret
- Kültür Sanat Almanacağı 2010/2011

Dergiler (Küçükçekmece’de Hayat ve Bilge Çocuk Dergisi)

Belediyemizin en önemli kültür yayınlarından biri olan “Küçükçekmece’de Hayat Dergisi”ni 2 ayda bir yayınlamaya devam etmekteyiz. 2011 yılında 6 sayımız yayımlanmıştır. 2 ayda bir 5000 adet dergi basılmıştır. Ayrıca yayımına yeni başladığımız “Bilge Çocuk Dergisi” de 2 ayda bir yayınlanmaktadır. 2011 yılında 2 sayıdan toplam 20.000 adet basılmıştır.

Görme engelliler için Küçükçekmece’de Hayat Dergisi profesyonel stüdyo ortamında sesli hale getirilerek dijital ortamda CD olarak çoğaltılmıştır. “Konuşan Dergi” adıyla yayınlanan bu CD’imizle, Küçükçekmece’de Hayat dergimiz gerek görme özürlü vatandaşlarımız gerekse diğer vatandaşlarımız tarafından sesli olarak takip edilebilmektedir. Ayrıca Braille alfabesi ile görme özürlü vatandaşlarımız için özel olarak hazırlanan “Gören Dergi”miz her sayı ile birlikte vatandaşlarımıza ücretsiz verilmektedir. 2011 yılında her 2 ayda bir 110 adet gören dergi, 300 adet konuşan dergi hazırlanmıştır.

Tanıtım Filmleri

İlçemizde yapılan yatırım ve projelerin halkımıza duyurulması için tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Bu çalışma kapsamında 2011 yılında;

Yeni Yapılan Filmler:

- Mahalle Toplantıları Tanıtım Filmi (3 adet)
- Faaliyet Filmi (Ödül gecesi için)
- Bilgi Evleri Tanıtım Filmi
- Genel Tanıtım Filmi
- Kültür Merkezleri Tanıtım Filmi
- Dragon Boat Tanıtım Filmi
- Göl Festivali “Böyle Geçti” Tanıtım Filmi
- Çanakkale Gezisi Tanıtım Filmi

Revizesi Yapılan Filmler:

- Küçük İstanbul Buluşmaları Tanıtım Filmi
- Kültür Filmi
- Sağlık Filmi
- Çevre Filmi
- Spor Filmi

Kapalı Devre Yayın Sistemi ve Küçükçekmece TV

Belediyemize ait binalarda bulunan 70 adet TV ekranı vasıtasıyla gerçekleştirdiğimiz kapalı devre merkezi yayın sisteminin her türlü takip ve koordinasyonu gerçekleştirilmiş ve ayrıca etkinliklerimizin internet ortamında canlı olarak yayınlanması sağlanmıştır.

2011 yılında kapalı devre yayın sistemimizde 24.426 adet haber ve 213 video yayınlanmıştır. İnternet tv portalımız olan www.kucukcekmece.tv'de 519 bölüm/adet film, 74 adet canlı yayın, 26 adet kayan yazı/duyuru, 34 adet pop-up/afiş yayınlanmıştır.

İnternet Sitelerimizin Hazırlanması ve Güncellenmesi

Belediye Resmi Web Sitesi

2011 yılında <http://www.kucukcekmece.bel.tr> sitesini, 1 günde ortalama 679 kişi ziyaret etmiştir. Toplamda, 431.744 ziyaret, 1.119.845 sayfa görüntülenmesi, ortalama her ziyaretçi için 2,59 sayfa/ziyaret gerçekleşmiştir.

Kültür Sanat Web Sitesi

<http://www.kucukcekmecekultursanat.org> adresinden yayınlanmaktadır. Nisan 2011 'de yayına girmiştir. Kültür Sanat Etkinlikleri periyodik bir şekilde siteye yüklenmektedir. Cennet, Halkalı ve Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezleri ilgili bölümler vardır.1 Nisan 2011 – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında 36.297 sayfa görüntüleme sayısı gerçekleşmiştir.

Projeler Web Sitesi

2011 yılında yayına giren site, <http://www.360derecebelediyecilik.org> adresinden flash sunum olarak yayınlanmaktadır.

Dünden Bugüne Küçükçekmece Web Sitesi

2011 yılında yayına giren site, <http://www.dundenbugunekucukcekmece.org> adresinden yayınlanmaktadır. Dünden Bugüne Küçükçekmece kitabı web sitesi haline getirilmiştir.

Sms Gönderimi

2011 yılında, 55.774 adet GSM numarası özelliklerine göre gruplandırılmıştır. Organizasyonların duyurulması ve halkın, personelin ve meclis üyelerinin çeşitli konularda bilgilendirilmesi için toplu SMS'ler gönderilmiştir.

Bilgi Edinme ve Bimer Servisi Çalışmaları

Vatandaşlarımızın talep öneri ve şikayetlerinin karşılanması için 2005 yılında, oluşturulan BİMER ve Bilgi Edinme Servisimiz 4982 sayılı "Bilgi Edinme Kanunu" ve 3071 sayılı "BİMER" dilekçe kanunu gereği kurulmuştur. Servisimizde bir memur sürekli olarak istihdam edilmektedir. Vatandaştan gelen bilgi edinme başvuruları 15 iş günü içerisinde BİMER Başvuruları 30 iş günü içinde cevaplandırılmaktadır. Bu bağlamda, 2011 yılında 293

adet BİMER başvurusu ve 277 adet Bilgi Edindirme Başvurusu yapılmıştır. Başvuruların tamamı cevaplandırılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

İnternet Hizmetleri

e-Belediye

İnternet üzerinden vergi borcu ile ilgili sistem kurularak hizmete alınmıştır. Kullanıcı kodu ve şifresini alan mükelleflerimiz vergileri ile ilgili işlemlerini web sayfamızdan yapmaya başlamıştır. (10.300 e-belediye üye kullanıcı bulunmaktadır.) Bu kapsamda E-belediye geliştirilerek aşağıdaki işlemler yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımız üye olmadan sorgulama alanından Arsa Rayiç Değerine, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri, Çöp Toplama Saatleri, Evrak Takip Formu, Sicil Arama işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Vatandaşlarımız İnteraktif İşlemlerden üyelik gerektirmeksizin Şikayet Bildirim Formu, Şikayet Takip Formu, Sicil kodu ile Online Tahsilat, Ruhsat Sorgulama işlemlerini, e-belediye kullanıcı üyeliği ile Beyan Bilgileri, Borç Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri, Tahsilat Bilgileri ve Online Tahsilat işlemlerini yapabilmektedirler.

E-Belediye sistemi üzerinde yapılan son çalışmalar ile evlenecek çiftlerimiz, nikâh günü randevularını da internet üzerinden almaya başlayacaklardır. Sistemin testi tamamlanmak üzeredir.

E-belediye sistemi üzerinden E-İmar Durum hizmeti ile vatandaşların belediyeye hiç gelmeden 7 gün 24 saat bilgi amaçlı İmar Durumu alabilmeleri sağlanmıştır.

Ayrıca Kent Rehberi ile Vatandaşların en doğru ve güncel kent haritasına ulaşabileceği, adres ve önemli yer sorgusu yapabileceği İlçe' ye ait temel veriler kullanıma sunulmuştur.

Vatandaşın, Akos Cep Vatandaşı kullanarak, istenilen zamanda Belediyeye cep telefonu üzerinden ulaşarak bilgi alması, nöbetçi eczaneler ve günlük finans bilgileri gibi birçok bilgiye erişmesi sağlanmıştır.

Mevcut İnternet Belediyeciliği uygulamaları üzerinde şifreli işlemler için login prosedürünün mobil imza ile gerçekleştirilmesi sağlandı. Bu uygulama ile Vatandaşların mobil imzalarını kullanarak E-Belediye sistemi üzerinden işlemlerini yapmaları sağlanmıştır.

Yazılım ve Sunucu Çalışmaları

Yazılım Çalışmaları

Genel Yazılım Çalışmaları

Belediyemizin tüm birimlerinde bilgisayar sisteminde yürütülmekte olan Uygulama Programlarının güncellenmesi, yeniden yazılması ve değişen Kanunlara göre yeni uygulama programlarının yazılması sağlanmıştır.

Belediyemizin tüm birimlerinden gelen talepler doğrultusunda, mevcutta kullanılmakta olan Belediye Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde gerekli düzenlemeler yapıp sisteme yüklenerek, İlgili Müdürlüğün personeline eğitimleri verildi.

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda ilçemizde yapılan yardımların ortak bir veritabanında kaydedilmesi ve düzenli olarak rapor alınabilmesi için Sosyal Aktiviteler programı yapılarak kullanıcılara kullanımı konusunda eğitim verildi.

6111 sayılı kanun kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarınca 31.12.2010 tarihine kadar ödenmesi gereken vergi, resim ve harçların yeniden yapılandırması kapsamında belediyelerde 6,9,12,18 eşit taksitte, ödeme imkanı getirilmiştir. Vergi asılarına isabet eden gecikme zammı yerine ilgili tarihten itibaren Tefe/Üfe (aylık değişim oranları*) göre hesaplanarak taksitler halinde tahsilat yapılması için gerekli yazılım altyapısı oluşturularak sisteme entegre edildi ve son kullanıcılara eğitim verilerek gerekli teknik destek sağlandı. İmar yapı ruhsat programını yeni kanunlar doğrultusunda güncellenerek yeni raporlar hazırlanarak sisteme yüklendi.

TUİK ile yürütülen çalışmamız kapsamında; KPS, Nüfus ve Vatandaşlı İşleri (NVI) tarafından, MERNİS ve UAVT veri tabanında tutulan bilgileri sınırlandırılmış olarak alan kurumumuz, ilgili mevzuatta belirlenen esas ve usuller çerçevesinde, güncel ve güvenli bir şekilde, 7 gün 24 saat süreyle, çevrimiçi paylaşılmasını sağlayan sistemin yeni versiyonunun MIS ve GIS yazılımlarına entegrasyonunu sağlamıştır. KPS ile; NVİ’de tutulan nüfus ve adres bilgileri, elektronik ortamda, kurumumuzun hizmetine sunulmuştur. Böylece, kurumumuzun ihtiyaç duyduğu nüfus kayıt örneği ve yerleşim yeri adresi gibi bilgi ve belgeleri nüfus müdürlükleri ile yazışma yapmadan veya vatandaşlardan istemeden doğrudan ve anında KPS’ den temin ederek hizmet vermeleri mümkün hale gelmiştir.

AKOS (Akıllı Küçükçekmece Otomasyon Sistemi) Çalışmaları

1- YBS Uygulama Yazılımları

Kurumsal Uygulama altyapısı kapsamında

- Süreç Yönetim Uygulama Yazılımı
- Arşiv Uygulama Yazılımı
- Karar Destek Uygulama yazılımı
- E-İmza Uygulama yazılımı
- İletişim Uygulama yazılımı
- Resepsiyon Uygulama yazılımı

Süreç Yönetim Uygulama Yazılımı: Belediyemizde yürütülen operasyonel faaliyetlere ilişkin iş süreçleri sistem üzerinde tanımlanmıştır. Bu tanımlamada esas alınan nokta personel ve birim verimliliğinin ölçülebilmesi olmuştur. Sürecin başlangıcından bulunduğu döneme kadarki tüm geçmişi raporlanabilir.

Arşiv uygulama Yazılımı: Dosya bazında belge girişi ve türüne göre gruplamayı sağlayan bu yazılım, belgelerin hiyerarşik bir yapı içinde yönetilmesini sağlar. İlgili belge kayıtlarına fotoğraf ve taranmış dokümanlar bağlanarak sisteme yüklenmiştir.

E-İmza Uygulama Yazılımı: 3 yıl süreli 338 adet nitelikli elektronik sertifika(NES), 338 adet akıllı kart ve kart okuyucu memur personellere teslim edilmiştir. Belediyenin mevcut kullandığı MIS (Belge Bilgi Yönetim Programı) programına entegrasyonu sağlanmıştır. Belgeler üzerinde atılan imzaların arşivlenmesi için arşivleme sunucu yazılımının MIS e entegrasyonu sağlanmıştır.

İletişim Uygulama yazılımı: İletişim Merkezi tarafından alınan veya dışarı doğru yapılan tüm telefon, e-mail çağruları, Belediyenin mevcut kullanmış olduğu MIS (Belge Bilgi Yönetim Programı)'e kayıt bazlı entegre edilmiştir. Kişinin İletişim Merkezi ile yaptığı tüm işlemler (istek/şikâyet, bilgi edinme, sekreteryaya vb.) bunların kayıtları, operatörlerle yapmış olduğu görüşmelerin ses kayıtlarına MIS üzerinden kolayca ulaşılabilmesi sağlanmıştır. İletişim Merkezine ulaşan her çağrının, operatörün ekranına düşmesi telefon bilgisi tanınarak (kişinin sistemde bu kayıtları mevcut ise), ilgili kişinin bilgilerinin (adı, soyadı, sicil nosu, adresi, vergi borcu, bıraktığı şikâyetler vs.) Belediye veritabanından okunarak, ilgili operatörün önüne getirilmesi sağlanmıştır.

Sistem, Telefon ile İnternet üzerinden, e-posta ile yapılan başvuruları otomatik olarak karşılamakta ve gerekli mesajları geri döndürebilmektedir. Sistem, bırakılan her şikâyet sonrasında bir başvuru numarası oluşturmakta ve bu numara şikayeti bırakan kişiye telefonda sesli olarak veya bırakmış olduğu GSM numarasına ve e-mail adresine iletilmektedir.. Şikâyetlerinin sonuçlandığını öğrenen vatandaşlar kendilerine verilen şikâyet izleme numarasıyla birlikte sistemi arayarak, şikâyetleri ile ilgili neler yapıldığını operatörlerden veya otomatik olarak yazıdan ses'e çevirme teknolojisi ile öğrenebilmektedir.

Wallboard üzerinde operatörlerin ortalama problem çözme süreleri, vatandaşların operatöre ulaşmak için ortalama bekleme süreleri ve servis kalitesi gösterilmektedir. Ayrıca, Hizmet veren operatör sayısı, boşta olan operatör sayısı ekranda bulunmaktadır. Tüm bunların yanı sıra MIS Üzerinden, gelen çağrı ve gelen çağrı türleri, operatörlerin aldığı çağrı sayıları raporlanabilmektedir.

Bilgi yönetim sistemi(MIS) e entegrasyonu tamamlanmış olup ilgili uygulamalar ve diğer uyarlama ve iyileştirmeler belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda revize edilmektedir.

2- GIS\CBS Uygulama Yazılımları

- SisKbs lisanslı yazılımları (Ana Modül, Harita Uygulama Modülü, Planlama Uygulama Modülü, Numarataj Yönetim Modülü)
- SisWorld lisanslı yazılımları (Ana Modül, Harita Uygulama Modülü, Planlama Uygulama Modülü, Numarataj Yönetim Modülü)

GIS\CBS Uygulama Yazılım programlarının kurulumu tüm müdürlüklerde tamamlanmış olup kullanıcılara gereken eğitimler vermeye devam edilmektedir. Bilgi Yönetim sistemi ve Coğrafi bilgi sisteminin entegrasyon ve yazılım kurulumları tamamlanmıştır.

3- Saha Tespit Çalışmaları Toplanan Verilerin Veritabanına Aktarımı

Saha Tespit Çalışmaları, saha tespit ekibi tarafından hazırlanan bölgeleme paftalarından faydalanarak toplanan verilerin gün sonunda veritabanına aktarımı gerçekleştirilmektedir. İlçede çalışmalar 3 aşama halinde yürütülmektedir. 1.aşamada İlçe sınırlarındaki tüm kent envanterlerinin tespiti ve yol durumu tespiti, 2. aşamada numarataj ve bina tespiti,3 aşamada yapı-malik bilgileri tespiti yapılmaktadır. Saha tespit çalışmalarında 1. ve 2. aşamalardaki tespit çalışmaları tamamlanmış olup 3. aşamadaki tespit çalışmaları devam etmektedir.

4- Dijital Arşiv Çalışmaları

Dijital imar Arşiv Tarama çalışmaları için oluşturulmuş ekip arşiv dosyalarının belge bilgi girişini sisteme girerek dosyalarda bulunan belgelerin hızlı doküman tarayıcılarla taranması ve sayısallaşan belgelerin veritabanına aktarılması sisteme bağlanması ve tasnifinin gerçekleştirilmesi.

İmar Yapı Ruhsatlarının Bilgi Yönetim Sistemine girilerek sayısal hale getirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Belediye birimlerimizde başlayan dijital arşiv çalışmaları;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde yapılan Dijital Arşiv Çalışmasında, belediye bünyesinde çalışan personelin (Memur, İşçi ve Sözleşmeli memur) arşiv kayıtlarının dijital hale getirilmesi için, öncelikle dosyalarının bulunduğu arşivleri fiziksel olarak düzenlendi ve fiziksel Arşivin oluşması sağlandı. Daha sonra her bir personelin özlük dosyası taranarak sayısal hale getirilip sisteme entegresi sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğünde yapılan Dijital Arşiv Çalışmasında, Pazarcı arşiv kayıtları taranarak sayısal hale getirilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde yapılan Dijital arşiv Çalışmasında, Umuma açık, Gayri sıhhi ve sıhhi işyerlerine ait arşiv kayıtları taranarak sayısal hale getirilmiştir.

5.AKOS Kapsamında Kurulan Servisler

- Taşınmaz Servisi
- İletişim Merkezi Servisi
- Resepsiyon Servis Hizmetleri

Belediyemizde vatandaşa etkin ve sağlıklı hizmet sunabilmek amacıyla kurulmuştur.

Taşınmaz servisi: Taşınmaz servisimiz ile belediye bünyesindeki tüm sicil hizmetleri tek bir merkezde toplanmış ve bu servis hizmetleri ile kurumsal bir coğrafi bilgi veri altyapısı oluşturulmuştur.

Sicil işlemleri sırasında vatandaşın; kimlik, sosyal, ekonomik ve iletişim bilgilerinin güncelleştirilmesi, işyeri olarak kullanılan 'Bağımsız Bölümler' ile ilgili bilgilerin güncelleştirilmesi, taşınmaza konu işlemler için (Emlak Vergisi, ÇTV, vs.) beyan veya ödeme

yapmaya gelen vatandaşa ait taşınmaz bilgilerinin güncelleştirilmesi yapılmıştır. Taşınmaz servisi saha güncelleştirmelerinin yapılarak Kent Envanterinin güncel tutulmasının sağlanması (Cadde/Sokak, Bina ve Bağımsız Bölüm bilgileri ve fotoğrafları) işlemleri bu servis tarafından yapılmıştır.

İletişim Merkezi: Çağrı merkezi eğitimi almış olan çalışanlarla telefon üzerinden verilen yerel yönetim hizmetinin profesyonel yapıya dönüştürülerek, Gelen her bir aramaya ait kayıt alınarak, gelen aramalara ait telefon numarası ve kişi bilgilerinin sisteme tanıtılarak, vatandaş tanıma sistemi başlatılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımız 44 44 360 numaralı telefon ile ulaştıkları iletişim merkezi üzerinden her türlü istek ve şikâyet kaydını 7/24 iletebilmekte, tüm sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında bilgi alabilmektedir.

Resepsiyon Servis Hizmetleri: Vatandaşın belediye hizmetleriyle ilgili yapabileceği her türlü işlemi ve edinmek istediği her türlü bilgi ve yönlendirmeyi güler yüzlü ve konusunda uzman personelimiz aracılığı ile çok daha hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmektedir. Resepsiyondaki uzman personelimiz, kendilerine telefon ya da bizzat iletilen dilek, şikâyet, istek ve talepleri alarak ilgili servislere iletmektedir. Ayrıca Sosyal Yardım ve Aktivite Başvurusu, İş Başvurusu, Asker Aile Yardım Evraklarını tek bir noktada toplayarak veya sisteme vatandaş bilgilerinin işleyerek ilgili birimlere iletmektedirler.

Resepsiyon servisinde yapılan işlemleri vatandaşlar ikinci ekranlarda takip edebilmektedir.

6. Gelir Rasyonalizasyonu Çalışmaları

- Veri Sağlığı Çalışmaları
- Eşleştirme Çalışmaları
- Gelir Kaçak Kontrol Hizmet Çalışmaları

Veri Sağlığı Çalışmaları, AKOS Kapsamında kurulan Taşınmaz servisi ve teknik ekip tarafından sağlanmaktadır.

Veritabanındaki mevcut verilerin doğruluğunun kontrolü yapılarak veri standardizasyonu sağlanmaktadır. Aynı zamanda sahada toplanan yeni veriler ile eşlemesi sağlanarak gelir kaçak kontrol hizmeti çalışmaları sürdürülmektedir.

Bilgisayar ve Sunucu (Server) Kurulumları

Deprem, yangın, sel vb. bir şekilde kurum sistemlerinin çalışamaz hale gelmesi durumlarında, sistemlerin tekrar çalışır hale getirilmesi için atılması gereken teknik alt yapı hazırlandı. Sunucularımızı güvenlik amacı ile, yeni bir sunucu ve disk depolama ünitesi temin edilerek belediyemiz içerisinde farklı bir lokasyonda konumlandırılarak felaket kurtarma (Disaster Recovery) planı yapıldı.

Güvenlik amaçlı olarak Sampaş Database sunucusu fiziksel ortamdan VMWare sanal ortama aktarılmıştır.

Teknik Çalışmalar

Bilgisayar Sisteminin Güvenlik Çalışmaları

- Bilgisayar Sistemine dışarıdan müdahale ve sızmalara karşı Firewall (güvenlik duvarı) kurulmuş, güncellemeleri yapılarak düzenli çalışması sağlanmıştır.
- Bilgisayar Sistemine virüs sızmasını engellemek için Sophos antivirüs programı sanal sunucular ve fiziksel sunucu üzerine kurulmuş ve güncellemeleri yapılarak düzenli çalışması sağlanmıştır.
- Exchange Server kurularak Belediyemizde kucukcekmece.bel.tr domaine uygun olarak e-posta adresleri kullanılması sağlanmıştır.
- Hosting ve Ftp hizmeti kurularak Belediyemizin Web sayfasının güncellenmesi için olanak sağlanmıştır.
- İçerik filtreleme için Firewall üzerinden, 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usûlleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi durduruldu.

Alt Yapı Çalışmaları

- Belediyemiz birimleri arasında veri transfer hızının artırılması amacıyla belediye internet hattı metro Ethernet hattı kullanılmaktadır.
- Belediyemiz birimleri arasında veri transfer hızının artırılması amacıyla belediye ağ altyapısı yeniden düzenlenerek fiber optik kablolama alanı genişletilmiştir.
- Belediyemizde çeşitli yerlerde konulan 10 akıllı switch ile müdürlükler arasındaki veri transfer kontrolü sağlandı.
- Belediyemiz müdürlüklerinden yer değişikliği olan müdürlüklere ve bilgisayar sayıları artan müdürlüklere bilgisayar, data ve elektrik sistemleri yenilenerek ağ bağlantıları yeniden yapılandırılmıştır.
- Belediyemizin gelişen faaliyetleri nedeniyle veri tabanınızda tutulan verilerin artışı, bilgi güvenliğini kaçınılmaz hale getirmiştir. Bu nedenle sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için teknik çalışmalar yapılmıştır:

Yangın: MG -104 Serisi yüksek performanslı, mikroişlemci kontrollü ve programlanabilir birçok özelliğe sahip konvansiyonel sistem yangın söndürme santrali kuruldu.

Güvenlik: Sistem odasına girmeden, ön müdahale, görüntüleme ve gözlemlene amaçlı ile güvenlik kamerası kurulmuştur. Kontrol odasına girişte kart okuyucusu ve anahtar ile giriş şartı ile uygulanmaktadır.

İklimlendirme: Sistem odasının içerisinde yer alan aktif cihazlar, omurga anahtar, sunucular, veri depolama cihazları ve teyp ünitesi sürekli sağlıklı çalışma şartlarını koruması amacıyla yedekli iklimlendirme ünitesi kullanılmıştır.

Zemin ve Tavan Düzenegi: Sistem odasındaki kabloların belirli bir düzen içerisinde yerleştirilmesi için tavan ve zemin içerisine kablo tavaları yerleştirilmiş, ayrıca iklimlendirme cihazlarından salınan soğuk havayı zemin boyunca tüm odaya iletmesi sağlanmıştır.

Güç Kaynağı: Kabinlerin beslemesinde sistem odasında kullanılacak cihazların maksimum güç tüketimleri ve ortalama kabin güç tüketimleri bilgileri doğrultusunda kabin beslemeleri çift linie üzerinden yedekli yapılmıştır. Bu yapı ile sistemlerin güç kaynaklarında ayrı ayrı beslenmesine de olanak tanımıştır.

Uzak Ağ Erişim Çalışmaları

- Evlendirme Memurluğunun, Park Bahçeler Müdürlüğünün, Sağlık İşleri Müdürlüğünün, Temizlik İşleri Müdürlüğünün, İşletme Müdürlüğüne bağlı Halkalı veznesi, merkezi sisteme bağlanarak çalışması için, internet ağı kurulmuş ve VPN bağlantı sistemi ile merkezdeki bilgisayar sistemi üzerinden çalışmaları sağlanmıştır.
- Merkez bina dışındaki müdürlüklerimizin, sisteme bağlanabilmeleri için internet üzerinden RDP bağlantı sistemi ile merkezdeki bilgisayar sistemi üzerinden çalışmaları sağlanmıştır.

Bakım ve Onarım Çalışmaları

- Belediyemize yeni alınan bilgisayarın ve diğer bilgisayarların kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılarak, Belediye birimlerine kurulumları yapılmıştır. Kullanımları ile ilgili eğitim verilmiştir.
- Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayarların, yazıcıların, çok fonksiyonlu cihazların ve monitörlerin garanti süreleri takip edilerek garantili olanlar servisinde yaptırılmıştır. Garanti süreleri dolanlar ise müdürlüğümüz olanakları ile onarılmış ve bir kısmının servislerinde onarımı yaptırılmıştır.
- Sistem sunucu ve donanımlarında oluşan arızaların ilgili servislerinde onarımının yapılması sağlanmıştır.
- Data hatlarında oluşan sorunlar için Türk Telekom A.Ş. ile görüşülerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Diğer Çalışmalar

- Yeni logolu meclis üyeleri kartları, sivil savunma kimlik kartları ve çeşitli nedenlerle kimliklerini kaybeden personel kimlik kartları basıldı.
- Belediye Başkanlığımızca düzenlenen eğitim seminerleri, mahalle toplantıları, etkinlik, şenlik ve diğer organizasyonlarda projeksiyon ve kurulum desteği verildi.
- 2011 yılında müdürlüğümüz teknik servisine gelen arızalı bilgisayar ve dizüstü bilgisayara format atılıp İşletim Sistemi, Office ve standart programlar yüklendi.
- Halk Toplantılarında vatandaş tarafından verilen İstek ve Şikâyetler Sisteme girilerek gerekli birimlere yönlendirilmiş ve birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Kazı Ruhsat Bilgilerinin, Kaçak ve Hasarlı Kazı bilgilerinin ve Harfiyat Bilgilerinin Sisteme kaydı ve sistem üzerinden işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli Formlar, Fen

İşleri Müdürlüğünün istek ve talepleri doğrultusunda gerekli eklemeler ve güncellemelerde yapılarak ilgi müdürlüğe kuruldu ve eğitimleri verildi. MIS üzerinde sözel kayıtları tutulabilen ve sorgulanabilen Pazar tezgâh yerleşim bilgileri, GIS haritaları üzerine işlenerek sözel kayıtların görsel entegrasyonu sağlanmıştır.

Veri Hazırlama ve İdari İşlemler

Veri Hazırlama İşlemleri

Belediyemiz birimlerince hazırlanması gereken yazı, tablo ve grafik gibi işlemlerin yapılmasına yardımcı olunmuştur.

İdari İşlemler

- Müdürlüğün yıllık bütçesi hazırlanmıştır.
- Planlanan işler için projeler hazırlanarak, sunulmuştur.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından düzenlenen Stratejik Plan çalışmalarına iştirak edilmiştir.
- Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda Bilgisayar, yazıcı, donanım, sarf malzemesi ve programlarının 4734 sayılı kanuna uygun şekilde alımları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde 2011 Yılı içerisinde 618 adet evrakın girişi, 686 adet evrakın çıkışı yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyemiz (Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi, Stajyer Öğrenci) Personelinin öğlen yemek ihtiyacını karşılamak,
- Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak yapmak,
- Belediyemize ait tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak,
- Belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin su, elektrik, doğalgaz ve telefon sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak,
- Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak ve teslim etmek,
- Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, takip etmek, oluşacak arızaların kısa sürede giderilmesini sağlamak.
- Küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak,
- Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak, müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerdir.

2010- 2011 Yılı Karşılaştırmalı Çalışma Konuları Tablosu

Çalışma konusu Yıl	Telsiz Tamir ve Yedek Parça Değişimi	Masa sandalye vb. Taşınması	Kaynak ve Montaj İşleri	Marangozluk Tamir Bakım İşleri	Muhtelif Tamir ve Bakım İşleri	Su Tesisatları Bakım Onarımı
2011	26	183	334	711	1019	327
2010	42	237	107	370	1413	428
Çalışma konusu Yıl	Bayrak Asma ve Süsleme İşleri	Ses Cihazı Kurulması ve Nakliyesi İşleri	Boya Badana İşleri	Isıtma Soğutma Sistemleri	Elektrik Abone ve Sözleşme İşlemleri	Su Abone ve Sözleşme İşleri
2011	125	111	95	140	15	9
2010	71	50	66	115	36	17
Çalışma konusu Yıl	Telefon-ADSL Abone ve Sözleşme İşlemleri	GSM Abone ve Sözleşme İşleri Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı		
2011	24	1	2649	2370		
2010	5	13	2611	2647		

Tasarruf Çalışmaları Sonuçları

Su Tasarrufu

Su tüketimi tasarruf çalışmaları kapsamında, Belediyemiz Hizmet binalarına su tesisatlarına takılan tasarruf cihazları sayesinde, 2011 yılında Belediyemiz personel sayısı artmasına rağmen 2010 yılında 48811,00 M³ su tüketimi olmuşken, 2011 yılında 40596,00 M³ su tüketimi olduğu gözlenmiştir. 2010-2011 yılları karşılaştırıldığında 2011 yılında hizmet binalarına su tasarruf cihazı takılması sonucu su tüketim miktarında 8215,00 m³ azalma görülmüştür.

Santralin Tek Merkezde Toplanması

Mevcut sistem üzerinden yapılan görüşmelerin PSTN tabanlı ses (A Tipi Telefon), IP tabanlı ses (VoIP-Voice Over IP) hizmeti kullanılarak %30 oranında avantaj sağlanması doğrultusunda geçen yıl HKSM (Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi) de başlatılan pilot çalışma tüm hizmet birimlerimizde 2011 yılı Aralık ayında faaliyete geçirilmiştir. Bu sayede aylık 30.000,00 TL olan görüşme bedelini 23.000,00 TL'ye indirip yıllık (7.000,00 x 12 Ay=84.000,00 TL) tasarruf edilmesi hedeflenmektedir.

SMS Hizmetinin İhale Yöntemi İle Alınması

2011 yılı Temmuz ayından itibaren ihale yöntemi ile SMS hizmeti satın alınması yapılarak SMS birim fiyatı (KDV%18, ÖİV %25 dahil) 0,04 Krş'dan alınmıştır. 2011 Temmuz Ayı'nda 1.000.000 adet Kasım Ayı'nda 2.250.000 adet SMS hizmeti satın alınarak (3.250.000 adet X 0,09 Krş= 292.500,00 TL -3.250.000 Adet X 0,04 Krş= 130.000,00 TL) toplam 162.500,00 TL tasarruf sağlanmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İdari İşlemler

- 2011 yılı içinde Belediye Meclisine 21 adet teklif sunulmuştur.
- 2011 yılı içinde Belediye Encümenine 1243 adet teklif sunulmuştur.
- 2011 yılı içinde Müdürlüğümüze toplam 9276 adet evrak işlem için gelmiş, 9489 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

İstimlak İşlemleri

Okul Alanları		222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanuna Göre İmar Planında İlköğretim Tesis Alanında Kalan ve 2011 Yılında Devri Yapılan Parseller				
Sıra no	Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	Alanı	Açıklamalar
1	Sefaköy	28		10582	102.11	26.01.2011 İstanbul İl Özel İdaresi adına devredildi.
2	Sefaköy	30		11976	44985/514256 hisse	26.01.2011 İstanbul İl Özel İdaresi adına devredildi.

Trafo Yerleri		Tedaş Lehine 25 Yıllığına İrtifak Hakkı Kurulan Parsel			
Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Alanı (m ²)	Açıklamalar
1	Sefaköy		12096	55.80	24.03.2011 Bedaş lehine 25 yıl irtifak hakkı kuruldu.

2011 Yılında Diğer Kurumlardan Belediyemiz Adına Tahsisi Alınan Parseller

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Maliki	Alanı	İmar durumu	Hizmeti	Açıklamalar
1	Sefaköy	103	7	İl Özel İdaresi	692,00	Resmi Kurum Alanı	Sağlık ocağı, Bilgi Evi ve Muhtarlık Binası	24.01.2011 Belediyemiz adına tahsisi alındı.
2	Sefaköy		3874	Maliye Hazinesi	1.810,00	Park	Park	09.06.2011 Park alanı Belediyemiz adına tahsisi alındı.
3	Sefaköy		12033	Maliye Hazinesi	1.687,03	Ana Okulu	Ana Okulu	29.04.2011 Belediyemiz adına tahsisi alındı. Anaokulu Sefaköy Beşyol
4	Küçükçekmece	430	1	Maliye Hazinesi	11.600,00	Kısmen Trafo Alanı, Kısmen Kültürel Tesis Alanı kısmında park	Ulaşım Hizm. Müd. Temizlik İşleri Müd. Depo	14.03.2011 Belediyemiz adına tahsisi alındı.
5	Halkalı	843	1	Toki	16.098,70	Kültürel Tesis Alanı	Gençlik Eğitim Merkezi	Belediyemiz adına 26.07.2011 tarihinde devri alındı.
6	Halkalı	512	9	Toki	10.166,48	Kültürel Tesis Alanı	Kültür Merkezi	Belediyemiz adına 26.07.2011 tarihinde devredildi
7	Halkalı	452	1	Toki	4.568,00	Park		Belediyemiz adına 26.07.2011 tarihinde devri alındı.
8	Halkalı	560	3	Toki	1.964,00	Spor Alanı		Belediyemiz adına 26.07.2011 tarihinde devri alındı.
9	Halkalı	851	3	Toki	11.986,04	Belediye Hizmet Alanı	Yeni Belediye Binası	Belediyemiz adına 14.01.2011 tarihinde devri alındı.

Emlak İşlemleri

Küçükçekmece ilçesi, Halkalı Atakent Mahallesi, 33.286,89 m² miktarlı, 842 ada, 27 parsel sayılı Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazın Başbakanlık Toplu Konut İdaresi adına 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 30.maddesine istinaden 253,70 TL/m²,birim değerden 18 ay vade ile devredilmesi konusunda devir işlemi devam ediyor.

Küçükçekmece ilçesi, Sefaköy Kültür ve sanat Merkezinin zemin katında yer alan yaklaşık 500,00 m² kapalı alana sahip stüdyonun 24 yıl süre ile bedelsiz olarak İstanbul Aydın Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca organize edilecek sanatsal ve kültürel aktiviteler ve sertifika programları doğrultusunda kullanılmak üzere İstanbul Aydın Üniversitesine tahsisi yapıldı.

Sosyal ve Kültürel Etkinliklerde kullanılmak üzere kiraladığımız 10 adet bina ve 3 adet arsa olmak üzere toplam 13 adettir. Bu kiralanan yerler için 2011 yılında toplam 746.594,00 TL kira ödenmiştir. Belediyemiz Yaşam Sevinci Merkezinin yeni binasına taşınması sebebiyle, aynı amaçla kullanılan binanın 2011 Eylül ayı itibariyle kira sözleşmesi fesh edilmiş olup, kiraladığımız bina sayısı 9 adet olmuştur.

Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan Halkalı 5 pafta 551 parsel sayılı 119,080 m² miktarlı taşınmazın 30.000,00 m² lik kısmında Avrasya Gösteri Merkezi yapılmak üzere 25 yıllığına Belediyemiz adına tahsisi alındı.

İlçemiz Halide Edip Adivar İlköğretim Okulu, Söğütlüçeşme İlköğretim Okulu ve Nasrettin Hoca İlköğretim Okulunun spor salonlarının 01.01.2012 - 31.12.2022 tarihleri arası 10 yıl süre ile İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü ile İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Okullarımıza Kazandırdığı Kapalı Spor Salonlarının Kullanımı Yönergesi çerçevesinde ilgili spor salonlarının sportif faaliyetler için kullanım hakkı Belediyemize verildi.

Halkalı 837 ada, 1 parselin güneyinde bulunan kamuya terkinli alanda 498,94 m² alanlı bina çevrede yaşayan vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması ve gelir sağlanması amacıyla Kreş ve Anaokulu olarak işletilmek suretiyle 2886 sayılı yasaya göre 10 yıllığına kiraya verilmesi ihalesi yapıldı.

Küçükçekmece, Sefaköy-Kartaltepe Mahallesi 9068 nolu parsel üzerinde bulunan ve hali hazırda Küçükçekmece Belediyesinin Hizmet binası olarak kullanılan yerin Gecekondu Önleme Bölgesi (G.Ö.B) sınırları içerisinde kalması nedeniyle, 9068 parsel nolu 4.773,00 m² yüzölçümlü taşınmazın tamamı ve 432 ada 1 parsel nolu taşınmazdaki 1.036,00 m² yüzölçümlü hisse ile birlikte kadastral yollardan ihdas edilecek 3399,93 m² yüzölçümlü taşınmazlar olmak üzere Belediye tasarrufundaki toplam 9208,93 m² yüzölçümü teşkil eden taşınmazların TOKİ'ye devri karşılığında, Halkalı Atakent Mahallesinde Belediye mülkiyetinde bulunan 851 ada 3 parsel sayılı taşınmaz üzerine yaklaşık 35.000 m² kapalı alanlı Belediye Hizmet Binasının TOKİ tarafından yapılarak Belediye'ye teslim edilmesi konusunda protokol yapılmış olup, ayrıca söz konusu protokol gereği TOKİ'den 7.388.511,00 TL tahsilat yapılmış, işlemler devam etmektedir.

Harita İşlemleri

Harita Şefliğimizde vatandaşların müracaatı üzerine 2011 yılı içerisinde;

- Kot Kesit-İnşaat istikamet rölevesi 756 adet dosya hazırlanmıştır.
- İfraz-Tevhit-Yola terk uygulamaları için 680 adet Encümenine Teklif Folyeleri hazırlanarak Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, işlemler tamamlanarak Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizdeki teknik birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları (imar uygulaması, plan kote, aplikasyon, kontur gabari gibi vs.) yapılmıştır.

Numarataj büromuzda;

- a) Nüfus İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki işlemlere devam edilmiştir.
- b) Ruhsat denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün çalışmalarına esas olacak şekilde ruhsat işlemlerinde altlık olacak şekilde numarataj hizmeti verilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 18. madden uygulama işi teknik ve hukuki nedenlerden dolayı 2011 yılında yapılmamıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Alt Yapı Çalışmaları

Geometrik Yol Düzenleme Çalışmaları

Cennet Mah. Yavuz Selim Caddesi	Andezit bordür	2.763,83 m
	Andezit kaplama	3.639,55 m ²
	Diyabaz kaplama	452,58 m ²
İnönü Mah. Maslakçeşme Caddesi	Andezit bordür	5.757,65 m
	Andezit kaplama	7,396,08 m ²
	Diyabaz kaplama	877,63 m ²
Kanarya Mah. Arıkuşu Sokak	Andezit bordür	548,00 m
	Andezit kaplama	1.032,00 m ²
	Diyabaz kaplama	127,00 m ²
Kanarya Mah. Birlik cad.	Andezit bordür	10,00 m
	Andezit kaplama	1.034,00 m ²
	Diyabaz kaplama	60,00 m ²
Kanarya Mah. Atmaca Sokak	Andezit bordür	602,00 m
	Andezit kaplama	874,15 m ²
	Diyabaz kaplama	182,66 m ²
Cumhuriyet Mah. Yıldız Sokak	Andezit bordür	67,10 m
	Andezit kaplama	826,86 m ²
	Diyabaz kaplama	33,75 m ²
Tevfikbey Mah. Vahitefendi Sokak	Andezit bordür	268,18 m
	Andezit kaplama	514,92 m ²
	Diyabaz kaplama	66,08 m ²

Geometrik yol çalışmalarında yapılan genişletmeler, cepler ve düzenlemeler sonucunda 390 adet açık otopark alanı oluşturuldu.

Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Çalışmaları

Mahallesi	Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Çalışmaları			Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Tamiri Ve Bakım Onarım Çalışmaları		
	Bordür (m)	Tretuvar (m ²)	Yol Ortası (m ²)	Bordür (m)	Tretuvar (m ²)	Yol Ortası (m ²)
Atakent Mah	2.561,80	4.556,61	275,19	1.273,12	4.668,79	965,33
Atatürk Mah.	77	75	-	530,91	2.165,45	14,63
Beşyol Mah.	183,4	285,53	-	1.097,66	2.563,53	54,59
Cennet Mah.	526,54	868,38	-	3.195,88	8.370,06	831,09
Cumhuriyet Mah.	989,89	1.001,84	1.182,61	5.473,13	8.717,76	7.278,17
Fevziçakmak Mah.	162,4	268,12	-	270,5	1.692,16	2.078,21
Fatih Mah.	-	-	-	2.088,99	2.919,15	798,59
Gültepe Mah.	30,85	378,08	1.281,63	1.703,24	4.296,19	2.591,34
Halkalı Mah.	4791,25	6.380,76	1.083,74	3.914,13	9.318,81	537,25
İnönü Mah.	970,8	1.156,18	385	7.499,60	12.565,52	63,92
İstasyon Mah.	1.186,00	1.353,00	-	3.248,64	6.014,46	1.377,90
Kanarya Mah.	2.335,43	3.296,74	4.362,74	7.411,41	9.776,56	4.754,81
Kartaltepe Mah.	240,47	582,78	433	412,9	989,43	444,9
Kemalpaşa Mah.	-	-	-	739,2	1.938,37	771,47
Mehmetakif Mah.	-	-	-	1.005,77	6.003,51	1.042,07
Söğütluçeşme Mah	-	-	-	2.990,58	10.628,54	1.496,63
Sultanmurat Mah.	-	-	-	430,7	2.163,83	408,8
Tevfikbey Mah.	836,39	869	-	2.656,98	4.336,50	261,91
Yarımburgaz Mah.	7.930,97	8.265,76	5.317,00	1.736,26	3.700,95	-
Yeni Mah.	-	-	-	147,6	283,8	6.712,70
Yeşilova Mah.	3.389,26	5.434,12	2.869,42	363,84	1.613,01	1.312,74
Toplam	26.212,45	34.771,90	17.190,33	48.191,04	104.726,38	33.797,05

Mahallesi	Andezit Dişabaz Tamiri ve Bakım Onarım alışmaları		Yağmur Suyu İmalatları	
	Bordür (m)	Andezit Kaplama	Kanal (m)	Izgara 60*60 (Adet)
Atakent Mah.	15,7	102,86	89,35	14
Atatürk Mah.	21	206,73	325,75	18
Beşyol Mah.	-	-	27	-
Cennet Mah.	61,72	42,73	95,6	-
Cumhuriyet Mah.	11,6	101,73	332	142
Fevziçakmak Mah.	2,30	200,71	316,55	13
Fatih Mah.	-	-	897,68	26
Göltepe Mah.	6,81	72	142,8	72
Halkalı Mah.	503,15	354,33	219,7	89
İnönü Mah.	-	-	1.742,92	183
İstasyon Mah.	-	-	271,5	68
Kanarya Mah.	17,15	20	101,42	100
Kartaltepe Mah.	3	692,57	181,26	2
Kemalpaşa Mah.	4,2	288,81	-	3
Mehmetakif Mah.	-	131,04	98	11
Söğütlüçeşme Mah.	-	5,16	100,6	1
Sultanmurat Mah.	-	149,48	7,45	2
Tevfikbey Mah.	34,2	698,92	39	56
Yarımburgaz Mah.	-	-	118,87	26
Yeni Mah.	-	-	12,9	7
Yeşilova Mah.	-	30,65	332,4	91
Toplam	680,83	3.097,72	5.452,75	924,00

Elektrik Havai Hatlarının Yer Altına Alınması

Toplam 7 Mahallede 8 Trafo Bölgesinde 7.512 m. Havai Hat Yer Altına Alındı

- Tevfikbey Mahallesi
- Cennet Mahallesi
- Yeşilova Mahallesi
- Mehmet Akif Mahallesi
- Kanarya Mahallesi
- Atatürk Mahallesi
- İnönü Mahallesi

Toplam 2 Mahallede Trafo Deplasesi Yapıldı. (Cennet Mahallesi, Atatürk Mahallesi)

APK (Alt Yapı Planlama Koordinasyon) Bürosu Çalışmaları

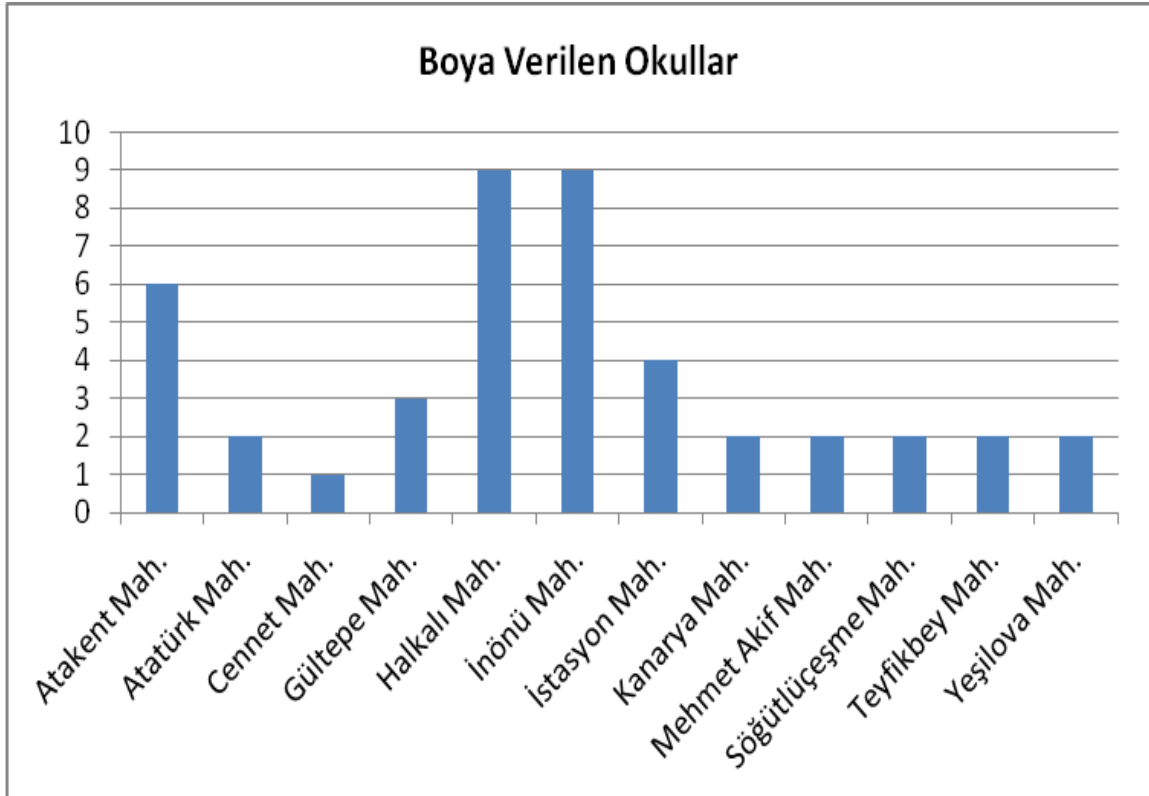
2011 yılı içerisinde alt yapı kuruluşlarına (Bedaş-İski) ve vatandaşlara 2275 adet kazı ruhsatı verildi ve takibi yapıldı.

Bedaş	403 Adet
İski	1.213 Adet
Şahıs	21 Adet
Hafr. Top. Taş. Kabul belgesi	638 Adet

Üst Yapı Çalışmaları

Okullara Dış Cephe ve İç Cephe Boya Alınması

- İç Cephe Boyası 20.210 kg.
- Dış Cephe Boyası 8.060 kg.
- Yağlı Boya 10.100 kg.
- Tavan Boyası 8.959 kg.



İşin Adı	İşin Yeri	İşe İlişkin Açıklama	Tamamlanma Yüzdesi
Sanatsal tasarım sökülüp takılabilen ahşap kaplama yapılması	Kartaltepe Mah. Nikah Sarayı	Nikah sarayı takı salonlarının duvarlarına 230 m ² tasarım demontable ahşap panolar takılmıştır.	100%
Bezirganbahçe sosyal tesisi mekanik elektrik muhtelif ikmal inşaatı yapım işi	Bezirganbahçe Yaşam Sevinci Merkezi	3000 m ² alan içinde Yaşam Sevinci Merkezi'nin düzenlenmesi işi.	100%
Yeni belediye hizmet binası uygulama projesi danışmanlık hizmet alım işi	Halkalı Mah.	38320 m ² inşaat alanında yapılacak olan yeni belediye hizmet binası uygulama projesi danışmanlık hizmeti	100%
Küçükçekmece hizmet binaları bakım onarım ve tadilat işi	Küçükçekmece Hizmet Binalarımız	Belediye hizmet binalarının yıl içindeki bakım-onarım ve tadilat işlemleri	100%
Küçükçekmece belediyesi nikah sarayı İznik taşı imalatı yapılması	Kartaltepe Mah. Nikah Sarayı	Nikah Sarayı'na İznik taşı imalatı yapımı	100%
Bezirganbahçe yaşam sevinci merkezi mobilya alım işi	Bezirgan-bahçe	Bezirganbahçe'de düzenlene Yaşam Sevinci Merkezi binasına mobilya alımı	100%
Sefaköy Beşyol Mahallesi 16 pafta 672 parsel anaokulu çocuk oyun alanı tefrişat işi	Beşyol Mah.	Sefaköy Beşyol Mahallesi'nde yapılan anaokulunun çocuk oyun alanı tefrişat işi	100%
Yeni belediye hizmet binası yapım işi	Halkalı Mah.	Yeni belediye hizmet binası yapım işi	10%
Belediye hizmet binası ve bilgi evi uygulama projesi hizmet alım işi	Mehmet Akif Mah.	5105 m ² parsel alanı içinde yapılması düşünülen 2.000 m ² Bilgi Evi uygulama projesi hizmet alım işi	100%
Anaokulu çevre düzenleme ve tamamlama inşaat işi	Beşyol Mah.	Beşyol'da yapılmış olan anaokulunun çevresinin düzenlenmesi işi	100%
Cennet Mahallesi Barbaros Cad. ile D-100 yan yol arası bağlantı yolu inşaatı	Cennet Mah.	Cennet Mahallesi Barbaros Cad. ile D-100 yan yol arası bağlantı yolu inşaatı işi	100%
Dış cephe sağlıklılaştırma projesi yapım işi	Cennet ve Kanarya Mah.	Cennet ve Kanarya Mahallelerindeki dış cephelerin düzenlenmesine ilişkin proje yapım işi	100%
Yeşil bina sertifikasyon hizmeti alım işi	Halkalı Mah.	Avrupa standartlarında ve çevre dostu bir bina olarak tasarlanan yeni belediye binamız için İngiltere'deki Breeam sertifika sistemine başvurulmuş olup, bu doğrultuda danışmanlık hizmet alımı.	56,35%
Küçükçekmece İkitelli 354 ada 1 parsel hizmet binası çevre düzenleme işi	İkitelli Atatürk Mahallesi	Lise Bilgi Evi ve Sağlık Ocağı çevre düzenlemesi yapım işi	47%
Lise bilgi evi ve sağlık ocağı yapım işi	İkitelli Atatürk Mahallesi	Atatürk Mah. Süphan Sokak'da 15612 m ² toplam inşaat alanı içinde Lise-Bilgi Evi ve Sağlık Ocağı yapımı	96,80%
Sefaköy Beşyol Mah. 16 pafta 672 parsel anaokulu yapım işi	Beşyol Mah.	Sefaköy Beşyol Mah. anaokulu yapımı	100%
Halkalı Merkez Mah.245ds1 pafta 551 parsel bina yapım işi	Halkalı Merkez Mah.	Küçükçekmece Arena Gösteri Merkezi yapım işi	35,70%
Belediye Hizmet Binası İçin Yangın Yönetmenliği ve Güvenliği İle Proje Kontrol Hizmet Alım İşİ	Halkalı Merkez Mah.	Duman kontrol raporu, Söndürme raporu, Elektrik yangın raporu, Mimari yangın raporu hazırlanması	100%

BEZİRGANBAHÇE SOSYAL TESİSİ

3.000 m² alanda kurulu olan tesisin;
900 m² sinde yaşam gönüllüleri anneleri;
1.100 m² sinde giysi ve eşya reyonları;
500 m² sinde mutfak, aşevi ve yemekhane;
bulunmakta, diğer alanlarda ise teknik birimler ve Aile Danışma Merkezimiz yer almaktadır.

YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI

- Özel sektöre ve Kamuya öncü ve örnek olma iddasında bir binadır.
- Doğal kaynakların akıllıca kullanımı ilkesi ve sürdürülebilirlik bilinci ile tasarlanmıştır.
- Doğal aydınlatma ve havalandırma imkânı çift cidarlı cephe ile çözümlenmiştir.
- Demokrasinin ve şeffaflığın vurgulandığı, meclisi göz önüne ve sistemin kalbine koyan bir tasarımdır.
- Yüksek teknoloji, ekonomik, fonksiyonel ve ulaşılabilir, engelsiz bir tasarım öngörülmüştür.
- Bina fonksiyonlarının dağılımı, vatandaşların sorun ve işlerini en hızlı ve en kısa yoldan çözümlenmesi yönünde yapılmıştır.
- Geri dönüştürülmüş ve/veya bakım gerektirmeyen malzeme, ürünler ve bitkilerle özde yeşil bir çatı ve bina olarak tasarlanmıştır.
- Kendi enerji ihtiyacımızın % 35 ini trijenerasyon sistemi ile kendimiz üreteceğiz.
- Geri dönüştürülmüş malzemeler kullanarak ülke ekonomisine olumlu yönde katkıda bulunarak, minimum atık üretimi ile çevre kirliliğini en aza indirmeyi ve hem yapım hem de kullanım esnasında minimum karbon salınımını hedeflemekteyiz.
- Yeni Belediye Hizmet binamız 9 kat ve toplam olarak 28.954,15 m² lik bir yapı alanına sahiptir. Bunun yanı sıra 7.635,24 m² lik kapalı otopark ve 1.275,96 m² lik içinde ısıtma, havalandırma ve elektrik sistemlerinin bulunduğu 3. bir binamızda yapılmaktadır.

LİSE BİLGİ EVİ VE SAĞLIK OCAĞI

5.726 m² lik arsa üzerine; 15.612 m² toplam inşaat alanında

9.000 m ²	Lise
2.000 m ²	Sağlık Ocağı
1.600 m ²	Bilgi Evi
2.000 m ²	Spor Tesisi bulunmaktadır.

Lise Muhteviyatı

30 adet 30 ar kişilik normal derslik
185 m² lik 84 öğrenci kapasiteli bir kütüphane
300 kişilik çok amaçlı salon
32 şer kişilik fizik ve kimya laboratuvarları
30 kişilik biyoloji laboratuvar
30 kişilik bilgisayar ve dil laboratuvarı
30 kişilik 110 m² lik resim sınıfı
30 kişilik 70 m² lik bir müzik sınıfı

Bilgi Evi Muhteviyatı

2 adet 65 er m² lik etüd sınıfı
1 adet 70 m² lik kulüp odası
1 adet 70 m² lik kütüphane
1 adet 70 m² lik yabancı dil sınıfı
1 adet 80 m² lik bilgisayar sınıfı
350 m² lik bir sergi salonu

Sağlık Ocağı Muhteviyatı

13 adet ortalama 15 m² lik muayene odası
2 adet ortalama 20 m² lik aile planlama odası
1 adet 40 m² lik laboratuvar
1 adet 40 m² lik röntgen odası
2 adet 30 ar m² lik acil odası
1 adet 35 m² lik tıbbi atık odası
2 adet 15 er m² lik dinlenme odası

Spor Tesisi Muhteviyatı

600 seyirci kapasiteli 585 m² lik bir spor salonu
2 adet 90 ar m² lik masa tenisi odası
1 adet 90 m² lik duvar tenisi odası
yeterli sayıda duş ve giyinme odası mevcuttur.

KÜÇÜKÇEKMECE ARENA

Küçükçekmece Arena, Halkalı Merkez Mahallesi 5 pafta 551 parselde yapılmakta olup;

Fonksiyon Dağılımı

- Seyirci: 30.000 kişi
- Koltuk sayısı: 5985
- Otopark kapasitesi: 592 araç 19016 m²
- Kapalı spor salonu: 1305 m²
- Sahne: 704 m²
- Konferans salonu: 250 kişi
- Toplam inşaat alanı: 29897 m²
- Arsa alanı: 25719,37 m²
- Bina taban alanı: 13562 m²

Kapalı olan kısım iklimlendirme yapılarak çok rahat ve kullanışlı bir hale getirilmiştir

1305 m² lik kapalı spor salonu aynı anda birkaç spor dalına hizmet edecek şekilde düzenlenmiştir.

BEŞ YOL ANAOKULU

400 çocuğa hizmet verebilecek; iç bahçe, oyuncak kütüphanesi, yemekhane, çok amaçlı salondan oluşan bina 2011 yılında tamamlanmıştır.

Fonksiyon Dağılımı

Bodrum Kat

Projeksiyon Odası, Yemekhane, Mutfak, Çamaşırhane, Hizmetli Odası, Sığınak, Su Deposu, Malzeme Depoları ve Teknik-İdari bölümlerden oluşmaktadır.

Zemin Kat

Oyuncak Kütüphanesi, Atölye, Faaliyet Oyun Alanı, Revir, Atölye, Öğretmen Odası, Kış Bahçesi ve Teknik- İdari Bölümlerden oluşmaktadır.

Birinci Kat

Mobil Anaokulu Aile Eğitim Odası, Oyuncak Kütüphanesi, Memur Odası, Bekleme Salonu, Anaokulu Faaliyet Alanı, Öğrenci Dinlenme Odası ve Teknik - İdari Bölümlerden oluşmaktadır.

Ulaşım Çalışmaları

Yol Çizgi Boyası Yaptırılması

9.368 m 1,5 mm Kalınlığında Termoplastik Yol Ayrım Çizgisi

220,28 m² 3 mm Kalınlığında Yaya Geçiti Çizgisi

259,00 m² 6 mm Kalınlığında Yaya Geçiti Çizgisi

Çift Kompenantlı Yaya Hız Kesici

Bölgemiz dahilinde toplam 645 m² çift kompenantlı yaya hız kesici yapıldı.

Halkalı Caddesi	Halkalı Kültür Merkezi Önü
Reyhan Caddesi	Mahmutbey Caddesi
Bağlar Caddesi	Hayırlı Caddesi
İstanbul Caddesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şeflik Önü

Bölgemizde Yaptırılan Üst Geçitler

İstasyon mahallesi İstanbul Caddesi Atatürk İlköğretim Okulu önü

Halkalı Mahallesi- İnönü Mahallesi Gümrük yolu üzeri

Okul Önlerine Araçların Hızını Önleyici İBB UKM Kararıyla Asfalt Set Yapılması

Bölgemizdeki okulların önlerinde kazaları önlemek için Toplam 17 okulun önüne İstanbul Büyükşehir Belediyesi UKM Kararı ile Teknik ŞARTNAMESİNE uygun asfalt set yapıldı.

- Osman Zeki Üngör İ.Ö.O
- Kaya Sebati Tuncay İ.Ö.O
- 700. Yıl Osman Gazi İ.Ö.O
- Sefaköy. 100. Yıl İ.Ö.O
- Sefaköy 75. Yıl İ.Ö.O
- Öğretmen Yusuf Kardeş İ.Ö.O
- Kemalpaşa İ.Ö.O
- Arel Üniversitesi
- Güneş Park Evleri
- Kanarya İ.Ö.O

- Hayriye Gök. İ.Ö.O
- Penyelüks Hasan Gürel İ.Ö.O
- Dr. Hulusi Behçet İ.Ö.O
- Nasrettin Hoca İ.Ö.O
- Akşemsettin İ.Ö.O
- Fahrettin Kerim Gökay Anadolu Lisesi
- Eşref Bitlis Lisesi

Trafik Düzenleyici Sinyalizasyon Konulması

Toplam 16 adet trafik sinyalizasyon işareti ilave yapıldı.

- Halkalı Göksu Sokak
- Söğütlüçeşme İ.Ö.O Önü
- Halkalı Sakarya Caddesi
- Atakent SOYAK
- Hamza Günalp Kışlası Önü
- Oyak Sitesi Önü
- Prf. Dr. Sebahattin Zaim Lisesi Önü
- Halkalı Polis Lojmanları Önü
- Atakent İ.M.K.B Lisesi Önü
- Gökçe İ.Ö.O. önü.
- Akasya Evleri
- Akşemsettin Cami Önü
- Simpaş Girişi
- Sefaköy Oto Pazarı Önü
- Yurtkur Sokak
- Selim Sokak

Yönlendirici Levha Montajı

Resmi kuruluşlara ait 114 adet yönlendirici levha montajı yapıldı.

Trafik Uyarıcı Tabela Montajı

İstanbul Büyük Şehir Belediye Başkanlığı ile ortaklaşa 615 adet trafik levhası montajı yapıldı.

Parklanmayı Önleyici Plastik Babalar

Bölgemiz dahilinde araçların yol kenarına park etmesini önlemek amacıyla 800 adet plastik baba montajı yapıldı.

Yol Bakım Onarım Çalışmaları

Asfalt Kaplama: Toplam 34.848,85 ton asfalt ile yaklaşık 25 km asfalt kaplama yapıldı.

MAHALLE	TON
Atakent Mah.	7.797,71
Atatürk Mah.	350,90
Cennet Mah.	1.104,77
Cumhuriyet Mah.	6.400,77
Fatih Mah.	1.946,10
Fevziçakmak Mah.	671,70
Halkalı Mah.	3.454,05
İnönü Mah.	3.008,70
İstasyon Mah.	715,85
Kanarya Mah.	2.527,96
Kartaltepe Mah.	173,80
Söğütlüçeşme Mah.	1.243,98
Tevfikbey Mah.	794,400
Yarımburgaz Mah.	1.068,10
Yeni Mah.	328,15
Yeşilova Mah.	3.261,91

Asfalt Yama: 21 Mahallede 28.652,80 ton (110.000 m²) asfalt ile yama yapıldı.

MAHALLE	TON
Atakent Mah.	3.404,12
Atatürk Mah.	1.819,71
Beşyol Mah.	404,10
Cennet Mah.	1.436,58
Cumhuriyet Mah.	2.621,64
Fevziçakmak Mah.	571,09
Fatih Mah.	54,70
Gültepe Mah.	107,19
Halkalı Mah.	3.937,46
İnönü Mah.	3,971,06
İstasyon Mah.	396,47
Kanarya Mah.	4.372,09
Kartaltepe Mah.	717,43
Kemalpaşa Mah.	56,77
Mehmetakif Mah.	829,29
Söğütlüçeşme Mah.	327,68
Sultanmurat Mah.	84,74
Tevfikbey Mah.	1.671,30
Yarımburgaz Mah.	542,34
Yeni Mah..	215,10
Yeşilova Mah.	1.111,94

Okullara Serilen Asfaltlar

1595,60 ton asfalt serildi

- Cumhuriyet Mah Tayfur Sökmen İ.Ö.O.
- Halkalı Mah. 700. Yıl İ.Ö.O.
- İstasyon Mah. Atatürk İ.Ö.O.
- Kemalpaşa Mah. Nahitmenteşe E.M.L.
- Tevfikbey Mah. Bedri Karabıyık E.M.L.

Açılan Yeni İmar Yolları

Toplam 2.390,00 m yol açıldı.

MAHALLE	SOKAK	UZUNLUK
Atakent Mah.	Eda Cami önü	300,00
Fevziçakmak Mah.	Ahmet Kocabıyık Cad. Minton önü	60,00
Halkalı Mah.	Şehit Yılmaz Özdemir Cad. devamı	100,00
Halkalı Mah.	Hilal Sokak devamı	100,00
Halkalı Mah.	İSKİ arkası yan yol	250,00
Halkalı Mah.	Pınar Sokak	150,00
Halkalı Mah.	Yayla Sokak	80,00
Halkalı Mah.	Gençtürk Sokak	100,00
İnönü Mah.	Çimen Sokak-Uzay Sokak arası	200,00
İstasyon Mah.	Medine Cami arkası yol	300,00
Tevfikbey Mah.	Ebubekir Camii etrafı yol	100,00
Tevfikbey Mah.	Rumeli Hospital arkası yollar	250,00
Tevfikbey Mah.	Hayırlı Çıkmazı devamı	100,00
Yeni Mah.	611 Sokak	300,00

Kış dönemi 21 mahallede 225 ton soğuk asfalt uygulaması yapıldı.

Bölgemiz dahilinde toplam 2000 adet ızgara temizliği yapılmıştır.

Bölgemiz dahilinde toplam 50 km yağmur suyu kanalı temizliği yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Dava Dosyaları Hakkında Genel Bilgi

Dava Türleri	Geçmiş Yıllardan Devir Sayısı	2011 Yılında Açılan Dosya Sayısı	Terkin Edilen (Sonuçlandırılan) Dosya Sayısı	Mevcut Dosya Sayısı
İdare Davaları	847	239	263	823
Asliye Davaları	267	91	70	288
İcra Davaları	94	6	33	67
Ceza Davaları	7	5	3	9
TOPLAM	1215	341	369	1187

Mahkeme Sonuçları

Mahkeme Adı	Lehimize	Aleyhimize	Kısmen Lehimize-Aleyhimize	Toplam
İdare Mahkemesi	209	42	18	269
Asliye Hukuk Mahkemesi	24	15	3	42
TOPLAM	233	57	21	311

MÜDÜRLÜĞÜN EVRAK ÇİZELGE AKIŞI

AY BAZINDA		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
EvraK	Gelen evrak	249	279	402	214	246	259	254	194	171	225	232	389	3114
	Giden evrak	126	136	235	118	133	145	123	93	104	94	127	200	1634
	Gelen dilekçe			1	1		1282	734	29	103			1	2151
Hukuksal görüş		2	6	5	1	3	2	5	2	5	1	2	2	36

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Durumu İle İlgili İşlemler

2011 yılında toplam vatandaşlardan 1323 adet çizili imar durumu, 1642 adet ise çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından yazılı imar durumu talebinde bulunulmuştur. Toplam 2965 adet evrakın işlemlerinin tamamlanmasından sonra 1323 adet çizili imar durumu, 1642 adet ise yazılı imar durumu verilmiştir.

Proje Tasdik ve Ruhsat İşlemleri

2011 yılı içerisinde yaklaşık 1000 adet ruhsat müracaatı kabul edilmiştir. 4116 adet proje kontrolü ve tasdiki işlemleri ile çeşitli kurum ve kuruluşlara yazışmalar yapılarak 1011 adet yapıya ruhsat düzenlenmiştir.

Ruhsatların sınıflandırılması ve ruhsat verilen toplam inşaat alanı aşağıda gösterilmiştir.

Yeni Ruhsat Sayısı	Tadilat Ruhsat Sayısı	Yenileme Ruhsat Sayısı	Yeni Yapı Toplam İnşaat Alanı (m ²)	Yıkım Ruhsatı Sayısı
727	145	123	1.097.048 m ²	16

Isı yalıtım ve tesisat vizesi için verilen dilekçelere müteakiben mahallinde yapılan incelemeden sonra 561 adet yapıya ısı yalıtım ve tesisat vizesi işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca, ilgililerin taleplerine istinaden 292 adet asansör tescil işlemleri yapılmıştır.

İlgililerin dilekçelerine istinaden yerinde yapılan incelemeleri müteakiben 968 adet zemin etüt raporları incelenip onaylanmıştır.

Yapı Denetim İşlemleri

2011 yılı içerisinde 727 adet ruhsat alınarak başlanılan inşaatlardan 639 adet yapıya temel üstü ruhsatı verilmiştir. Çeşitli kurum kuruluş yazıları ve işlemlerden sonra 209 adet iş bitirme belgesi verilmiş ve toplam 1049752 m² alanlı 583 adet yapıya Yapı Kullanma İzni Belgesi (iskan) düzenlenmiştir.

Ayrıca Yapı Denetim İşlemleri için 4708 sayılı Y.D.K gereğince 2895 adet hak ediş düzenlenerek ödeme için ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.

Bölgemiz dahilinde imar hareketlerinin takibi, kurum kuruluş ve mahkeme müzekkerelerine istinaden yapılan inceleme sonucunda 2011 yılı içerisinde çoğunlukla mevcut işgalli durumda ruhsatsız olduğu tespit edilen 138 adet yapıya yapı tatil tutanağı düzenlenmiş, tutanak düzenlenen bu yapıların 72 adedinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre Yıkım İşlerinde Kullanılmak Üzere İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı İşinin ihalesi kapsamında program doğrultusunda yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir. 62 adet yapıda ise mahkemeler tarafından verilen yıkım işleminin yürütmesinin durdurulması kararı gereği veya başka nedenler ile yıkım işlemleri daha sonra gerçekleştirilmek üzere ertelenmiştir.

Bölgemizde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların yıkım işlemleri program dahilinde devam etmektedir.

İdari İşlemler

Gelen Evrak

2011 yılı içerisinde kayıtlarımıza intikal eden 25634 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmıştır.

Kayıtları yapılan bu evraklardan;

21700 evrakın yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, temel üstü, iş bitirme hak ediş, mahkeme yazıları, icra Müdürlüğü yazıları çeşitli kamu kurum ve kuruluşlardan gelen çeşitli yazılar ve vatandaş talepleri olduğu;

1000 adet evrakın bölgemiz dahilinde devam eden inşaatların yıl sonu seviye tespitleri ile ilgili olduğu;

968 adet evrakın zemin etüt raporunun onaylanması ile ilgili taleplerden oluştuğu;

160 adet evrakın Geçici Ustalık Yetki Belgesi talebi olduğu (3194 Sayılı İmar Kanununun 28. Maddesi gereği 01.01.2012 tarihinden itibaren inşaat ve tesisat işlerinde çalışan ustaların Yetki Belgesi alma zorunluluğu sebebiyle)

1806 adet evrakın personel işlemleri ve bilgilendirme konulu olduğu;

Ayrıca yukarıda sayılan evraklardan şifai müracaat üzerine 1700 adet imar işlem dosyasının banka eksperleri tarafından incelendiği tespit edilmiştir..

Giden Evrak

2011 yılı içerisinde 20556 adet evrakın çıkış işlemleri yapılmıştır.

13383 adet dosya ayrıştırılarak evrakların ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı sağlanmıştır.

1011 adet ruhsatın çıkış işlemleri onayı ayrıştırılması yapıldıktan sonra ilgililerine teslimi sağlanmıştır.

292 adet asansör tescil belgesinin çıkış işlemleri, ayrıştırılması yapıldıktan sonra ilgililerine teslimi sağlanmıştır.

583 adet Yapı Kullanma İzin Belgesinin çıkış işlemleri onayı ayrıştırılması yapıldıktan sonra ilgililerine teslimi sağlanmıştır.

639 adet Temel üstü Ruhsatının çıkış işlemleri, ayrıştırılması yapıldıktan sonra ilgililerine teslimi sağlanmıştır.

209 adet İş Bitirme belgesinin çıkış işlemleri, ayrıştırılması yapıldıktan sonra ilgililerine teslimi sağlanmıştır.

1323 adet imar durumu, çıkış işlemleri ayrıştırılması yapıldıktan sonra ilgililerine teslim edilmiştir.

144 adet asansör projesinin, (Makine-Elektrik) kabul işlemleri ile tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.

755 adet yapı ruhsatı projesinin (Mimari-Statik-Makine-Elektrik) kabul işlemleri ile tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz Şeflikleri yazışmaları ve Şefliklerde görevli tüm personelin özlük işlemleri, 2011 Mali yılı Bütçesi, Demirbaş kayıtları, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre Yıkım İşlerinde Kullanılmak üzere İş Makinesi Kiralama ve 2011 Yılı Teknik Destek Hizmet Alımı İşi İhalesi ve çeşitli alım işleri gerçekleştirilmiş tüm yasal işlemleri yapılmıştır.

Arşiv İşlemleri

Günlük ortalama 125 adet imar işlem dosyası işlemler için Kalem Şefliğine gönderilmiş olup, müteakiben arşivlenmesi sağlanmıştır.

Arşiv kayıtlarında eski parsel no su üzerinden kayıtlı işlem gören dosyaların yeni parsel numaraları tespit edilip arşiv kayıtları düzeltildikten sonra yeniden arşivlenmesi sağlanmıştır.

İşlem gören dosyalarda işlem sonucu yeni dosyalanan evrakların taranarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

1000 adet yılsonu seviye tespitleri ile alakalı evrakların taranarak dosyalar ile birleştirilmesine müteakiben arşivlenmesi sağlanmıştır.

968 adet zemin etüt raporunun taranarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

1700 adet imar işlem dosyası Banka eksperleri tarafından incelenmek üzere çıkartılarak tekrar arşivlenmesi sağlanmıştır.

Deprem Araştırma ve Zemin Etüt Lab. İşlemleri

Vatandaşlar tarafından gönderilen 7 adet e-posta iletisi ile alakalı işlemler yapılarak ilgililerine bilgi verilmiştir.

Genel Bilgiler

Yapı Ruhsatı aşamasında evrak işleminin azaltılması ve zaman kazanılması amacı ile bölgemizde yapılacak bodrum+zemin+3 normal katlı (H= 12.50) veya bünyesinde itfaiye onayı gerektirmeyen dükkan bulunduran 2000 m2 den küçük konut binalarında trafo belgesi veya elektrik abonelik sözleşmesinin iskan aşamasında aranması ve bu doğrultuda Yapı Ruhsatı işlemlerinin yürütülmesi yönünde 2011/24 sayılı meclis kararı alınmıştır.

İlçemiz dahilinde yapılacak Özel Yurt İnşaatları gibi yardımcı eğitim kurumlarından İlçenin gelişimine katkıda bulunulacağından bahisle bu tür eğitim kurumlarından yürürlükteki ücret tarifesinin ¼ (% 25) lik kısmının tahsil edilmesi yönünde 2011/32 sayılı Meclis Kararı alınmıştır.

Yapı Kullanma izni Belgesi aşamasında parselinde ağaç dikilmesi mümkün olmayan bina dışında kalan her 25 m2 için 1 ağaç bedeli 300,00.-TL alınması yönünde Müdürlüğümüz 2012 Yılı Ücret Tarife Tekliflerine ilave yapılarak 2011/120 sayılı Meclis Kararı alınmıştır.

İstanbul Otopark Yönetmeliğinde belirtilen şartlarda otopark bedeli tahsil edilerek yapı ruhsatı işlemlerinin yürütülmesine ilişkin 2011/125 sayılı Meclis Kararı alınmıştır.

Yıllara Göre Verilen Ruhsat Tutulan Tutanak Yıkım ve İskan Sayısı

Yılı	Ruhsat Sayısı	Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	Yıkım Sayısı	İskan Sayısı
2004	70	801	21	27
2005	250	127	126	50
2006	345	82	40	116
2007	697	64	58	121
2008	736	98	40	155
2009	1024	206	60	273
2010	877	105	62	514
2011	1011	138	72	583

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2011 yılı sonu itibarıyla belediyemizde 380 memur, 71 sözleşmeli memur ve 234 işçi bulunmaktadır. 2011 yılı içinde belediyemize 13 adet memur nakil gelmiş, 15 adet memur ise başka kurumlara nakil gitmiştir. 2011 yılı içinde 5 adet memur, 16 adet işçi personel emekli olmuştur.

2011 yılı Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Stajyer personellerin maaş ödemeleri, sosyal denge sözleşmesi ödemeleri, işçi-memur personellerin sosyal haklarına ilişkin ödemeler, meclis oturum ücreti ödemeleri-encümen hakk-ı huzur ücreti ödemeleri, komisyon oturum ücretleri ödemeleri, memur personelin arazi tazminat ödemeleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Sivil savunma ile ilgili olarak; 40 kişilik Arama – Kurtarma Ekibi personeline iki kez arama – kurtarma eğitimi, Sualtı Arama – Kurtarma Ekibi personeline dört kişiye iki yıldız, iki kişiye üç yıldız alacak şekilde eğitimi verilmiştir.

Sivil Savunma Amirliği deposunda ve bölgemizdeki AFİS konteynırları içinde bulunan araç-gereç ve malzemelerin periyodik bakımları yapılmıştır.

28 Şubat Sivil Savunma Günü dolayısıyla, Halkalı Kültür Merkezi'nde sergi açılmış ve çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

TASEV Endüstri Meslek Lisesi'nde sergi açılmış ve arama-kurtarma malzemelerinin tanıtımı yapılmıştır.

2011 yılı Sivil Savunma Planı, Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi, Alarm İş Takvimi, Kriz İrtibat Bürosu Yönergesi, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Acil Müdahale Ekipleri Çalışma Talimatı ve Sabotajlara Karşı Koruma Planları güncellenmiştir.

Afet Planı güncellemesi yapılmıştır.

2011 yılında yaşanan Van Depreminde mağdur olan vatandaşlara yardım amaçlı çadır, battaniye vs. malzemeler gönderilmiştir.

İşletme Müdürlüğü

Tahsil İşlemleri

Belediye gelirlerinin süresi içerisinde tahsil edilen kısımlarının kayıtları tutularak, banka hesaplarına aktarılmasını sağlanmıştır. Süresi içerisinde tahsil edilmeyen kısımları ile ilgili müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İcra ve Takip Şefliği ile koordineli bir şekilde takip ve tahsili gerçekleştirilmiştir. Ayrıca İmar Kanunu, Kabahatler Kanunu vb. para cezalarının kayıtları ile takip ve tahsilatı, otopark dosyalarının kayıtları, ecrimisil dosyalarının takip ve tahsilatı, 2981 sayılı yasa uyarınca peşin/taksitli arsa satışlarının dosyalama takip ve tahsilatı yapılmıştır.

2005 yılında Büyükşehir Belediyesi'nce ilçe belediyelerine devredilen, İcra Müdürlükleri bünyesinde yapılan satışlarda münadi bulundurma ve tellaliye ücreti tahsil etme görevi, şeflik bünyesinde bulunan mezat servisi tarafından yürütülmüştür.

Tahakkuk İşlemleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun ilgili maddelerine göre İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yol Harcamalarına Katılma Payı, İşgaliye Harcı, vb. vergi ve harçların tarh ve tahakkuklarını gerçekleştirmekle birlikte Belediyemiz bünyesinde tahakkuk yapan diğer birimler arasında koordinasyon sağlanmıştır. İlan ve Reklam Vergisi beyanlarının düzenli bir şekilde verilmesini ve tahsil sürecini kontrol etmek üzere yoklama memurları vasıtası ile çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede beyanın verilmediği anlaşılan (tabela, afiş vb.) reklam ilgilileri hakkında yoklama fişi düzenlenmiş ve idarece tarhiyat yapılmıştır.

Yoklama Memurları tarafından;

2011 yılında düzenlenen İlan ve reklam yoklama fişi sayısı 6.119 adettir.

Bildirimde bulunmadığı tespit edilen 495 adet bağımsız bölüm hakkında emlak yönünden ve 741 adet işyeri hakkında ÇTV yönünden yoklama fişi düzenlenmiştir.

2011 yılında İşgaliye hakkında 346 adet Eğlence Vergisine konu işyeri hakkında 8 adet yoklama fişi düzenlenmiştir.

2011 yılında 838 mükellefin dilekçelerine istinaden yerinde tespit çalışması yapılmıştır.

2011 yılında 18.407 adet Harcamalara Katılım Payı İhbarnamesi düzenlenmiştir.

Emlak İşlemleri

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği arsa, arazi ve bina vergilerinin tarh ve tahakkukları ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. maddesine göre Çevre Temizlik Vergisinin tarh ve tahakkukları gerçekleştirilmiştir. Tapu Sicil Müdürlüğünden aylık gelen listeler doğrultusunda satış gören taşınmazların emlak beyanları kapatılmıştır.

İcra - Takip İşlemleri

Belediyemiz gelirlerinin süresi içerisinde tahsil edilmeyen kısımları ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği takip ve tahsili gerçekleştirilmiştir. Takipli tahsilatlar 2011 yılında % 255 oranında önemli bir artış göstermiştir.

2007 yılında tanzim ve tebliğ edilen ödeme emri sayısı:	
Emlak Vergisi, ÇTV, İlan ve Reklam, Harcamalara Katılma Payı	14.031 adet
2008 yılında tanzim ve tebliğ edilen ödeme emri sayısı:	
Emlak Vergisi, ÇTV, İlan ve Reklam, Harcamalara Katılma Payı	17.761 adet
2009 yılında tanzim ve tebliğ edilen ödeme emri sayısı:	
Emlak Vergisi, ÇTV, İlan ve Reklam, Harcamalara Katılma Payı	21.502 adet
2010 yılında tanzim ve tebliğ edilen ödeme emri sayısı:	
Emlak Vergisi, ÇTV, İlan ve Reklam, Harcamalara Katılma Payı	28.354 adet
2011 yılında tanzim ve tebliğ edilen ödeme emri sayısı:	
Emlak Vergisi, ÇTV, İlan ve Reklam, Harcamalara Katılma Payı	40.632 adet

İdari İşlemler

2007 Yılında işlem gören evrak sayısı: 22.732

2008 Yılında işlem gören evrak sayısı: 24.815

2009 Yılında işlem gören evrak sayısı: 20.998

2010 Yılında işlem gören evrak sayısı: 24.738

2011 Yılında işlem gören evrak sayısı: 50.872

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sportif Müsabakalar Ödül Töreni

2010-2011 eğitim öğretim yılında Küçükçekmece Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile müşterek düzenlenen ve 13 branşta 6900 öğrencimizin katılımıyla gerçekleştirilen okullar arası spor müsabakaları neticesinde dereceye giren 1641 öğrenciye madalya, 230 takıma kupa ve emeği geçenlere plaket ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

Branşlar: Futbol, basketbol, voleybol, satranç, hentbol, masa tenisi, badminton, orienteering, puanlı atletizm, engellilerde puanlı atletizm, öğretmenler arası turnuvalar, anaokulu özel atletizm oyunları ve kros yarışlarıdır.

Küçük İstanbul Buluşmaları

Yaşam tercihlerinin arifesinde olan çocuklarımızın ve gençlerimizin Türkiye'nin en başarılı, alanlarında en yetkin kişilerini örnek almaları, onların yaşam hikâyelerini, önerilerini ve vizyonlarını dinleyerek kendi yaşamları için faydalı dersler çıkarmaları amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile müşterek "Küçük İstanbul Buluşmaları" adlı 12 söyleşi programı düzenlenmiş ve 6084 gencimize ulaştırılmıştır.

Küçük İstanbul Buluşmaları Katılımcıları:

- İnci ERTUĞRUL
- Doğan CÜCELOĞLU
- Ediz HUN
- Ayla ALGAN
- Abdullah AVCI
- Ahmet GÜNDOĞDU
- Mehmet Ali ŞAHİN
- Abdurrahim ALBAYRAK
- İzzet GÜNAY
- Nafi GÜRAL
- Ahmet ÖZHAN
- Ender ARSLAN

Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile müşterek Belirli gün ve hafta kutlamaları kapsamında 17 program gerçekleştirilmiştir.

Programlar:

- 3 Mart Yeşilay Haftası
- 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı
- Yaşlılar Haftası
- 21 Mart Nevruz Kutlamaları

- 24 Mart Tiyatro Şöleni
- 15 Nisan Turizm Haftası Kutlamaları
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı
- 25 Mayıs 7.Geleneksel Bilim Şöleni
- 29 Mayıs İstanbul'un Fethi Kutlamaları
- 6 Haziran Çevre Haftası Etkinlikleri
- 17 Haziran 2010–2011 Eğitim Öğretim Yılı Yıl Sonu Kapanış Programı
- 19 Eylül 2011 “2011–2012 Yılı Eğitim Öğretim Açılış Programı”
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
- 24 Kasım Öğretmenler Günü

Kış ve Yaz Spor Okulları

Sürelili sportif faaliyetler düzenleyerek gençleri zararlı alışkanlıklar edinebilecekleri ortamlardan uzak tutmak, zihinsel ve bedensel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla Spor Okullarında çeşitli branşlarda eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

2011 yılı içerisinde Kış Spor Okullarında 1.000 (7 branşta), Yaz Spor Okullarında 1.500 (9 branşta) olmak üzere spor okullarında toplam 2.500 öğrencimize eğitim verilmiştir.

Branşlar: Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate do, Taekwando, Yüzme, Jimnastik, Masa Tenisi, Badminton.

Kosova Cumhuriyetin Bağımsızlık Kutlamaları

Kosova Cumhuriyeti'nin bağımsızlığının 3. yıl dönümü, 18 Şubat 2011 Cuma akşamı Küçükçekmece Belediyesi Nikah Sarayında kutlandı. Gecede, folklor gösterileri, yerli ve yabancı sanatçıların Türkçe-Arnavutça seslendirdiği şarkılara dans ve alkışlarıyla eşlik eden Küçükçekmeceliler Kosova'nın bağımsızlığını ilk günkü heyecanlarıyla kutladılar.

Yerel Geceler Etkinlikleri

Yerel geceler etkinlikleri kapsamında 5 Nisan 2011 tarihinde Sinan Erdem Spor Salonunda gerçekleştirdiğimiz etkinliğimize 10.000'nin üzerinde Sinoplu Hemşerimizle birlikte gerçekleştirdik. Etkinlik kapsamında halk oyunları gösterileri ve konser programları gerçekleştirilmiştir.

Bir Hilal Uğruna Ya Rab

Çanakkale haftası etkinlikleri kapsamında düzenlenen programla Çanakkale Şehitlerimizi andık. Program kapsamında Serdar Tuncer'in epik anlatım, Alp Arslan, Gökmen, İmran Salkan ağıtlarıyla yer aldığı program 17 Mart Perşembe günü izleyicilerle buluştu.

Çanakkale Gezileri

Tarihimizin dönüm noktası olan Çanakkale Savaşlarının yaşandığı ve her bir karış toprağı şehit kanları ile sulanmış tarihi yarımada bu yılda 12.236 vatandaşımızla ziyarette

bulunulmuştur. Gezi boyunca alan kılavuzu ve uzman rehberler eşliğinde tarihi yarımada da önemli mekânlar (Kilitbahir Kalesi, Seyit Onbaşı, Şahindere Sargı Yeri, Şehitler Abidesi, Seddülbahir, Yahya Çavuş, 57.Alay, Conkbayırı, Kemalyeri) ziyaret edilmekte ve vatandaşlarımızın bütün ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

Suyun Rüyası: Güller

Kutlu Doğum haftası özel etkinliğinde Suyun Rüyası Güller isimli etkinlikte İbrahim Sadri'nin sunumuyla gerçekleşen programda, Hikmet Barutcugil, Ressam Reza Hemmatirad, solist Halil Necipoğlu, Müzisyenler İhsan Özer, Ozata Ayan, Burcu Karadağ, Serdar Bişiren sahne aldı.

Uluslararası Çocuk Festivali

19 – 24 Nisan tarihleri arasında 2010 yılında Ulusal, 2011 yılında Uluslararası ölçekte 2.'sini gerçekleştirdiğimiz Uluslararası Çocuk Festivali 7 Ülkenin katılımıyla (Almanya, Endonezya, Çin, KKTC, Litvanya, Rusya ve Türkiye) gerçekleşti. Festival kapsamında çeşitli etkinlikler, şovlar, konserler, Ülkelerin halkoyunları gösterileri kültür merkezlerimizde, alışveriş merkezlerinde, cadde ve sokaklarda Küçükçekmecelilerin yoğun katılımıyla gerçekleşti.

“Küçükçekmece'm ve Ben” Resim Yarışması Ödül Töreni

13 Mayıs 2011 tarihinde, Küçükçekmece Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile İlçe genelindeki ilköğretim ve Liseler arası yapılan “Küçükçekmecem ve Ben” konulu resim yarışması ödül töreni Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezinde dereceye giren öğrencilere sertifikaları ve sürpriz hediyelerin verilmesiyle gerçekleştirildi.

Gençlik Günleri

19-22 Mayıs 2011 tarihleri arasında 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kapsamında 3 Kültür ve Sanat Merkezimizde çeşitli şovlar, workshoplar, tiyatrolar, konserler, sinemalar, söyleşiler Küçükçekmece Gençlerinin yoğun katılımı ile gerçekleştirildi.

Geleneksel Bisiklet Şenliği & Uçurtma Şenliği ve Bilek Güreşi Turnuvası

22 Mayıs 2011 tarihinde Küresel Isınmaya karşı bisikletin öneminin kavranması ve bisikletin bir ulaşım aracı olarak sevdirmesi amacıyla 13. Geleneksel Bisiklet Şenliği Zehra Mustafa Dalgıç Lisesi bahçesinden verilen start ile başlamış olup ve yine aynı gün Uçurtma Şenliği yaklaşık 15.000 kişilik katılımı Halkalı Ziraat Mektebi'nde gerçekleştirilmiştir. Şölene katılan 6.000 vatandaşımıza ücretsiz uçurtma dağıtılmış, çeşitli uçurtma kulüplerinin de etkinliğe katılımı alanı renklendirmiştir. Geleneksel Bisiklet Şenliğinde katılımcılardan 20 kişiye Bisiklet, 50 kişiye kask, eldiven ve tüm katılımcılara tişört, bisiklet zili ve bisiklet plakası hediye edilmiştir.

Ayrıca bu yıl ilk defa düzenlediğimiz Bilek Güreşi Turnuvası kapsamında 21 Mayıs 2011 Cumartesi günü Armoni Parkta ilçe halkımız ve 22 Mayıs Pazar gününde Halkalı Ziraat Mektebinde düzenlenen etkinlikte profesyonel sporcularımız kıyasıya birbiriyle yarıştılar. Müsabakalar sonunda dereceye giren sporcu ve vatandaşlarımıza madalya, kupa ve çeyrek altın hediye edilmiştir.

Genç Festival

3–5 Haziran 2011 tarihleri arasında Kültür ve Sanat Merkezlerimizde sanat branşlarında eğitim alan kursiyerlerimiz bu yıl ilk kez düzenlenen Genç Festivalde göl kenarı amfi tiyatrodaki hünelerini sergileme imkânı bulmuşlardır. Festival kapsamında Belediyemizin Kültür Sanat Politikası bağlamında sanat dünyasına yeni isimlerin yetiştirildiği, yeni yeteneklerin keşfedildiği vurgusu yapılmıştır.

Anaokulları Çocuk Şenliği

Çocukların öğrenmelerinin en yoğun olduğu, temel alışkanlıklarının, zihinsel yeteneklerinin en hızlı geliştiği dönem olan okul öncesinin ve okul öncesi eğitimin önemine vurgu yaparak ailelerin gerekli bilince kavuşmasını sağlamak için 1000'e yakın okul öncesi öğrenci ve aileleri ile birlikte 17 Mayıs 2011 tarihinde göl kenarı amfi tiyatrodaki Anaokulları Çocuk Şenliği düzenlenmiştir.

Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı ilçedeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemektedir. Bu amaçla, birçok imkândan yoksun olmalarına rağmen gençlerimize hizmet etme gayretinde olan ilçemizdeki 26 amatör spor kulübüne malzeme yardımı yapılmıştır. Dağıtılan Malzemeler: (Her bir kulüp için)

- 48 Adet Antrenman Şortu
- 48 Adet Antrenman Çorabı
- 48 Adet Antrenman Penyesi
- 48 Adet Antrenman Eşofmanı
- 36 Adet Forma- Şort
- 36 Adet Konç
- 5 Adet 4 Numara Antrenman Futbol Topu
- 10 Adet 5 Numara Antrenman Futbol Topu
- 2 Adet Antrenör Eşofmanı
- 48 Adet Tekmelik
- 4 Adet Kaleci Eldiven dağıtılmıştır.

Minikler Futbol Turnuvası

20 Haziran - 4 Temmuz 2011 tarihleri arasında Küçükçekmece Amatör Spor Kulüplerini Destekleme Derneği ile müşterek düzenlediğimiz “5. Minikler Futbol Turnuvası” organizasyonunda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

Küçükçekmece Uluslararası Göl Festivali

09-16 Temmuz 2011 tarihleri arasında Uluslararası 6. Küçükçekmece Göl Festivali göl kenarı amfi tiyatrodaki gerçekleştirilmiştir. Festivalimizde; 9 ülkeden katılan halk oyunları ekiplerinin gösterileri (Kanada, Hırvatistan, Kırgızistan, Meksika, Rusya, Romanya, İspanya, İsviçre, Türkiye), Zara, Orhan Ölmez, Ceza konserleri ve çeşitli şov grupları yer almıştır.

Küçükçekmece Uluslararası 1. Dragon Boat Yarışları

10 Temmuz 2011 tarihinde, Küçükçekmece Göl'ünde Erkekler ve Karma olarak 2 kategoride, yurt içi ve yurt dışından toplam 36 Takım'ın katılımıyla Uluslararası 1. Dragon Boat Yarışları gerçekleştirildi. Dereceye giren takımlara kupa ve madalya verildi.

Ramazan Etkinlikleri

01–29 Ağustos 2011 tarihleri arasında ilçe müftülüğümüz ve belediyemiz işbirliği ile Doç. Dr. Mustafa Karataş, Ömer Döngeloğlu, Prof. Dr. Mehmet Emin Ay, Vehbi Vakkasoğlu, Bünyamin Topçuoğlu, Davut Gani ve İshak Danış'ın katılımlarıyla toplam 26 farklı camii 'de teravih namazı öncesinde Gönül sohbetleri ve Kur-an'ı Kerim ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Küçükçekmece Streetball Sokak Basketbolu Turnuvası

17 Eylül 2011 tarihinde Küçükçekmece Göl Kenarı Basketbol sahalarında 3 kategoride (Genç erkekler, Yıldız erkekler ve Küçük erkekler) Streetball Sokak Basketbol Turnuvası gerçekleştirildi. Müsabakaların dışında müzik ve dans gösterileri, dj performansları sergilendi. Dereceye girenlere kupa, madalya ve çeyrek altın hediye edildi.

“Küçükçekmece’de Hayat” Resim Sergisi Etkinliği

Küçükçekmece Belediyesi olarak, daha yaşanabilir bir Küçükçekmece hayalimizi inşa ederken, kültür ve sanatın merkezi olmayı hedefledik. Fiziki alan ve teknik donanımlar açısından Türkiye'nin en önemli kültür ve sanat merkezlerini ilçemizde inşa ettik. Bugün Küçükçekmece ilçe sınırları içerisinde CKSM (Cennet Kültür ve Sanat Merkezi), SKSM (Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi), HKSM (Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi) olmak üzere üç adet Kültür ve Sanat Merkezi bulunmaktadır. Üç kültür ve sanat merkezi sergi salonunda düzenlenen sergiler, sergi rehberleri eşliğinde gezilmekte ve her serginin içeriğine göre planlanmış çocuk atölyeleri düzenlenmektedir.

23 Eylül tarihinde Taksim Metro İstasyonu Sergi Salonunda da üç Kültür ve Sanat Merkezimizde gerçekleştirdiğimiz etkinliklerin fotoğraflarından oluşan sergimizle Küçükçekmece'yi İstanbul halkı ile buluşturduk.

Dünya Kalp Günü Etkinlikleri

25 Eylül 2011 tarihinde Belediyemiz ve İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Hastanesi tarafından müşterek düzenlenen etkinlikte Dünya Kalp Günü, Halkalı Meydandan başlayan ve yaklaşık 2.000 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirdiğimiz “Yüreğinize Sağlık Yürüyüşü” ile başlamış ve İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Hastanesinde çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Etkinliğe katılan vatandaşlarımıza kırmızı elma ve şemsiye dağıtımı yapılmıştır.

“Sokak Sanatla Güzel” Açık Hava Resim Sergisi Etkinliği

Dünyada ilk kez 140 bin katılımcı ile düzenlenen dünyanın en büyük Açık hava sergisi Küçükçekmece'de açıldı. Küçükçekmece Belediyesi giderek betonlaşan sokakları daha renkli ve estetik bir hale getirmek amacıyla Küçükçekmece Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen “Sokak Sanatla Güzel” projesi 27 Ekim tarihinde hayata geçirildi. Sosyal çevre

bilincinin geliştirilmesini hedefleyen projede, öğrenciler velileriyle birlikte çalışarak çizdikleri resimleri, evlerinin pencere ve balkonlarında sergilediler. Projede ortaya çıkan eserler, Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında 27 Ekim Perşembe günü Türkiye Gazeteciler Cemiyeti İlköğretim Okulu'nda gerçekleştirilen açılış törenine çok sayıda Küçükçekmece katıldı. Sokaklara farklı bir bakış ve ahenk kazandıran sergiyle Küçükçekmece sokakları renklendi.

Dünya Özürlüler Günü Etkinlikleri

Dünya Özürlüler Günü etkinlikleri kapsamında 2 Aralık 2011 tarihlerinde Halkalı Kültür ve Sanat Merkezimizde gerçekleştirilen etkinliğimiz, engelli Esra Ceren Karakaya ve Buğra Çankır'ın piyano dinletisi ile başlayıp İBB Zihinsel Engelliler Gösteri Sanatları Topluluğunun ve Küçükçekmece Belediyesi Engelliler Rehabilitasyon Merkezinin gerçekleştirdikleri halk oyunları gösterilerinin ardından Murat Gögebakan konseriyle son bulmuştur.

Muharrem Ayı Özel Etkinliği "Düştü Hüseyin Atından"

Anadolu'daki tüm inanışlarda var olan Hz. Hüseyin'in Kerbela'da şehit edilmesinden dolayı yaşanan matem mersiyeler, maktel, muharremiyelerle ele alındığı 22 Aralık Perşembe günü özel bir etkinlik düzenlenmiştir.

Kültür Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlikler

Yetişkin Tiyatroları

2011 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 233 oyun sergilenmiş olup toplamda 72.040 tiyatro izleyicisi birbirinden değerli ustaların yer aldığı oyunlarla buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	35	10.878
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	145	45.250
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	53	15.912

Çocuk Tiyatroları

2011 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 143 oyun sergilenmiş olup toplamda 56.723 izleyiciye ulaşılmıştır.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	69	24.162
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	17	6.200
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	57	26.361

Söyleşi-Seminer

2011 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde edebiyat, tarih, psikoloji, sağlık, kişisel gelişim, şiir dinletileri, müzik-söyleşi gibi farklı konularda birbirinden değerli şair, yazar, akademisyen ve sanatçılar 149 programda 26.267 izleyici ile buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	32	6.577
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	64	8.328
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	53	11.362

Konser – Gösteri – Özel Etkinlik

2011 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde konser, gösteri ve özel etkinlik kapsamında 70 program sergilenmiş olup, 25.812 izleyici ile buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	23	6.838
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	16	5.633
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	31	13.341

Sinema

2011 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 186 yerli-yabancı ve animasyon çizgi sinema gösterimlerine 29.135 izleyici katılmıştır.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	144	25.811
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	22	1.424
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	20	1.900

Tahsisler

2011 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde tahsis yoluyla toplam 151 program düzenlenmiş ve 56.248 izleyici ağırlanmıştır.

Sergiler

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde farklı sanat dallarından birbirinden değerli sanatçıların sanat eserlerinin sergilendiği 42 sergi sanatseverlerle buluşmuştur.

Cennet Kültür ve Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Cennet Kültür ve Sanat Merkezimize 08–14 yaş grubu ve yetişkin grubu kursiyerlerimize ‘Yaşam Boyu Eğitim’ ve ‘Sanat’ branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerler, Fransızcadan Bilgisayar İşletmenliğine; Baleden, Şan eğitimine toplam 31 farklı branşta eğitim görmenin ayrıcalığını yaşamaktadırlar.

Yaşam Boyu Eğitim Branşları

- İngilizce
- Almanca
- İtalyanca
- Rusça
- Fransızca
- Osmanlıca
- Arapça
- Bilgisayar Kullanımı
- Grafik Animasyon
- Bilgisayar Destekli Proje Çizimi (Autocad)
- Web Tasarım
- Temel Muhasebe
- Diksiyon
- Aşçılık-Soğuk Mutfak
- Aşçılık-Sıcak Mutfak
- Aşçı Çırağı
- Aile İçi İletişim
- Protokol ve Görgü Kuralları

Sanat Branşları

- Gitar
- İleri Bağlama
- Temel Bağlama
- Piyano
- Keman
- Ney
- Türk Halk Müziği Solfej-Koro
- Batı Müziği Solfej-Koro
- Türk Sanat Müziği Solfej-Koro
- Tiyatro
- Bale
- Modern Halk Dansları
- Resim

Cennet Kültür Sanat Merkezi Eğitimlere Katılım Sayıları

Genel Değerlendirme	Kursiyer Sayısı
2010–2011 Eğitim Yılı Güz Dönemi	3.315
2011 Bahar dönemi	2.466
2011 Yaz Dönemi	1.573
2011–2012 Güz Dönemi	3.091
TOPLAM	10.445

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezimizde 08–14 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize ‘Yaşam Boyu Eğitim’ ve ‘Sanat’ branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerlerimiz, Fransızcadan Bilgisayar İşletmenliğine; Kemandan Bağlamaya 24 farklı branşta eğitim görmenin ayrıcalığını yaşamaktadırlar.

Yaşam Boyu Eğitim Branşları

- İngilizce
- Almanca
- İspanyolca
- İtalyanca
- Rusça
- Fransızca
- Bilgisayar Kullanımı
- Grafik ve Animasyon
- Web Tasarım
- Web Programlayıcısı
- Ön Muhasebe
- Diksiyon
- Aile İçi İletişim

Sanat Branşları

- Gitar
- Bağlama
- Keman
- Ney
- Türk Halk Müziği Solfej-Koro
- Türk Sanat Müziği Solfej-Koro
- Piyano
- Modern Halk Dansları
- Tiyatro
- Resim
- Ritim-Perküsyon

Sefaköy Kültür Sanat Merkezi Eğitimlere Katılım Sayıları

Genel Değerlendirme	Kursiyer Sayısı
2010–2011 Eğitim Yılı Güz Dönemi	2.651
2011 Bahar dönemi	2.796
2011 Yaz Dönemi	1.795
2011–2012 Güz Dönemi	2.689
TOPLAM	9.931

Atölye ve Seminer Eğitimleri

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde düzenlenen etkinliklerle sanata ve sanatçıya değer veren kişiler bir çatı altında toplanarak birikimlerinin paylaşılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda kültür merkezlerimizde konusunda uzman eğitmenlerin katılımıyla çeşitli atölye çalışmaları ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

- Yazarlık Atölyesi
- Fotoğraf Atölyesi
- Kısa Film Atölyesi
- Senaryo Atölyesi

- Edebiyat Atölyesi
- Karagöz ve Kukla Atölyesi
- Mesnevi Okumaları
- Aile Eğitimi Atölyesi
- Felsefe Atölyesi
- Ud Çalma Atölyesi
- Türk Halk Müziği Korosu
- İletişim Atölyesi
- Okuma Atölyesi
- Spontanite Tiyatrosu Atölyesi
- Hikmet Atölyesi
- Karikatür Atölyesi
- Sanat Okulu
- Tasavvuf Musikisi Korosu
- Osmanlı Türkçesi Atölyesi
- Türkiye Sinema Tarihi Atölyesi
- 3. Dünya Sineması Atölyesi

Atölye Çalışmaları Katılım Sayıları

Genel Değerlendirme	CKSM	SKSM
2010–2011 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	547	259
2011–2012 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	2.483	257
TOPLAM	1.030	516

Küçükçekmece Bilgi Evleri

Belediyemiz tarafından Küçükçekmece ilçesindeki genç nüfusun kültürel ve sosyal gelişimlerine destek vermek, günümüz bilgi çağında bölge halkının ve öğrencilerin kütüphane ve internet kullanımı gibi bilgiye ulaşma ihtiyaçlarını karşılamak, bunu ihtiyaç olarak algılamayanları ise motive etmek amacıyla bilgi evleri kurulmuştur.

Projenin asıl hedef kitlesi ilköğretim öğrencileridir. Bilgi evlerinde (8–14 yaş gurubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, yeni hobiler edinebilecekleri kulüp faaliyetleri, dersleriyle ilgili destek alabilecekleri etütler, sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı rehberlik hizmetleri gibi hizmetler, alanlarında uzman eğitimci tarafından verilmektedir.

Küçükçekmece Bilgi Evleri Öğrenci Sayıları	
Halkalı Bilgi Evi	4.679
Cennet Bilgi Evi	10.619
Sefaköy Bilgi Evi	8.997
Fatih Bilgi Evi	2.523
Taştepe Bilgi Evi	3.766
İnönü Bilgi Evi	3.015
Toplam	33.599

Bilgi evlerinde verilen eğitimleri şu şekilde sıralayabiliriz;

Sayısal Etütler ve Konu Anlatımları: Öğrencilerin Matematik ve Fen Bilgisi derslerine yardımcı olunmaktadır. Ödevlerini yapmalarına ve zorlandıkları konularda konu tekrarları yapılmaktadır. Ayrıca konu anlatımları ile öğrencilerin okulda gördükleri derslerine de yardımcı olunmaktadır.

Sözel Etütler ve Konu Anlatımları: Öğrencilerin Türkçe, Hayat Bilgisi, Sosyal Bilgiler, Tarih ve Coğrafya derslerine yardımcı olunmaktadır. Ödevlerini yapmalarına ve zorlandıkları konularda konu tekrarları yapılmaktadır. Ayrıca konu anlatımları ile öğrencilerin okulda gördükleri derslerine de yardımcı olunmaktadır.

İngilizce Etütler ve Konu Anlatımları: Öğrencilerin İngilizce derslerine yardımcı olunmaktadır. Ödevlerini yapmalarına ve zorlandıkları konularda konu tekrarları yapılmaktadır. Ayrıca konu anlatımları ile öğrencilerin okulda gördükleri derslerine de yardımcı olunmaktadır.

Birebir Etüt

Bilgi Evlerimizde, Etüt ve Konu anlatımlarının yanında “Birebir Etüt” uygulamasıyla üyelerimize hizmet veriyoruz. Birebir Etüt uygulaması Sayısal, Sözel ve İngilizce branşlarında hizmet vermektedir.

Hafta içi her gün Sabah, Öğlen ve Akşam olmak üzere günde 3 defa 20’şer dakikalık Birebir Etüt hizmeti verilmektedir. Birebir Etüt hizmetinden üyelerimiz, randevu alarak yararlanabiliyorlar. İsimlerini ve konu başlığını danışma görevlisine yazdırarak kendisine verilen gün ve saatte bu hizmetten yararlanabiliyorlar.

Serbest İnternet Saatleri: Serbest internet saatlerinde Bilgi Evine kayıtlı öğrencilerimiz eğitmen gözetiminde ve desteği ile rahatlıkla ödevlerini araştırabilmekte ve çıktılar alabilmektedir. Ayrıca oyun oynamak isteyen öğrencilerimizde yine öğretmenlerimiz gözetiminde oyunlarını da oynayabilmektedir.

Düzenlenen Kurslar

- İngilizce Kursu
- Bilgisayar Kursu
- Resim Kursu

Kulüp Çalışmaları

Bilgi Evlerimizde üyelerimizin sosyalleşmesini sağlamaya yardımcı olmak ve yeteneklerini keşfedip, stres atarak eğlenceli bilgi edinmelerini amaçlayan kulüp faaliyetlerimiz de bulunmaktadır. Bilgi evlerimizde faaliyetlerine devam eden kulüplerimizden bazılarını şu şekilde sıralayabiliriz:

- Belgesel kulübü
- Küçük mucitler
- Bilgisayarlı İngilizce
- Küçük seyyahlar kulübü

- Bir kelime bir işlem kulübü
- Boyama kulübü
- Çevre kulübü
- Dergimiz
- Diksiyon kulübü
- Eğlenceli kültür kulübü
- El sanatları kulübü
- Elişi kulübü
- Farklı çizgiler kulübü
- Folklor kulübü
- Geleneksel çocuk oyunları
- Geri dönüşüm kulübü
- Güzel Türkçe
- Hayat okulu kulübü
- Hızlı okuma kulübü
- Hobilerim ve ben kulübü
- İngilizce boyama kulübü
- İngilizce müzik kulübü
- İnternet sörf
- İyilik kulübü
- Kariyer kulübü
- Karoke kulübü
- Kelime oyunu kulübü
- Kısa film kulübü
- Kitap okuma kulübü
- Küçük hanımlar ve beyefendiler kulübü
- Masa oyunları kulübü
- Masal kulübü
- Matematik kulübü
- Medya okuryazarlığı
- Müzik kulübü
- On parmak klavye kulübü
- Origami kulübü
- Oyuncak kulübü
- Photoshop kulübü
- Pratik İngilizce kulübü
- Resim kulübü
- Satranç kulübü
- Sihirli eller
- Sinema kulübü
- Sözel oyunlar kulübü
- Süper hafıza
- Şiir kulübü
- Tabu kulübü
- Takı tasarım
- Teknoloji tasarım kulübü
- Tiyatro kulübü
- Uzay kulübü
- Yetenek kulübü
- Zeka oyunları kulübü

Yarışma ve Turnuvalar

Bilgiler, şiirler, kompozisyonlar, satranç taşları ve en çok okunan kitaplar yarışıyor! Çocuklarımız değil, yetenekler ve fikirler yarışıyor! Heyecanla, coşkuyla öğrenmek ve ekip çalışmasını benimsemek için yarışmalar ve turnuvalar düzenliyoruz.

- 6. Sınıflar Bilgi Yarışması
- 7. Sınıflar Bilgi Yarışması
- Satranç turnuvası
- Bir kelime bir işlem yarışması
- Bilek güreşi
- Yetenek sizsiniz yarışması
- Sandalye kapmaca
- Mendil kapmaca
- Yakartop
- Dokuztaş
- İngilizce kelime ezberleme

Hayat Okulu

Bütün bu kulüplerimizle birlikte özellikle önem verdiğimiz ve üzerinde durduğumuz bir diğer uygulamamız ise “Hayat Okulu” projemizdir.

Hayat Okulu, üyelerimizi hayata daha doğru hazırlamayı hedefleyen Karakter Eğitimi, Deha Eğitimi, Duygu Eğitimi, Sosyal Beceri Eğitimi olmak üzere dört farklı eğitim alanından oluşmaktadır.

Bu uygulamayla, hayatın sadece ders ve sınavlardan ibaret olmadığı farkına varılması gereken başka şeylerin de olduğu vurgusu yapılmaktadır.

Hayat Okulu, ikinci sınıftan sekizinci sınıfa kadar her sınıf için ayrı ayrı yapılmaktadır.

Rehberlik Hizmetleri

Bilgi Evimizde Rehberlik alanında da öğrenci ve velilerimize hizmet verilmektedir.

Rehberlik hizmeti verilen alanlar;

- Eğitim Danışmanlığı
- Kişisel Sosyal Danışmanlık
- Psikolojik Danışmanlık
- Aile Danışmanlığı
- Mesleki Danışmanlık

Kütüphane

Kütüphanelerimiz, Araştırma kaynakları, Roman, Hikaye, Anı, Masal, Şiir Kitapları ile Süreli Yayınlar, Filmler... v.b. zengin içeriği ile öncelikle 8–14 arası üyelerimize ayrıca üyelerimiz velilerine hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz ister okuma salonumuzda isterse de ödünç kitap alarak Kütüphane kaynaklarından yararlanabilmektedirler.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

SGK-Vergi Dairesi-Sendika gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait 01.01.2011–31.12.2011 dönemine ait tüm borçlar ödenmiştir.

İşçi-Memur personelin tüm maaş ve sosyal hakları ve emekliliği dolan personelin emekli tazminatları ödenmiştir.

2010 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı çıkarılmış olup, Encümen ve Meclis tarafından onaylanmıştır.

2010 Mali Yılı Bütçe Yönetim Dönemi Hesabı çıkarılmış olup, ilgili makamlara sunulmuştur.

2010 Mali Yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı çıkarılmış olup, ilgili makamlara sunulmuştur.

2010 Mali Yılı Taşınır Kesin Hesabı çıkarılmış olup, Encümen ve Meclis tarafından onaylanmıştır.

2012 Mali Yılı Bütçesi çalışmaları tamamlanarak belediye meclisimizce onaylanmıştır.

Maliye Bakanlığına mizan veri girişleri aylık olarak yapılmıştır.

2011 yılı içinde 31.12.2011 tarihi itibariyle evrak kayıt defterimiz ile 9.521 gelen evrak ve 1.568 adet giden evrak olmak üzere toplam 11.089 adet evrak ile ilgili işlem yapılmıştır.

2011 yılı içinde 31.12.2011 tarihi itibariyle muhasebe kayıtlarına 3.205 adeti ödeme emri, 9.882 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 13.087 adet evrak girişi yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere zamanında iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup, sonuçları takip edilerek başkanımıza bilgi verilmiştir.

Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, seminer ve yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli ve acılı günlerinde Başkanımızın yanlarında olması sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın ilçemiz genelinde davet üzerine düğün, nikah açılış ve toplantılara katılmıştır.

Başkanımız yoğun işleriyle ilgili olarak katılmadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk yada çiçek gönderilmiştir.

Başkanımızın teşekkür, tebrik, davet, kutlama ve taziye dilekleri zamanında ilgisine ulaştırılmıştır.

Dini bayramlarda ve yılbaşında tüm Küçükçekmece hemşerilerimiz aranarak bayram ve yılbaşları tebrik edilmiş olup, bununla ilgili gerekli organizasyonlar yapılmıştır.

Başkanlığımızda kişi, dernek ve özel kuruluşlara toplam Başkanlık makamında 1.041 randevu verilmiş olup, Başkanımızın yaklaşık 2134 kişiyle görüşmesi sağlanmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında İlçemiz okul yöneticileri ve öğrencilerinin Başkanımızın makamına yapmış olduğu ziyaretler organize edilmiştir.

2011 yılı içerisinde her hafta üst yönetim düzeyinde kurum içi koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiş olup, toplam 40 toplantı yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 546 evrak (gelen evrak) intikal etmiş olup, toplam 99 yazıya cevap verilmiştir.

2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüzden 612 evrak'ın (giden evrak) çıkışı yapılmış olup, ilgili birimlere gönderilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

Bölge Genelindeki Okullara ve Muhtelif Yeşil Alanlara Çocuk Oyun ve Spor Alanları Yapım İşİ;

Bölge Genelindeki Muhtelif Alanlara Gölge Sistemleri ve Spor Sahaları Yapım İşİ;

Halkalı Merkez Mahallesi ve Atakent Mahallesi'nde Çocuk Oyun Alanları ve Spor Alanları Yapım İşİ;

Atakent Mahallesi 3. Etapta Hobi Parkı Yapım İşİ (% 45'i 2011 yılı sonunda tamamlanmış olup, 2012 yılında da % 55'i tamamlanarak hizmete sunulacaktır.)

Sefaköy Merkez Caddesi Yayalaştırma ve Çevre Düzenleme Yapım İşİ (% 80'i 2011 yılı sonunda tamamlanmış olup, 2012 yılında da % 20'si tamamlanarak hizmete sunulacaktır.)

Atakent Mahallesi Koşu Parkuru Yapılması ve Okullara Spor Sahası Yapım İşİ;

Sefaköy Söğütluçeşme Gümrükyolu Yanı Çevre Düzenleme ve Bilgi Evi Yapım İşİ (Söğütluçeşme Bilgi Evi Söğütluçeşme Mahallesi 862 ada 1 parselde 1658 m²'si inşaat alanı olmak üzere 15500 m² alan içinde inşaa edilmiştir. Bina içinde derslikler, kütüphane, idari bürolar, kafeterya bulunmakta, bina dışında ise 1 futbol sahası, 1 basketbol sahası, çocuk oyun alanı, fitness spor aletleri ve koşu parkuru yer almaktadır.)

Halkalı M.Akif Lisesi Altı 545–546 Parsel Çevre Düzenlemesi ve Bilgi Evi Yapım İşİ (% 40'ı 2010 yılı sonunda tamamlanmış olup, 2011 yılında da % 60'ı tamamlanmıştır. Halkalı Bilgi Evi Halkalı Merkez Mahallesi'nde 546 parselde 1658 m²'si inşaat alanı olmak üzere 6722 m² alan içinde inşaa edilmiştir. Bina içinde derslikler, kütüphane, idari bürolar, konferans salonu, kafeterya bulunmakta, bina dışında ise çocuk oyun alanı ve fitness spor aletleri yer almaktadır.)

Çekmece Bölgeleri dahilindeki Park ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Hizmet İşİ (279.254,92 m²'lik alanda park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır)

Halkalı Bölgeleri dahilindeki Park ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Hizmet İşİ (292.949,58 m²'lik alanda park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.)

Bölgemizde çevre düzenlemesi, bitkisel toprak nakliyesi, ağaç budama, kurumuş ağaçların kesilmesi işleri;

Park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere; fidan, bank tahtası, demir çelik, sarf malzemesi, trifolium (üçgül), çöp kovası, bitki ve mevsimlik çiçek alımları;

Oyun Grupları, Fitness Aletlerinin Bakım Onarımları;

Halkalı Atakent Mahallesi 563–564–567–575–576 Ada Park Alanının Ağaç Röleve Planı ve Plan kotesinin Yapılması;

Hobi Parkı İçine Büfe Binası Uygulama Projesi Yapımı;

Belediyemiz ile İŞKUR arasında protokol imzalanarak Toplum Yararına Çalışma Projesi uygulaması;

Bölge genelindeki ibadet yerlerine 17 adet musalla taşı, 16 adet gölgelik sistemi, 37 adet tenteleme işlemi;

Bölge genelinde 7012,2 m² çok amaçlı spor sahası ve yürüyüş parkuru, 233,45 m² futbol sahası, 509,09 m² spor bahçesi düzenlemesi hizmetleri sunulmuştur.

2011 yılı içinde 1824 adet gelen, 2114 adet giden evrak işleme konulmuştur.

2011 Yılında Düzenlenen Park Alanları

Durum	Mahalle adı	Park adı	Toplam Alan (m ²)
Revizyon	Cumhuriyet	Şht. Piyade Er Yavuz Öztürk Parkı Koşu Parkuru Revizyonu	321
Bilgi Evi ve Park	Söğütlüçeşme	Gümrük Yolu Yanı Park ve Bilgi Evi	16.598,00
Çocuk Oyun Bahçesi	Fevziçakmak	Fevzi Çakmak Parkı	90
Bilgi Evi ve Park	Merkez	Nayman 545–546 Parsel Bilgi Evi Ve Parkı	6.722,33
Yeni Park	Atakent	Hobi Parkı	42.000,00
Yeni Park	Yarımburgaz	Yarımburgaz Parkı	1.800,00
Yeni Park	Atakent	Atakent 2.Etap Park	602
Yeni Park	Merkez	Hayat p. Karşısı	861
Spor Bahçesi	İstasyon	Bezirganbahçe Parkı	58,47
Taksi Durağı ve Çevre Düzenlemesi	Merkez	Halkalı Merkez Taksi Durağı	20
Spor Bahçesi	İstasyon	Taştepe Ağaçlık Alan (Hayvanlar Alemi Parkı)	60
Yeni Park	Atatürk	10. Sokak Parkı	844,5

2011 Yılında Düzenlenen Yeşil, Oturma ve Ağaçlandırma Alanları

Durum	Mahalle Adı	Park Adı	Toplam Alan (m ²)
Yeşil alan	Cennet	611.Sokak Refüjleri (2 Parça)	60
Yeşil alan	Söğütlüçeşme	Huzur Caddesi Gümrük Yolu Kesişimi Refüj	870
Oturma alanı	İnönü	Badem Sokak Oturma Alanı	380
Yeşil alan	Tevfikbey	Emrullah Efendi Cad. Yeşil Alan	210
Yeşil alan	Söğütlüçeşme	Gümrük yolu Mevkii İBB Yolu Yan Refüjler (3 Parça)	775
Yeşil alan	Atakent	Yavuz Sultan Selim.İ.Ö.O Altı Yeşil Alan	315
Yeşil alan	İstasyon	TCDD Lojmanlar Altı Yeşil Alan	400
Yeşil alan	Atakent	Avrupa Konutları 2 Önü Yeşil Alan	3.556,00
Yeşil alan	Merkez	Lale Şehir Blokları Önü Yeşil Alan	1.950,00
Yeşil alan	Atakent	Sebahattin Zaim Lisesi Yanı Yeşil Alan	86
Yeşil alan	Atakent	Akasya Sağlık Ocağı Önü Yeşil Alan	65
Yeşil alan	Atakent	Tüccar ve Sanayiciler İ.Ö.O Yanı Yeşil Alan	254
Yeşil alan	Halkalı merkez	Sakarya Caddesi Saral Sokak Önü Refüj (2 Parça)	236
Yeşil alan	Atakent	Soyak Olimpiakent B Kapısı Orta Refüj	435
Yeşil Alan	Yarımburgaz	İstanbul Caddesi Refüjü	230
Ağaçlandırma Alanı	Merkez	Avrupa 2 Konutları Karşısı Eda Cami Ağaçlandırma Alanı	6.123,00
Yeşil Alan	Atakent	2.Etap Taksi Durağı Yanı	1.032,00
Yeşil Alan	Atakent	Arena AVM Önü Yeşil Alanı	180
Refüj	Atakent	2.Etap Girişi Refüj	316
Yeşil Alan	İstasyon	Mali Müşavirler Sokak Saha Yanı Yeşil Alan	1.257,00
Yeşil Alan	Merkez	Kavaklı Mevki Akasya 2 Evleri Önü Şht.Er Yılmaz Özdemir Caddesi Refüj	1.590,00
Yeşil Alan	Merkez	Demirkapı Cad Korukent Sitesi Altı Yeşil Alan	602
Ağaçlandırma Alanı	Atakent	Güneşpark Lisesi TOKİ Şht Efkan Kıran İ.Ö.O Arası Ağaçlandırma Alanı	3.900,00

2011 Yılında Okullara Yapılan Yatırımlar

Durum	Mahalle Adı	Okul Adı	Toplam Alan (m ²)
Çocuk Oyun Bahçesi	Kanarya	Kanarya İ.Ö.O.	86,77
Çocuk Oyun Bahçesi	Kanarya	80.Yıl İ.Ö.O.	68,71
Çocuk Oyun Bahçesi	Cennet	Behiye Selim Pars İ.Ö.O.	84
Voleybol Filesini Ve Direği	Fatih	Kumsal İ.Ö.O	
Çocuk Oyun Bahçesi	İnönü	Dr.Hulusi Behçet İ.Ö.O	89
Çocuk Oyun Bahçesi	Tevfikbey	Osman Zeki Üngör İ.Ö.O	82
Çocuk Oyun Bahçesi	Gültepe	Gültepe İ.Ö.Okulu	100
Çocuk Oyun Bahçesi	Kartaltepe	Kaya Sebati Tuncay İ.Ö.O.	98,64
Çocuk Oyun Bahçesi	Tevfikbey	Penyelüks İ.Ö.O.	90,37
Çocuk Oyun Bahçesi	İnönü	Alaattin Keykubat İ.Ö.O.	89
Çocuk Oyun Bahçesi	İnönü	İnönü İ.Ö.O	99
Çocuk Oyun Bahçesi	İnönü	Bedir Karabıyık İ.Ö.O	96,86
Çocuk Oyun Bahçesi	İnönü	75. YIL İ.Ö.O	102,85
Çocuk Oyun Bahçesi	İnönü	Akşemsettin İÖÖ	138,12
Hobi Bahçesi	İnönü	Nasrettin Hoca İ.Ö.O	100
Çocuk Oyun Bahçesi	Fevzi Çakmak	Fevzi Çakmak İ.Ö.O	62,74
Çocuk Oyun Bahçesi	Atakent	TOKİ Şehit Er Yılmaz Özdemir Anaokulu İ.Ö.Okulu Çocuk Oyun Alanı	99
Çocuk Oyun Bahçesi	İstasyon	Göktürk İ.Ö.O	98
Çocuk Oyun Bahçesi	Atakent	Cumhuriyet İ.Ö.O	80,83
Çocuk Oyun Bahçesi	Merkez	Orhan Saral İ.Ö.O.	66,56
Çocuk Oyun Bahçesi	İstasyon	Bezircanbahçe İ.Ö.O.	66,79
Çocuk Oyun Bahçesi	Atakent	TOKİ Çağlar Cambaz İ.Ö.o	98,6
Basketbol Sahası- Voleybol Sahası	Atakent	İMKB Yavuz Sultan Selim İ.Ö.O	664
Çocuk Oyun Bahçesi	Yarımburgaz	Hayriye Gök İ.Ö.O.	91
Çocuk Oyun Bahçesi	Atatürk	Munis Faik Ozansoy İ.Ö.O.	85
Çocuk Oyun Bahçesi	Atatürk	Zühtü Şenyuva İ.Ö.O.	90
Çocuk Oyun Bahçesi	Mehmet Akif	İkitelli İ.Ö.O.	100

2011 Yılında Düzenlenen Çocuk Oyun Bahçeleri

Durum	Mahalle Adı	Park Adı	Toplam Alan (m ²)
Ç.O.B	Fatih	Kotaş Sitesi	72,25
Ç.O.B	İnönü	Yasa Evleri	80
Ç.O.B	Atakent	Kanuni Sultan Süleyman Hastanesi	99
Ç.O.B	Atakent	2. Etap 515/1 Ada	88,57
Çocuk Oyun Kauçuk	Atakent	1.Etap 5. Bölge	162,39
Çocuk Oyun Kauçuk	Atakent	1.Etap 4. Bölge	56,47
Ç.O.B	Atakent	3. Etap 503 Ada	93,83
Ç.O.B	Atakent	Su Tek A1 A2	53,45
Ç.O.B	Atakent	431 Ada Çocuk Oyun Bahçesi	112,24
Ç.O.B	Atakent	Su Tek A8	89,79

*Ç.O.B: Çocuk Oyun Bahçesini ifade etmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Planlama İşlemleri

Halkalı Caddesi çevresini kapsayan 181,5 ha'lık alanda Halkalı Caddesi Çevresi Kentsel Tasarım Projesi doğrultusunda Müdürlüğümüzce plan taslağı hazırlanarak İBB Şehir Planlama Müdürlüğü'ne iletilmiş, Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından gerekli değerlendirmeler ve düzenlemeler yapılarak Büyükşehir Belediye Meclisine iletilen 1/5000 ölçekli Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Nazım İmar Planı, planın güney kısmı plan sınırı dışına çıkarılmak suretiyle tadilen uygun bulunarak 22.07.2011 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onaylanmıştır.

22.07.2011 tasdik tarihli Halkalı Caddesi Çevresi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda Müdürlüğümüzce 34,5 ha'lık alanda 1/1000 ölçekli Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmış olup; söz konusu 1/1000 ölçekli imar planı incelenmek ve değerlendirilmek üzere Küçükçekmece Belediye Meclisine sunularak 06.12.2011 tarih ve 2011/127 sayılı Meclis kararı ile uygun görülmüştür.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli III. derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Müdürlüğümüzce

değerlendirilmiş olup; bölgedeki ruhsatlı yapılaşmalar, meri plan koşulları ve mevcut emsaller dikkate alınarak, eskiyen kent dokusunun dönüşümünün hızlandırılmasını mümkün kılabilen şekilde yapılaşma koşulları belirlenerek Müdürlüğümüzce, alana ilişkin 1/5000 ölçekli III. derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı taslağı hazırlanarak Belediyemiz görüşü ile birlikte Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Küçükçekmece Belediyesi 2010–2014 Stratejik Planı kapsamında mevcut kemikleşmiş kent dokusuna ilişkin problemlerin çözümünde yetersiz kalan klasik imar planı tekniğinin ötesinde, daha alt ölçeklerde ada bazında projeler üreterek bölgenin kendi dinamiklerine ve kendi sorunlarına özgü çözümler üretmek amacıyla, Müdürlüğümüzce hazırlanan Küçükçekmece Göl Cıvarı Kentsel Tasarım Projesi doğrultusunda 1/5000 ölçekli nazım imar planı taslağı hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordinasyona geçilmiştir. 1/5000 ölçekli Küçükçekmece Göl Cıvarı Revizyon Nazım İmar Planı taslağı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından gerekli değerlendirmeler ve düzenlemeler yapılarak Büyükşehir Belediye Meclisine iletilmiş olup; tarafımızca hazırlanan plan taslağında öngörülen yapılaşma değerleri ile konu yeniden değerlendirileceğinden karara bağlanmamıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Soğuksu Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş olup; imar planının uygulanabilirliğini mümkün kılmak amacıyla, bölgenin konumu da dikkate alınarak alana ilişkin İmar Planı taslağı hazırlanarak Belediyemiz görüşü ile birlikte Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Sefaköy ve Halkalı Bölgeleri Ayamama Deresi ve çevresini kapsayan İlçemiz sınırları dahilindeki alanda, Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü ile koordineli olarak plan çalışmaları yürütülmüş olup; Halkalı kısmı plan onama sınırı dışına alınarak Büyükşehir Belediye Meclisince tadilen uygun görülen 1/5000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Revizyon Nazım İmar Planının plan bütününde yeniden değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine iletilmesi hususunda Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü ile koordinasyona geçilmiş ve Halkalı Bölgesi de onama sınırı içerisine alınarak plan çalışmaları tamamlanan 1/5000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Revizyon Nazım İmar Planı, yeniden Büyükşehir Belediye Meclis gündemine alınmıştır.

Küçükçekmece Kıyı ve Dolgu Alanını kapsayan yaklaşık 33 hektarlık alanda hazırlanan ve 26.04.2007 tarih ve 1086-3115 (2007/2) sayılı Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü Genelgesi ekindeki “Kıyı Yapılarında Uygulanacak İş ve İşlemler” konulu prosedür gereğince ön izin işlemleri için Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü'ne gönderilmiş olan, ancak ilgili kurumca onay işlemleri gerçekleştirilmemiş olan 1/1000 ölçekli Kıyı ve Dolgu Alanı Uygulama İmar Planı ile ilgili olarak; 04.09.2010 tarihli ve 27962 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ”de Kamu İdareleri tarafından hazırlanan imar planı tekliflerinin ön izin işlemlerine tabi olmadığı belirtildiğinden, talep edilen ön izin işlemlerinin iptal edilmesi ve konunun evveliyatı da dikkate alınarak

Küçükçekmece Kıyı ve Dolgu Alanını kapsayan alana ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Küçükçekmece Kıyı ve Dolgu Alanı Uygulama İmar Planının, “Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ” doğrultusunda onaylanması hususu İstanbul Valiliği Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü’nden talep edilmiş olup; konuya ilişkin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na talep edilen ilgili kurum görüşleri tarafımızca takip edilmektedir.

Olası afet risklerine karşı güvenli yapı yapılması ve yaşam kalitesi yüksek bir çevre oluşturulması amacıyla ilçemizde yapı stokunun yenilenmesi ve sağlıklı mekansal alanların oluşturulmasına yönelik Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 23.11.2010 tarih ve 2603 sayılı kararı dikkate alınarak, Küçükçekmece İlçesi genelinde mevcut durum ve meri 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarında belirlenmiş olan yapılaşma koşullarına tekabül eden emsal değerleri hesaplanmak suretiyle, dönüşümün gerçekleştirilmesine imkan verecek şekilde Sefaköy, Halkalı, Küçükçekmece ve Yarımburgaz Bölgelerine ilişkin genel plan notlarında düzenlemeleri içeren plan notu bilgi paftaları hazırlanmış olup, değerlendirilmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na iletilmiştir.

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin 10 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği hazırlanarak onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na gönderilmiş olup; 2010 yılında gönderilen 8 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ile birlikte toplam 14 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na onaylanmıştır. Ayrıca, Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin ilgisince hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na iletilen 6 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmıştır.

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin hazırlanan 29 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği incelenmek ve değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine iletilmiş ve İlçe Meclis Kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na gönderilmiş olup; 2010 yılında gönderilen 15 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile birlikte toplam 36 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na onaylanmıştır.

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin ilgisince hazırlanarak tarafımıza iletilen 13 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği incelenerek görüş ve değerlendirmelerimizin belirtildiği raporla birlikte Belediye Meclisine iletilmiş ve İlçe Meclis Kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na gönderilmiş olup; 2010 yılında gönderilen 7 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile birlikte toplam 16 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na onaylanmıştır.

“Veri Altyapısını Düzenleme, Ortak Veri Tabanı Oluşturma ve Gelir Rasyonelizasyonu Projesi” kapsamında, Sis World programına aktarılan ilçe genelindeki tüm bölgelere ait İmar Planı Bilgi Paftalarının cad data ve veri tabanı kontrolleri yapılmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatları doğrultusunda güncel meri plan bilgi paftaları

oluşturulmuştur. Netcad ortamında hazırlanan bilgi paftalarına işlenen söz konusu tadilatlar Sis World programına da aktarılmıştır.

Kentsel Dönüşüm İşlemleri

İlçe sınırları içerisine yıpranan kentsel dokuyu yenilemek, riskli yapıları kaldırmak ve mevcut kentsel dokunun giderek köhneleştiği alanlarda öneri kentsel dönüşüm alanları belirlenmiş ve bu alanlara ilişkin tasarım altılığını oluşturacak analiz çalışmaları yapılmıştır.

İstanbul Küçükçekmece Kartaltepe Mahallesi Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme Projesi

Proje alanındaki Hak Sahibi olan vatandaşlara ait taşınmaz malların özellikleri ile maliklerini ve ödenecek kamulaştırma karşılıklarını gösterir icmal liste 2011 yılı yapı yaklaşık birim maliyetleri ile güncellenerek, hak sahipliği değerlendirme formları ve fizibilite analizi için gerekli olan analizler ile birlikte Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na iletilmiştir.

Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Belediye Başkanlığımız işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek olan “İstanbul Küçükçekmece Kartaltepe Mahallesi Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme Projesi”ne ilişkin protokol taslağı hazırlanmıştır.

Proje alanı içerisinde bulunan taşınmaz maliklerinin sahibi oldukları taşınmazlara (arsa, bina, işyeri, müstemilat vb.) karşılık, mevcut kullanım dikkate alınarak proje ortağı olma, konut ve bedel alma talebinde bulunabilecekleri muvafakat senedi taslağı hazırlanmıştır.

Proje alanında hak sahibi olan vatandaşların tercihleri doğrultusunda hesaplamaların yapılabileceği veri tabanı oluşturulmuştur.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediye Başkanlığımız koordinasyonu ile proje alanının değerlendirilmesi yaptırılmış ve değerler icmal listeye işlenmiştir.

5011 sayılı Parsel ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi

5011 sayılı parsel ve çevresini kapsayan yaklaşık 9,2 hektarlık alanda analiz çalışmaları yapılarak, mülkiyet problemleri olan alanın yenilenerek deprem riski karşısında güvenli yaşam alanları oluşturmaya ve yasadışı yapılaşma ile oluşan bölgeleri ıslah etmeye yönelik Belediyemiz işbirliği içerisinde yürütülecek çalışmalara başlanması ve alanın Gecekondu Önleme Bölgesi olarak ilan edilmesi Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'ndan talep edilmiş olup; söz konusu alan Toplu Konut İdaresi tarafından “İstanbul-Küçükçekmece-Kanarya Mahallesi Gecekondu Önleme Bölgesi” olarak ilan edilmiştir. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Belediyemiz işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek 5011 sayılı Parsel ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında söz konusu alana ilişkin protokol taslağı hazırlanarak Toplu Konut İdaresi'ne iletilmiştir.

Proje ve Etüd İşlemleri

Küçükçekmece Meydanı Tuğralı Çeşme (II. Abdülhamit Çeşmesi) ve Kasap Çeşmesi (Çınaraltı Çeşmesi) Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri Yapılması İşi

Rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanarak onaylanmak üzere İstanbul VII Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gönderilmiş olan Küçükçekmece Tuğralı Çeşme (II.Abdülhamit Çeşmesi) ve Kasap Çeşmesi (Çınaraltı Çeşmesi)'ne ilişkin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri, ilgili kurul kararı gereğince İstanbul Restorasyon ve Konservasyon Merkez Laboratuvarı Müdürlüğü tarafından hazırlanan müdahale analiz raporları doğrultusunda revize edilmiş ve İstanbul VII Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış olup, uygulaması yapılmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi Altyapı Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesinin Kitaplaştırılması

Küçükçekmece Meydanı ve çevresini kapsayan alanda, mevcut kemikleşmiş kent dokusuna ilişkin problemlerin çözümünde yetersiz kalan klasik imar planı tekniğinin ötesinde, daha alt ölçeklerde ada bazında projeler üretmek bölgenin kendi dinamiklerine ve kendi sorunlarına özgü çözümler üretmek amacıyla, planlama çalışmalarına altlık oluşturmak üzere hazırlanan Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi'ne ilişkin ön projenin ve 2010 yılında Müdürlüğümüzce uygulama projesi yaptırılmış olan Küçükçekmece Meydanı Peyzaj Düzenleme Projesi'nin analiz ve tasarım aşamalarının anlatıldığı Türkçe ve İngilizce kitap taslağı hazırlanmıştır.

TMMOB Şehir Plancıları Odası Raci Bademli İyi Uygulamalar Ödülü 2011

Müdürlüğümüzce uygulama projesi yaptırılmış olan Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Peyzaj Düzenleme Projesi ile “TMMOB Şehir Plancıları Odası Raci Bademli İyi Uygulamalar Ödülü 2011” yarışmasına katılım sağlanmıştır. TMMOB Şehir Plancıları Odası'nda gerçekleştirilen Jüri Değerlendirmesinde, projeler sosyal, ekonomik ve mekansal boyutlarıyla değerlendirilmiş ve inceleme sonucunda Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Peyzaj Düzenleme Projesine özendirme ödülü verilmesine karar verilmiştir. 14.11.2011 tarihinde Yıldız Teknik Üniversitesi Şehircilik Kolokyumu'nda yapılan tören ile ödül alınmış ve kolokyumda Küçükçekmece Meydan Projesinin sunumu yapılmıştır.

Küçükçekmece Göl Civarı Kentsel Tasarım Projesi

Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesinin devamı olarak, Küçükçekmece Meydanı ve Kanarya Mahallesi arasında uzanan göl ile demiryolu arasındaki 44 ha'lık alanda kentsel tasarım projesi hazırlanmıştır. 1/5000 ölçekli nazım imar planı yoğunluk değerleri dikkate alınarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına altlık olmak üzere yapılan proje çalışmaları kapsamında 1/1000 ölçekli vaziyet planı ve 3 boyutlu görseller hazırlanmıştır.

5011 Parsel ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi

Gümrük Yoluna cephe oluşturan Maliye Hazinesi mülkiyetindeki Kanarya Mahallesi 5011 sayılı parsel, çevresiyle birlikte ele alınarak 74 ha. olarak yeniden belirlenen çalışma alanı

içerisinde 5011 sayılı parsel ve çevresine ilişkin kentsel tasarım çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında mevcut durum analizleri ve 3 boyutlu kütle çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, alana ilişkin 3 adet master plan alternatifini oluşturulmuştur.

Sefaköy Meydanı Kentsel Tasarım Projesi:

Sefaköy Meydanı ve yakın çevresine ilişkin bir ön proje çalışması gerçekleştirilmiştir. Proje alanına ilişkin analiz çalışmaları yapılarak, uygulamaya yönelik 4 farklı dönüşüm modeli hazırlanmıştır.

Küçükçekmece Soğuksu Parkı Fikir Projesi:

Soğuksu Parkı'na ilişkin proje kapsamında; İ.Ü. Orman Fakültesi tarafından yapılan ağaç röleve planı sayısal ortama aktarılmış, alanda eski dönemde bulunan çiftlik binasına ilişkin araştırmalar yapılmış ve Osmanlı Dönemi Haritaları incelenmiş olup, proje alanına ilişkin bir fikir projesi hazırlanmıştır.

Küçükçekmece I. ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Antikalar Parkı Kentsel Tasarım Projesi:

Küçükçekmece Cennet Mahallesi'nde bulunan 1. ve 2. Derece Arkeolojik Sit Alanında bir kentsel tasarım projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında İstanbul Arkeoloji Müzesi Kütüphanesi ve İstanbul Araştırmaları Enstitüsü başta olmak üzere birçok kütüphanede detaylı araştırmalar yapılmış olup, elde edilen doküman ve bilimsel makaleler tasarım süreci içerisinde değerlendirilmiştir. 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırları içerisinde kalan alan Arkeolojik Park Alanı olarak tasarlanmış, projenin geri kalan kısmı için ise 3 adet alternatif dönüşüm modeli üretilmiştir. Projenin arkeolojik park alanı kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli vaziyet planı, 3 boyutlu görseller ve park alanında kullanılabilecek sökülüp, takılabilir elemanların detayları hazırlanmıştır.

Yarımburgaz Sazlığı Sulak Alan Parkı Fikir Projesi:

Küçükçekmece gölü kıyısında bulunan Nükleer Araştırma Merkezi kuzeyindeki askeri alan ile Yarımburgaz Sazlığı arasında kalan kıyı alanının sulak alan parkı olarak tasarlanmasına yönelik bir fikir projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında vaziyet planı ve projeyi anlatan görseller düzenlenmiştir.

İBB 2012 Yılı Yatırım Programı:

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2012 Yılı Yatırım Programı çerçevesinde değerlendirilmek üzere İlçemizdeki öneri yatırım alanları belirlenmiş ve söz konusu alanlara ilişkin dokümanlar hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Müdürlüğü'ne iletilmek üzere Küçükçekmece Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

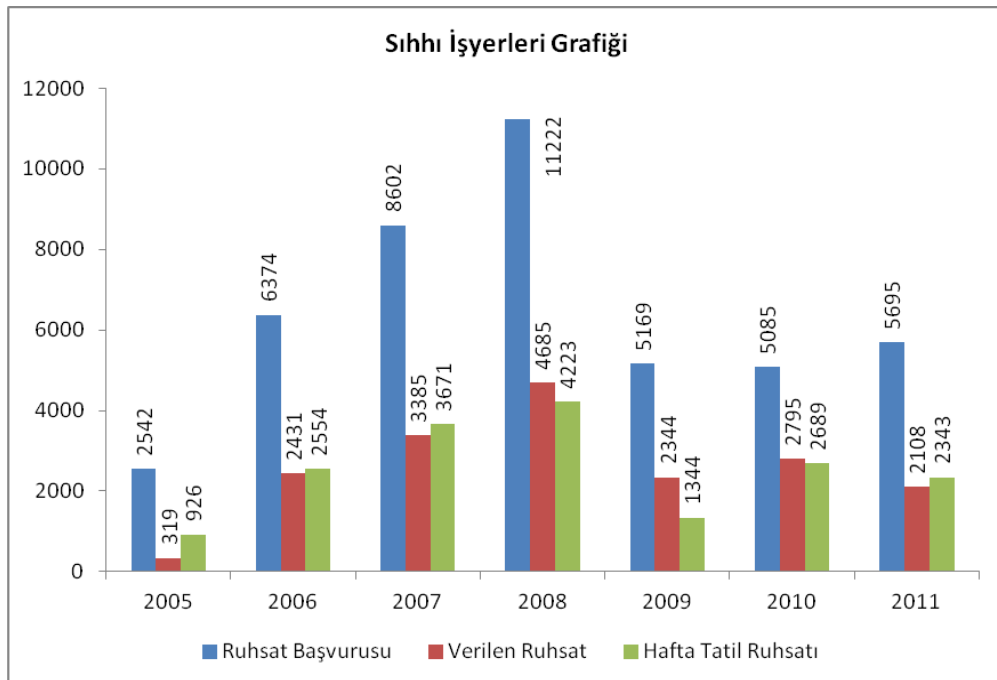
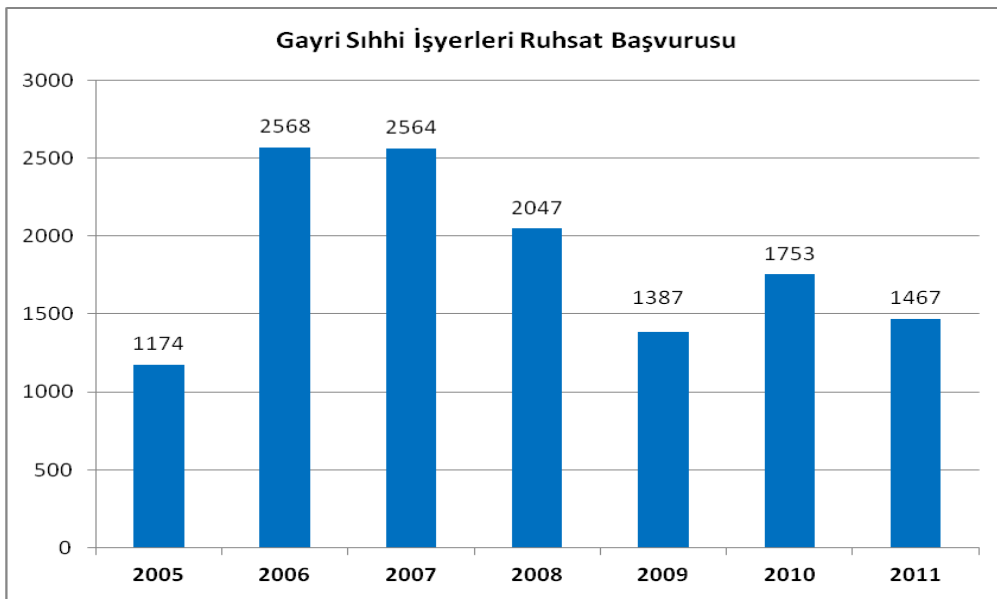
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

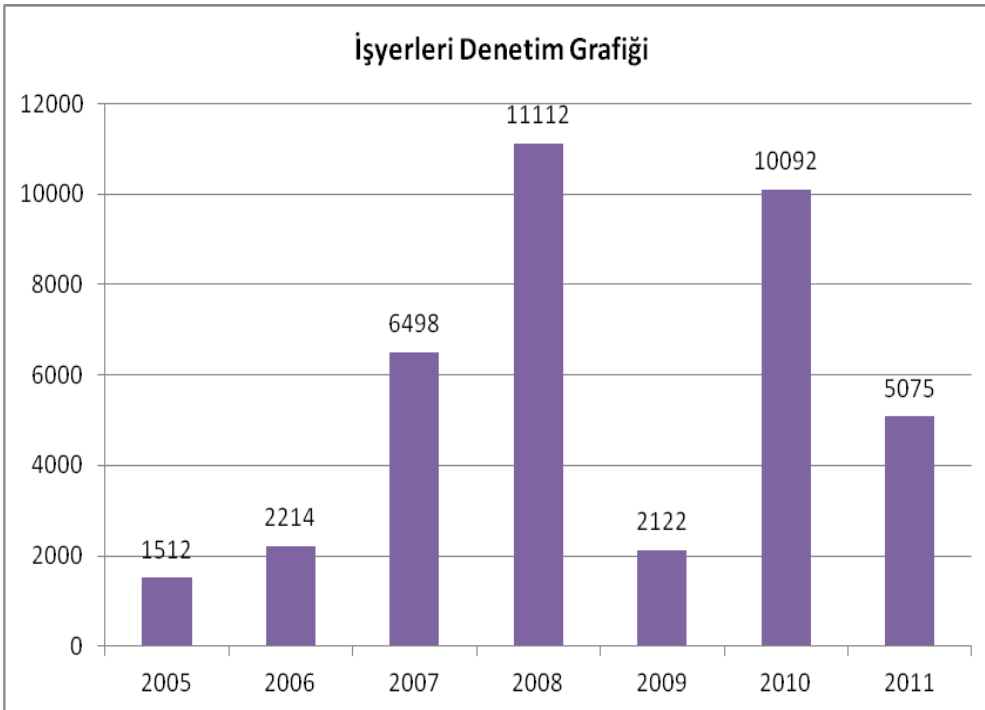
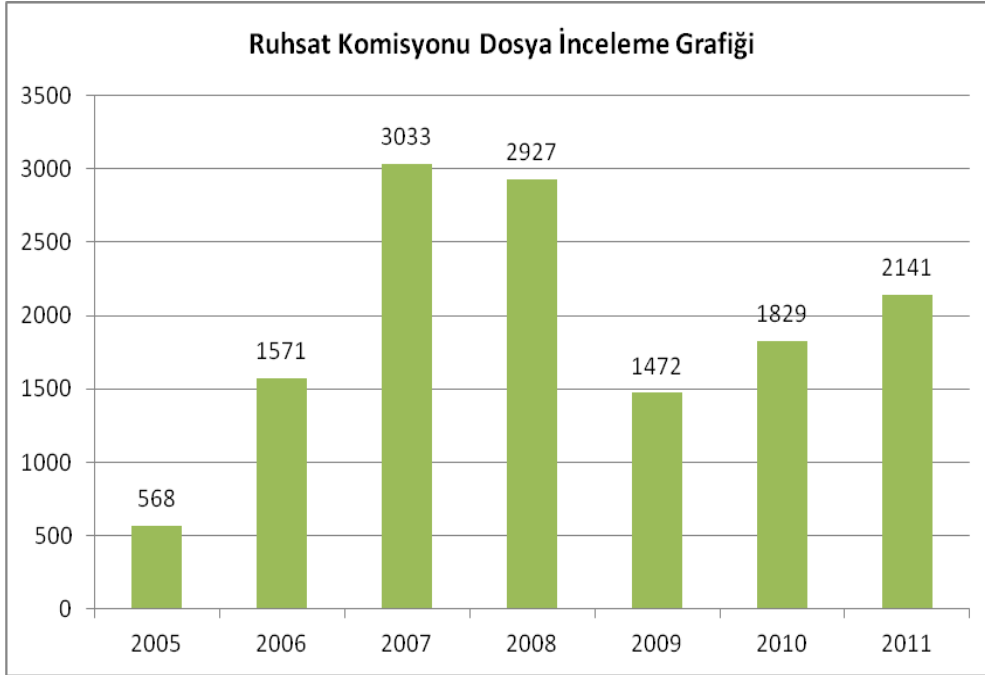
Müdürlük olarak 2011 yılı hedeflerimizin başında ilçemiz genelinde halkın sağlığını ve kamu düzeninin sağlanması adına işyeri hizmet ve imalat süreçlerinin yasal mevzuata uygun olarak gerçekleşmesi adına denetimler gerçekleştirilmiştir.

Memnuniyet odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde “Adrese Teslim Ruhsat” hizmetiyle bürokrasiyi en aza indirerek esnafın iş veriminin artırılmasına imkân tanınarak bölgemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılmalarını sağlamıştır.

2011 yılında toplam 29987 adet evrak giriş, 23026 adet evrak çıkış işlemi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.





Sağlık İşleri Müdürlüğü

Gıda Üreten ve Satan İşyerlerini rutin olarak bir program dahilinde denetlemek ve bu işyerleri ile ilgili şikayetleri değerlendirmek ve gerekli kanuni işlemler ile cezai müeyyideleri uygulanmıştır.

Semt Pazarlarında, marketlerde, süper marketlerde, hipermarketlerde, lokantalarda, kasaplarda, okul kantinlerinde ve fırınlarda satılmakta olan her çeşit iş yeri temizliği ve hijyenini denetlenmiştir.

10 Ağustos 2005 tarihli İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 4. maddesi, 5. maddesinin b bendi, 24.maddelerine istinaden işyeri açma belgesi verilmesi aşamasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne görüş bildirilmiştir.

Denetlenen İşyerleri Tablosu

	Et-Tavuk	Yemek	Okul	Tatlıcı Reçel	Market	Büfe	Köfteci	Simitçi Pizzacı
2009	0	31	81	5	3	40	0	0
2010	132	7	83	6	0	1	1	14
2011	3	14	83	10	0	1	2	11

	Süt Ürünleri	Börekçi	Pazar	Fırın	Pastane	G.deposu Paketleme	Yufkacı-Yumurtacı
2009	0	45	200	35	42	37	24
2010	3	64	0	157	42	40	27
2011	6	49	0	53	29	36	14

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce gönderilen evraklar İnsan ve Çevre Sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığı değerlendirilerek, bu işyerlerinin kontrolleri yapılmıştır.

	Kuaför	Sıhhi Müesseseler	Gayri Sıhhi	Mesul Müdür
2009	0	945	726	25
2010	0	988	351	12
2011	19	1131	452	13

İlçemizde vefat eden 1037 vatandaşımızın yakınına Cenaze Gömme İzin belgesi düzenlenmiş, sivil vatandaşlarımız muayene edilmiş, yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza gerekli olan ilaçlar verilmiş, yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza ambulans hizmeti sağlanmıştır.

Ayrıca Belediye Personelimizin koruyucu ve tedavi edici hizmetler verilmiş, İlçe halkımızın ve personelimizin tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon, serum gibi tedavileri yapılmıştır.

İlçe halkı ve Belediyemiz bünyesinde çalışan personelimize tabiiler tarafından gerek duyulan Tahliller Laboratuarda yapılmıştır.

Gezici röntgen ve sağlık tarama aracı ile yapılan portör taramasında 2928 kişiye laboratuvar muayenesi yapılmış, 3136 kişinin akciğer filmi çekilmiştir.

İlçemizdeki mevcut 6 – 14 yaş çocuklar sünnet ettirilmiştir.

	Cenaze İşlemleri	Sivil Muayene	İlaç Yardımları	Personel Muayene
2009	1430	952	594	3520
2010	1123	4123	438	387
2011	1037	1907	325	2796

	Ambulans Hizmetleri	Laboratuvar	Röntgen	Sünnet
2009	1144	3656	3282	2105
2010	1591	6015	3558	1420
2011	1821	7207	6265	875

	Pansuman	Enjeksiyon	Tansiyon	Serum
2009	138	692	420	62
2010	159	762	415	73
2011	164	796	382	146

Şahısların kendi ihtiyaçları için yanında götördükleri paketlenmiş gıda maddeleri (Peynir, Sucuk, kavurma v.b) her türlü küçük hayvan (kedi, köpek v.b) ve Ticari amaçla ihraç edilen gıdalar için Menşe-i Şahadetnamesi verilmiştir.

2011 yılında; Hayvan Nakli için 19 Adet, Hayvansal Gıda için 71 adet Menşe-i Şahadetnamesi verilmiştir.

Halk sağlığını korumaya yönelik, haşere mücadelesine yönelik çalışmaları koordine etmek ve denetlemek üzere 245 İlk ve Ortaöğretim kurumunda, 87 İbadethanelerde, 138 Kamu Kurumlarında dezenfeksiyon ve ilaçlama çalışması,

21 Mahallede Karasinek larva – uçkun, bit, pire ve uyuz mücadelelerinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Çevre Koruma Müdürlüğü'ne ilaçlama konusunda destek verilmiştir.

Köpek ve kediler barınakta bulunan hekimlerimiz tarafından kısırlaştırılmıştır.

Sahipli-sahipsiz kedi ve köpeklere kuduz aşısı, Karma aşısı, parazit aşısı belediyemiz bünyesinde görevli hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.

	Köpek Kısırlaştırma	Kedi Kısırlaştırma	Kuduz Aşısı	Karma Aşısı	Parazit Aşısı	Sahiplendirme
2009	612	20	2940	52	724	314
2010	637	171	1765	50	619	212
2011	527	241	1581	121	546	205

Belediyemiz bünyesinde bulunan barınaktan köpek ve kedi sahiplendirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kişiler kedi veya köpek ısırması sonucu aşıya sevk edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan köpek ve kedi vatandaşı ısırması sonucu belediyemiz ekipleri tarafından müşahede altına alınmıştır.

2011 yılı Kurban Bayramı döneminde 1563 adet büyükbaş, 544 adet küçükbaş hayvan bölgemize intikal etmiştir.

Kuduzla mücadelenin Veteriner Hekimlerin talimatları ile halk sağlığı yönünden sakıncalı bulunan 1.581 adet kedi ve köpek müdürlüğümüz ekiplerince kısırlaştırılması, aşılanması ve rehabilitasyonu yapılmak üzere alınmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ramazan Etkinlikleri

İlçemizde yaşayan halkımızın hepsine ulaşabilmek amacıyla 16 ayrı noktada “Sokak İftarları” düzenlenerek Ramazan ayı boyunca toplam 64.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

Ramazan Etkinlikleri kapsamında her gün 200 aileye toplamda 2.000 kişiye iftar ve sahur yemeği evlere dağıtımı yapılmıştır.

Sünnet

Bölgemizde 6-14 yaş grup çocuklara yönelik sünnet organizasyonu yapılmış olup, kıyafetleri dağıtılmıştır.

Muharrem Ayı

Muharrem Ayı nedeniyle 10.000 vatandaşımıza aşure dağıtımı yapılmıştır.

Yaşlı ve Özürlü Vatandaşlara Evde Bakım Hizmeti

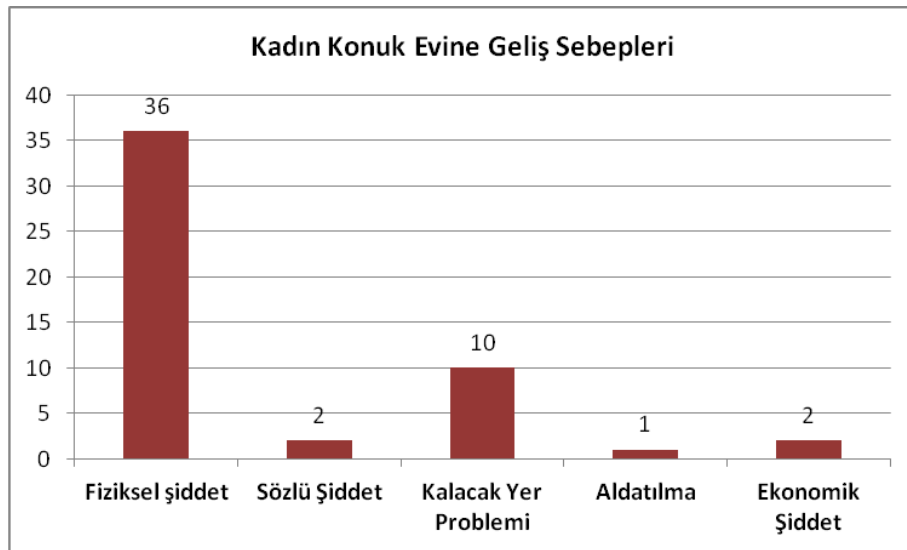
96’sı özürlüsü, 48’i yaşlı aileye olmak üzere toplam 144 aileye Evde Bakım Hizmeti (tespit, temizlik, kuaför, evde bakım ve onarım işleri) verilmiştir.

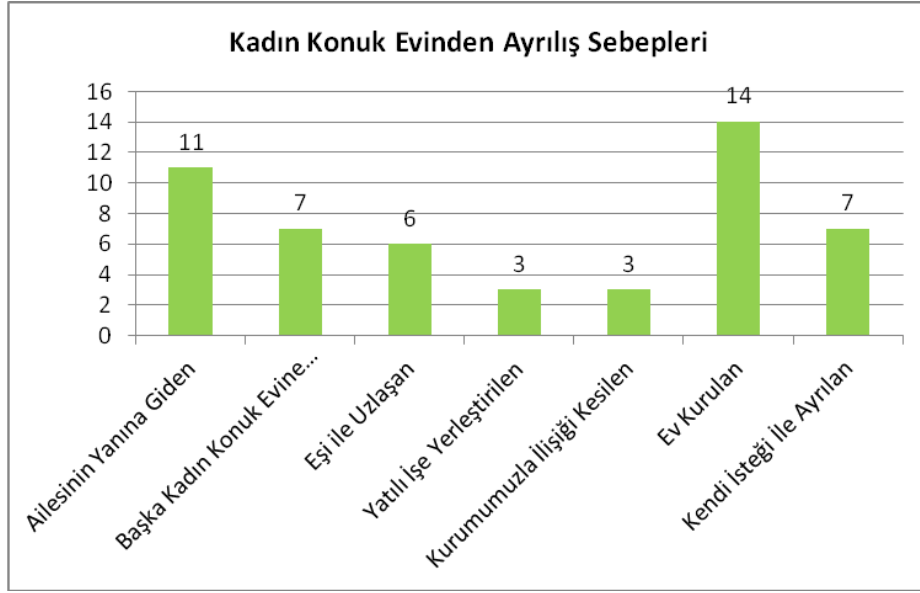
Kadın Konuk Evi

Evimiz 2 katlı olup 33 yatak kapasitelidir. Üst katta 11 yatak odası, 3 tuvalet, 5 banyo, bir çocuk odası, bulunmaktadır. Alt katta bir adet salon, 2 adet personel odası, 2 adet bilgisayar odası ve 1 adet terapi odası, yemekhane ve kiler bulunmaktadır.

Giyim, gıda kadınlarımızın ve çocuklarımızın temizlik ve okul ihtiyacına kadar tüm ihtiyaçları belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

Kadın Konuk Evimizde 51 kadın ve 54 çocuk kalmış olup, bunlardan 14 kadına ev kurulmasında yardımcı olunmuştur.





Psikolojik rehabilitasyon hizmetleri

Konuk Evimize kabul edilen hanımlarımıza bir yuva sıcaklığında, ortak yaşam alanları içerisinde uyumlu davranabilmesinin şartları sağlanmaktadır. Konuklarımızın yaşadığı şiddetin izlerini silebilmesi için bireysel ve grup terapileri ile psikolojik destek verilmektedir. Kurumumuzda bilgisayar, okuma yazma kursları verilmekte, her gün sportif faaliyet yapılmaktadır. Sosyal yapıya uyumu temin açısından dışarı yemeğe gidilmekte, sinema, tiyatro kültürel aktiviteleri izlemeleri sağlanmakta ve el becerilerinin geliştirilebilmesi için ahşap boyama faaliyetleri sürdürülmektedir.

İş olanaklarının sağlanması hizmetleri

Küçükçekmece ilçesinde yer alan sanayi kuruluşları, iş adamları ve meslek odaları ile koordinasyon sağlanarak Müdürlüğümüz İstihdam Masası'nca iş olanakları sağlanmaktadır.

Ev Kurulması

Rehabilitasyonu ve ekonomik özgürlükleri sağlanan kadınlarımızın tek başlarına veya birkaçının aynı evde ikamet etmesi için zemin hazırlanmasına çalışılır. Bölgemizde yer alan yardım kuruluşları, yardımsever vatandaşlarımız ve Müdürlüğümüzce kadınlarımıza ev eşyası temin edilmektedir.

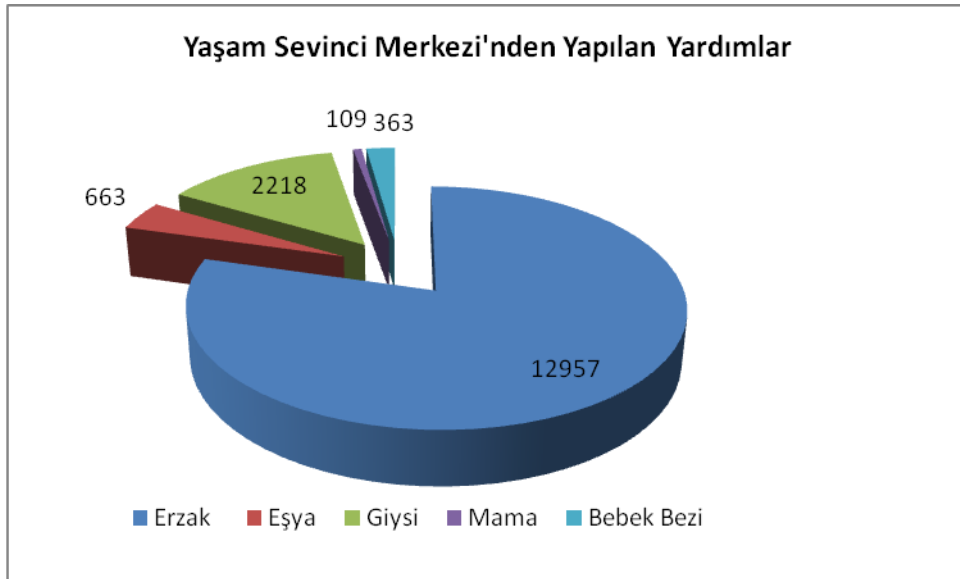
Çocuklara sunulan hizmetleri

Çocuklarımızın eğitimleri ile titizlikle ilgilenilmekte ve kreşe yerleşen çocuklarımıza 3 Anaokul Öğretmenimiz hizmet vermektedir. İlkokul çağındakilere ise İlk ve Ortaöğretim kurumlarına kaydı yaptırılmaktadır. Öğrenim çağındaki çocuk ve gençlerimize gönüllü kişi veya kurumlardan burs temin edilmeye çalışılmaktadır.

Yaşam Sevinci Merkezi

Başkanlığımızca kurulan “Yaşam Sevinci Merkezi” vasıtasıyla ihtiyaç sahibi ailelerimize gıda yardımı, eşya yardımı, kıyafet yardımı, çocuk bezi ve mama yardımı yapılmakta, yeni yuva kuran çiftlere gelinlik ve damatlıkları temin edilmekte, merkezimiz topladığı 2.el ev eşyaları sayesinde sadece maddi imkânsızlıklardan değil; su baskını, yangın v.b doğal afetlerle de mağdur duruma düşmüş ailelerimizin evleri, insani yaşam şartlarına kavuşturulmaktadır. 2011 yılı süresince yardıma muhtaç ailelerimize, erzak,eşya,giysi,mama,bez,soba,diş fırçası ve macunu,yetişkin ve çocuk ayakkabısı, Van depreminde zarar gören ailelere 5.000 erzak,beyaz eşya ve çekyat dağıtımı yapılmıştır.İlçemiz halkına;

- 12957 adet Erzak Yardımı,
- 663 adet Eşya Yardımı,
- 2218 adet Giysi Yardımı,
- 109 adet Mama Yardımı,
- 363 adet Bebek Bezi Yardımı yapılmıştır.



Aşevi

01 Temmuz 2011 tarihinde hizmete başlayan Aşevimiz yemek yapamayacak durumda olan yaşlı ve özürlü vatandaşlarımıza günde 2 öğün olarak sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır. 242 Aileye sıcak yemek dağıtımı yapılmış olup, toplamda 27.821 kişiye 129.204 porsiyon yemek dağıtımı yapılmıştır.

Aile Danışma Merkezi

İlçemiz, İnönü Mahallesi'nde bulunan Aile Danışmanlığı ve Eğitimi Merkezi 01 Eylül 2009 tarihinde hizmete girmiş ve merkezimizde çocuk – ergen ve yetişkin danışanlara hizmet veren alanında uzman 5 psikolog görev yapmaktadır. Bezirganbahçe Aile Danışma Merkezimiz ise 01 Temmuz 2011 tarihinde hizmete başlamış olup, 3 psikolog görev yapmaktadır.

Merkezimizin Kuruluş Amacı

- Anne – babaların ruh sağlığını korumak,
- Doğum öncesi ve sonrası anne adaylarını bilinçlendirmek,
- Okul öncesi ve okul çağı çocuklarının gelişimini desteklemek,
- Ergenlik döneminde psiko – sosyal destek sağlamak,
- Yetişkinlere yönelik ruh sağlığı ve danışmanlık hizmetleri vermektir.

Merkezimize toplamda 4029 Kişi müracaat etmiş olup;

- 1401 Kadın,
- 195 Erkek,
- 1966 Çocuk,
- 467 Kişide Çeşitli Seminerlere katılım sağlamışlardır.

Yetişkinlerin başvuru sebepleri;

- Sinirlilik,
- Öfke kontrol problemleri,
- Aile içi iletişim problemleri,
- Eşle ilişki problemi,
- Depresyon,
- Kaygı bozukluğu olduğu gözlenmiştir.

Okul öncesi çocuklarda en çok karşılaşılan başvuru sebepleri;

- Olumsuz aile tutumuna bağlı olarak gelişen davranış problemleri,
- Tırnak yeme, parmak emme problemleri,
- Kardeş kıskançlığı,
- Çocukluk korkuları,
- Enürezis (alt ıslatma) olduğu gözlenmiştir.

Okul çağı çocuklarında en çok karşılaşılan başvuru sebepleri;

- Olumsuz aile tutumuna bağlı gelişen davranış problemleri,
- Okul sorunları,
- Enürezis (alt ıslatma)
- Kaygı bozuklukları,
- Korkular,
- Davranış problemleri,
- Ergenlik sorunları,
- Ailede boşanma sorunları olduğu gözlenmiştir.

Ayrıca, Ruh Sağlığının Aile İçi Etkileşimdeki Rolü, Çocuğunda Psikolojisi Olur mu?, Öfkemi Yenemiyorum, Evlilik Zor İş konulu seminerlerle beraber; A'dan Z'ye İletişim, Doğru İletişim, Sohbet saati, Sınav kaygısı, Etkileşim grubu, Psikodrama, Öfke kontrolü, Oyun grubu, Çocuk ve özgüven, Evlilikte uyum, Çocuklarda alt ıslatma, Depresyon, Çocukluk çağı ruhsal sorunları, Çocuklarda okul sorunları, Ergenlerle iletişim, Doğru anne ve babalık, Çocuk eğitimi konularında da seminerler düzenlenmiştir.

Özürllüler Masası

Küçükçekmece ilçesinde ikamet eden özürllü vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi amacıyla yapılan tespitler sonucunda 4400 özürllü vatandaşımızın kaydı bulunmaktadır.

Özürllü vatandaşlarımızla ilgili yapılan faaliyetlerimiz;

- Engelliler Rehberlik Hizmeti,
- Engelli vatandaşları evlerinde ziyaret ederek Yaşam Koşullarını İyileştirme çalışması,
- Belediye Başkanlığımızın Sosyal Destek Projelerinden faydalanmalarını sağlamak,
- Engellilerin Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlere katılımlarını sağlamak,
- Engelliler Tiyatro Grubu ile sosyal aktivite de bulunmalarını sağlamak,
- 2 adet Asansörlü Araç ile engellilerin gün boyu ulaşım hizmetini sağlamak,
- Engellilerin vatandaşların kullandığı tekerlekli sandalye ve benzeri araçların Mobil Tamir Ekibi ile ücretsiz tamiri,
- Özürllülerin sosyal hayata adaptasyonu ve yasal hakları ile ilgili söyleşi ve seminerlere katılım sağlanmıştır.

Özürllü vatandaşlarımıza;

- 300 Kişiyeye değişik zamanlarda 1070 adet hasta bezi,
- 6 adet akülü tekerlekli sandalye,
- 24 adet manuel sandalye,
- 1 adet hasta transfer lifti,
- 2 adet saç yıkama ünitesi,
- 2 adet ama bastonu,
- 10 adet akü şarj aleti,
- 13 adet koltuk değneği,
- 4 adet wolker,
- 7 adet havalı yatak,
- 1 adet kabartma yazı kalemi,
- 3 adet tuvalet sandalyesi dağıtımı yapılmıştır.
- 50 Özel Eğitim Gören Çocuklara kırtasiye malzemeleri dağıtımı yapılmıştır.

İstihdam Masası

Türkiye İş Kurumu ile Belediyemiz arasında 22.03.2010 tarihinde yapılan “İŞKUR Hizmetlerinin Sunumuna İlişkin Protokol” kapsamında iş arayan ve işverenlerden alınan bilgilerin Müdürlüğümüzde bulunan personellere verilen yetki ile İŞKUR hizmetleri vermeye başlanmıştır. Bu hizmetler;

- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- İş arayanın profiline göre açık işleri sorgulamak,
- İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmaktır.

Ayrıca, İŞKUR ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşlarımıza çeşitli meslek dallarında kurs eğitimi verilmektedir.

İstihdam Masasında yapılan faaliyetlerimiz;

İş için başvuru yapan: 4702 Kişi

İşe Yönlendirilen: 6075 Kişi

İşe Yerleştirilen: 384 Kişi

Mesleklerden kurs verilen: 233 Kişi kurs görmüştür.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2012 Performans Programı Hazırlama Faaliyeti

2011 Mayıs ayında performans programı çağrısı yapılarak Haziran ayında tüm birimlere konuyla ilgili eğitimler verilmiştir.

Belediyemiz faaliyetleri, faaliyetlerin yaklaşık maliyetleri ve bu faaliyetleri izleme-ölçmeye yönelik göstergeler belirlenmiştir.

Belediyenin faaliyetlerine uygun maliyetlendirilmiş 3'er aylık periyot hedeflerinin alındığı, 125 faaliyet ile detaylandırılmış ve yapılan faaliyetlerin 300'den fazla gösterge ile izlenebildiği, faaliyet tabanlı Performans Programı, Ekim 2011 Belediye Meclisinde oylanarak kabul edilmiştir.

2011 Performans Programı Takip Faaliyeti

Kurumumuzda 2011 performans programına ait “stratejik plan izleme ve değerlendirme sistemi” üzerinden tüm müdürlüklerin gösterge değerlerinin üç aylık periyotlarla girişinin takibi yapılarak; Performans Programı değerlendirme raporları üst yönetime ve harcama yetkililerine sunulmuştur.

2010 Faaliyet Raporu Hazırlama Faaliyeti

2011 yılı içinde hazırlanan 2010 Faaliyet Raporu çalışmaları kapsamında tüm birimlerde Faaliyet Raporu ile ilgili genel bilgilendirme eğitimi yapılmıştır. Birimler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet raporları Başkanlık Makamına sunulmuştur. Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporu Hazırlanmış ve üst yönetime teslim edilmiştir.

Rapor Nisan 2011 Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiş, mevzuatta belirlenen süreler çerçevesinde, İlgili Kurumlara gönderilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kalite Çemberi Çalışmaları

Çemberin Konusu	Çemberin Adı	İş Takvimi	İçerik
Kurumsal Performans Yönetimi	Verimlilik ve Başarı Karnesi	13 Aralık 10 – 20 Şubat 11	Kurumun Vizyonuna ulaşmasını sağlamaya yönelik performansın izlenmesi-ölçülmesi-iyileştirmesine yönelik çalışmalar
Belediye temizlik giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar	Sil Süpür	30 Eylül 10 – 6 Ocak 11	Temizlik hizmetlerinin daha kaliteli ve yaygın olarak daha az maliyetlerle yapılmasına yönelik çalışmalar
Standart Dosya Planı	Çemberimde Gül Oya	3 Şubat 11 - 17 Haziran 11	Birimler ve kurumlar arası yazışma ve arşiv çalışmalarının Başbakanlık Genelgesi ile belirlenen standartlarına uygun hale getirilmesi
Belediye Gelirlerinin Arttırılması	Temas	Ağustos 2011	Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmaların tek merkezden yönetilmesi ile ilgili etüt çalışması yapılmıştır

İç Kontrol Sistemi Çalışmaları

“Küçükçekmece Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı” 30 Haziran 2011 tarihi itibarıyla Eylem Planı tamamlanmıştır. Eylem planında rutin olarak her yıl uygulaması yapılacak olan adımlar belirlenen takvim çerçevesinde devam etmektedir.

İç Kontrol Sistemi çalışmaları kapsamında 23 Müdürlükte toplam 328 Süreç Tespit edilerek, iş akış şemaları, süreç girdileri, süreç çıktıları, belge ve dokümantasyon standartlarından oluşan Süreç Karneleri çıkarılmıştır.

Öneri Sistemi Çalışmaları

Öneri Sistemi; Küçükçekmece Belediyesinde, katılımcı belediyecilik anlayışı çerçevesinde, tüm belediye çalışanlarının toplumsal fayda içeren, yaratıcı, yenilikçi, düzeltici, önleyici ve iyileştirici önerilerini değerlendirmek, uygulamaya karar verilen önerileri hayata geçirmek ve sonuçlarını izleyip, katılımcı bir yönetim sistemine geçiş için usul ve esasların belirlenmesidir.

Öneri Sisteminin İtranet sistemine entegre edilerek, web tabanlı olarak daha rahat ulaşılabilir olması çalışmaları devam etmektedir.

Proje Bankası Faaliyetleri

Proje Bankası; farklı belediye ve Sivil Toplum Kuruluşları'nın (STK) projelerinin araştırılarak belediyemizde uygulanabilecek projeler geliştirmek amaçlı oluşturulan çalışmadır.

2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen Proje Bankası çalışmaları kapsamında Türkiye genelindeki belediyeler ve STK'lar tarafından uygulanan projeler araştırılarak 97 adet proje “Proje Bankası”nda toplanmıştır.

Proje bankasına eklenen projelerle ilgili müdürlüklerle görüşülerek; projelerin SWOT (GZFT) (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizleri yapılarak nitelikli projeler seçilmiş, bu projelerin fizibilite raporları hazırlanarak, ilgili müdürlüklerle paylaşılmıştır.

Kurum İçinde ve İlçede İhtiyaç-Memnuniyet Analizleri Yapmak

Kurum çalışanlarına yönelik yaptığımız anketler ile eğitim talepleri toplanmıştır.

İstanbul Aydın Üniversitesi ve Küçükçekmece Belediyesi işbirliğiyle hazırlanıp yüz yüze anket tekniği ile ilçe sakinlerinin talepleri gözünde bulundurularak gölün ve/veya çevresinin fiziksel ve sosyal anlamda iyileştirilmesi ve daha geniş kitlelerce kullanılabilir hale gelmesine yönelik proje çalışması yapılmıştır.

Fizibilite Etüt Raporları Hazırlamak

Belediyemiz stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmek adına yapılması planlanan çalışmaların-yatırımların fizibilite etütleri yapılmıştır.

Uluslararası ve Yerel Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Projelendirilmesi Faaliyeti

Proje Adı	Hazırlık Yapılan Tarih	Hibe Kaynağı	Proje İçeriği	Sonuç
Küçükçekmece Perakende Balık Pazarına AB Standartlarının Kazandırılması Projesi	Aralık-Mart 2010	MFİB	Küçükçekmece Perakende Balık Pazarı'nda AB Pazarlama Standartlarının uygulanır hale getirilmesini sağlamak amacı ile Balıkçılık sektörü ile ilgili aktörler (Belediye, Üniversite ve STK) arasında diyalog ve işbirliğini etkin hale getirerek verilecek eğitim çalışmalarını ve AB üyesi ortak ile deneyim paylaşımı için gerçekleştirilecek teknik gezi çalışmalarını içeren bir projedir.	Kabul edildi (Uygulama aşamasında)
AB Ülkelerinde Afete Hazırlık Uygulamaları ve Kadımlarla Afet Yönetimi	Şubat 2011	Ulusal Ajans	Kanarya ve Yarımburgaz mahallelerinden, kadın meclisine üye ve eğitimcilik vasfı taşıyan 15 kadına bir dizi eğitim verilerek, bu kadınlarla Küçükçekmece Gönüllü Afet Kurtarma timi oluşturulması ve sürdürülebilirliği için de her bir kadının kendi sokağında 5-6 kişilik, sokak timlerini kuracaktır.	Kabul edilmedi

İdari İşlemler

2011 yılında 591'i gelen 679'u giden olmak üzere toplam 1270 adet evrak işlem görmüştür.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

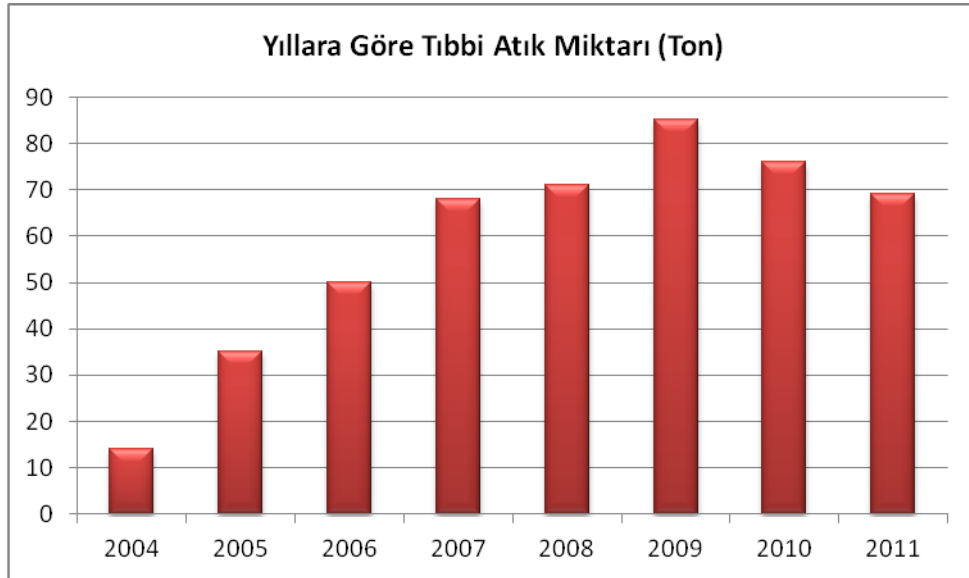
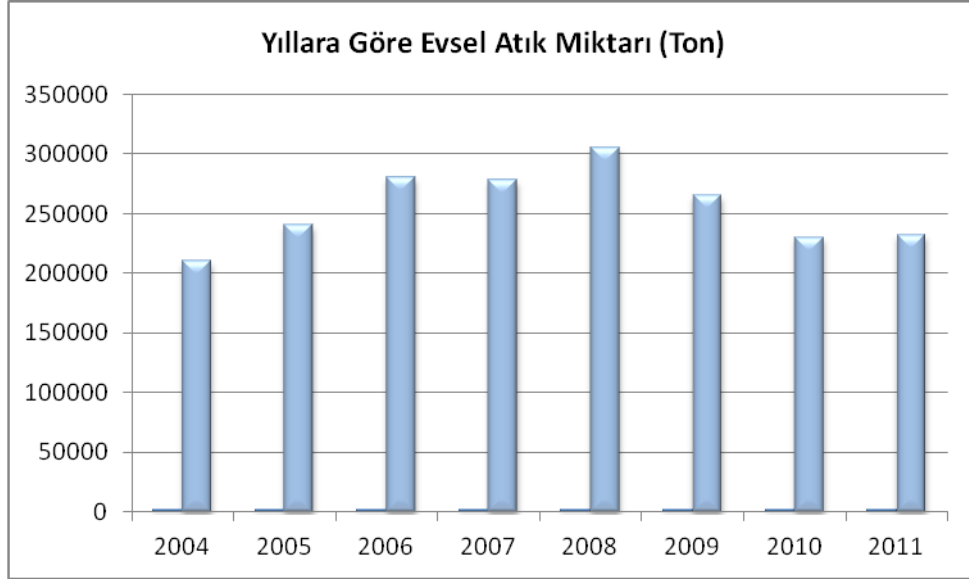
01.01.2011–31.12.2011 tarihleri arasında müdürlüğümüze Kaymakamlık Makamından ve diğer müdürlüklerden toplam 242 adet evrak gelmiş; 152 adet evrak gönderilmiştir.

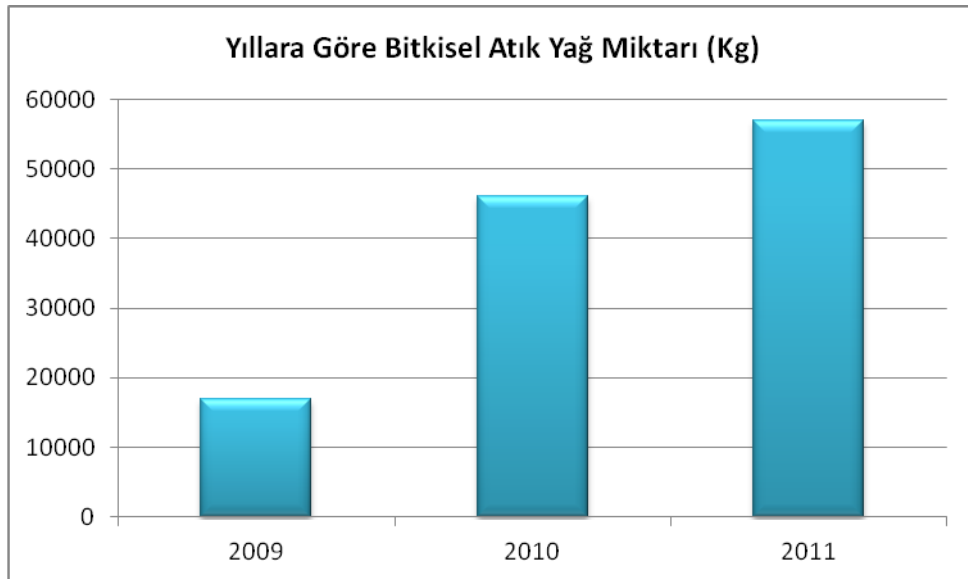
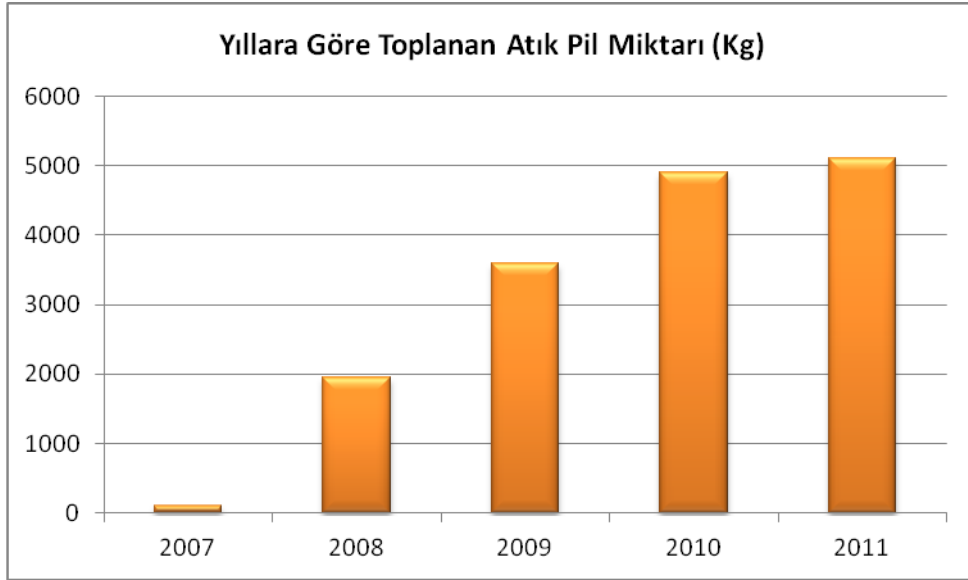
2011 yılı içinde müdürlüğümüze toplam 1 adet Disiplin soruşturma dosyası yasal işlem yapılmak üzere havale edilmiş ve dosya neticelendirilmiştir.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince müdürlüğümüz müfettişlerine Kaymakamlık Makamınca Ön inceleme yapılmak üzere 2011 yılı içersinde 8 adet Ön İnceleme dosyası havale edilmiş olup, yıl içinde neticelendirilerek, Kaymakamlık makamına gönderilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce Temizlik Hizmetleri günün 24 saati gerçekleştirilmekte olup süreklilik arz etmektedir.





Grafiklerde gözlemlenen 2009 yılı düşüşleri 5747 sayılı kanun ile Başakşehir Belediyesi'nin kurulmasından kaynaklıdır.

İlçe çapında geri dönüşüm faaliyetlerine farkındalığın artmasının doğal bir sonucu olarak gerek ambalaj atığı, gerek cam atıklarında ve gerekse atık pil miktarlarında artışlar gözlemlenmiştir.

Temizlik Hizmetleri;

- İşyerleri ve Sağlık kuruluşları ile katı atık ve tıbbi atıkların toplanmasına;
- Evsel nitelikli çöplerin toplanması;
- Sahipsiz alan, metruk binaların ve çöp evlerin temizliğinin yapılması;
- Toplanan çöplerin/atıkların uygun imha alanlarına nakledilmesini;
- Cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi;
- Cadde, sokak ve meydanların yıkanması;
- Konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi;
- 8 mahallede geri dönüşüm çalışmalarının yapılması;

Ambalaj Atıkları

- Küçükçekmece İlçesinde Atakent Mahallesi gibi düzenli sitelerin bulunduğu konutlarda ambalaj atıkları konteynır sistemiyle toplanmaktadır.
- İlçemizde 53'ü giydirmeli olmak üzere toplam 115 adet geri dönüşüm konteyneri bulunmaktadır.
- İlçe geneline yerleştirilen 51 adet cam kumbara ile cam atıklarının ayrı toplanmasına devam edilmektedir.
- Cennet Mahallesinde ise evlere haftalık olarak mavi geri dönüşüm poşetleri dağıtılarak ambalaj atıkları Çarşamba - Cumartesi günleri toplanmaktadır.
- 2011 yılı itibariyle toplam 35.707 konutta ambalaj atıkları evsel atıklardan ayrı olarak toplanmaktadır.
- 2006–2011 yılları arasında 67.461 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- Atakent Mahallesi, Fevzi Çakmak, Söğütlüçeşme, İstasyon Mahallelerinde bulunan düzenli sitelerde 7 araç ve 33 personelle toplama yapılmaktadır.
- 2 araç ve 4 personelle Cennet ve Beşyol Mahallelerinde toplama çalışmalarını yürütülmektedir.
- Belediye tarafından sağlanan 1 araç ve 3 personel ile geri dönüşüm kutusu bulunan kamu kurum ve kuruluşları, işyerlerinden toplama yapılmaktadır.
- 2011 yılı ambalaj atığı değerleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Atık Piller

- Bölge genelinde yaklaşık 200 noktada (350adet plastik bidon tipi, 300 adet şeffaf ve 100 adet karton masaüstü tipi) toplam 750 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır.
- Atık pil kutuları başta eğitim kurumları, kamu kuruluşları ve sitelerde bulunmakta olup zamanla pil satışının ve tüketiminin yoğun olduğu işletmelere yaygınlaştırılacaktır.

- Bugüne kadar 2008 yılında 2 ton, 2009 yılında 4 ton, 2010 yılında 5 ton, 2011 yılında 5,2 ton olmak üzere yaklaşık 17 ton atık pil toplanmıştır. Okullar arası atık pil toplama yarışmalarında ilçemiz ilköğretim okulları 2009–2010–2011 yıllarında İstanbul genelinde 1.lik, 2.lik ve 3.lük ödülleri almıştır.

Atık Yağlar

- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği atık yağ oluşturan lokantalar, kafeler, oteller, okul, hastane, yemekhane vb. yerler ile sözleşme yapılarak atık yağlar toplanmaktadır.
- Ayrıca atık yağların evlerden ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.
- 2011 yılında İlköğretim Okullarına atık yağ toplama bidonları bırakılarak okullar arasında atık yağ toplama yarışması düzenlenmiş dereceye giren il 3 okula çeşitli ödüller verilmiştir.
- 2008 yılında 8, 2009 yılında 19, 2010 yılında 45,6 ton, 2011 yılında 57,03 ton atık yağ toplanmıştır.
- 2011 itibarıyla 193 nokta'dan atık yağ toplanmaktadır.

Elektronik Atıklar

- İlçemizde elektrikli ve elektronik eşya atıklarının ayrı toplanması ile ilgili çalışma 2011 yılında tamamlanmış olup, 02 Ocak 2012 tarihi itibarıyla atıkların ayrı toplanmasına başlanması planlanmaktadır.
- İlçe genelinde program dahilinde bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür dağıtılacak olup tespit edilen noktalara kutu ve konteynır bırakılacaktır.

Bilinçlendirme

Halkın çevreyi koruma ve temizlik konusunda bilinçlendirilmesi. Çevreye zarar veren kişi ya da kuruluşların takip edilmesi yaptırımlarda bulunması çalışmaları yapılmaktadır. Bu amaçla çevre temizliği ve sağlıklı yaşamla ilgili konular çöp toplama günleri vb. muhtarlıklarla işbirliği içerisinde, anons aracıyla ve broşürlerle duyurulmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

2011 yılı içerisinde belediyemiz resmi araçlarına yönelik toplam 495 adet muhtelif tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda engelli araçlarının tamir, bakım, onarım ve yenileme işlemleri de müdürlüğümüz atölyelerinde yapılmıştır.

İlçemiz dahilinde bulunan okullarımıza 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 10 Kasım gibi resmi törenlere katılabilmeleri için araç tahsisi yapılmıştır.

İlçemiz Spor Kulüplerimize yapılan müsabakalar için gidiş ve dönüşlerinde yardımcı olunarak talepleri doğrultusunda araç tahsis edilmiştir.

Çeşitli Derneklere sosyal faaliyetleri için talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araçlarımızla hizmet verilmiştir.

Belediyemizce düzenlenen etkinliklere bölge halkımızın katılımında ulaşımı sağlamak üzere araç tahsis edilmiştir.

İlçemiz dahilinde bulunan ve imkanı olmayan Engelli Öğrencilerin okul servisleri ve tedavi amaçlı yüzme eğitimleri v.b. faaliyetlerinin yapılabilmesi için 2 (iki) araç, Rehabilitasyon Merkezimiz için 1 (bir) araç olmak üzere toplam 3 (üç) adet araç ile engelli öğrencilerimize hizmet verilmiştir.

İlçemiz vatandaşlarından imkanı olmayanlara Cenaze Hizmetleri için hizmet verilmiş olup, ulaşımları sağlanmıştır.

İlköğretim çağındaki çocukların teknolojiyle tanışmaları için 1 (bir) adet internet otobüsü, 2 (iki) adet anaokulu otobüsü halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Memur Personelin işe gidiş gelişlerini sağlamak için servis araçları tahsis edilmiştir.

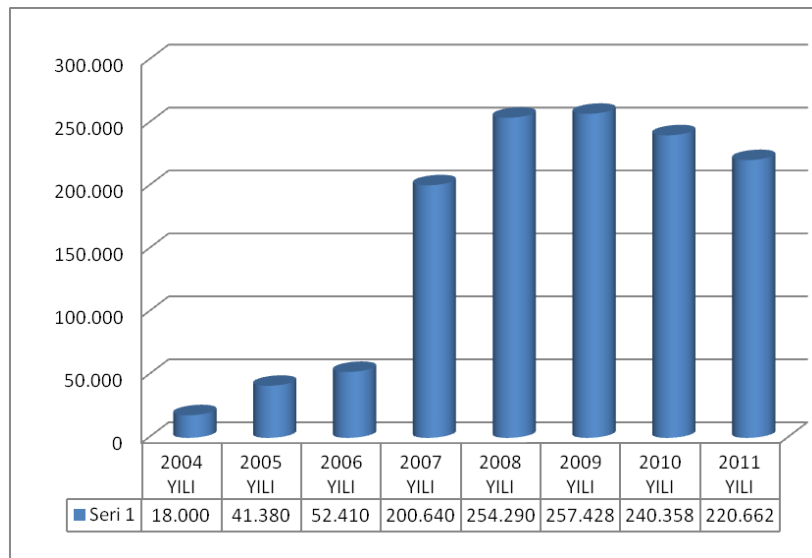
Engelli vatandaşlarımızın tedavi ve günlük ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 2 (iki) adet asansörlü araç tahsis edilmiştir.

Hasta vatandaşlarımızın hastanelere nakillerinin yapılabilmesi için 2 (iki) adet ambulans tahsis edilmiştir.

İmkanı olmayan Diyaliz Hastalarının hastane ihtiyaçları karşılanarak araçlarımız ile taşıma hizmeti verilmiştir.

2004 – 2011 yılları arasında 1.285.168 vatandaşımız çeşitli şekillerde ulaşım hizmetlerimizden faydalanmıştır.

Araç Hizmet Grafiği (Yıllara göre hizmet verilen kişi sayısı)



Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak İşlemleri

2011	Gelen Evrak ve Dilekçe			Giden Evrak	Kurye	
	Evrak	Dilekçe	Toplam	Evrak	Gelen	Giden
TOPLAM	30755	78433	109178	43196	8613	19564

Encümen ve Meclis İşlemleri

Konularına Göre Encümen Karar Sayıları									
İmar İşleri	Emlak İşleri	Fen İşleri	Asker Aileleri	1608 Sayılı Kanun	2559 Sayılı Kanun	Kaçak İnşaat		Diğer	Toplam
						32. Madde	42. Madde		
38	982	27	538	59	87	105	260	91	2187

Meclis İşlemleri Tablosu						
Birleşim Sayısı	Gündem Sayısı	Çözülen CD	Komisyona Sevk	Alınan Kararlar		
				Teklif Karar	Kom. Raporu	Toplam
23	240	23	114	15	112	127

Muhtaç Asker Ailesi İşlemleri

İlçemizde ikamet ederken askere gidenlerden, müracaat eden muhtaç asker ailelerinin müracaatlarını alarak işlemlerini yapmıştır. Belediyemiz Encümenince maaş bağlanması uygun görülenlerin maaş işlemlerini yapılmıştır.

Kurum Arşiv İşlemleri

Belediyemiz merkez binasında arşiv olarak kullanılan kompaktların bulunduğu alanın amacına uygun olarak kullanılmasını sağlayarak, birimlerce üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evraklardan teslim edilenlerin arşivlenmesini sağlar.

Evlendirme İşlemleri

İlçemizde ikamet edip evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin müracaatlarını alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmaları ve çiftlerin nikâh akitleri yapılarak nüfus müdürlüğüne intikali sağlanmaktadır.

2011	Müracaat Sayısı	Nikah Sayısı			Evlendirme İzin Sayısı	
		Mesai İçi	Mesai Dışı	Toplam	Gelen	Giden
TOPLAM	6383	3684	1754	5438	836	788

2011	Diğer Bilgiler				
	Kimliği		Nikâh Salonu	Düğün Salonu	Diğer Salon
	T.C.	Yabancı			
TOPLAM	5270	168	1443	278	33

Nikâh Sarayı İdari İşlemleri

Belediyemiz Nikâh işlemleri ile yapılan nikâhlara ait salonların idaresinin yürütülmesi, talep ve değerlendirmelerin yapılarak Nikah Sarayı hizmet binasının faaliyetleri yürütülmektedir.

Nikâh Salonlarının Kullanımı														
2011	Müracaat		Lale				Kardelen				Zambak			
	Telefon	Şahsen	Yemek			Diğer	Kokteyl			Diğer	Kokteyl			Diğer
			Cuma	Cumartesi	Pazar		Cuma	Cumartesi	Pazar		Cuma	Cumartesi	Pazar	
Toplam	1750	1474	10	22	29	74	0	22	17	1	1	19	19	1

Zabıta Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

- Müdürlüğümüzde kayda alınan evrak sayısı: 17557
- Müdürlüğümüzden çıkışı yapılan evrak sayısı (Re'sen çıkışlarla birlikte) : 21949
- Müdürlüğümüze gelen 7961 adet şikayetin gereği yapıldı.
- 1186 Adet Kabahatler Kanununa göre tutanak tanzim edildi,
- 50 adet 1608 Sayılı Kanuna göre ceza zabtı tanzim edilmiştir.
- 16 adet 4077 sayılı kanun gereği tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemizde kaldırılan işgalli yer sayısı: 10 Yapı Denetim Ekibimizce yıktırılan işgalli yer sayısı :27 775 Sayılı Kanunun 18.Maddesine göre yıkılan yer sayısı:14 Toplam :51
- Toplam Denetimi Yapılan işyeri sayısı: 31245
 - Ekiplerimizce denetlenen işyeri sayısı: 16007
 - 4207 sayılı tütün denetim ekibince denetlenen işyeri sayısı: 3691
 - Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte denetlenen işyeri sayısı:1714
 - Ruhsat Denetim Komisyon ekibince denetlenen işyeri sayısı: 2103
 - Ruhsat Denetim Müdürlüğüne Refakat ekibince denetlenen işyeri sayısı: 2778
 - Cumhuriyet Savcılığına sevk edilen işyeri sayısı: 307
 - Mühürlenmiş işyeri sayısı: 615
 - Mühürü Açılan işyeri sayısı: 864
 - Denetim formu tutulan işyeri sayısı: 1501
 - Denetlenen İnternet Kafe sayısı: 834
 - İlçe Çevre Koruma ve Siv.Sav.Ekibince Denetlenen işyeri sayısı:154
 - Kaymakamlık Çevre Koruma Ünitesine Refakat Ekibince Denetlenen işyeri sayısı:580
 - İlçemizde denetlenen Okul Kantinleri sayısı: 87
 - Kaymakamlık Refakat Ekibi ile denetlenen 1.sınıf işyeri sayısı: 10
- Sıhhi ve Gayri Sıhhi denetimler için verilen zabıta hizmetleri sayısı: 187.470
- Kaldırılan Dilenci sayısı: 18

- İşgalden tutulan Tespit Zabtı sayısı: 249
- İlçemizde kurulmakta olan pazar yerlerinde denetlenen pazarcı esnaf sayısı: 59808
- Kaldırımlara, cadde ve sokaklara sattıkları malları, malzemelerini koyarak, geliş geçişe engel olan 4608 işgale mani olundu ve kaldırıldı.
- İlçemizde faaliyet gösteren 1288 seyyar satıcıya mani olundu.
- Bölgemizdeki günü geçmiş afişlerin, pankartların ve tanıtım panolarındaki ilan reklamlarının yönetmelik gereği kaldırılması ve takibinin yapılması sağlandı.
- İlçemizde hurda durumda, terk edilmiş bulunan plakası olmayan araçlar yol ve trotuarları işgal etmemesi için kaldırıldı.
- Bozuk, hileli mal satan, müşteriye yanıltıcı ağırlık ve ücretlendirmede bulunan satıcılara mani olundu.
- 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun kapsamında 33 Adet Kabahatler Kanununa göre tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemiz genelinde diğer müdürlüklerin çalışmalarına refakat sayısı: 357

2-3-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA1 (Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak)	SH1 (Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak)	1	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG1	Kültür Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Etkinlik Sayısı	600	932
		1	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG2	Kültür Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Etkinliklere Katılımcı Sayısı	200.000	266.225
		1	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG3	Gerçekleşen Sergi Sayısı	20	42
		1	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG4	Belirli Gün ve Hafta Etkinlik Sayısı	32	17
		1	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG5	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri Katılımcı Sayısı	14.000	13.586
		1	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG6	Ulusal ve Uluslar arası Festival- Şenlik Sayısı	5	7
		1	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG7	Ulusal ve Uluslar arası Festival- Şenliklere Katılan Kişi Sayısı	150.000	127.500
		1	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG8	Gezi Organizasyon Sayısı	1	1
		1	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG9	Gezilere Katılımcı Sayısı	5.000	12.000
		2	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG10	Yaz-Kış Spor Okulları Katılımcı Sayıları	2.000	2.500
		2	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG11	Sportif Müsabakalar Katılımcı Sayıları	8.000	8.300
		2	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG12	Amatör Spor Kulüplerinde Kulüp başına dağıtılan malzeme sayısı	1.500	1.354
		2	Kültür ve Sosyal İşler Md	PG13	Minikler Futbol Turnuvası Katılımcı Sayısı	1.280	1.280
		2	Fen İşleri Md.	PG15	Arena Gösteri Merkezi Yapımı Tamamlanma Oranı	70	36
		2	Park ve Bahçeler Md.	PG16	Yapılan Spor Sahası Sayısı	5	10
		2	Park ve Bahçeler Md.	PG17	Yapılan spor Bahçesi Sayısı	10	12
		2	Park ve Bahçeler Md.	PG18	Yapılan Koşu Parkuru Uzunluğu	350	743

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA1 (Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak)	SH2 (Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak)	3	Ruhsat ve Denetim Md.	PG21	Denetim sonrası iyileşme sağlanan iş yeri sayısı	6600	7.162
		3	Ruhsat ve Denetim Md.	PG22	İş yerlerine (Adrese) teslim edilen ruhsat sayısı / Toplam verilen ruhsat sayısı	95%	0
		3	Ruhsat ve Denetim Md.	PG23	Denetimi yapılan iş yeri sayısı / toplam iş yeri sayısı	82%	70%
		3	Ruhsat ve Denetim Md.	PG24	Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı	3500	2.815
		3	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG25	Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım faaliyetlerinden faydalanacak kişi sayısı	3000	2.917
		3	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG26	Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti verilen dezavantajlı ve yaşlı kişi sayısı	500	560
		3	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG27	Sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan kimsesiz kadın ve çocuk sayısı	110	173
		3	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG28	İlköğretim öğrencilerine yapılan yardımlardan faydalanan kişi sayısı	1000	679
		3	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG29	Yapılan sosyal yardım hizmeti sayısı	70	41
		3	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG30	Yapılan sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	80.000	172.820
		3	Yazı İşleri Md.	PG31	Evlendirme Sayısı (Adet/Yıl)		5.438
		3	Yazı İşleri Md.	PG32	Evlenmek için müracaattan nikahın kıyılması için geçen süre		1
		3	Ulaşım Hizmetleri Md.	PG33	İş makinalarına yönetlik verilen bakım onarım servis sayısı	160	116
		3	Fen İşleri Md.	PG35	Kanarya Mah. Muhtarlık,Sağlık Ocağı, Bilgi Evi yapımı Tamamlanma Oranı	100	0
		3	Fen İşleri Md.	PG36	Gençlik Eğitim Merkezi Projesi Tamamlanma Oranı	60	0
		3	Ulaşım Hizmetleri Md.	PG37	Kurumsal hizmetlerde kullanılan araçlar için verilen bakım onarım hizmeti sayısı	600	379
		3	Ulaşım Hizmetleri Md.	PG38	Engelli araçlarına yapılan bakım onarım sayısı	120	127

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA1 (Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak)	SH3 (İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak)	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.	PG39	Sanat Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı	5.000	10.006
		4	Kültür ve Sosyal İşler Md.	PG40	Yaşam Boyu Eğitim Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı	5.000	8.874
		4	Kültür ve Sosyal İşler Md.	PG41	Bilgi Evlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	25.000	64.281
		4	Kültür ve Sosyal İşler Md.	PG42	Bilgi Evlerindeki Toplam Kitap Sayısı	10.000	35.114
		4	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG43	Kişilere yönelik verilen seminer sayısı	90	13
		4	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG44	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	3.500	3.798
		5	Fen İşleri Md.	PG46	Beşyol Mah. Belediye Anaokulu Yapımı Tamamlanma Oranı	90	100
		5	Park ve Bahçeler Md.	PG47	Yapılacak Eğitim Tesis Sayısı	2	2
		5	Park ve Bahçeler Md.	PG48	Sefaköy Söğütluçeşme Mevkii Gümrükyolu Çevre Düzenlemesi ve Bilgi Evi Yapım İşi tamamlanma oranı	100	100
		5	Park ve Bahçeler Md.	PG49	Halkalı Mehmet Akif Lisesi Altı 545-546 Parsel Çevre Düzenlemesi ve Bilgi Evi Yapım İşi tamamlanma oranı	100	100

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA1 (Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak)	SH4 (Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetlerini artırmak)	6	Park ve Bahçeler Md.	PG50	Yapılan Sağlık Tesis Sayısı	2	0
		6	Park ve Bahçeler Md.	PG51	Küçükçekmece Yeni Mahalle Tepeüstü Sağlık Ocağı ve Muhtarlık Binası Yapımı ile meydan düzenlemesi yapım işi	50	0
		6	Fen İşleri Md.	PG53	İkitelli Atatürk Mah. Bilgi Evi,Sağlık Ocağı,Anadolu Lisesi Yapımı Tamamlanma Oranı	90	95
		6	Fen İşleri Md.	PG54	Mehmet Akif mah. Belediye hizmet binası ve sağlık ocağı Projesi Tamamlanma Oranı	100	100
		6	Fen İşleri Md.	PG55	Mehmet Akif mah. Belediye Hizmet Binası ve Sağlık Ocağı Yapımı Tamamlanma Oranı	100	0
		7	Sağlık İşleri Md.	PG56	Sıhhi İşyeri Denetleme Sayısı	400	560
		7	Sağlık İşleri Md.	PG57	Cenaze Hizmetleri verilen Kişi Sayısı	992	1037
		7	Sağlık İşleri Md.	PG58	Genel Sağlık Taraması (Göz, Diş, Hepatit Vs) yapılan kişi sayısı	2.000	0
		7	Sağlık İşleri Md.	PG59	Portor taramasından geçirilen esnaf sayısı (Kişi)	1.138	6.054
		7	Sağlık İşleri Md.	PG60	Belediye tarafından sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	10.300	20.070
		7	Sağlık İşleri Md.	PG61	İlaç yardımı yapılan kişi sayısı	500	325
		7	Sağlık İşleri Md.	PG62	Muayene edilen kişi sayısı	5.000	5.685
		7	Sağlık İşleri Md.	PG63	Ambulans hizmeti verilen acil vaka sayısı	1200	1821
		7	Sağlık İşleri Md.	PG64	Belediye personeline yönelik verilen sağlık hizmetleri sayısı	1500	3328
		7	Sağlık İşleri Md.	PG65	Rehabilite edilen sahipli ve sahihsiz hayvan sayısı	750	771
		7	Sağlık İşleri Md.	PG66	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	210	205
		7	Sağlık İşleri Md.	PG67	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	1132	2100
		7	Sağlık İşleri Md.	PG68	Aşılanan Hayvan Sayısı	1709	1581
		7	Sağlık İşleri Md.	PG69	Sağlık açısından Teknik ve Hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen Gayri sıhhi ve Sıhhi işyeri sayısı	1850	1463
		7	Sağlık İşleri Md.	PG70	Yapılan ilaçlama sayısı	850	4873
		7	Sağlık İşleri Md.	PG71	İlaçlama yapılan açık ve kapalı mekan sayısı	320	1040

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	SH5 (İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak)	8	Plan ve Proje Md.	PG72	Kentsel tasarım projeleri doğrultusunda revizyonu yapılan U.İ.P. alanı	409.5	34.5
		8	Plan ve Proje Md.	PG73	İmar plan tadilatlarının sayısı	35	66
		8	Plan ve Proje Md.	PG74	Planlı alan oranı (planlı alan / tüm ilçe yüzölçümü)	96.2	86,8
	SH6 (İlçemizdeki problemlerli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek)	9	Emlak ve İstimlak Md.	PG75	3194 sayılı imar kanunu 18. maddesi DOP (Düzenleme Ortaklık Payı) Uygulama alanı	45	0
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG76	İnşaat istikameti ve kot kesiti alınan yer sayısı	502	1.091
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG77	İlçe Genelinde Numarataj Çalışmasının (Kapı Numarası ve Sokak İsim Levha Metraji) Tamamlanma Oranı	100	100
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG78	İstimlak edilen yeşil alan toplamı	2500	0
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG79	Kamulaştırması yapılan toplam yol alanı	1.200	2.276
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG80	Kamulaştırma yapılan arsa sayısı	10	12
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG81	Tahsis alınan arsa ve mekan sayısı toplamı	6	12
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG82	Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz adına tahsis alınan toplam alan miktarı	50.000	60.571
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG83	Kanarya Sağlık Ocağı Mülkiyet Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%)	100	40
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG84	Gençlik Eğitim Merkezi Mülkiyet Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%)	100	100
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG85	Halkalı Belediye Binası Mülkiyet Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%)	100	100
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG86	Yarımburgaz ahallesi park mülkiyet faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%)	100	40
		9	Emlak ve İstimlak Md.	PG87	Sefaköy İnönü Mah. 769 ada 3-2 parseller park mülkiyet faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%)	100	0
		9	Park ve Bahçeler Md.	PG88	Bakım Onarımı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı	250	545
		9	Park ve Bahçeler Md.	PG89	Bakımı yapılan Çocuk Oyun Grupları Sayısı	144	301
		9	Park ve Bahçeler Md.	PG90	Bakımı Yapılan Yol Ağaçları Sayısı	20.000	126.057
		9	Park ve Bahçeler Md.	PG91	Tesisat bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan ve spor alanı sayısı	84	1.418

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	SH6 (İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek)	9	Park ve Bahçeler Md.	PG92	Vatandaş talebine göre budama ve kesimi yapılan ağaç sayısı	21.000	2.641
		9	Park ve Bahçeler Md.	PG93	Bakımı Yapılan Spor Alanları Sayısı	96	209
		9	Park ve Bahçeler Md.	PG94	Yabani ot biçimi yapılan boş olan kamu ve şahıs arazilerinin miktarı (m ²)	200.000	1.327.893
		9	Park ve Bahçeler Md.	PG95	Bakımı yapılan park ve muhtelif yeşil alan miktarı (ha)	60.00	198,02
		9	Park ve Bahçeler Md.	PG96	Çekmece -Halkalı bölgelerindeki park ve yeşil alanların bakım onarım işi tamamlanma oranı (%)	100	100
		9	Park ve Bahçeler Md.	PG97	Çizilen proje sayısı	52	53
		9	Park ve Bahçeler Md.	PG98	İhalesi yapılan proje sayısı	3	4
		9	Plan ve Proje Md.	PG99	Projelendirilen kentsel hizmet binası sayısı	1	1
		9	Plan ve Proje Md.	PG100	Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanı	30,4	30,4
		9	Plan ve Proje Md.	PG101	Kentsel tasarım proje alanı	471	305,9
		9	Plan ve Proje Md.	PG102	Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi tamamlanma oranı (%)	60	65
		9	İmar ve Şehircilik Md.	PG103	Kontrol edilerek tasdik edilen proje	3.600	4.116
		9	İmar ve Şehircilik Md.	PG104	Kontrol edilerek düzenlenen ruhsat sayısı	800	1.011
		9	İmar ve Şehircilik Md.	PG105	Avan Proje onay müracaatı cevaplama ortalama süresi	5	5
		9	İmar ve Şehircilik Md.	PG106	İmar durumu taleplerinin ortalama cevaplama süresi	1	1
		9	İmar ve Şehircilik Md.	PG107	Onaylanan zemin etüt raporu sayısı	950	968
		9	Fen İşleri Md.	PG108	İyileştirme yapılan yol uzunluğu	35	45
9	Fen İşleri Md.	PG109	İlçede yeni oluşturulan cadde-meydan sayısı	4	6		
9	Park ve Bahçeler Md.	PG110	Sefaköy Merkez Caddesi yayalaştırma ve çevre düzenlemesi yapım işi tamamlanma oranı (%)	100	80		

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA.2.Kentisel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	SH7 (İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek)	10	Plan ve Proje Md.	PG111	Restorasyon projesi tamamlanan tarihi eser sayısı	3	1
SA3 (Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak)	SH8 (Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek)	11	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG112	Toplam işe yerleştirilen kişi sayısı	300	384
		11	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG113	İstihdam garantili meslek edindirme kursunu bitirenlerin sayısı	500	233
		11	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG114	İstihdam masası aracılığıyla doğrudan işe yönlendirilen kişi sayısı	3.000	6.075
		11	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG115	Kariyer planlama konusunda yapılan danışmanlık sayısı (Adet*Kişi)	6.500	4.874
		11	Sosyal Yardım İşleri Md.	PG116	Belediye hizmetleri sonucu istihdama katılan kişi sayısı	6.500	4.913
		11	Park ve Bahçeler Md.	PG117	Yetiştirilen Peyzaj ve ara eleman sayısı	206	286
		11	Park ve Bahçeler Md.	PG118	Yetiştirilen teknik eleman sayısı	6	6
		11	Ruhsat ve Denetim Md.	PG119	Ruhsat öncesi denetim sayısı	19000	16.081
		11	Ruhsat ve Denetim Md.	PG120	Ruhsat verilen işyeri sayısı (Adet)	3500	2.964
		SA4 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak)	SH10 (Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak)	13	Destek Hizmetleri Md.	PG121	Temizlik personeli başına düşen alan
13	Destek Hizmetleri Md.			PG122	Temizlik hizmeti verilen toplam hizmet alanı	800.000	1.495.852
13	Destek Hizmetleri Md.			PG123	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı	52.000	54.111
13	Destek Hizmetleri Md.			PG124	Yemek Hizmetinden faydalananların tüm çalışanlara oranı (%)	40	38,25
13	Destek Hizmetleri Md.			PG125	Güvenlik Görevlisi Sayısının Güvenlik Kontrol Noktasına Oranı (%)	5	5
13	Destek Hizmetleri Md.			PG126	Güvenlik kamerası ile kontrol altında olan alanların toplam bina alanına oranı(%)	15	22.66
13	Destek Hizmetleri Md.			PG127	Yerinde müdahale yapılarak bakımı yapılan cihaz sayısı	520	458

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA4 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak)	SH10 (Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonu nu arttırmak)	13	Destek Hizmetleri Md.	PG128	Servise alınarak onarımı yapılan cihaz sayısı	50	54
		13	Destek Hizmetleri Md.	PG129	Elektrik tesisatındaki servis sayısı	1.000	542
		13	Destek Hizmetleri Md.	PG130	Telefon ve tv tesisatındaki servis sayısı	100	404
		13	Destek Hizmetleri Md.	PG131	Sihhi tesisatındaki servis sayısı	350	310
		13	Destek Hizmetleri Md.	PG132	Klima-Hava perdesi-ısıtma sistemi servis sıklığı	80	136
		13	Destek Hizmetleri Md.	PG133	Fotokopi makinaları servis sayısı	20	30
		13	Destek Hizmetleri Md.	PG134	Asansör arızası servis sayısı	35	48
		13	Destek Hizmetleri Md.	PG135	Ses-ışıklandırma-görüntüleme sistemi arıza sayısı	286	170
		13	Destek Hizmetleri Md.	PG136	Marangozluk, Boya Badana, taşıma depolama hizmeti sayısı	1000	1105
		13	Destek Hizmetleri Md.	PG137	Satınalma ihale sayısı	20	13
		13	Destek Hizmetleri Md.	PG138	Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı	45	68
		13	Hukuk İşleri Md.	PG139	Tüm birimlere verilen Hukuksal görüş sayısı	50	36
		13	Hukuk İşleri Md.	PG140	Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi	30	30
	13	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	PG141	Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı	120	403	
	SH11 (Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek)	14	Bilgi İşlem Md.	PG142	Kullanıcı Yazılım arıza taleplerine yönelik servis sayısı	700	637
		14	Bilgi İşlem Md.	PG143	Kullanıcı Donanım arıza taleplerine yönelik servis sayısı	2000	5.960
		15	Fen İşleri Md.	PG144	Halkalı Mah. Belediye Binası Projesi Tamamlanma Oranı (%)	100	100
	SH12 (Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek)	16	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Md.	PG145	İnternet sitemizin ziyaret edilme sayısı (adet)	736	679
		16	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Md.	PG146	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli yayın sayısı	13	17
		16	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Md.	PG147	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz yayın sayısı (adet)	37	20
16		Basın Yayın ve Halka İlişkiler Md.	PG148	Belediye faaliyetlerinin TV'de yer alma sayısı	1.377	639	

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA4 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak)	SH12 (Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek)	16	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Md.	PG149	Belediye faaliyetlerinin Ulusal Basında olumlu yer alma sayısı	940	4.341
		16	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Md.	PG150	Belediye faaliyetlerinin Yerel Basında olumlu yer alma sayısı	640	1.964
		16	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Md.	PG151	Yapılan basın duyuru sayısı	630	528
		16	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Md.	PG152	Yeni açılan reklam alanı mecra sayısı	19	264
		16	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Md.	PG153	Yeni açılan reklam mecra toplam alanı	8.500.000	18.445.900
		20	Özel Kalem Md.	PG154	Katılınan organizasyon sayısı	320	314
	SH13 (Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak)	17	Bilgi İşlem Md.	PG155	Akıllı Kent Bilgi Sistemi projesinin gerçekleşme oranı (%)	100	100
		17	Bilgi İşlem Md.	PG156	Resepsiyon çağrılarının ortalama cevaplanma süresi	15	16
		17	Bilgi İşlem Md.	PG157	Resepsiyona gelen taleplerin yerine getirilenlerin oranı (%)	70	100
		17	Bilgi İşlem Md.	PG158	Resepsiyon aracılığıyla iletişim kuran kişi sayısı	30.000	21.749
		17	Bilgi İşlem Md.	PG159	Resepsiyona gelen taleplerden yönlendirilenlerin oranı (%)	30	70
		17	Hukuk İşleri Md.	PG160	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi	15	15
		17	Hukuk İşleri Md.	PG161	Sonuçlandırılan dosya sayısı (Adet)	200	369
		17	Hukuk İşleri Md.	PG162	Yıl içinde işlem gören tüm dosya sayısı (Adet)	1.510	1.556
		17	Hukuk İşleri Md.	PG163	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (%)	65	62
		17	Teftiş Kurulu Md.	PG164	Ön inceleme Yapılan Dosya Sayısı	5	8
		17	Teftiş Kurulu Md.	PG165	Ön İnceleme İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	45	33,1
		17	Teftiş Kurulu Md.	PG166	İnceleme İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	90	41
		17	Ulaşım Hizmetleri Md.	PG167	Kurumiçi hizmetlere ayrılan Araç sayısı	180	180
		17	Ulaşım Hizmetleri Md.	PG168	Araçların Kurum içi hizmetlerde kullanılma sayısı		49.237

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA4 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak)	SH13 (Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak)	17	Ulaşım Hizmetleri Md.	PG169	Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı (Kişi)(Belediyemizin düzenlediği etkinlikler,dernekler,vakıflar ve çeşitli sivil toplum örgütleri)	275.000	220.662
		17	Ulaşım Hizmetleri Md.	PG170	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç hizmet sayısı (Kamusal ve Kurumsal Hizm.)	8.250	5.222
		17	Ulaşım Hizmetleri Md.	PG171	Toplam araçlar için kullanılan yakıt miktarı	695.000	717.983
		17	Ulaşım Hizmetleri Md.	PG172	Bir araç için aylık yakıt ortalaması	322	297
		17	Bilgi İşlem Md.	PG173	Gelen Çağrıların ortalama cevaplanma süresi (Dakika)	5	5
		17	Bilgi İşlem Md.	PG174	Gelen Çağrıların ortalama yönlendirilme oranı (%)	25	108
		17	Bilgi İşlem Md.	PG175	Gelen Çağrıların Yerine Getirilme Oranı (%)	75	90
		17	Bilgi İşlem Md.	PG176	İletişim merkezi aracılığı ile iletişim kurulan kişi sayısı	60.000	83.000
		17	Strateji Geliştirme Md.	PG177	Hizmet algısı ve beklenti araştırma projesi tamamlanma oranı (%)	100	100
		18	Yazı İşleri Md.	PG178	Kent Konseyi organizasyon sayısı	2	17
		18	Yazı İşleri Md.	PG179	Kent konseyi toplantı karar sayısı	20	173
		19	Strateji Geliştirme Md.	PG180	Veri bankası tamamlanma oranı (%)	100	65
		19	Bilgi İşlem Md.	PG181	E-belediyeçilik ile sunulan hizmet sayısı	35	24
		19	Bilgi İşlem Md.	PG182	E-belediyeçilik ile sunulan modül sayısı	4	6
		19	Bilgi İşlem Md.	PG183	Kurumsal E-mail adres sayısının ofis personeli sayısına oranı (%) (Kümülatif)	70	20,66
	19	Bilgi İşlem Md.	PG184	Elektronik imza ile verilen hizmet sayısı	100	340	
	19	Bilgi İşlem Md.	PG185	İntranet üzerinden sunulan kurum içi hizmet sayısı	14	10	
	SH14 (Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi)	20	Bilgi İşlem Md.	PG186	Geliştirilen yeni yazılım sayısı	4	5
		20	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	PG187	Çalışanların memnuniyet oranı (%)	65	-
		20	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	PG188	Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı	5	5

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA4 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak)	SH14 (Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi)	20	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	PG189	Kurum içi koordinasyona yönelik etkinliğe katılan kişi sayısı	150	705
		20	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	PG190	Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerinin konulara göre karşılanma oranı (%)	70	175
		20	Özel Kalem Md.	PG191	Yapılan Üst yönetim toplantı sayısı	45	40
		20	Özel Kalem Md.	PG192	Üst Yönetim toplantılarında alınan karar sayısı	430	341
		20	Strateji Geliştirme Md.	PG193	Süreç Analizleri tamamlanma oranı (%)	100	100
		20	Strateji Geliştirme Md.	PG194	Kurumsal Verimliliğe Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	5	0
		20	Strateji Geliştirme Md.	PG195	Müdürlüklere önerilen proje Sayısı	30	32
		20	Strateji Geliştirme Md.	PG196	İç Kontrol Eylem Planının Gerçekleşme Oranı (%)	100	86
		20	Strateji Geliştirme Md.	PG197	Kurumsal Öneri Sistemi üzerinden verilen öneri sayısı	600	34
		20	Strateji Geliştirme Md.	PG198	Kurulan Kalite Çemberi Sayısı	12	4
		20	Strateji Geliştirme Md.	PG199	Stratejik Yönetimin Tamamlanma Oranı (%)	68	68
		20	Strateji Geliştirme Md.	PG200	Ulusal ölçekte katılım sağlanan proje Sayısı	1	0
		20	Strateji Geliştirme Md.	PG201	Uluslar arası Ölçekte destek sağlanan proje sayısı	2	1
		20	Teftiş Kurulu Md.	PG202	Disiplin Soruşturmalarının Tamamlanma Süresi	90	180
		20	Teftiş Kurulu Md.	PG203	Disiplin Soruşturma Sayısı	4	1
		20	Yazı İşleri Md.	PG204	Cevaplanan yazılı talep sayısı / Toplam yazılı talep (%)	20%	51%
		20	Yazı İşleri Md.	PG205	Karşılanan yazılı talep sayısı / Belediye faaliyetlerini ilgilendiren toplam yazılı talep (%)	51%	84%
		20	Yazı İşleri Md.	PG206	Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme süresi	2	2
		20	Yazı İşleri Md.	PG207	Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi	2	2
		20	Yazı İşleri Md.	PG208	Dış kurumlardan gelen yazıların cevaplanma oranı (%)	40%	54%

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA4 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak)	SH14 (Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi)	20	Yazı İşleri Md.	PG209	Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevaplarının gönderilme süresi	2	2
		20	Yazı İşleri Md.	PG210	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi	1	1
		20	Yazı İşleri Md.	PG211	Muhtaç Asker Aile yardımı için müracaatta bulunanlardan evrakları tamamlanan ve uygun görülen kişilere maaş bağlanma süresi	2	2
		20	Yazı İşleri Md.	PG212	Kurum Arşivinin tamamlanma oranı (%)		-
		20	Yazı İşleri Md.	PG213	Encümen kararları sayısı (Karar Sayısı/Ay)		2187
		20	Yazı İşleri Md.	PG214	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	7	7
		20	Yazı İşleri Md.	PG215	Meclis kararları sayısı (Karar Sayısı / Ay)		127
		20	Yazı İşleri Md.	PG216	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	7	7
	SH15 (Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak)	21	İşletme Md.	PG217	Yapılan gelir arttırıcı proje sayısı	2	0
		21	İşletme Md.	PG218	Emlak Vergisi Artış Oranı (%)	10	-2,32
		21	İşletme Md.	PG219	İlan ve Reklam Vergisi Artış Oranı (%)	10	-0,50
		21	İşletme Md.	PG220	Çevre Temizlik Vergisi Artış Oranı (%)	10	4,78
		21	İşletme Md.	PG221	İşgaliye Harcı Artış Oranı (%)	15	-32,57
		21	İşletme Md.	PG222	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	85	98,72
		21	İşletme Md.	PG223	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	1	1,7
		21	İşletme Md.	PG224	Takipli tahsilatın bir önceki yıla oranı (%)	2	154,54
		21	Mali Hizmetler Md.	PG225	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	85	102,53
		21	Mali Hizmetler Md.	PG226	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	90	94,45
		21	Mali Hizmetler Md.	PG227	Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı (%)	85	99,87
		21	Mali Hizmetler Md.	PG228	Muhasebeleştirilen belge sayısı	13.000	13.087

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA4 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak)	SH15 (Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini arttırmak)	21	Emlak ve İstimlak Md.	PG229	Yeni kiralanan gayri menkul sayısı	1	0
		21	Emlak ve İstimlak Md.	PG230	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirin bütçe içindeki payı (Binde- %)	Binde 5.8	Binde 5.11
		21	Emlak ve İstimlak Md.	PG231	Belediye ihtiyaçları için kiralanan gayrimenkuller için ödenen bedelin gider bütçesi içindeki payı (Binde- %)	Binde 3.6	Binde 3.56
		21	Emlak ve İstimlak Md.	PG232	Gayrimenkul kira gelirleri artış oranı (%)	9	6,2
		21	Emlak ve İstimlak Md.	PG233	Gayrimenkul gelirlerinin (Ecrimisil-Kira-Satış) belediye gelir bütçesindeki payı (%)	5	10,6
		21	Emlak ve İstimlak Md.	PG234	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı (%)	5	7,75
		21	Emlak ve İstimlak Md.	PG235	Ecrimisil gelirlerinin belediye gelir bütçesi içindeki payı (Binde- %)	Binde 3.10	Binde 3.78
		21	Emlak ve İstimlak Md.	PG236	Ecrimisil gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	57	0
		21	Emlak ve İstimlak Md.	PG237	Kira gelirleri tahsilat oranı (%)	100	78
		21	Emlak ve İstimlak Md.	PG238	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100	100
		21	Emlak ve İstimlak Md.	PG239	Tevhid - İfraz - Yola terk yapılan yer sayısı	350	780
SA5 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak)	SH16 (Afet zararlarının azaltılmasına ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler ve müdahale biçimleri geliştirmek üzere Afet Risk Yönetim Planı hazırlamak)	22	İmar ve Şehircilik Md.	PG240	İmar kanununun gereğince Ruhsat ve eklerine aykırı yapılar için Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	50	138
		22	İmar ve Şehircilik Md.	PG241	Isı yalıtım ve tesisat vizesi verilen yapı sayısı	650	561
		22	İmar ve Şehircilik Md.	PG242	Düzenlenen asansör ruhsatı sayısı	250	292
		22	İmar ve Şehircilik Md.	PG243	Düzenlenen iskan veya iş bitirme belgesi	950	792
		22	İmar ve Şehircilik Md.	PG244	İmarla ilgili şikayetlerin cevaplanma süresi	15	15
		22	İmar ve Şehircilik Md.	PG245	Temel üstü vize sayısı	600	639
		22	İmar ve Şehircilik Md.	PG246	Ruhsat ve Eklerine aykırı yapılan yapıların yıkım sayısı	70	72
		22	İmar ve Şehircilik Md.	PG247	Metruk ve yıkılacak derecede tehlike arz eden yapıların yıkım sayısı	10	8
		22	İmar ve Şehircilik Md.	PG248	Teknik incelemesi yapılan yapı sayısı	15	8

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA5 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırmak)	SH17 (Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak)	23	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	PG249	Afet sonrası müdahale edebilecek yetiştirilen personel sayısı	40	40
		23	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	PG250	Düzenlenen etkinlik sayısı	4	4
		23	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	PG251	Gerçekleştirilen tatbikat sayısı	4	4
SA6 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırmak)	SH18 (Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak)	25	Fen İşleri Md.	PG252	Yeni açılan ulaşım aksı uzunluğu (km)	4.0	2,29
	SH19 (İlçe otopark sorununu gidermek)	25	Fen İşleri Md.	PG253	Yeni yapılan otopark araç kapasitesi	200	390
SA7 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırmak)	SH20 (Küçükçekmece Gölü'nün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak)	26	Strateji Geliştirme Md.	PG254	Küçükçekmece Gölü Yönetim Planı'nın tamamlanma oranı (%)	100	5
	SH21 (Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak)	27	Temizlik İşleri Md.	PG255	Geri dönüştürülen atık miktarı/ Toplam atık (%)	2	3,38
		27	Temizlik İşleri Md.	PG256	Toplanan Atık pil miktarı	5.000	5.139
		27	Temizlik İşleri Md.	PG257	Geri dönüşüm çalışması yapılan nokta sayısı	25.000	36.280
		27	Temizlik İşleri Md.	PG258	Yeraltında toplanabilecek evsel atık (çöp) kapasitesi (ton/yıl)	5.700	8.667
		27	Temizlik İşleri Md.	PG259	Toplanan toplam evsel atık (çöp) miktarı (ton /yıl)	255.500	231.231
		27	Temizlik İşleri Md.	PG260	Toplanan endüstriyel atık miktarı (ton/yıl)	3.000	5.344
		27	Temizlik İşleri Md.	PG261	Toplanan tıbbi atık miktarı(ton /yıl)	75	68,85
		27	Temizlik İşleri Md.	PG262	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Kağıt, Karton, Plastik, Metal, Cam vs.) (ton/yıl)	5.000	7.820
27	Temizlik İşleri Md.	PG263	Toplanan Moloz-Hafriyat Miktarı (ton/yıl)	30.000	12.541		

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA7 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak)	SH21 (Geri dönüşüm faaliyetlerini arttırmak)	28	Temizlik İşleri Md.	PG264	Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitim verilen kişi sayısı(Konut Sakini, Temizlik Görevlisi vs..) (Kişi / Yıl)	25.000	49.151
		28	Temizlik İşleri Md.	PG265	Geri dönüşüm toplama ünitesi konulan yeni nokta sayısı (Adet/Yıl)	50	30
		28	Temizlik İşleri Md.	PG266	Geri dönüşüm çerçevesinde bilinçlendirme eğitimi verilen öğrenci sayısı (Kişi/Öğretim Yılı)	20.000	6.547
		28	Temizlik İşleri Md.	PG267	Geri dönüşüm çerçevesinde bilinçlendirme eğitimi verilen okul sayısı (Adet / Öğretim Yılı)	20	6
	SH22 (Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek)	29	Temizlik İşleri Md.	PG268	Genel temizlik faaliyetleri vatandaş memnuniyet oranı (%)	99	-
		29	Temizlik İşleri Md.	PG269	Pazar yeri ve meydan temizliği memnuniyet oranı (%)	99	-
		29	Fen İşleri Md.	PG270	Yeni açılan sabit Pazar sayısı	1	0
		30	Zabıta Md.	PG271	Denetlenen ruhsatlı - ruhsatsız işyeri sayısı	11.000	31.245
		30	Zabıta Md.	PG272	Denetim formu tutulan işyeri sayısı	1.600	1.501
		30	Zabıta Md.	PG273	Sıhhi - gayri sıhhi denetimler için verilen zabıta hizmetleri sayısı (İşyeri Sayısı * hizmet Sayısı)	12.000/24.000	187.470
		30	Zabıta Md.	PG274	Zabıtaya gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (Cevaplanan Şikayet/Toplam Şikayet %)	100	99,8
		30	Zabıta Md.	PG275	İlçemizde bulunan Pazar yerlerinde denetlenen pazarıcı esnafı sayısı	36.000	59.808
		30	Zabıta Md.	PG276	Kaldırılan işgal sayısı	800	4.608
		30	Zabıta Md.	PG277	775 sayılı yasa kapsamında kaldırılan işgal sayısı	28	51
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG278	Yapılan Çocuk bahçesi sayısı	30	35
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG279	İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı	2	1
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG280	Bölge Genelinde Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı	1.000	1.200
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG281	Ağaçlandırma Yapılan Cadde, Sokak Sayısı	150	196
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG282	Görsel Zenginliğin artırılması amacıyla dikilen çiçek sayısı	428.000	354.794
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG283	Dikilen bitki sayısı	5.000	19.733

Amaç	Hedef	PH	Müdürlük	PG No	PG İfadesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
SA7 (Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak)	SH22 (Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek)	31	Park ve Bahçeler Md.	PG284	Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (m ²)	48.300	56.111
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG285	Yapılan ağaçlandırma kampanyası sayısı	1	8
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG286	Cadde ve sokaklara dikilen ağaç sayısı	1.000	1.234
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG287	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ² / kişi)	6,51	6,34
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG288	Sefaköy Merkez Caddesi yayalaştırma ve çevre düzenlemesi yapım işi tamamlanma oranı (%)	100	80
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG289	Atakent Mah. 3. Etap 635 ada 1 Parsel Güneyi Hobi Parkı yapım işi tamamlanma oranı (%)	50	45
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG290	Halkalı ve İkitelli mahallelerinde park yapım işi tamamlanma oranı (%)	100	100
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG291	Atakent Mahallesinde bulunan muhtelif park ve spor alanlarının yapım işi tamamlanma oranı (%)	100	100
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG292	Yarımburgaz mahallesi park yapım işi ile hasanoğlu dere çevresi rekreasyon alan düzenlemesi yapım işi tamamlanma oranı (%)	50	50
		31	Park ve Bahçeler Md.	PG293	Sefaköy İnönü Mah. 769 ada 3-2 parseller semt konağı ve park yapım işi tamamlanma oranı (%)	100	0
		32	Fen İşleri Md.	PG294	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı (m)	2.500	5.453

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Gerçekleşme Oran Aralığı	Kategori Renk Kodu	Başarı Düzeyi
%85 ve Üstü		Çok İyi
%70-%84		İyi
%55- %69		Orta
%45-%54		Zayıf
%0-%44		Çok Zayıf

Performans gerçekleşmeleri ilgili birimlerden üçer aylık periyotlar ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından toplanmaktadır. Performans gerçekleşme değerleri toplandıktan sonra gerçekleşmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk ataması işlemleri şeklinde bir bilgisayar yazılımı aracılığı ile yapılmaktadır.

İlgili yazılımda performans raporlama için kullanılan sistem; hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda; % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip yeşil renk ile kodlanması ve 100 puan alması, %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, açık yeşil ile kodlanması ve 75 puan alması, % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, mavi renk ile kodlanması ve 50 puan alması, %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, pembe renk ile kodlanması ve 25 puan alması, % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, kırmızı renk ile kodlanması ve 0 puan alması şeklindedir.

IV-V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Amaç 1	
Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	
ÜSTÜNLÜKLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Kültür Merkezlerinin (Konser, Tiyatro, Sinema, Söyleşi, Sergi, Eğitim alanların) yüksek kalitede etkinlikler yapabilmek için uygun altyapısının olması.• Bilgi Evlerinde 30.000 öğrenciye eğitim veriliyor olması.• Kadın Konuk Evi, Aile Danışma ve Yaşam Sevinci gibi vatandaşa doğrudan temas eden merkezlerimizin olması.• Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Aşevi aracılığı ile sıcak yemek dağıtımının yapılması ve evde bakım hizmetlerinin veriliyor olması.• Tam donanıma sahip bir laboratuara sahip olmamız.• Bölgemizde üniversitelerin bulunması.• İlçemizin sağlık merkezi olması yönünde ilerliyor olması.	<ul style="list-style-type: none">• İlçe imajının kültür ilçesi olarak olumlu anlamda daha da güçlendirilmesi.
ÖNERİ VE TEDBİRLER	
<ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve sosyal etkinliklerde oluşturulan yüksek kalite standardının sürekli yükselen bir eğride devam ettirilmesinin sağlanması.	

Stratejik Amaç 2

Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak

ÜSTÜNLÜKLER

- Kaçak yapıyla yapılan güçlü ve istikrarlı mücadele.
- Vizyon projelerle, çağdaş ve estetik mimari - tasarım içerikli binaların ilçede yapılmaya başlanması.

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- İlçedeki “kaçak yapıyla güçlü mücadele” algısının artırılması.
- İlçedeki planlı yapılaşmanın tamamlanması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kent Meydanı çalışmalarının belirlenen takvim içerisinde tamamlanması.

Stratejik Amaç 3

İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek

ÜSTÜNLÜKLER

- Ulusal çapta proje ve yatırımların Küçükçekmece'ye çekilmesiyle, ilçenin cazibe merkezi haline getirilmesi.
- İlçemiz halkına istihdam olanağı sağlayarak sosyal refah seviyesini yükseltecek faaliyetlerde bulunması.
- Belediyemizde İstihdam Masası aracılığıyla verilen mesleki eğitimler ve işe yönlendirmeler.

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Mevcut işyerlerinde ekonomik gelişimin sağlanması ve istihdam olanaklarının artırılması için eğitim çalışmaları.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçede yaşayanların, bireysel-mesleki gelişimlerine yönelik eğitim çalışmaları artırılabilir.

Stratejik Amaç 4

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

ÜSTÜNLÜKLER

- e-belediyeçilik faaliyetlerinin geliştiriliyor olması.
- AKOS (Akıllı Küçükçekmece Otomasyon Sistemi) ile vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli olması.
- İç Kontrol Eylem Planı kapsamında kurumsal gelişime yönelik çalışmaların yapılması.

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Kalite yönetim sistemleri geliştirilmesi.
- e-belediyeçiliğin vatandaş tarafından kullanımının artırılması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Personelin yeni uygulamalara hızla adapte olabilmesi için eğitimlerin devam etmesi.
- Yerel yönetim uygulamaları kapsamında uluslararası gelişmelerin takip edilerek oluşturulacak projelerin zenginleştirilmesi.

Stratejik Amaç 5

Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak

ÜSTÜNLÜKLER

- Birçok ilçe belediyesinde bulunmayan Deprem Zemin Etüt Laboratuvarı'nın bulunması.
- Afetlere Riskinin azaltılmasına yönelik akademik çalışmaların yapılmış olması.
- İmar hareketlerinin disiplin altına alınmış olması ve sonucunda yaşanılır kalitede olan yapıların gün geçtikçe artması.
- Sivil Savunma Amirliği tarafından düzenli olarak tatbikat ve eğitimlerin düzenleniyor olması.

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- İlçede afet tatbikat ve eğitimlerin geliştirilerek artırılması.
- Bölgenizde kaçak ve deprem riski taşıyan yapıların fazla olması.
- Afet riskinin azaltılmasına yönelik ulusal ölçekte çalışmasının yapılması gerekliliği.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçede yaşayanlara yönelik Afet Bilinci Eğitimlerine artırılarak devam edilmesi

Stratejik Amaç 6

İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek

ÜSTÜNLÜKLER

- İlçenin E-5 ve TEM otoyol ulaşım akslarına yakın olması.
- İlçenin havaalanına yakın olması.
- Metrobüs güzergahının ilçenin içinden geçiyor olması.
- UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) ile üst geçit ve sinyalizasyon gibi konularda başarılı ortak çalışmalar yapılabiliyor olması.

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- İlçeden geçen raylı sistem ağlarının yetersizliği.
- İlçede İETT Hat ve otobüslerinin artırılması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- UKOME ve İBB ile ortak projeler geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 7

Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek

ÜSTÜNLÜKLER

- İç Kumsal-Dış Kumsal ve Küçükçekmece Gölü gibi olağanüstü güzelliklere sahip olunması.
- Geri dönüşüm konusunda tüm ilçe belediyelerine öncülük yapabilen çalışmaların var olması.
- İlçede konuya duyarlı sivil toplum kuruluşlarının varlığı.
- Park sayısı ve kişi başına düşen yeşil alan konusundaki hızlı ve kaliteli çalışmalar.

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Yapılan park ve bahçelerin yüksek sayıda olması dolayısıyla bakım onarımda yaşanabilecek sıkıntılar.
- Geri dönüşüm konusunda eğitim ve katılımcı sayılarının artırılması.
- Göl üzerinde farklı kurumların, farklı yetkilerle söz sahibi olmalarının çözümü geciktirici etkisini giderici çalışmalar.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Çağdaş geri dönüşüm uygulamaları ve “kaynağında ayrıştırma” çalışmalarına güçlendirilerek devam edilmesi.
- Yeşil alan uygulamaları konusunda Dünya üzerindeki uygulamaların takip edilerek tamamlanması.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Küçükçekmece / İSTANBUL)

Zeynep KOÇ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Küçükçekmece / İSTANBUL)

Aziz YENİAY
Küçükçekmece Belediye Başkanı